Naudotojo vadovas

Samsung Multifunction ProXpress

M458x series

PAGRINDINĖ INFORMACIJA

Šiame vadove pateikiama informacija apie įdiegimą, įprastą naudojimą ir trikčių šalinimą „Windows“ sistemoje.

PAPILDOMA INFORMACIJA (ADMINISTRATORIAUS VADOVAS)

Šiame administratoriaus vadove pateikiama papildomos informacijos, kaip naudoti ir valdyti įrenginį administratoriams.

Priklausomai nuo modelio arba šalies, kai kurių funkcijų gali nebūti.

PAGRINDINĖ INFORMACIJA

1. Įvadas

Pagrindiniai privalumai 6
Funkcijos pagal modelius 8
Naudinga informacija 13
Apie šį naudotojo vadovą 14
Saugumo informacija 15
Aparato apžvalga 20
Valdymo skydelio apžvalga 23
Tinklo kabelio prijungimas 24
Įrenginio įjungimas 25
Diodinių indikatorių aiškinimas 26
Ekranas ir naudingi meniu 29
Iškylančiosios klaviatūros aiškinimas 38
„Vietinis tvarkyklės diegimas 39
„Tvarkyklės diegimas iš naujo 44

2. Medija ir dėklas

Originalų uždėjimas 47
Spausdinimo medijos parinkimas 51
Popieriaus įdėjimas į dėklą 52
Spausdinimas ant specialios terpės 57
Faksogramų antra?tės popieriaus dydis ir tipas 61
Spaudinių išdavimo vietos parinkimas 63

3. „Spausdinimas

Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos 65
„Pagrindinis spausdinimas 67
Spausdinimo nuostatų atidarymas 69
Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas 77
Tiesioginio spausdinimo paslaugų programos naudojimas 86
Numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas 88
Jūsų aparato nustatymas numatytuoju 89
Spausdinimas į failą (PRN) 90
„Mac“ spausdinimas 91
Spausdinimas operacinėje sistemoje „Linux“ 93
„„„„„Unix“ spausdinimas 95

4. Kopijavimas

Kopijavimo rodinio aiškinimas 98
Pagrindinis kopijavimas 108

Spartusis kopijavimas 109
Asmens tapatybės kortelės kopijavimas 110

5. „Nuskaityti ir siųsti (nuskaitymas)

Rodinio Scan & Send aiškinimas 113
Pagrindiniai nuskaitymo veiksmai 122
Nuskaitymas naudojant protokolui TWAIN pritaikytą programinę įrangą 123
Samsung Easy Document Creator naudojimas 124
„Nuskaitymas „Mac“ 126
„„„Linux“ nuskaitymas 128

6. Nuskaityti ir siųsti (fakso operacijos)

Paruošimas siųsti faksogramą 130
Fakso funkcijų naudojimas kompiuteryje 131
Fakso rodinio aiškinimas 133
Faksogramos siuntimas 143
Faksogramos priėmimas 145

7. Adresatų sąrašo konfigūravimas

Adresatų rodinio aiškinimas 152
Valdymo skydelio naudojimas 154
SyncThru™ Web Service naudojimas 158

8. Valdymo įrankiai

Valdumo įrankių įjungimas 167
SyncThru™ Web Service 168
Easy Capture Manager 176
Samsung AnyWeb Print 177
Easy Eco Driver 178
Samsung Easy Document Creator naudojimas 179
„Samsung Easy Printer Manager“ naudojimas 180
„Samsung Printer Status“ naudojimas 183
„„Samsung Printer Experience“ naudojimas 186
Laikmenos „Box“ naudojimas 192

9. Trikčių šalinimas

Dažų paskirstymas 196

Dažų kasetės keitimas 198
Vaizdų gavimo bloko keitimas 200
Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius 202
Strigčių šalinimas 203
Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas 219
Maitinimo ir kabelio prijungimo problemos 224
Kitų trikčių šalinimas 225

10. Eksploatacinės medžiagos ir priedai

Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas 247
Galimos eksploatacinės medžiagos 248
Galimi priedai 249
Eksploatacinių dalių keitimas 250
Priedų diegimas 251
Eksploatacinių medžiagų eksploatavimo trukmės tikrinimas 255
Atmintuko naudojimas 256

11. Priedas

Specifikacijos 261
Teisinė informacija 272
Autorių teisės 284

1. Įvadas

Pagrindinės šio įrenginio sudedamosios dalys:

- Pagrindiniai privalumai 6
- Funkcijos pagal modelius 8
- Naudinga informacija 13
- Apie šį naudotojo vadovą 14
- Saugumo informacija 15
- Aparato apžvalga 20
- Valdymo skydelio apžvalga 23
- Tinklo kabelio prijungimas 24
- Įrenginio įjungimas 25
- Diodinių indikatorių aiškinimas 26
- Ekranas ir naudingi meniu 29
- Iškylančiosios klaviatūros aiškinimas 38
- „Vietinis tvarkyklės diegimas 39
- „Tvarkyklės diegimas iš naujo 44

Pagrindiniai privalumai

Tausoja aplinką

- Įrenginys palaiko ekonomiško spausdinimo funkciją, kuri taupo dažus ir popierių.
- Norėdami sutaupyti popieriaus, galite spausdinti kelius lapus ant vieno popieriaus lakšto.
- Norėdami taupyti popierių, galite spausdinti iš abiejų lapo pusių (dvipusis spausdinimas) .
- Taupydamas elektros energiją, šis įrenginys automatiškai gerokai sumažina energijos sąnaudas, kai yra nenaudojamas.
- Energijos taupymo tikslais, rekomenduojame naudoti perdirbtą popierių.

Greitas didelės rezoliucijos spausdinimas

- Galima spausdinti iki 1 200 x 1 200 dpi efektyviosios išvesties raiška (1200 x 600 x 2 bitai).
- Spartus spausdinimas.
  Vienpusis spausdinimas, iki 45 psl./min. (A4) arba 47 psl./min. („Letter“).

Patogumas

- Naudodami Google Cloud Print™ turinčias programas, galit iš karto spausdinti iš savo išmaniųjų telefonų.
- Programa Easy Capture Manager suteikia galimybę lengvai redaguoti ir spausdinti vaizdus, užfiksuotus klaviatūros klavišu Spausdinti ekraną.
- Samsung Easy Printer Manager ir Printing Status tai programa, kuri kontroliuoja ir informuoja apie įrenginio būseną bei leidžia tinkinti įrenginio nustatymus.

Pagrindiniai privalumai

- Samsung Easy Document Creator tai programa, padedanti naudotojams skenuoti, kompiliuoti ir išsaugoti dokumentus skirtingais formatais, įskaitant formatą .epub. Šiuos dokumentus galima dalinti per socialinius tinklus arba fakso aparatais .
- „AnyWeb Print“ padeda nufotografuoti, peržiūrėti, iškirpti ir atspausdinti „Windows Internet Explorer“ langą daug lengviau nei naudojant įprastą programą .
- Programa Smart Update leidžia patikrinti naujausią programinę įrangą ir įdiegti naujausią jos versiją diegiant spausdintuvo tvarkyklę. Ši funkcija taikoma tik Windows sistemai.
- Jei turite prieigą prie interneto, galite gauti pagalbos, programų palaikymo, aparato tvarkyklių, vadovų ir informacijos dėl užsakymų iš Samsung tinklapio www.samsung.com >raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai.

Didelis funkcijų pasirinkimas ir programų palaikymas

- Palaiko įvairų dydžių popierių.
- Spausdinkite vandenženklius: Jūs galite pritaikyti savo dokumentams įvairius žodžius, pavyzdžiui, „**CONFIDENTIAL**“.
- Galite spausdinti įvairiose operacinėse sistemose.
- Įrenginys turi USB ir (arba) tinklo sąsają.

XOA programų palaikymas

Įrenginys palaiko XOA pasirinktines programas.

- Dėl XOA pasirinktinių programų kreipkitės į savo XOA pasirinktinių programų tiekėją.

Funkcijos pagal modelius

Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti. Tai priklauso nuo modelio ar šalies.

Operacinė sistema

Operacinė sistema	M458x series
„Windows“	●
Mac	●
Linux	●
Unix	●

(●: palaikoma, tuščia: nėra)

Programinė įranga

Įdiegti spausdintuvo tvarkyklę ir programinę įrangą galite įdėję programinės įrangos kompaktinį diską į CD-ROM įrenginį. Jei naudojatės „Windows“, spausdintuvo tvarkyklę ir programinę įrangą pasirinkite lange **Select Software to Install**.

Programinė įranga	M458x series
SPL spausdintuvo tvarkyklė	
PCL spausdintuvo tvarkyklė	●
PS spausdintuvo tvarkyklė[a]	●
XPS spausdintuvo tvarkyklė[a]	●

Funkcijos pagal modelius

Programinė įranga		M458x series
Direct Printing Utility[a]		●
Samsung Easy Printer Manager	**Scan to PC Settings**	●
	Fax to PC Settings	●
	Device Settings	●
Samsung Printer Status		●
Samsung AnyWeb Print[a]		●
Samsung Easy Document Creator		●
Easy Capture Manager		●
SyncThru™ Web Service		●
SyncThru Admin Web Service		●
Easy Eco Driver		●
Fax	**Samsung Network PC Fax**	●
Nuskaitymas	**TWAIN skenavimo tvarkyklė**	●

a. Atsisiųskite programinę įrangą iš Samsung tinklalapio ir įdiekite ją: (http://www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai). Prieš diegdami, patikrinkite, ar jūsų kompiuterio operacinė sistema palaiko programinę įrangą.

(●: Palaikoma, tuščia: nepalaikoma)

Funkcijos pagal modelius

Įvairios savybės

Funkcijos		M458x series
Didelės spartos USB 2.0		●
Tinklo sąsaja Ethernet 10/100/1000 Base TX laidinis LAN		●
Tinklo sąsaja 802.11 b/g/n belaidis LAN[a]		○
Google Cloud Print™		●
AirPrint		●
Belaidžio / NFC ryšio įrangos rinkinys		○
Ekonomiškas spausdinimas		●
Dvipusis (2 pusių) spausdinimas		●
Atmintukas[b]		●
Atminties modulis		○
Papildomas dėklas (SCF)		○
Trumpas stovas		○
Dokumentų tiektuvas	Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvas (DSDF)	●
	Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF)	

Funkcijos pagal modelius

Funkcijos		M458x series
Fax	Siuntimas keliems gavėjams	•
	Atidėtas siuntimas	•
	Dvipusis siuntimas	•
	Saugus priėmimas	•
	Dvipusis spausdinimas	•
Scan	Nuskaitymas į el. paštą	•
	Nuskaitymas į SMB serverį	•
	Nuskaitymas į FTP serverį	•
	Nuskaitymas į kompiuterį	•
	Nuskaitymas į USB	•
	Dvipusis skenavimas	•

Funkcijos pagal modelius

Funkcijos		M458x series
Kopija	**Asmens tapatybės kortelės kopijavimas**	●
	Sumažintų arba padidintų kopijų darymas	●
	Booklet	●
	Plakatas	●
	Atvaizdų kartojimas	●
	Vandenženklis	●
	Spaudo	●
	N-up	●
	Pakraščių trynimas	●
	Apdangalas	●
	Atvaizdo slinkimas	●
	Dvipusis kopijavimas	●

a. Atsižvelgiant į šalį, belaidžio LAN kortelių gali nebūti. Kai kuriose šalyse veikia tik 802.11 b/g. Kreipkitės į vietinį „Samsung“ atstovą ar mažmenininką, iš kurio pirkote įrenginį.
b. Galite spausdinti tik atmintuke laikomus failus.

(●: palaikoma, ○: papildomai, tuščia: nepalaikoma)

Naudinga informacija

Aparatas nespausdina.

- Atidarykite spausdinimo eilės sąrašą ir pašalinkite dokumentą iš jo.
- Pašalinkite tvarkyklę ir įdiekite ją iš naujo (žr. „„Vietinis tvarkyklės diegimas“ p. 39).
- Pasirinkite savo aparatą numatytuoju Windows aplinkoje .

Kur galima įsigyti priedų arba eksploatacinių medžiagų?

- Teiraukitės Samsung platintojo arba savo pardavėjo.
- Apsilankykite www.samsung.com/supplies. Pasirinkite savo šalį / regioną ir peržiūrėkite produkto aptarnavimo informaciją.

Būsenos šviesos diodas mirksi arba pastoviai dega.

- Išjunkite ir vėl įjunkite produktą.
- Perskaitykite šviesos diodo parodymų aprašymus šiame vadove ir atitinkamai pašalinkite triktį (žr. „Diodinių indikatorių aiškinimas“ p. 26).

Įstrigo popierius.

- Atidarykite ir uždarykite dangtelį (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).
- Perskaitykite įstrigusio popieriaus išėmimo nurodymus šiame vadove ir atitinkamai pašalinkite triktį.

Spaudiniai neryškūs.

- Mažas arba netolygiai pasiskirstęs likęs dažų kiekis. Papurtykite dažų kasetę.
- Pabandykite naudoti kitą spausdinimo raiškos nustatymą .
- Pakeiskite dažų kasetę.

Kur galima atsisiųsti įrenginio tvarkyklę?

- Galite gauti pagalbos, techninės paramos, aparato tvarkyklių, vadovų ir užsakymo informacijos iš Samsung svetainės, www.samsung.com > raskite savo įrenginį > Palaikymas ir atsisiuntimai.

Apie šį naudotojo vadovą

Šiame naudotojo vadove pateikiama bendra informacija apie įrenginį bei išsamiai aprašyti naudojimo žingsniai.

- Neišmeskite šio vadovo, jo gali prireikti vėliau.
- Prieš naudodami aparatą perskaitykite saugumo informaciją.
- Jei iškilo problemų dėl eksploatavimo, skaitykite skyrių apie veikimo sutrikimus.
- Šiame vadove naudojami terminai paaiškinti žodynėlio skyriuje.
- Visi šiame naudotojo vadove pateikiami paveikslėliai gali skirtis nuo jūsų įrenginio, priklausomai nuo jo priedų ar įsigyto modelio.
- Šiame naudotojo vadove/kai kurių meniu ekranuose pateikiamos momentinės ekrano kopijos gali skirtis nuo jūsų įrenginio, atsižvelgiant į jo programinės įrangos / tvarkyklės versiją.
- Šiame naudotojo vadove aprašytos procedūros daugiausiai paremtos operacine sistema Windows 7.

Susitarimai

Kai kurie terminai šiame vadove yra vartojami kaip sinonimai, kaip nurodyta toliau:

- dokumentas yra originalo sinonimas.
- popierius yra terpės arba spausdinimo terpės sinonimas.
- įrenginys reiškia spausdintuvą arba MFP (daugiafunkcinį įrenginį).

Bendrosios piktogramos

Piktograma	Text	Aprašymas
	Perspėjimas	Čia naudotojams pateikiama informacija, skirta apsaugoti aparatą nuo galimo mechaninio sugadinimo arba veikimo sutrikimo.
	Įspėjimas	Naudojamas įspėti naudotojus apie sužalojimo pavojų.
	Pastaba	Joje pateikiama papildoma informacija arba detalus aparato funkcijos ir ypatybės aprašymas.

Saugumo informacija

Šie įspėjimai ir perspėjimai yra pridedami siekiant apsaugoti jus ir kitus asmenis nuo sužalojimų bei nuo bet kokio galimo jūsų įrenginio gedimo. Būtinai perskaitykite ir įsisąmoninkite visas šias instrukcijas prieš naudodami įrenginį. Perskaitę šį skyrių, laikykite jį saugioje vietoje, kad prireikus galėtumėte pasiskaityti ateityje.

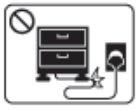
Svarbūs saugumo simboliai

Visų piktogramų ir ženklų, pateikiamų šiame skyriuje, paaiškinimas

	Įspėjimas	Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio asmuo gali būti sunkiai sužalotas ar mirti.
	Perspėjimas	Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio asmuo gali būti lengvai sužalotas ar sugadinta nuosavybė.
	Nemėginkite.	

Darbo aplinka

Įspėjimas

	Nenaudokite, jei maitinimo laidas pažeistas arba jei elektros lizdas neįžemintas. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Nestatykite nieko ant įrenginio (vandens, nedidelių metalinių ar sunkių daiktų, žvakių, degančių cigarečių ir pan.). Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	• Jei įrenginys perkaista, skleidžia dūmus, girdimas keistas triukšmas arba jaučiamas neįprastas kvapas, nedelsdami išjunkite maitinimo jungiklį ir atjunkite laidą nuo elektros lizdo. • Naudotojas turi visada sugebėti pasiekti elektros lizdą, kad avariniu atveju galėtų ištraukti kištuką. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Nesulenkite maitinimo laido ir nestatykite ant jo sunkių daiktų. Vaikštant ant maitinimo laido arba jį suspaudus sunkiu daiktu galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Netraukite kištuko suėmę už elektros laido ir neimkite kištuko šlapiomis rankomis. Galimas elektros smūgis arba gaisras.

Saugumo informacija

Perspėjimas

	Audros metu arba jei įrenginys ilgą laiką nebus naudojamas, ištraukite kištuką iš elektros lizdo. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Būkite atsargūs, popieriaus išvesties sritis yra įkaitusi. Galimi nudegimai.
	Jei įrenginys nukrito arba jei matomas korpuso sugadinimas, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus. Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Jei atlikus šiose instrukcijose nurodytus veiksmus įrenginys veikia netinkamai, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus. Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Jei kištukas nelenda į elektros lizdą, nemėginkite jo kišti jėga. Kreipkitės į elektriką, kuris pakeis elektros lizdą, priešingu atveju galimas elektros smūgis.
	Neleiskite gyvūnams apkramtyti kintamosios srovės, telefono ar kompiuterio sąsajos laidų. Galimas elektros smūgis arba gaisras, be to, gali susižaloti gyvūnas.

Darbo metodas

Perspėjimas

	Spausdinimo metu nemėginkite ištraukti popieriaus jėga. Galite sugadinti įrenginį.
	Saugokitės, kad neįkištumėte rankos tarp įrenginio ir popieriaus dėklo. Galite susižaloti.
	Būkite atsargūs įdėdami popieriaus arba šalindami įstrigusį popierių. Naujo popieriaus lapų kraštai yra aštrūs, todėl galite įsipjauti.
	Kai spausdinami dideli kiekiai, apatinė popieriaus išvesties srities dalis gali įkaisti. Neleiskite vaikams jos liesti. Galima nudegti.
	Ištraukdami įstrigusį popierių, nenaudokite žnyplių ar aštrių metalinių daiktų. Taip galite pažeisti įrenginį.
	Neleiskite susikaupti per daug lapų popieriaus išvesties dėkle. Taip galite pažeisti įrenginį.

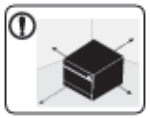
	Neuždenkite vėdinimo angos ir nekiškite į ją daiktų. Gali įkaisti ir sugesti vidinės dalys ir kilti gaisras.
	Naudojant kitokius nei čia aprašyti valdiklius, nustatymus arba darbo procedūras, galima patirti pavojingą apšvitą.
	Šio įrenginio elektros pertraukimo įtaisas yra maitinimo laidas. Norėdami atjungti jį nuo elektros srovės, atjunkite maitinimo laidą nuo elektros lizdo.

Įrengimas/Perkėlimas

Įspėjimas

	Nestatykite įrenginio vietoje, kurioje yra daug dulkių, didelė drėgmė ar vandens nuotėkis. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Statykite įrenginį tokioje aplinkoje, kur darbinė temperatūra ir drėgmė atitiktų specifikacijas. Prie?ingu atveju gali i?kilti kokybės problemų arba įrenginys gali sugesti.

Perspėjimas

	Prieš perkeldami įrenginį, išjunkite jį ir atjunkite visus laidus. Informacija pateikta žemiau yra tik spėjimas paremtas prietaiso svoriu. Jei dėl sveikatos negalite kelti sunkių daiktų, nekelkite įrenginio. Paprašykite pagalbos ir visada naudokite reikiamą žmonių kiekį, įrenginiui saugiai pakelti. Tada pakelkite įrenginį: • jei jis sveria mažiau nei 20 kg (44,09 lb), jį gali perkelti 1 žmogus. • jei įrenginys sveria 20 kg (44,09 lb)–40 kg (88,18 lb), jį reikia kelti dviese. • jei įrenginys sveria daugiau nei 40 kg (88,18 lb), kelkite jį keturiese arba pakvieskite daugiau pagalbininkų. Įrenginys gali nukristi ir sužaloti žmones arba sugesti.
	Aparatui pastatyti parinkite plokščią paviršių, kad aplink būtų pakankamai vietos ventiliacijai. Taip pat nepamirškite palikti vietos dangčiams ir dėklams atidaryti. Vieta turėtų būti gerai ventiliuojama ir atokiai nuo tiesioginių saulės spindulių, karščio bei drėgmės.
	Jei aparatą ilgai naudosite ar spausdinsite didelės apimties dokumentą neventiliuojamoje patalpoje, jis gali užteršti orą, kuris taps kenksmingas jūsų sveikatai. Aparatą pastatykite gerai ventiliuojamoje patalpoje, arba periodiškai atidarykite langą ir išvėdinkite patalpą.

Saugumo informacija

	Nestatykite įrenginio ant nestabilaus paviršiaus. Įrenginys gali nukristi ir sužaloti žmones arba sugesti.
	Naudokite tik Nr. 26 AWG[a] arba didesnį, jei reikia – telefono linijos laidą. Priešingu atveju galite sugadinti įrenginį.
	Patikrinkite, ar jungiate maitinimo laidą į įžemintą elektros lizdą. Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Užtikrindami saugų veikimą naudokite su įrenginiu pateiktą maitinimo laidą. Jei su 110V įrenginiu naudojate ilgesnį kaip 2 metrų (6 ft), jo storis turi būti 16 AWG ar didesnis. Priešingu atveju įrenginys gali būti sugadintas ir galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Neuždenkite įrenginio ir nestatykite jo ankštoje vietoje, pvz., sieninėje spintoje. Jei įrenginys nebus gerai vėdinamas, jis gali užsidegti.
	Neprijunkite per daug prietaisų prie sieninių lizdų ir ilginamųjų laidų. Gali susilpnėti našumas ir kilti elektros smūgis arba gaisras.
	Įrenginys turi būti prijungtas prie elektros tinklo, atitinkančio etiketėje nurodytas specifikacijas. Jei nesate tikri ir norite patikrinti, kokią elektros įtampą naudojate, kreipkitės į elektros tiekimo bendrovę.

a. AWG: Amerikos laido kalibras

Techninė priežiūra/Patikros

Perspėjimas

	Atjunkite šį gaminį nuo sieninio elektros lizdo prieš valydami įrenginio vidų. Nevalykite aparato benzenu, dažų skiedikliu ar spiritu; nepurkškite vandens tiesiai į aparatą. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Nenaudokite įrenginio, kai dirbate jo viduje ir keičiate eksploatacines medžiagas arba valote vidų. Galite susižaloti.
	Laikykite valomąsias medžiagas vaikams nepasiekiamoje vietoje. Vaikai gali susižeisti.
	Neišrinkite, netaisykite ir nekeiskite įrenginio konstrukcijos patys. Taip galite pažeisti įrenginį. Kai įrenginį reikia taisyti, kreipkitės į sertifikuotą techniką.
	Norėdami išvalyti ir naudotis įrenginiu, griežtai laikykitės su įrenginiu pateiktų naudojimo instrukcijų. Kitaip galite sugadinti įrenginį.

Saugumo informacija

	Nuo maitinimo laido ir kontaktinio kištuko paviršiaus reikia nuvalyti dulkes ar vandenį. Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.
	• Nenuimkite gaubtų ar apsaugų, pritvirtintų varžtais. • Kaitinimo bloką gali remontuoti tik atestuotas techninės priežiūros specialistas. Jei remontuoti bandys neatestuotas technikas, gali kilti gaisras arba jis gali patirti elektros smūgį. • Įrenginį gali remontuoti tik Samsung techninės priežiūros skyriaus technikas.

Papildomų medžiagų naudojimas

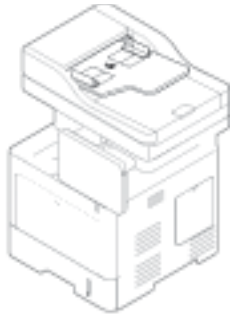
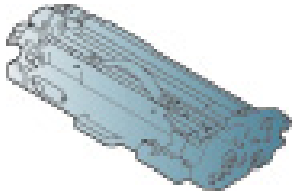
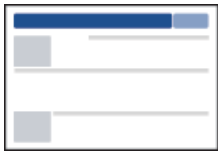
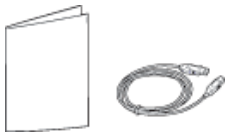
Perspėjimas

	Neardykite dažų kasetės. Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.
	Nedeginkite eksploatacinių medžiagų, pvz., dažų kasetės ar terminio įtaiso. Tai gali sukelti sprogimą arba nevaldomą gaisrą.
	Sandėliuodami eksploatacines medžiagas, pvz., dažų kasetes, laikykite jas vaikams nepasiekiamoje vietoje. Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.
	Naudojant perdirbtas eksploatacines medžiagas, pvz., dažus, įrenginys gali sugesti. Jei gedimo priežastis – perdirbtos eksploatacinės medžiagos, už remonto darbus reikės mokėti.
	Dėl eksploatacinių medžiagų, kuriose yra dažų dulkių (dažų kasetė, panaudotų dažų talpykla, vaizdų gavimo blokas ir t. t.), vadovaukitės toliau nurodytomis instrukcijomis. • Utilizuodami eksploatacines medžiagas, vadovaukitės utilizavimo instrukcijomis. Dėl utilizavimo instrukcijų teiraukitės perpardavėjo. • Neplaukite eksploatacinių medžiagų. • Nenaudokite pakartotinai panaudotų dažų butelio. Jeigu nesivadovausite pirmiau nurodytomis instrukcijomis, galite sugadinti aparatą ir padaryti žalos aplinkai. Ši garantija neapima žalų, padarytų dėl naudotojo neatsargumo.
	Dažams patekus ant drabužių, neplaukite jų karštu vandeniu. Karštame vandenyje dažai prisitvirtina prie audinio. Skalbkite šaltu vandeniu.
	Keičiant dažų kasetę arba ištraukiant įstrigusį popierių, saugokitės, kad dažų dulkės neliestų jūsų kūno ar drabužių. Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.

Aparato apžvalga

Komponentai

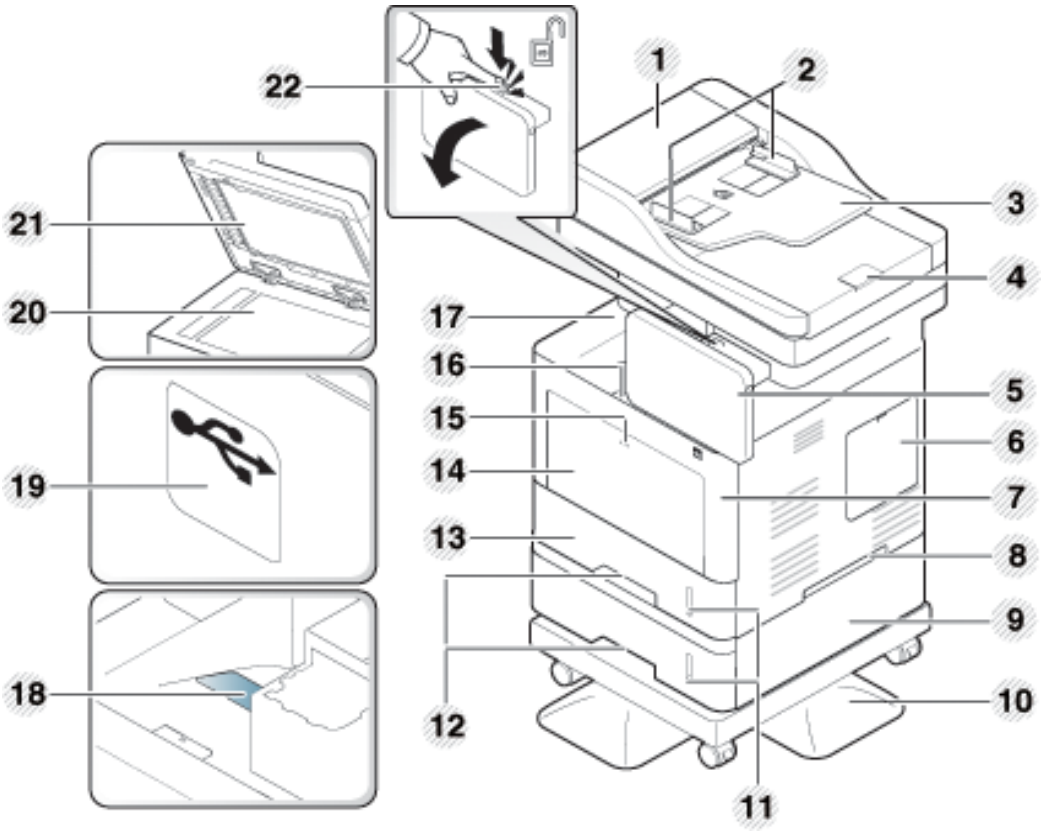
Tikras komponentas gali skirtis nuo pavaizduoto toliau. kai kurie komponentai gali pakisti dėl įvairių priežasčių.

	
Įrenginys	Vaizdų gavimo blokas
	
Maitinimo laidas	Trumpoji įrengimo instrukcija
	
Programinės įrangos kompaktinis diskas[a]	Įvairūs priedai[b]

a. Programinės įrangos kompaktiniame diske yra spausdinimo tvarkyklės, naudotojo vadovai ir programos.
b. Įvairūs įrenginio komplekte pateikiami priedai gali skirtis priklausomai nuo šalies, kurioje įsigijote spausdintuvą, arba jo modelio.

Aparato apžvalga

Vaizdas iš priekio

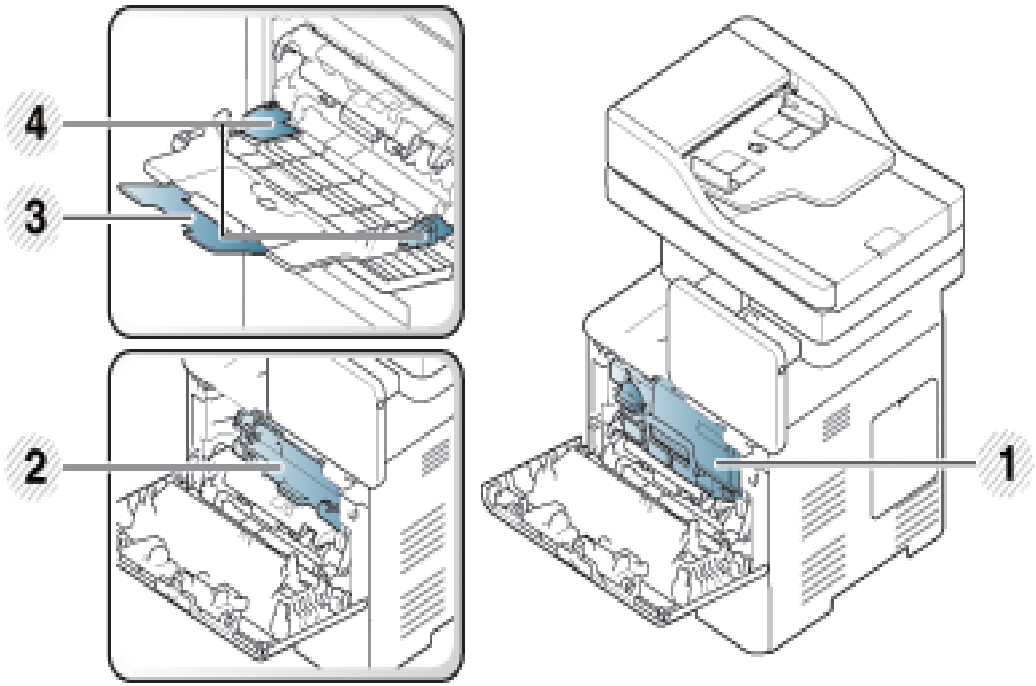


1	Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvo dangtelis	12	Dėklo rankena
2	Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvas su kreipikliais	13	1-as dėklas
3	Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvo įvadinis dėklas	15	Paspauskite ir atleiskite daugiafunkcį dėklą
4	Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvo išvadinis dėklas	14	Daugiafunkcinis dėklas
5	Valdymo skydelis	16	Priekinio dangtelio atlaisvinimo mygtukas
6	Valdymo plokštės dangtelis	17	Išvesties dėklas
7	Priekinis dangtelis	18	Išvesties dėklo atrama
8	Rankenėlė	19	Atmintuko prievadas
9	Papildomas dėklas[a]	20	Skaitytuvo stiklas
10	Stovas	21	Skaitytuvo dangtis
11	Popieriaus lygio indikatorius	22	Valdymo skydelio atfiksavimo mygtukas

a. Atskirai užsakoma dalis

Aparato apžvalga

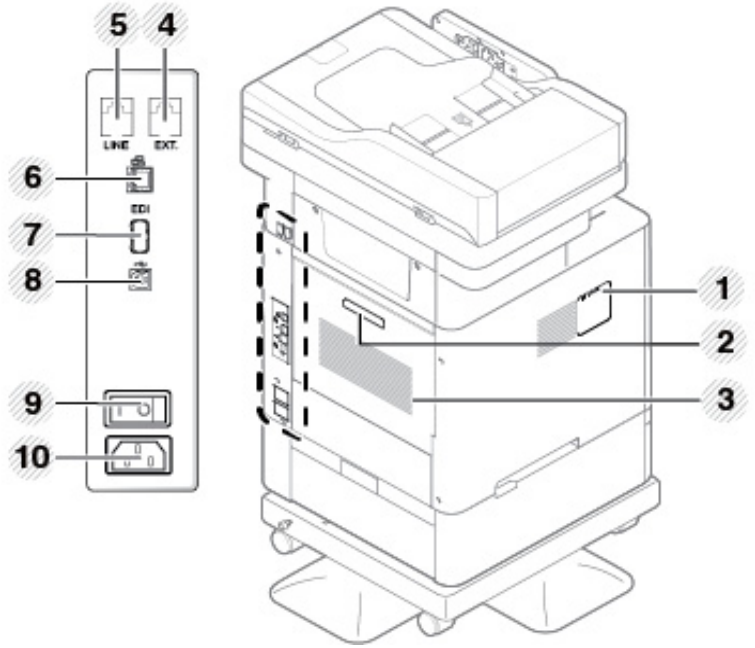
Vidaus vaizdas



1	Dažų kasetė
2	Vaizdų gavimo blokas
3	Daugiafunkcis dėklas
4	Popieriaus pločio kreiptuvai daugiafunkciniame dėkle

Jei pageidaujate pamatyti vaizdų gavimo bloką, reikia išimti dažų kasetę.

Vaizdas iš galo

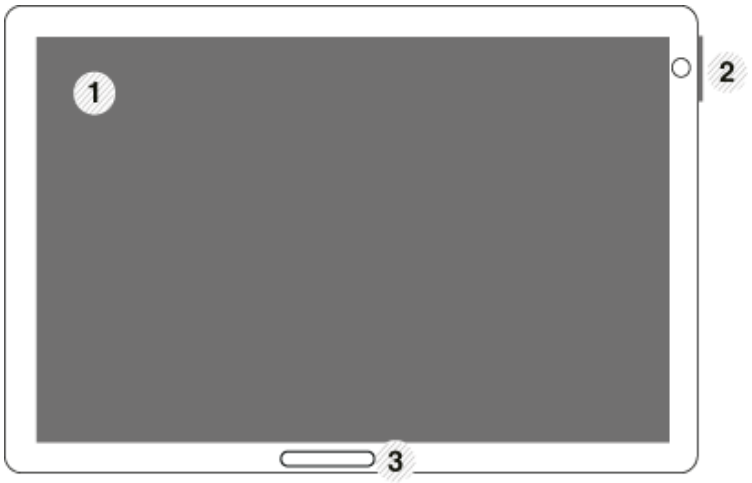


1	Belaidžio / NFC ryšio įrangos rinkinys[a] prievado dangtelis	6	Tinklo prievadas
2	Užpakalinio dangtelio rankenėlė	7	EDI prievadas kortelių skaitytuvui
3	Galinis dangtelis	8	USB prievadas
4	Papildomas telefono lizdas (**EXT.**)	9	Maitinimo jungiklis
5	Telefono linijos lizdas (**LINE**)	10	Elektros lizdas

a. Pasirinktinė funkcija.

Valdymo skydelio apžvalga

Valdymo skydelis



1	**Ekranas**	Įrenginiui veikiant rodoma esama įrenginio būsena ir pateikiami įvairūs raginimai. Ekrane galima lengvai konfigūruoti meniu.
2	**a. Diodinis maitinimo indikatorius**	Rodo įrenginio maitinimo sistemos būseną.
	b. Mygtukas (maitinimas / žadinimas)	Galima įjungti arba išjungti maitinimą. Jei šviečia mėlynas diodinis indikatorius, įrenginys yra įjungtas ir jį galima naudoti. Jei reikia išjungti įrenginį, palaikykite šį mygtuką nuspaustą ilgiau kaip dvi sekundes – atsivers patvirtinimo langas.
3	**Būsena šviesos diodas**	Rodo įrenginio būseną (žr. „Diodinių indikatorių aiškinimas“ p. 26).

Naudodami ekraną lieskite jį tik pirštu. Aštrus rašiklis arba kitas daiktas gali sugadinti ekraną.

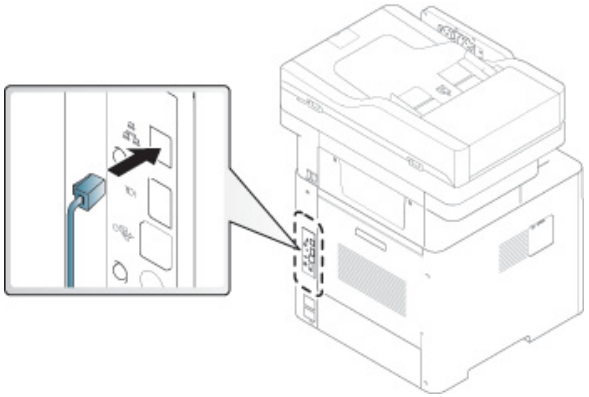
Valdymo skydelio kampo reguliavimas

Galima pareguliuoti valdymo skydelio kampą, kad būtų patogiau dirbti. Žr. iliustraciją toliau.

Ketindami perkelti įrenginį į kitą vietą arba padėti laikyti, nuspauskite atfiksavimo mygtuką, kad galėtumėte užlenkti valdymo skydelį. Atfiksavimo mygtukas įtaisytas valdymo skydelio viršuje.

Tinklo kabelio prijungimas

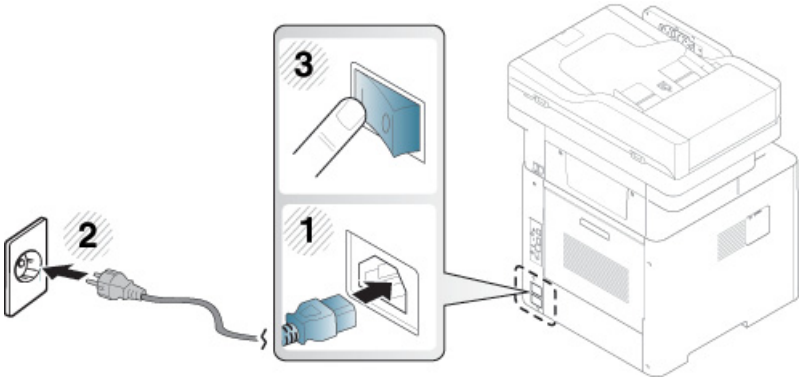
Įrenginyje įmontuota tinklo sąsajos plokštė. Tinklo kabeliu galima prijungti įrenginį prie tinklo.



Įrenginio įjungimas

Įsidėmėkite, kad privalote naudoti prie įrenginio pridėtą maitinimo kabelį. Antraip įrenginys gali sugesti arba užsidegti.

Pirmiausia prijunkite įrenginį prie maitinimo tinklo.



Įrenginys įjungiamas paspaudžiant mygtuką (**maitinimas / žadinimas**)

- Įjungus maitinimą arba baigus spausdinti kai kurios įrenginio dalys gali būti įkaitę. Dirbdami įrenginio viduje būkite atsargūs, kad nenudegtumėte.
- Nemėginkite išmontuoti įrenginio, kol jis neišjungtas arba neatjungtas nuo elektros tinklo. Yra pavojus patirti elektros smūgį.
- Jei išjungsite įrenginį tiesiogiai maitinimo jungikliu, gali atsirasti įrenginio standžiojo disko trikčių.

Diodinių indikatorių aiškinimas

Diodinio indikatoriaus spalva nurodo esamą įrenginio būseną.

- Priklausomai nuo modelio arba šalies, kai kurių šviesos diodų gali nebūti (žr. „Valdymo skydelio apžvalga“ p. 23).
- Jei norite išspręsti problemą, pažvelkite į klaidos pranešimą ir jo instrukcijas trikčių šalinimo dalyje .
- Problemas taip pat galite spręsti vadovaudamiesi nurodymais, kurie pateikiami kompiuterinės programos „Samsung Printer Status“ lange.
- Jei ši problema nepašalinama, skambinkite techninės priežiūros skyriaus atstovui.

Būsena šviesos diodas

Status		Aprašymas	
Išjungta		• Aparatas yra išjungtas. • Įrenginys veikia energijos taupymo režimu.	
Mėlynas	**Šviečia**	Aparatas veikia ir gali būti naudojamas.	
	Mirksi	Faksas	Įrenginys siunčia arba priima faksogramą.
		Kopijavimas	Įrenginys kopijuoja dokumentus.
		Nuskaitymas	Įrenginys nuskaito dokumentus.
		Spausdinimas	• Kai diodinis būsenos indikatorius mirksi retai, įrenginys priima duomenis iš kompiuterio. • Kai diodinis būsenos indikatorius mirksi dažnai, įrenginys spausdina duomenis.

Diodinių indikatorių aiškinimas

Status		Aprašymas
Raudona s	**Šviečia**	• Tuoj baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas[a]. Rekomenduojama pakeisti dažų kasetę. • Įstrigo popierius. • Atidarytas dangtelis. Uždarykite dangtelį. • Dėkle nėra popieriaus. Įdėkite popieriaus į dėklą. • Aparatas išsijungė dėl rimto sutrikimo. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą . • Beveik pasibaigė vaizdų gavimo bloko apytikslė eksploatavimo trukmė[a]. Rekomenduojama pakeisti vaizdų gavimo bloką.
	Mirksi	• Įvyko nedidelė triktis ir aparatas laukia, kol ji bus i?spręsta. Perskaitykite ekrane rodomą prane?imą. Pašalinus triktį įrenginys tęsia pirminę užduotį. • Baigiasi dažų kasetės arba vaizdų gavimo bloko eksploatavimo trukmė [a]. Užsakykite naują dažų kasetę arba vaizdų gavimo bloką. Galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę paskirstydami dažus.

a. Apytikslė kasetės eksploatavimo trukmė reiškia numatytą arba apskaičiuotą dažų kasetės eksploatavimo trukmę, kuri nurodo vidutinį spaudinių skaičių ir kuri atitinka ISO/IEC 19752. Puslapių skaičių gali įtakoti eksploatavimo aplinka, paveikslėlių ploto procentinė dalis, spausdinimo periodiškumas, grafika, medija ir jos dydis.

Peržiūrėkite pranešimą ekrane. Laikykitės pranešime pateikiamų nurodymų arba perskaitykite trikčių šalinimo skyrių. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Diodinių indikatorių aiškinimas

Diodinis maitinimo indikatorius

Diodinio indikatoriaus spalva nurodo esamą įrenginio būseną.

Status		Aprašymas
Išjungta		Aparatas yra išjungtas.
Mėlynas	**Šviečia**	Aparatas veikia ir gali būti naudojamas.
	Mirksi	Įrenginys veikia energijos taupymo re¸imu. Priimant duomenis arba spustelėjus ekraną bet kuriame rodinyje jis automatiškai persijungia į parengties režimą.

Peržiūrėkite pranešimą ekrane. Laikykitės pranešime pateikiamų nurodymų arba perskaitykite trikčių šalinimo skyrių . Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Ekranas ir naudingi meniu

Meniu naršymas

Naudojant meniu ir valdiklius galima pritaikyti įvairias įrenginio funkcijas, kad šios atitiktų naudotojų poreikius. Surasti funkcijas galima slenkant ekrane rodomų meniu elementus.

Rankinio valdymo sąvokos

Bakstelėti

Švelniai priliesti ekraną pirštu ir atleisti.

Pavyzdžiui:

- Ženklai ir kiti teksto simboliai įvedami bakstelint ekrane rodomą klaviatūrą.
- Pasirinkite meniu elementą bakstelėdami jį.
- Programai paleisti bakstelėkite programos piktogramą.

Paliesti ir palaikyti

Švelniai prilieskite pirštu ekraną ir palaikykite.

Pavyzdžiui:

- Palietę ir laikydami valdiklį galėsite perkelti jį pradžios rodinyje.
- Palietus ir palaikius laukelį atveriamas iškylantysis parinkčių meniu.

Braukti

Švelniai braukite pirštu per ekraną.

Pavyzdžiui:

- Slinkite pradžios rodinio arba meniu elementus braukdami aukštyn arba žemyn.

Valdyti kreipiant

Palietę ir laikydami piktogramą kreipkite įtaisą į kairę arba dešinę.

Pavyzdžiui:

- Naudodami valdymo kreipiant funkciją perkelkite piktogramas iš pradžios rodinių arba programų meniu į kitus puslapius.

Komandų klavišai

- (atgal) – grįžtama į ankstesnį rodinį, parinktį ar žingsnį.
- (pradžia) – atveriamas pradžios rodinys.
- (pastaroji) – rodomos paskutinės naudotos programos.
- Sparčioji paleistis. Programuojamas klavišas. Parinktys paaiškintos kitame skirsnyje.

Ekranas ir naudingi meniu

Sparčiosios paleisties klavišo pridėjimas

1 Pradžios rodinyje bakstelėkite piktogramą **Settings** ( ) > **Display** > **More Settings** > **Quick Launch**.

2 Pasirinkite pageidaujamą sparčiosios paleisties funkciją.

- **None:** Piktograma nerodoma.
- **Screen Capture ( ):** Esamas rodinys perkeliamas į atvaizdo failą.
- **Applications ( ):** Atveriamas rodinys su visų programų sąrašu.
- **Search ( ):** Atveriamas paieškos rodinys.

3 Bakstelėję (atgal) grįšite į nuostatų meniu.

Pradžios rodinio apžvalga

Pagrindinis pradžios rodinys yra daugelio programų ir funkcijų pradinis taškas. Galite pritaikyti jį pagal savo poreikius naudodami programų piktogramas, šaukinius ir valdiklius, kad galėtumėte sparčiai pasiekti reikiamą informaciją ir programas. Numatytąjį puslapį galite atverti bet kuriuo metu spustelėdami piktogramą . Rodinių atvaizdai šiame naudotojo vadove gali skirtis nuo įsigyto įrenginio. Tai priklauso nuo jo pasirinktinės įrangos ir modelio.

Priklausomai nuo tapatumo nustatymo nuostatų įrenginio naudotojams gali tekti įvesti ID ir slaptažodį. Jei tokia funkcija įjungta, įrenginį naudoti gali tik tam tikras teises gavęs ID ir slaptažodžio turėtojas. Kreipkitės į įrenginio administratorių.

Pradžios rodinių naršymas

Įrenginio valdymo skydelyje yra trys pradžios rodiniai. Programų piktogramas galima išdėstyti bet kuriame puslapyje.

Esant atvertam pagrindiniam pradžios rodiniui braukite į kairę arba dešinę. Pagrindinis pradžios rodinys yra viduryje, o kiekvienoje jo pusėje yra dar po tris papildomus puslapius.

Ekranas ir naudingi meniu

Programų meniu naršymas

Pagrindiniame pradžios rodinyje yra keli numatytieji įrenginio programų meniu. Jei pageidaujate atverti visus programų meniu ir valdiklius, bakstelėkite piktogramą ir braukite į kairę arba dešinę.

Esant atvertam pagrindiniam prad¸ios rodiniui braukite į kairę arba de?inę. Pagrindinis pradžios rodinys yra per vidurį.

Paskutinių naudotų programų sąrašo atvėrimas

Galite lengvai surasti paskutinę naudotą programą.

1. Jei esant atvertam bet kuriam rodiniui bakstelėkite piktogramą , bus atvertas paskutinių naudotų programų langas.
2. Programai atverti bakstelėkite tame lange jos piktogramą.

Pradžios rodinio pritaikymas pagal poreikius

Galima pritaikyti pradžios rodinį, kad šis atitiktų naudotojo poreikius.

Šaukinių kūrimas

Šaukiniai skiriasi nuo valdiklių. Jei valdikliais galima tik paleisti programas, tai šaukiniais dar galima aktyvinti funkcijas ir atlikti veiksmus.

Šaukinio pridėjimas iš pradžios rodinio.

1. Pagrindiniam pradžios rodiniui atverti bakstelėkite piktogramą .
2. Palietus ir palaikius pirštą pradžios rodinyje galima peržiūrėti galimų rinktis šaukinių sąrašą.
   - **Set wallpaper**
     - **Home Screen** – nustatomas rodinio **Home Screen** fonas.
     - **Login Screen** – nustatomas rodinio **Login Screen** fonas. Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises.
     - **Home and Login Screens** – nustatomas abiejų rodinių fonas. Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises.

- **Apps, XOA Apps, Widgets and Programs** – pradžios rodinyje išdėstomos programos, XOA programos, valdikliai ir programų piktogramos.
- **Folder** – pradžios rodinyje sukuriamas aplankas.
- **Page** – pridedamas dar vienas pradžios rodinio puslapis.

Šaukinio pridėjimas iš meniu Apps

1. Pagrindiniam pradžios rodiniui atverti bakstelėkite piktogramą .
2. Esamų programų sąrašui peržiūrėti bakstelėkite piktogramą .
3. Slinkdami sąrašo elementus susiraskite pageidaujamą programą.
4. Palieskite ir laikykite programos piktogramą. Taip sukuriamas programos šaukinys ir atveriamas pagrindinis pradžios rodinys.
5. Nuvilkite šaukinį į pageidaujamą rodinio vietą ir paleiskite. Jei pageidaujate pereiti į kitą puslapį, vilkite šaukinį iki ekrano krašto, kol atsivers pageidaujamas rodinio puslapis.

Šaukinio trynimas

1. Palieskite ir laikykite šaukinį, kol jį bus galima pajudinti.
2. Galite nuvilkti šaukinį į šiukšliadėžę. Kai jis atsiduria virš jos, abu elementai tampa raudonos spalvos.

Šiuo veiksmu programa nepašalinama, o tik iš pradžios rodinio panaikinamas šaukinys.

Valdiklių pridėjimas ir šalinimas

Valdikliai – autonominės programos, laikomos valdiklių kortelėje ir bet kuriame pradžios rodinio puslapyje. Skirtingai nuo šaukinių, valdiklis atrodo kaip ekrano programa.

Valdiklio pridėjimas

1. Pagrindiniam pradžios rodiniui atverti bakstelėkite piktogramą .
2. Bakstelėkite piktogramą , tada rodinio viršuje bakstelėkite **Widget**.
3. Slinkdami sąrašo elementus susiraskite pageidaujamą valdiklį.
4. Palieskite ir laikykite valdiklio piktogramą. Taip sukuriama valdiklio kopija ir atveriamas pagrindinis pradžios rodinys.
5. Nuvilkite valdiklį į pageidaujamą rodinio vietą ir paleiskite. Jei pageidaujate perkelti valdiklį į kitą puslapį, vilkite jį iki ekrano krašto, kol atsivers pageidaujamas rodinio puslapis.

Ekranas ir naudingi meniu

Valdiklio šalinimas

1 Palieskite ir laikykite valdiklį, kol jį bus galima pajudinti.

2 Galite nuvilkti šaukinį į šiukšliadėžę. Kai jis atsiduria virš jos, abu elementai tampa raudonos spalvos.

Šiuo veiksmu valdiklis nepašalinamas, o tik iš pradžios rodinio panaikinama kopija.

Piktogramų vietos keitimas meniu Apps

1 Pagrindiniam pradžios rodiniui atverti bakstelėkite piktogramą .

2 Esamų programų sąrašui peržiūrėti bakstelėkite piktogramą .

3 Bakstelėkite ekrano viršuje esantį skirtuką **Apps**, jei jis dar neparinktas.

4 Nuvilkite piktogramą į pageidaujamą rodinio vietą ir paleiskite. Jei pageidaujate pereiti į kitą puslapį, vilkite piktogramą iki ekrano krašto, kol atsivers pageidaujamas rodinio puslapis.

Fono keitimas

Galima pakeisti pradžios rodinių foną.

1 Esant atvertam bet kuriam pradžios rodiniui palieskite ir palaikykite tuščią rodinio vietą, tada pasirinkite parinktį **Set wallpaper**.

2 Atvertame lange bakstelėkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių.

- **Home Screen** – nustatomas rodinio **Home Screen** fonas.
- **Login Screen** – nustatomas rodinio **Login Screen** fonas. Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises.
- **Home and Login Screens** – nustatomas abiejų rodinių fonas. Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises.

3 Atvertame kitame lange bakstelėkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių.

- **Gallery** – pasirinkite foną iš įrenginio galerijoje esančių nuotraukų ir atvaizdų.

Vaizdus galima pasirinkti iš USB įrenginio arba iš aplanko **BOX** > **Download**.

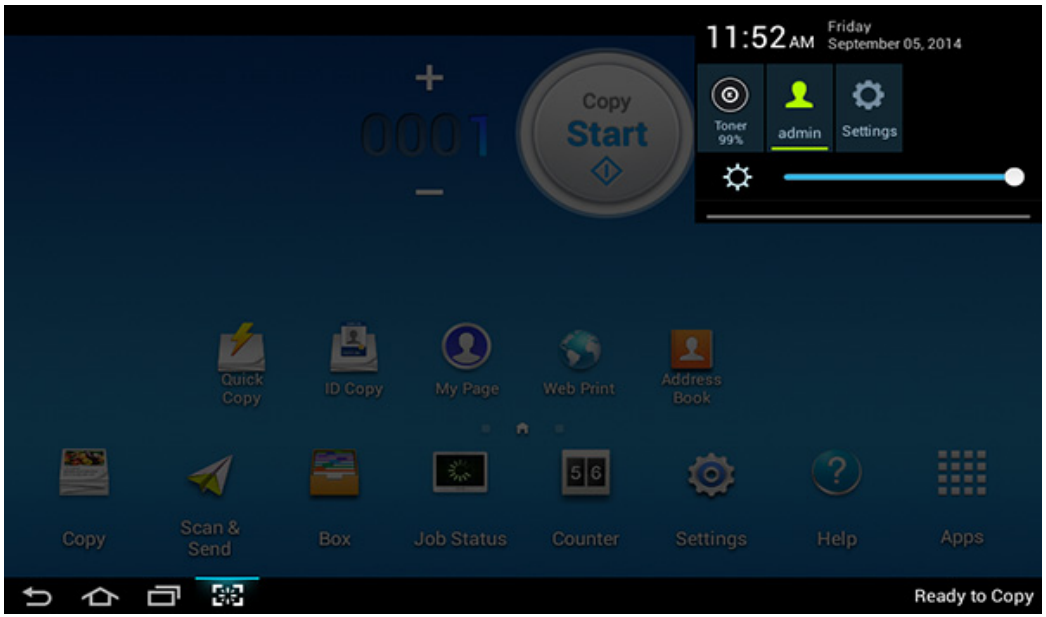
- **Live wallpapers** – pasirinkite animuotą atvaizdą.
- **Wallpapers** – pasirinkite iš keleto įrašytų statiškų atvaizdų.

4 Pasirinkite darbalaukio foną ir bakstelėkite **Set wallpaper** arba **Cancel**.

Ekranas ir naudingi meniu

Pranešimų juosta

Pranešimų juostoje yra nuleidžiamasis sąrašas, kuriame pateikiama informacija apie veikiančius procesus, dažų kasetės būseną, ekrano šviesumą ir naujausius pranešimus.



Pradžios rodinyje palieskite ir laikykite pranešimų juostą, kol ji šiek tiek nusileis, tada iškleiskite ją nuvilkdami žemyn.

Darbo būsena

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėjus **Job Status** ekrane pateikiamas sąrašas: **Current Job**, **Completed Job**, **Secure Print**, **Secure Fax** ir **Active Notice**.

Dabartinis darbas

Rodomas vykdomų ir laukiančių užduočių sąrašas.

Baigtas darbas

Rodomas užbaigtų užduočių sąrašas.Į jį įtraukiamos ir užduotys, kurias vykdant įvyko klaidų.

Saugus Spausdinti / Faksas

Rodomas užtikrintų darbo vietų sąrašas. Saugiojo spausdinimo atveju jums teks įvesti **ID** ir **Password**, kurie nustatyti spausdintuvo tvarkyklėje. Saugiojo fakso atveju, jums reikės įvesti **Password**.

Aktyvus pranešimas

Rodomi visi įvykusių klaidų pranešimai ir kodai.

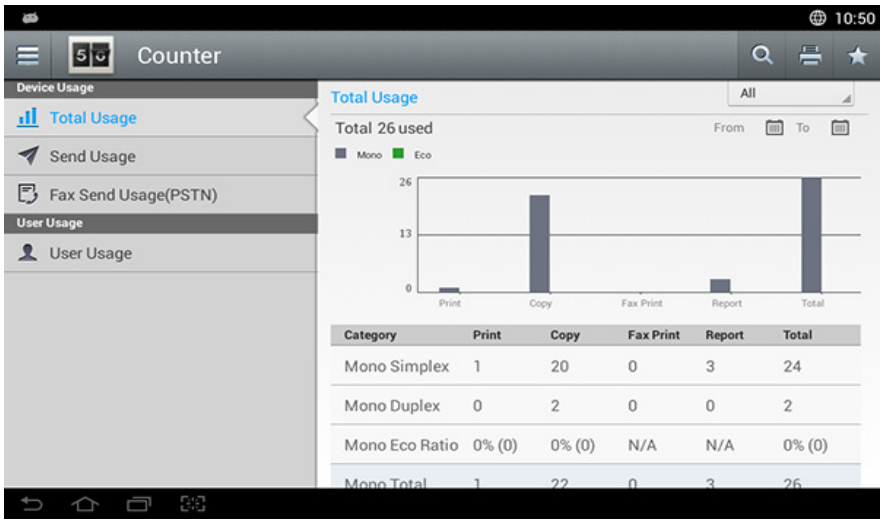
Ekranas ir naudingi meniu

Counter

Galima peržiūrėti spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų siuntimo puslapių / užduočių statistiką. Skaitiklio rodmenis galima peržiūrėti pagal įrenginį arba naudotojus.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Counter**.

?ią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto nar??yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvėrę SyncThru™ Web Service spustelėkite skirtuką **Information** ir pasirinkite **Usage Counters** (žr. „Counter“ p. 35).



Komandų klavišai

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriamas spartusis meniu.
	Search	Galima ieškoti pageidaujamo meniu arba programos.
	Print	Galima išspausdinti naudojimo skaitiklio ataskaitą.
	My Program	Atveriamas naudotojo pridėtų programų sąrašas.
All	**Period**	Parenkamas skaitiklio rodmenų peržiūros laikotarpis.
	From, **To**	Nustatomas skaitiklio rodmenų peržiūros laikotarpis.

Meniu Counter aiškinimas

- **Total Usage:** Kiekvienoje kategorijoje rodoma naudojimo statistika pagal užduočių tipus (**Print**, **Copy**, **Fax Print**, **Report**, **Total**).
  - All – Bakstelėkite ir pasirinkite.
- **Send Usage:** Rodoma funkcijos **Send** (**Email**, **SMB**, **FTP**, **USB**, **PC**, **Others**) užduočių statistika.

- **Fax Send Usage(PSTN):** Rodoma faksogramų siuntimo funkcijos naudojimo statistika.
- **User Usage** (tik prisijungiančių naudotojų)**:** Kiekvienoje kategorijoje pateikiama spausdinimo statistika pagal naudotojus.

Tam, kad būtų galima naudoti paskyrą **User Usage**, jums gali tekti pasirinkti paskyras**Application Authentication** ir **Standard Accounting Only** iš **Settings** > **Admin Settings** > **Security** > **Mode** ar **Method**, esančius pagrindiniame ekrane arba **Apps** lange.

USB

Jei pageidaujate naudoti USB funkciją, pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Box** > **USB** .

Jei pageidaujate naudoti šią funkciją, įkiškite atmintuką į įrenginio USB prievadą.

Help

Žinyne pateikiama informacija iš interneto, padedanti spręsti su įrenginiu susijusius klausimus.

Programoje **Help** pateikiama informacijos apie įrenginio meniu ir įdiegtas funkcijas. Programą **Help** rasite kairėje ekrano pusėje esančiame polangyje. Naršyti žinyno temas taip pat galite pasirinkdami kiekvieno skirsnio pabaigoje pateikiamas antraštes.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Help**.

   Atveriamas rodinys **Help**.

2. Pasirinkite temą ir naudokitės pateiktomis naršymo priemonėmis.

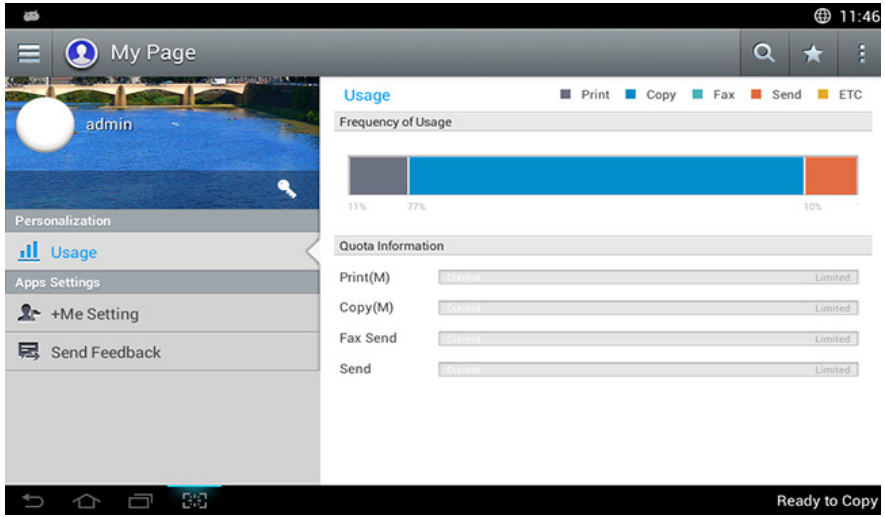
Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Mano puslapis

Naudojant programą **My Page** galima lengvai keisti profilio duomenis ir nuostatas. Profilyje **My Page** laikomi naudotojo kontaktiniai duomenys ir asmeninės nuostatos. Keisdami šias nuostatas galite sukonfigūruoti įrenginį pagal savo darbo įpročius ir pritaikymo poreikius.

Ekranas ir naudingi meniu

Jei pageidaujate naudoti šią funkciją, pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **My Page**.



Komandų klavišai

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriamas spartusis meniu.
	Search	Galima ieškoti pageidaujamo meniu arba programos.
	My Program	Atveriamas naudotojo pridėtų programų sąrašas.
	Pomeniu („Action overflow“)	Atveriamas pomeniu.
	Change Password	Galima pakeisti slaptažodį.
	Profile Image	Galima pakeisti savo profilio paveikslėlį.

Meniu My Page aiškinimas

Galima keisti įvairias nuostatas, kad naudoti įrenginį būtų kuo maloniau.

- **Personalization**
  - **Usage:** Naudojimo dažnio diagramoje rodoma, kiek spausdinimo, kopijavimo, fakso, siuntimo ar kitų užduočių atlikote, o pagal normų duomenis galite matyti, ar labai priartėjote prie naudojimo normų.
- **Apps Settings**
  - **+Me Setting: +Me Setting** nurodo, ar mašina siunčia informaciją apie jūsų naudojimąsi į laukelį arba kitą paskirties vietą. Taip pat galima nurodyti, kur bus siunčiami statistiniai naudojimo duomenys.
  - **Send Feedback:** Naudojant nuostatą **Send Feedback** nurodoma, ar įrenginys siųs jūsų statistinius naudojimo duomenis gamintojui, ar ne. Grįžtamojo ryšio duomenys padeda gamintojui tobulinti įrenginį kuriant naujinius arba pataisas.

Iškylančiosios klaviatūros aiškinimas

Naudodami ekrane iškylančią klaviatūrą galite įvesti raides, skaičius arba specialius simbolius. Kad būtų lengviau naudoti klaviatūrą, klavišai joje išdėstyti QWERTY principu.

Palietus įvedimo laukelį ekrane iškyla klaviatūra. Iš pradžių klaviatūroje rodomos mažosios raidės.

- Antrojo lygio klavišas (⇧): Bakstelėkite šį klavišą, jei reikia įvesti vieną didžiąją raidę. Didžiosioms raidėms perjungti bakstelėkite šį klavišą dukart.
- Skaičių ir simbolių režimas (?123): Bakstelėkite šį klavišą, jei reikia įvesti skaičius, simbolius ir jaustukus.
- ABC režimas (ABC): Bakstelėjus šį klavišą grąžinami numatytieji klaviatūros klavišai su mažosiomis raidėmis. Antrojo lygio klavišu (⇧) perjunkite mažąsias raides didžiosiomis ir atvirkščiai.
- Tarpo klavišas ([redacted]): Bakstelėkite šį klavišą, jei reikia įvesti tarpą.

„Vietinis tvarkyklės diegimas

Vietoje prijungtas įrenginys yra įrenginys, tiesiogiai prijungtas prie kompiuterio kabeliu. Jei įrenginys prijungtas prie tinklo, praleiskite toliau nurodytus veiksmus ir pereikite į prie tinklo prijungto įrenginio tvarkyklės diegimo aprašymą .

- Šios Naudotojo vadovas diegimo langas gali skirtis priklausomai nuo naudojamo aparato ir sąsajos.
- Naudokite tik ne ilgesnį nei 3 m (118 in) USB kabelį.

„Vietinis tvarkyklės diegimas

„Windows“

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Įdėkite pateiktą programinės įrangos kompaktinį diską į CD-ROM diskų įrenginį.

Jei įdiegimo langas nepasirodo, spustelėkite **Pradėti** > **Visos programos** > **Reikmenys** > **Vykdyti**.

X:**Setup.exe**, X raidę pakeisdami CD_ROM diskų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **OK**.

- „Windows 8“ naudotojams

  Jei diegimo langas nepasirodo, meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Ieškoti** > **Apps(Programėlės)**ir suraskite **Vykdyti**. Įrašykite „X:\Setup.exe“, pakeisdami „X“ jūsų CD-ROM diskasukį atitinkančia raide ir spustelėkite **Gerai**.

  Jei pasirodys iššokantis langas „**Bakstelėkite, kad pasirinktumėte ką daryti su šiuo disku**“, spustelėkite jį ir pasirinkite **Run Setup.exe**.

3 Diegimo lange perskaitykite ir patvirtinkite, kad sutinkate su diegimo sutartimis, ir spustelėkite **Next**.

4 Rodinyje **Printer Connection Type** pasirinkite **USB** ir spustelėkite **Next**.

5 Vykdykite nurodymus įdiegimo lange.

„Windows 8“ pradžios ekrane

- V4 tvarkyklė automatiškai atsiunčiama iš „Windows Update“, jei kompiuteris prijungtas prie interneto. Jei taip nėra, V4 tvarkyklę galite atsisiųsti iš „Samsung“ interneto svetainės, www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai.
- Programą „Samsung Printer Experience“ galite atsisiųsti iš „Windows“ parduotuvės. Norėdami naudoti „Windows“ Store(Parduotuvė), privalote turėti „Microsoft“ paskyrą.
  1 Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Ieškoti**.
  2 Spustelėkite **Store(Parduotuvė)**.
  3 Suraskite ir spustelėkite **Samsung Printer Experience**.
  4 Spustelėkite **įdiegimo**.

„Vietinis tvarkyklės diegimas

- Jei tvarkyklę diegsite naudodami komplekte esantį CD, V4 tvarkyklę nebus įdiegta. Jei V4 tvarkyklę norite naudoti **Darbalaukis** ekrane, galite atsisiųsti ją iš „Samsung“ interneto svetainės, www.samsung.com >raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai.
- Jei norite įdiegti „Samsung“ spausdintuvo valdymo įrankius, tą padaryti galėsite naudodami komplekte esantį CD.

1 Patikrinkite, ar kompiuteris prijungtas prie interneto ir įjungtas jo maitinimas.

2 Patikrinkite ar įrenginys įjungtas.

3 Sujunkite kompiuterį ir įrenginį USB laidu.

Tvarkyklė automatiškai įdiegiama iš **Windows Update**.

Mac

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Įdėkite pateiktą programinės įrangos kompaktinį diską į CD-ROM diskų įrenginį.

3 Dukart spustelėkite CD-ROM piktogramą, kuri atsiras jūsų „Mac“ darbalaukyje.

- Jei įdiegta „Mac OS X“ 10.8 versija, du kartus spustelėkite programos **Finder** lange pasirodžiusią CD-ROM piktogramą.

4 Du kartus spustelėkite aplanką **MAC_Installer** > piktogramą **Installer OS X**.

5 Spustelėkite **Continue**.

6 Perskaitykite licencijos sutartį ir spustelėkite **Continue**.

7 Spustelėkite **Agree**, kad patvirtintumėte licencijos sutartį.

„Vietinis tvarkyklės diegimas

8 Spustelėkite **Install**. Bus įdiegti visi komponentai, kurių reikia aparatui veikti.

Jei spustelėjote **Customize**, galite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos norite įdiegti.

9 Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK** (arba **Install Software**).

10 Pasirinkite **USB Connected Printer** esantį **Printer Connection Type** ir spustelėkite **Continue**.

11 Spausdintuvui pasirinkti ir įtraukti į spausdintuvų sąrašą spustelėkite mygtuką **Add Printer**.

12 Spustelėkite **Continue**.

13 Baigę diegti spustelėkite **Close**.

Linux

Jūs turite atsisiųsti „Linux“ programinės įrangos pakuotes iš „Samsung“ žiniatinklio svetainės, kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą (http://www.samsung.com >raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai).

„Unified Linux Driver“ įdiegimas

Turite prisiregistruoti vyriausiojo (pagrindinio) naudotojo vardu, kad galėtumėte diegti įrenginio programinę įrangą. Jei nesate vyriausiasis naudotojas, paprašykite tai atlikti sistemos administratoriaus.

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Nukopijuokite paketą **Unified Linux Driver** į savo sistemą.

3 Paleiskite programą „Terminal“ ir pereikite į aplanką, į kurį nukopijavote paketą.

4 Išskleiskite paketą.

5 Pereikite į aplanką **uld**.

„Vietinis tvarkyklės diegimas

6 Įvykdykite komandą „./**install.sh**“ (Jei nesate prisijungęs kaip pagrindinis naudotojas, komandą vykdykite su komanda „**sudo**“ – „**sudo ./install.sh**“)

7 Tęskite diegimą.

8 Užbaigę diegimą, paleiskite spausdinimo paslaugų programą (Pereikite į **System** > **Administration** > **Printing** arba „Terminal“ programoje įvykdykite komandą „**system-config-printer**“).

9 Spustelėkite mygtuką **Add**.

10 Pasirinkite savo spausdintuvą.

11 Spustelėkite mygtuką **Forward** ir pridėkite jį prie savo sistemos.

„Tvarkyklės diegimas iš naujo

Jei spausdintuvo tvarkyklė neveikia kaip pridera, vykdykite toliau nurodytus žingsnius ir įdiekite tvarkyklę iš naujo.

„Windows“

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Atvėrę meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos** > **Samsung Printers** > **Uninstall Samsung Printer Programinė įranga**.

- „Windows 8“ naudotojams
  1. „Charms“, pasirinkite **Ieškoti** > **Apps(Programėlės)**.
  2. Suraskite ir spustelėkite **Valdymo skydas**.
  3. Spustelėkite **Programos ir funkcijos**.
  4. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite norimą pašalinti tvarkyklę ir pasirinkite **Anuliuoti įdiegtį**.
  5. Laikykitės lange pateikiamų instrukcijų.

3 Vykdykite nurodymus įdiegimo lange.

4 Įdėkite programinės įrangos kompaktinį diską į CD-ROM įrenginį ir dar kartą įdiekite tvarkyklę (žr. „„Vietinis tvarkyklės diegimas“ p. 39).

„Windows 8“ ekrane Pradėti

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Spustelėkite **Pašalinti „Samsung“ spausdintuvo programinę įrangą** langelį, esantį **Pradėti** ekrane.

3 Laikykitės lange pateikiamų instrukcijų.

- Jei nepavyko surasti plytelės „Samsung Printer Software“, pašalinkite tvarkyklę naudodami „Desktop“ ekrano režimą.
- Jei norite pašalinti „Samsung“ spausdintuvo valdymo įrankius, **Pradėti** ekrane, dešiniu pelės klavišu spustelėkite programą > **Anuliuoti įdiegtį** > dešiniu pelės klavišu spustelėkite programą > **Anuliuoti įdiegtį** ir vykdykite lange pateiktas instrukcijas.

„Tvarkyklės diegimas iš naujo

Mac

Jei spausdintuvo tvarkyklė tinkamai neveikia, pašalinkite ją ir įdiekite iš naujo.

1. Atverkite aplanką **Applications** > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller**.
2. Kad pašalintumėte spausdintuvo programinę įrangą, spustelėkite **Continue**.
3. Pažymėkite programą, kurią pageidaujate pašalinti, ir spustelėkite **Uninstall**.
4. Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
5. Kai programa bus pašalinta, spustelėkite **Close**.

Jei įrenginys jau pridėtas, pašalinkite jį lange **Print Setup Utility** arba **Print & Fax**.

Linux

Jei spausdintuvo tvarkyklė tinkamai neveikia, pašalinkite ją ir įdiekite iš naujo.

1. Paleiskite programą **Terminal**.
2. Pereikite į aplanką **uld**, išskleistą iš paketo **Unified Linux Driver**.
3. Įvykdykite komandą „./**uninstall.sh**“ (Jei nesate prisijungęs kaip pagrindinis naudotojas, komandą vykdykite su komanda „**sudo**“ – „**sudo ./uninstall.sh**“)
4. Tęskite šalinimą.

2. Medija ir dėklas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie originalų ir spausdinimo medijos įdėjimą į įrenginį.

- Originalų uždėjimas 47
- Spausdinimo medijos parinkimas 51
- Popieriaus įdėjimas į dėklą 52
- Spausdinimas ant specialios terpės 57
- Faksogramų antra?tės popieriaus dydis ir tipas 61
- Spaudinių išdavimo vietos parinkimas 63

Originalų uždėjimas

Originalą, kurį ketinate kopijuoti, nuskaityti arba išsiųsti faksu, galite uždėti ant skaitytuvo stiklo arba įdėti į dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvą (DSDF).

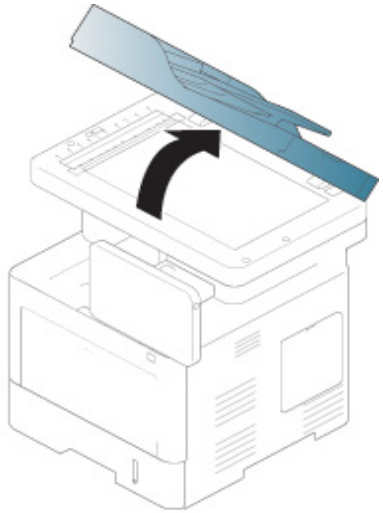
Ant skaitytuvo stiklo

Naudodami skaitytuvo stiklą galite kopijuoti arba nuskaityti originalus. Galite gauti geriausią nuskaitymo kokybę, ypač spalvotiems arba pilkų atspalvių vaizdams. Patikrinkite, ar dokumentų tiektuve nėra originalių dokumentų. Jei dokumentų tiektuve bus aptiktas originalas, įrenginys prioritetą suteiks jam, o ne originalui ant skenerio stiklo.

Originalų paruošimas

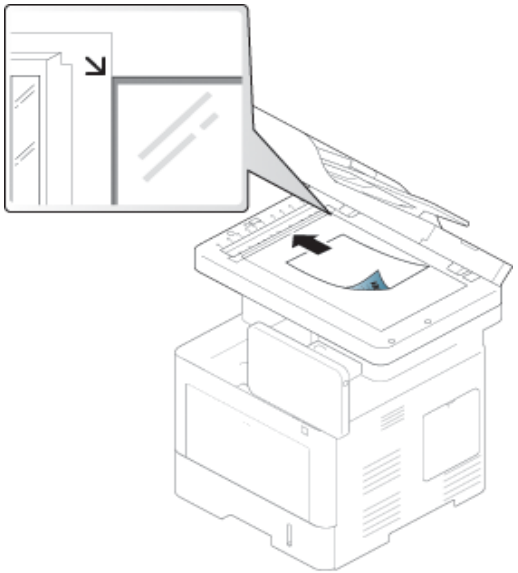
- Nedėkite popieriaus, didesnio kaip 216 x 356 mm (8,5 x 14 col.).
- Prieš įdėdami patikrinkite, ar klijai, rašalas ar koregavimo skystis visiškai išdžiuvo ant popieriaus.

1 Atidarykite DSDF.

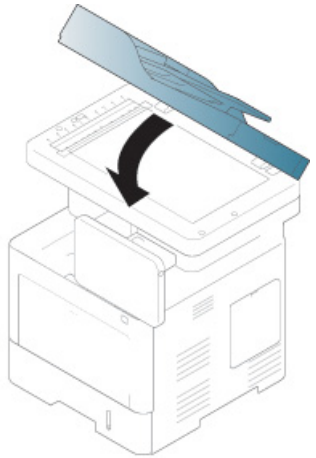


Originalų uždėjimas

2 Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo gerąja puse žemyn ir sulygiuokite jį su registravimo žyma, esančia viršutiniame kairiajame stiklo kampe.



3 Uždarykite DSDF.



- Jei kopijuodami paliksite DSDF atidarytą, gali nukentėti kopijavimo kokybė ir padidėti dažų sąnaudos.
- Dėl dulkių ant skenerio stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų ta?kų. Prižiūrėkite, kad jis nuolat būtų švarus.
- Jei kopijuojate knygos arba žurnalo puslapį, pakelkite DSDF, kol jo lankstus užfiksuos stabdiklis, po to dangtį uždarykite. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm (1 col.), kopijuoti pradėkite esant atidarytam dangčiui.

Originalų uždėjimas

- Saugokitės, kad nesudaužytumėte skaitytuvo stiklo. Galite susižeisti.
- Uždarydami DSDF nelaikykite rankų ant skaitytuvo stiklo. DSDF gali nukristi ant rankų ir sužeisti.
- Kopijuodami arba nuskaitydami dokumentus nežiūrėkite į šviesą skaitytuvo viduje. Ji gali pažeisti akis.

Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuve (DSDF)

Originalų paruošimas

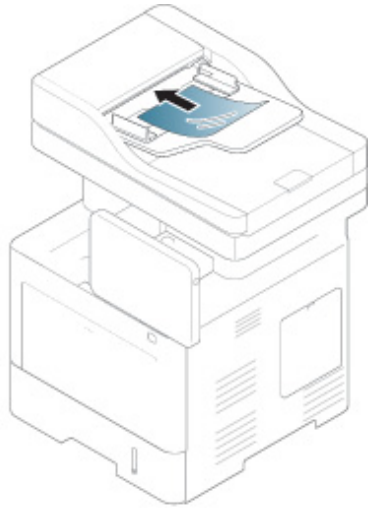
- Negalima dėti popieriaus, mažesnio nei 105 x 148 mm (4,13 x 5,8 in) ar didesnio nei 216 x 356 mm (8,5 x 14 in).
- Nemėginkite dėti toliau nurodytų tipų popieriaus, kad jis neįstrigtų, nebūtų prasta spausdinimo kokybė ir nesugestų įrenginys.
  - Kalkės arba popieriaus su kalkės pagrindu
  - Ritininio popieriaus
  - Plono lygaus ar plono popieriaus
  - Suraukšlėto ar suglamžyto popieriaus
  - Sulankstyto ar banguoto popieriaus
  - Įplyšusio popieriaus
- Prieš įdėdami nuimkite segtukus ir popieriaus sąvaržėles.
- Prieš įdėdami patikrinkite, ar klijai, rašalas ar koregavimo skystis visiškai išdžiuvo ant popieriaus.
- Nedėkite originalų, kuriuos sudaro skirtingo dydžio ar svorio popierius.
- Nedėkite bukletų, brošiūrų, skaidrių ar neįprastų charakteristikų dokumentų.

Naudodami dokumentų tiektuvą vienai užduočiai atlikti galite įdėti iki 50 popieriaus lapų (75 g/m^2, 20 lb kopijavimo popierius).

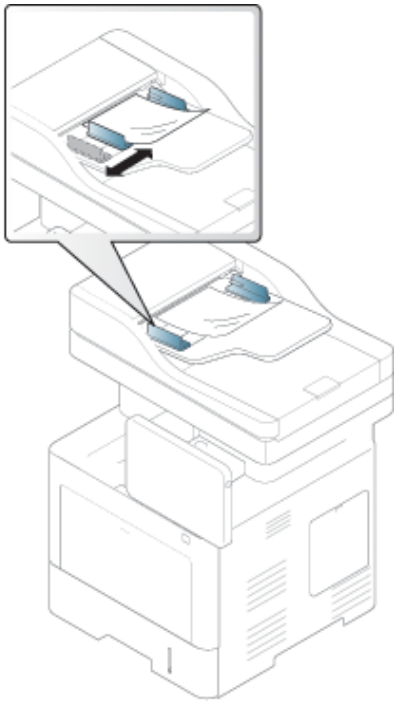
1 Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte juos prieš įdėdami originalus.

Originalų uždėjimas

2 Dėkite originalus į DSDF gerąja puse į viršų. Patikrinkite, ar originalų krūvos apačia atitinka popieriaus dydį, pažymėtą dokumentų įvesties dėkle.



3 Sureguliuokite dokumentų pločio kreipiklius pagal popieriaus dydį.



Dėl dulkių ant DSDF stiklo ant spaudinio gali atsirasti juodų linijų. Prižiūrėkite, kad stiklas būtų nuolat švarus.

Spausdinimo medijos parinkimas

Galima spausdinti ant įvairios spausdinimo medijos, pavyzdžiui, paprasto popieriaus, vokų, etikečių ir skaidrių. Naudokite tik tą spausdinimo mediją, kuri atitinka naudojimo šiame įrenginyje rekomendacijas.

Spausdinimo medijos parinkimo rekomendacijos

Jei spausdinimo medija neatitinka šiame naudotojo vadove pateiktų rekomendacijų, gali kilti toliau nurodytų nesklandumų:

- Prasta spausdinimo kokybė
- Padažnėjęs popieriaus strigimas
- Spartesnis įrenginio dėvėjimasis

Savybės, pavyzdžiui, gramatūra, sudėtis, grūdėtumas ir drėgnumas, yra svarbūs veiksniai, lemiantys įrenginio eksploatacines savybes ir išvedinių kokybę. Rinkdamiesi spausdinimo medžiagas atsižvelkite į toliau nurodytus parametrus:

- Įrenginyje naudokite tik spausdinimo medijos specifikacijoje nurodyto tipo, dydžio ir gramatūros spausdinimo mediją (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).
- Pageidaujamas rezultatas. Parinkta spausdinimo medija turi atitikti užduoties pobūdį.
- Šviesumas. Kai kuri spausdinimo medija yra baltesnė nei kitos, todėl ant jos atvaizdai būna ryškesni ir gyvesnių spalvų.
- Paviršiaus glotnumas. Nuo spausdinimo medijos glotnumo priklauso spaudinio ryškumas.

- Kai kuri spausdinimo medija gali atitikti visas rekomendacijas, pateiktas šiame naudotojo vadove, tačiau spausdinimo kokybė vis tiek nebus tinkama. Priežastis gali būti lapų savybės, netinkamas tvarkymas, nepriimtina aplinkos temperatūra ir drėgnis arba kiti veiksniai, kurių neįmanoma kontroliuoti.
- Prieš įsigydami didelį kiekį spausdinimo medijos įsitikinkite, kad ji atitinka šiame naudotojo vadove nurodytus reikalavimus.

- Naudojant spausdinimo mediją, kuri neatitinka šių specifikacijų, gali kilti problemų ir prireikti įrenginio remonto. Tokiam remontui „Samsung“ garantija ar techninės priežiūros sutartys negalioja.
- Į dėklą telpančio popieriaus kiekis gali skirtis priklausomai nuo naudojamos medijos tipo (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).
- Patikrinkite ar su šia mašina nenaudojate rašaliniams spausdintuvams skirto nuotraukų popieriaus. Taip galima sugadinti įrenginį.
- Naudojant degią spausdinimo mediją gali kilti gaisras.
- Naudokite tik nurodytą spausdinimo mediją (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).

Naudojant degią mediją arba jei spausdintuve lieka pašalinių medžiagų, įtaisas gali perkaisti ir, retais atvejais, gali kilti gaisras.

Į dėklą telpančio popieriaus kiekis gali skirtis priklausomai nuo naudojamos medijos tipo (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).

Popieriaus įdėjimas į dėklą

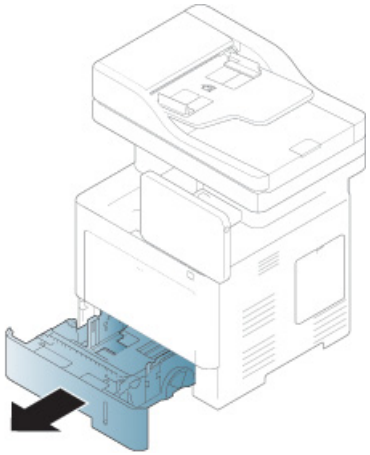
1 dėklas / papildomas dėklas

Sudėkite į standartinį dėklą spausdinimo mediją, naudojamą daugumai spausdinimo užduočių. Standartiniame dėkle telpa iki 550 lapų paprasto popieriaus (75 g/m^2, 20 lb dokumentinis popierius).

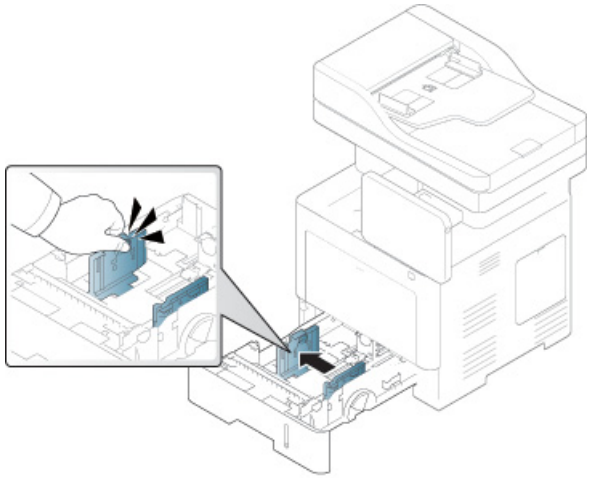
Galite įsigyti papildomą dėklą (žr. „Galimi priedai“ p. 249).

> ⚠ Naudojant fotopopierių arba dengtą popierių gali susidaryti trikčių ir įrenginį teks taisyti. Toks taisymas neįeina į garantijos arba paslaugų sutarčių apimtį.

1 Ištraukite dėklą.

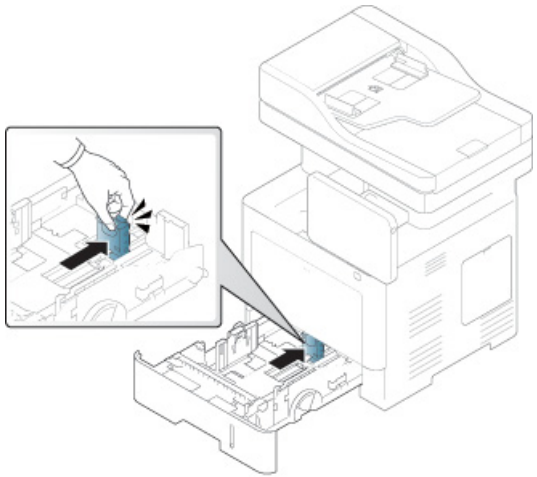


2 Suspauskite skersinį popieriaus kreipiklį ir atitraukite jį iki dėklo galo.



1 Skersinis popieriaus kreipiklis

3 Suspauskite išilginį popieriaus kreipiklį ir atitraukite jį iki dėklo galo.

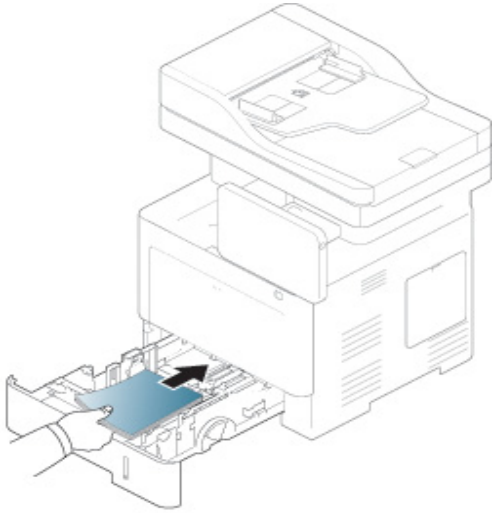


1 Išilginis popieriaus kreipiklis

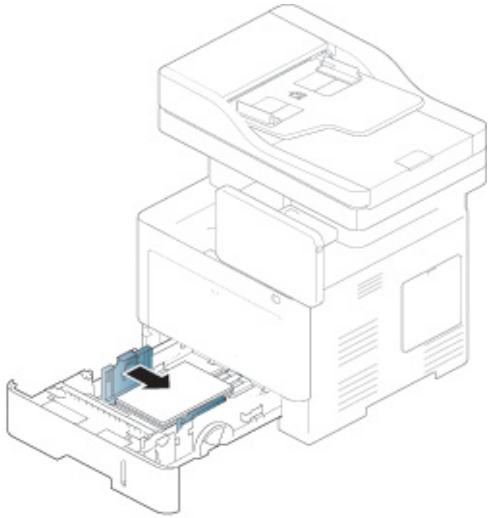
Popieriaus įdėjimas į dėklą

4 Prieš dėdami popierių palankstykite ir pavėduokite jo šūsnies kraštą, kad lapai atsiskirtų.

5 Įdėkite popieriaus.



6 Įdėję popierių į dėklą suspauskite skersinius popieriaus kreipiklius ir paslinkite juos į pageidaujamo dydžio padėtį, paženklintą ant dėklo dugno.

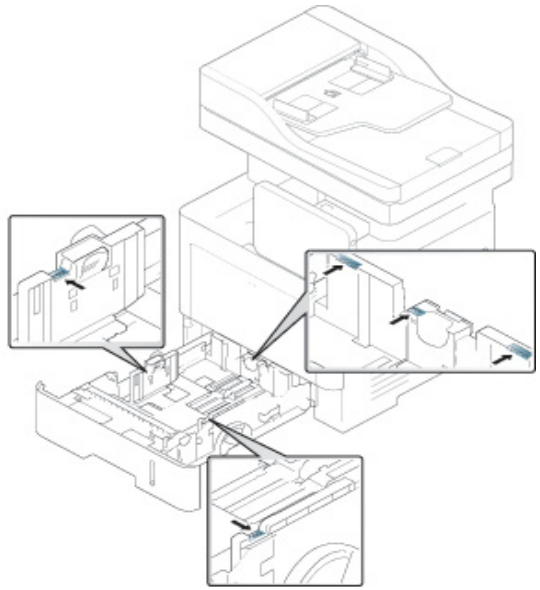


Popieriaus įdėjimas į dėklą

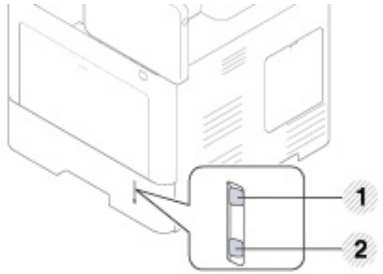
- Nespauskite popieriaus kreiptuvu per stipriai, kad terpė nesideformuotų.
- Jei nesureguliuojate popieriaus kreiptuvu, popierius gali įstrigti.

- Nenaudokite popieriaus, kurio priekinis kraštas susiraitęs, nes popierius gali užstrigti arba būti suraukšlėtas.

- Neperkraukite dėklo. Popierius gali pradėti strigti. Įsitikinkite, kad popieriaus yra ne daugiau, nei nustatyta dėklo viduje esančiu talpos orientyru.



- Popieriaus kiekio indikatorius rodo dėkle likusio popieriaus kiekį.



1 Pilnas
2 Tuščias

Popieriaus įdėjimas į dėklą

7 Įstatykite dėklą atgal į įrenginį.

Kai spausdinate dokumentą, nustatykite dėkle esančio popieriaus tipą ir dydį.

- Žr. „Faksogramų antra?tės popieriaus dydis ir tipas“ p. 61.

Jei susidaro popieriaus paėmimo trikčių, patikrinkite, ar popierius atitinka medijos specifikaciją (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263) ir tada pamėginkite dėti į daugiafunkcį dėklą po vieną lapą (žr. „Spausdinimas ant specialios terpės“ p. 57).

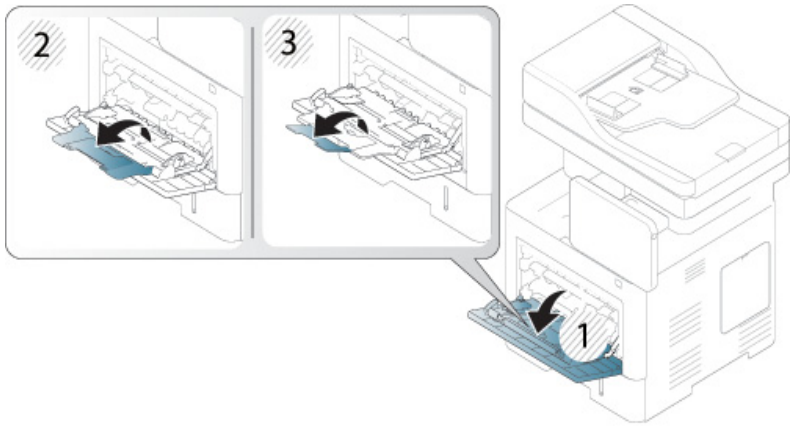
Daugiafunkcinis dėklas

Į daugiafunkcinį dėklą galima dėti specialaus dydžio ir tipo spausdinimo medžiagą, pavyzdžiui, atvirukus, užrašų korteles ir vokus.

Daugiafunkcinio dėklo naudojimo patarimai

- Vienu kartu į daugiafunkcį dėklą dėkite tik vieno tipo, dydžio ar gramatūros spausdinimo mediją.
- Kad popierius neįstrigtų, nedėkite jo spausdindami, kai daugiafunkciniame dėkle dar yra popieriaus. Tai taikoma ir kito tipo spausdinimo medijoms.
- Spausdinimo medija turi būti dedama gerąja puse į viršų, pirmiausiai į daugiafunkcinį dėklą įdedant viršutinį kraštą, o po to įdedant dėklo centre.
- Dėkite tik nurodytą spausdinimo mediją, kad popierius nestrigtų ir nepablogėtų spausdinimo kokybė (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).
- Prieš dėdami atvirukus, vokus ir etiketes į daugiafunkcinį dėklą, išlyginkite jų nelygumus.

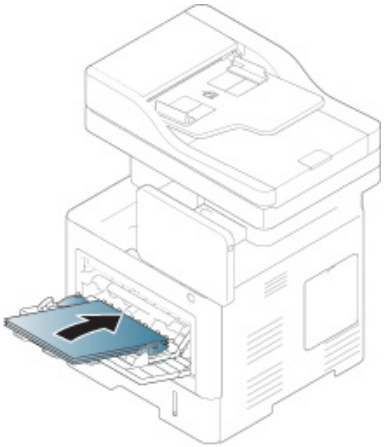
1 Atidarykite daugiafunkcį dėklą ir, jei reikia, atverkite ilginamąją detalę.



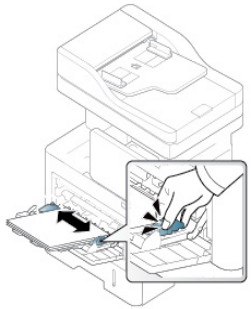
2 Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte juos prieš įdėdami originalus.

Popieriaus įdėjimas į dėklą

3 Įdėkite popieriaus.



4 Suspauskite daugiafunkcinio dėklo popieriaus pločio kreiptuvus ir sureguliuokite juos pagal popieriaus plotį. Nespauskite jų per stipriai, nes sulinkęs popierius gali pradėti strigti arba persikreipti.



5 Kai spausdinate dokumentą, nustatykite daugiafunkciame dėkle esančio popieriaus tipą ir dydį.

- Žr. „Faksogramų antra?tės popieriaus dydis ir tipas“ p. 61.

Spausdinimas ant specialios terpės

Toliau pateiktoje lentelėje nurodyta, kokią specialią mediją galima dėti į kiekvieną dėklą.

Kad nebūtų dėl netinkamo popieriaus, popieriaus nuostatos prietaise ir tvarkyklėje turi sutapti.

Popieriaus nuostatoms įrenginyje pakeisti atverkite programą SyncThru™ Web Service ir, spustelėję skirtuką **Settings**, pasirinkite **Machine Settings** > **System** > **Input Tray** (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

Ją taip pat galima nustatyti valdymo skydelyje.

Tada nustatykite popieriaus tipą lango **Spausdinimo nuostatos** > kortelėje **Paper** > **Paper Type** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

Pavyzdžiui, jei norite spausdinti ant etikečių, nustatykite **Labels** parinktį **Paper Type**.

Naudojant specialią mediją rekomenduojame dėti į įrenginį po vieną popieriaus lapą. Patikrinkite medijos lapų skaičių, telpantį kiekviename dėkle (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).

Tipai	1-as dėklas	Papildomas dėklas	Daugiafunkcinis dėklas
Plain	●	●	●
Thick	●	●	●
Thicker			●
Thin	●	●	●
Cotton	●	●	●
Color	●	●	●
Preprinted	●	●	●
Recycled	●	●	●
Envelope	●	●	●
Labels	●	●	●
CardStock	●	●	●
Bond	●	●	●
Archive	●	●	●
LetterHead	●	●	●
Punched	●	●	●

(●: Palaikoma, tuščia: nepalaikoma)

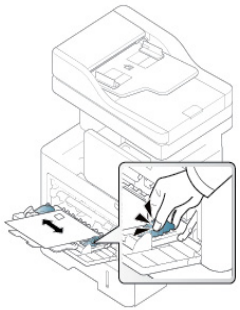
Medijos tipai yra nurodyti lange **Spausdinimo nuostatos**. Ši popieriaus tipo parinktis leidžia nustatyti į dėklą dedamo popieriaus tipą. Ši nuostata pateikiama sąraše, kad galėtumėte ją pasirinkti. Taip užtikrinsite geriausią spaudinių kokybę. Jei nenustatysite, gali nepavykti gauti geriausios kokybės spaudinių.

Spausdinimas ant specialios terpės

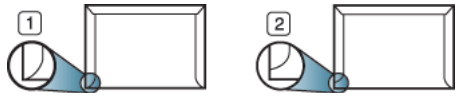
Vokas

Spausdinimo ant vokų sėkmingumas priklauso nuo jų kokybės.

Jei spausdinate ant voko, padėkite jį atlanku žemyn taip, kad antspaudo sritis būtų viršutiniame kairiajame kampe.



- Pasirinkdami vokus įvertinkite šiuos faktorius:
  - **Svoris:** Vokų popieriaus gramatūra turi neviršyti 90 g/m^2 (16 lb), antraip jie gali strigti.
  - **Padėjimas:** Prieš spausdinant ant vokų jie turi gulėti plokščiai, išlinkę ne daugiau kaip 6 mm (0,25 col.) ir viduje neturi būti oro.
  - **Būsena:** Vokai neturi būti susiraitę, įpjauti ar pažeisti.
  - **Temperatūra:** Naudokite vokus, kurie pritaikyti darbiniam įrenginio karščiui ir slėgiui.
- Naudokite tik nepriekaištingos formos vokus su tiksliais sulenkimais.
- Nenaudokite vokų su pašto ženklais.
- Nenaudokite vokų su užsegimais, užšovais, langais, padengtų pamušalu, savaime prilimpančiais atspaudais ar kitomis sintetinėmis medžiagomis.
- Nenaudokite pažeistų arba prastai pagamintų vokų.
- Įsitikinkite, kad užlankas abiejuose voko galuose eina iki voko kampo.



1 Priimtina
2 Nepriimtina

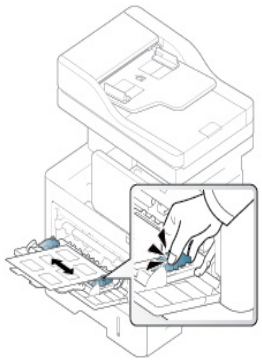
- Vokuose su nulupama lipnia juostele arba daugiau nei vienu atlanku turi būti naudojami klijai, kurie 0,1 sekundės galėtų atlaikyti įrenginio kaitinimo temperatūrą (apie 170 °C (338 °F). Dėl papildomų atlankų ir juostelių vokai gali susisukti, susilankstyti arba įstrigti ir net sugadinti terminį įtaisą.
- Spausdinimo kokybė bus geriausia, jei paraštes nustatysite ne arčiau kaip 15 mm (0,6 col.) nuo voko kraštų.
- Venkite spausdinti per sritį, kurioje susikerta voko siūlės.

Spausdinimas ant specialios terpės

etiketės

Įdėkite popierių nukreipę jo pusę, ant kurios bus spausdinama, žemyn.

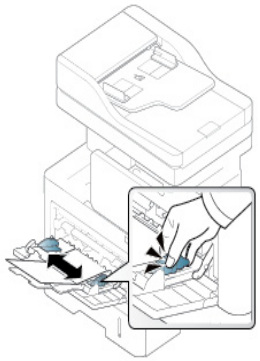
Kad nesugestų įrenginys, naudokite tik lazeriniams įrenginiams skirtas etiketes.



- Pasirinkdami etiketes įvertinkite šiuos faktorius:
  - **Klijai:** Klijai turi neprarasti stabilios būsenos 0,1 sekundės įrenginio kaitinimo temperatūroje (apie 170°C (338 °F).
  - **Išdėstymas:** naudokite etiketes, kurių pagrindas nėra pažeistas. Etiketės gali atsilupti nuo lakštų, kuriuose tarp etikečių yra tarpai, ir stipriai įstrigti.
  - **U¸silenkimas:** Prieš spausdinant etiketės jos turi gulėti plokščiai, išlinkę bet kuria kryptimi ne daugiau kaip 13 mm (0,5 col.).
  - **Būsena:** nenaudokite etikečių su raukšlėmis, pūslelėmis ar kitais išsiskyrimo požymiais.
- Patikrinkite, ar tarp etikečių nėra atviros lipniosios medžiagos. Dėl neuždengtų lipnių sričių spausdinimo metu etiketės gali nusilupti ir dėl to gali įstrigti popierius. Atvira lipnioji medžiaga taip pat gali sugadinti aparato sudėtines dalis.
- Spausdindami nenaudokite aparate lapo su etiketėmis daugiau kaip vieną kartą. Lipnus pagrindas yra skirtas praeiti pro aparatą tik vieną kartą.
- Nenaudokite etikečių, kurios yra atsiskyrusios nuo pagrindo arba susiraukšlėjusios, pūslėtos arba sugadintos.
- Nedėkite popieriaus, kuriame etiketės neperskirtos tarpais, einančiais popieriaus ėmimo kryptimi. Popierius gali pradėti strigti.

Spausdinimas ant specialios terpės

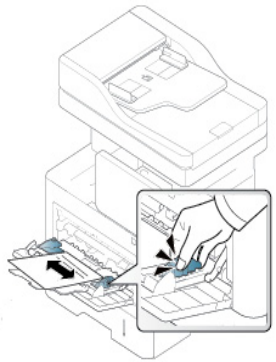
Atvirukų žaliava/pritaikomo dydžio popierius



- Nespausdinkite ant mažesnės kaip 98 mm (3,8 col.) pločio arba 148 mm (5,8 col.) ilgio medijos.
- Programoje nustatykite ne mažesnes kaip 6,4 mm (0,25 col.) paraštes nuo medžiagos kraštų.

Jau spausdintas popierius

Kai dedate jau spausdintą popierių, spausdinta pusė turi būti nukreipta į viršų, neužriestu kraštu į priekį. Jei iškils popieriaus tiekimo problemų, apverskite popierių. Atminkite, kad spausdinimo kokybė negarantuojama.



- Turi būti išspausdintas naudojant karščiui atsparų rašalą, kuris neištirps, neišgaruos ir neskleis kenksmingų medžiagų, kai 0,1 sek. bus veikiamas įrenginio kaitinimo temperatūros (apie 170 °C (338 °F)).
- Jau spausdinto popieriaus rašalas turi būti nedegus ir nedaryti neigiamo poveikio aparato voleliams.
- Prieš dėdami popierių, ant kurio jau buvo spausdinta, patikrinkite, ar rašalas pritaikytas lazeriniams spausdintuvams.

Faksogramų antra?tės popieriaus dydis ir tipas

Kad nebūtų dėl netinkamo popieriaus, popieriaus nuostatos prietaise ir tvarkyklėje turi sutapti.

Popieriaus nuostatoms įrenginyje pakeisti atverkite programą SyncThru™ Web Service ir, spustelėję skirtuką **Settings**, pasirinkite **Machine Settings** > **System** > **Input Tray** (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

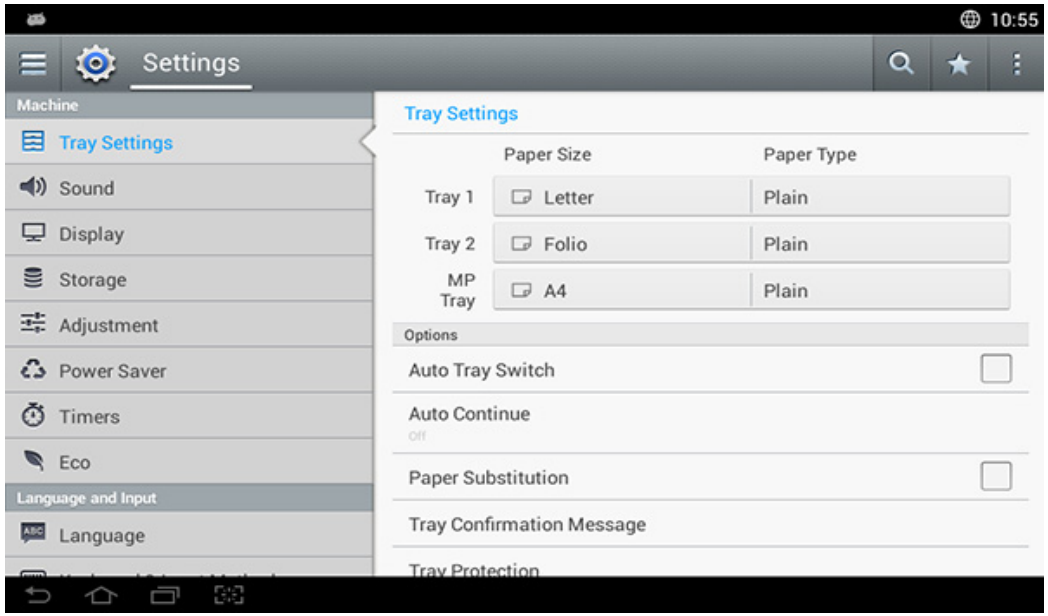
Ją taip pat galima nustatyti valdymo skydelyje.

Tada nustatykite popieriaus tipą lango **Spausdinimo nuostatos** > kortelėje **Paper** > **Paper Type** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

Įdėję popieriaus į dėklą, ekrane rodomais mygtukais nustatykite popieriaus dydį ir tipą.

Dėklo nuostatos

Išsamioms dėklų nuostatoms pakeisti bakstelėkite **Settings** > **Tray Settings** ir ekrane pasirinkite dėklą bei pageidaujamas parinktis.



- **Tray 1, MP Tray :** Galima nustatyti **Paper Size** ir **Paper Type**.
- **Tray 2 :** Galima nustatyti **Paper Size** ir **Paper Type**.
- **Paper Size:** Galima pakeisti popieriaus dydį.
  - Ekrane rodomą popieriaus sąrašą galima pakeisti. Popieriaus sąrašai šiame įrenginyje suskirstyti į galimus A ir B bei „Letter“ tipus.

Faksogramų antra?tės popieriaus dydis ir

- Jei reikiamo popieriaus dydžio nėra arba jei pageidaujate naudoti specialaus dydžio popierių, jo dydį galite nustatyti spausdami rodyklių piktogramas. Specialų dydį nustatyti ir įrašyti taip pat galite naudodami **Custom Size**. Taip specialų dydį galėsite pasirinkti, kada tik prireiks.

- **Paper Type:** Galima pakeisti popieriaus tipą.

Parinktys

Slinkite parinktis braukdami pirštu aukštyn arba žemyn.

- **Auto Tray Switch:** Nustato, ar įrenginys turi tęsti spausdinimą aptikęs, jog popierius neatitinka. Pavyzdžiui, jeigu ir 1, ir 2 dėkle įdėtas to paties dydžio popierius, įrenginys automatiškai spausdins iš 2 dėklo, kaip 1 dėkle pasibaigs popierius.
- **Auto Continue:** ?i parinktis leid¸ia jums tęsti spausdinimo darbus, kai popieriaus dydis, kurį jūs nustatėte, neatitinka popieriaus, kuris yra dėkle, matmenų. Nustačius šią parinktį įrenginys tęsia spausdinimą naudodamas panašaus dydžio arba didesnį popierių. Jei ši parinktis nenustatyta, įrenginys laukia, kol į dėklą bus įdėta reikiamo dydžio popieriaus.
- **Paper Substitution:** Jei spausdinimo užduočiai reikalingo popieriaus dėkle nėra, ši funkcija leidžia pakeisti jį panašaus dydžio popieriumi. Pavyzdžiui, jei dėkle nėra reikalingo „Letter“ dydžio popieriaus, šis įrenginys jį pakeičia A4 dydžio popieriumi.

Pakeitus popierių gali būti prarasta dalis atvaizdo.

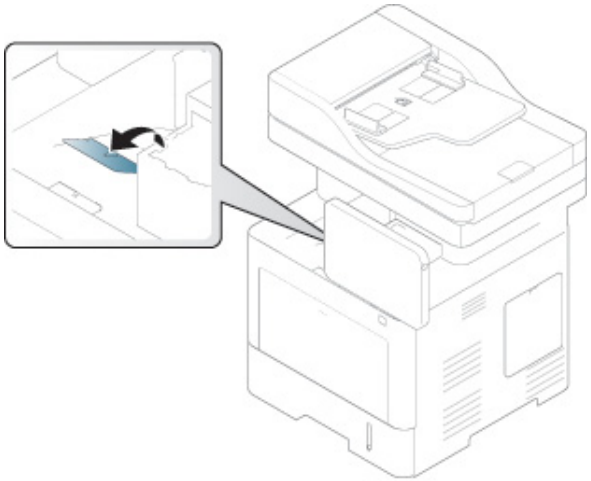
- **Tray Confirmation Message:** Galima nustatyti, kad įdėjus popieriaus į dėklą automatiškai būtų rodomas patvirtinimo pranešimas. Įrenginys gali automatiškai aptikti kai kuriuos popieriaus dydžius ir tipus. Jei pageidaujate nustatyti popieriaus dydį ir tipą arba jei įrenginiui nepavyksta jų aptikti, tai galite padaryti patvirtinimo lange.
- **Tray Protection:** Jei 1 dėklą nustatysite kaip **On**, jis bus praleidžiamas perjungiant dėklus.

Ši nuostata veikia su kopijavimo arba spausdinimo darbais: Ji neįtakoja fakso darbų.

- **Tray Priority Settings:** Galima nustatyti dėklų pirmumą. Jei pirmuoju nustatytas dėklas Nr. 1, įrenginys automatiškai spausdina iš dėklo Nr. 1, kai antruoju nustatytame dėkle baigiasi popierius.

Spaudinių išdavimo vietos parinkimas

Jei iš karto spausdinate daug lapų, vidurinio dėklo paviršius gali įkaisti. Nelieskite šio paviršiaus ir neleiskite prie jo prisiartinti vaikams.



Pagal numatytąsias nuostatas įrenginys spaudinius siunčia į išvesties dėklą. I?spausdinti lapai kaupiasi krūvoje i?vesties atramoje, kuri padeda i?lygiuoti i?spausdintus lapus. Atidarykite išvesties atramą.

Jei popierius, išeinantis iš išvesties dėklo, yra sugadintas, pavyzdžiui, labai susiraukšlėjęs, pamėginkite išvesti spaudinius ant užpakalinio dangčio. Vienu metu užpakalinis dangtis gali išlaikyti tik vieną popieriaus lapą, todėl neleiskite, kad ant užpakalinio dangčio susikauptų popieriaus šūsnis.

3. „Spausdinimas

Šiame skyriuje aiškinamos įprastinės spausdinimo užduotys.

- Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos 65
- „Pagrindinis spausdinimas 67
- Spausdinimo nuostatų atidarymas 69
- Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas 77
- Tiesioginio spausdinimo paslaugų programos naudojimas 86
- Numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas 88
- Jūsų aparato nustatymas numatytuoju 89
- Spausdinimas į failą (PRN) 90
- „Mac“ spausdinimas 91
- Spausdinimas operacinėje sistemoje „Linux“ 93
- „„„„„Unix“ spausdinimas 95

Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos

- Šiame skyriuje aprašytos procedūros daugiausiai paremtos operacine sistema „Windows 7“.
- Patikrinkite, kurioms operacinėms sistemoms pritaikytas šis įrenginys (žr. „Reikalavimai sistemai“ p. 267).

Šio spausdintuvo tvarkyklės pritaikytos toliau nurodytoms įprastinėms funkcijoms:

- Popieriaus orientacijos, dydžio, ėmimo vietos ir medijos tipo parinkimas
- Kopijų skaičius

Taip pat galite naudoti įvairias specialiąsias spausdinimo funkcijas. Tolesnėje lentelėje pateikiama bendroji spausdintuvo tvarkyklės funkcijų apžvalga.

Kai kuriuose modeliuose arba operacinėse sistemose gali veikti ne visos tolesnėje lentelėje nurodytos funkcijos.

Funkcija	PCL/PS[a b]/ XPS[bc]	PS[b]		
	„Windows“	Mac	Linux	Unix
Įrenginio spausdinimo kokybės parinktis	•	•	•	•
Plakatų spausdinimas	•	•		
Kelių puslapių spausdinimas viename lape	•	•	•	•
Lankstinukų spausdinimas	•			
Spausdinimas keičiant atvaizdo mastelį, kad tilptų į lapą	•	•		
Spausdinimas mažinant arba didinant atvaizdą	•	•		
Lapo ėmimas iš kitos vietos spausdinant pirmąjį puslapį	•	•		
Viršelio spausdinimo parinktys	•	•	•	•
Rastrinis glaudinimas	• (tik PCL)			
Išvedinio parinktys	•	•	•	•
Vandenženklis	•	•		

Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos

Funkcija	PCL/PS[a b]/ XPS[bc]	PS[b]		
	„Windows“	Mac	Linux	Unix
Overlay	● (tik PCL)			
Spausdinimas ant abiejų pusių (dvipusis)	●	●	●	●

a. Siekiant užtikrinti geriausią atvaizdų spausdinimo kokybę, kai jie siunčiami iš „PostScript“ pagrindu veikiančių programų, pavyzdžiui, „Acrobat Reader“®, „Adobe Illustrator“®, „Adobe Photoshop“® ir pan., rekomenduojama naudoti tvarkyklę „PostScript“.

b. Atsisiųskite programinę įrangą i? Samsung tinklalapio ir įdiekite ją: (http:// www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai). Prie? diegdami, patikrinkite, ar jūsų kompiuterio operacinė sistema palaiko programinę įrangą.

c. Spausdintuvo tvarkyklę XPS galima įdiegti tik „Windows Vista“ arba naujesnėje „Windows“ operacinėje sistemoje.

(●: Palaikoma, tuščia: nepalaikoma)

„Pagrindinis spausdinimas

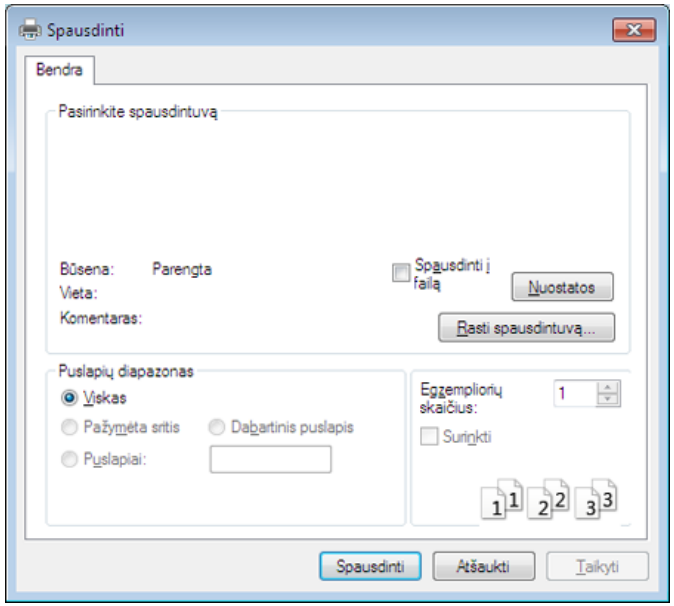
- Spausdinimas sistemoje „Mac“ (žr. „„Mac“ spausdinimas“ p. 91).
- Spausdinimas sistemoje „Linux“ (žr. „Spausdinimas operacinėje sistemoje „Linux““ p. 93).
- Spausdinimas sistemoje UNIX (žr. „„„„„„Unix“ spausdinimas“ p. 95).

Toliau pavaizduotas langas **Spausdinimo nuostatos**, atvertas „Windows 7“ programoje „Notepad“. Kitais atvejais, priklausomai nuo operacinės sistemos ir naudojamos programos, langas **Spausdinimo nuostatos** gali būti skirtingas.

1 Atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.

2 Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**.

3 Sąraše **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite įrenginį.



Pagrindiniai spausdinimo nustatymai, įskaitant kopijų skaičių ir spausdinimo intervalą, pasirenkami lange **Spausdinti**.

Jei pageidaujate išnaudoti spausdintuvo tvarkyklės funkcijas, programos lange **Print** spustelėkite **Ypatybės** arba **Nuostatos** ir galėsite keisti spausdinimo nuostatas (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

4 Norėdami pradėti spausdinimo darbą, spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti** lange **Spausdinti**.

Spausdinimo užduoties atšaukimas

Jei spausdinimo užduotis laukia spausdinimo eilėje arba spausdinimo kaupos programoje, užduotį galima atšaukti taip:

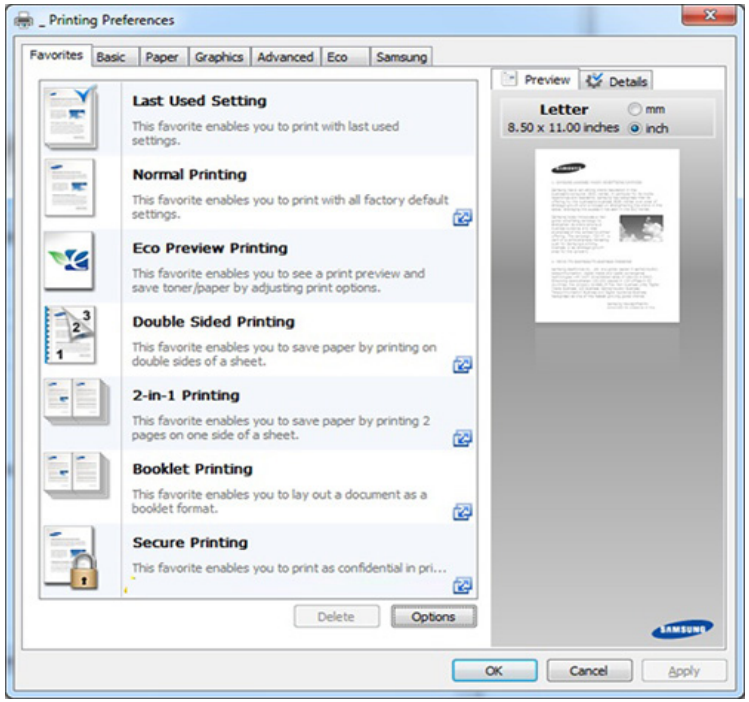
- Šį langą galite atverti du kartus spustelėdami įrenginio piktogramą (🖶) „Windows“ užduočių juostoje.
- Spausdinimo užduotį galite atšaukti kompiuterio programos Samsung Printer Status lange spustelėdami **Cancel Print** (žr. „„Samsung Printer Status“ naudojimas“ p. 183)

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Nustatę parinktį lange **Spausdinimo nuostatos** galite išvysti įspėjamąjį ženklą arba . Šauktukas ( ) reiškia, kad tą parinktį galite nustatyti, tačiau ji nerekomenduojama, o ženklas ( ) reiškia, kad tos parinkties neįmanoma nustatyti dėl įrenginio nuostatų arba aplinkos.

1. Atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.
2. Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**.
3. Sąraše **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite savo spausdintuvo tvarkyklę.
4. Spustelėkite **Ypatybės** arba **Nuostatos**.

Ekrano vaizdas gali skirtis priklausomai nuo modelio.


Printing Preferences
Favorites
Basic
Paper
Graphics
Advanced
Eco
Samsung
Preview
Details
Letter
mm
8.50 x 11.00 inches
inch
Last Used Setting
This favorite enables you to print with last used settings.
Normal Printing
This favorite enables you to print with all factory default settings.
Eco Preview Printing
This favorite enables you to see a print preview and save toner/paper by adjusting print options.
Double Sided Printing
This favorite enables you to save paper by printing on double sides of a sheet.
2-in-1 Printing
This favorite enables you to save paper by printing 2 pages on one side of a sheet.
Booklet Printing
This favorite enables you to lay out a document as a booklet format.
Secure Printing
This favorite enables you to print as confidential in pri...
Delete
Options
OK
Cancel
Apply

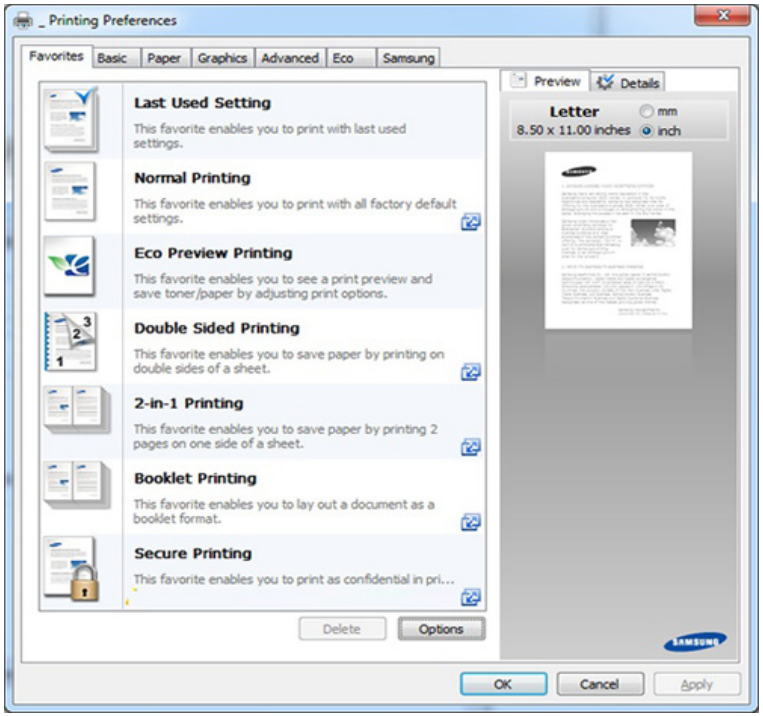
- Prieš spausdindami galite panaudoti **Eco** funkcijas, kad taupytumėte popierių ir dažus (žr. „Easy Eco Driver“ p. 178).
- Dabartinę įrenginio būseną galite patikrinti nuspausdami mygtuką **Printer Status** (žr. „„Samsung Printer Status“ naudojimas“ p. 183).

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Skirtukas „Favorites“

Iš elementų sąrašo lengva išsirinkti iš anksto sukonfigūruotas nuostatas.

Ekrano vaizdas gali skirtis priklausomai nuo modelio.


Printing Preferences
Favorites
Basic
Paper
Graphics
Advanced
Eco
Samsung
Last Used Setting
This favorite enables you to print with last used settings.
Normal Printing
This favorite enables you to print with all factory default settings.
Eco Preview Printing
This favorite enables you to see a print preview and save toner/paper by adjusting print options.
Double Sided Printing
This favorite enables you to save paper by printing on double sides of a sheet.
2-in-1 Printing
This favorite enables you to save paper by printing 2 pages on one side of a sheet.
Booklet Printing
This favorite enables you to lay out a document as a booklet format.
Secure Printing
This favorite enables you to print as confidential in pri...
Delete
Options
Preview
Details
Letter
8.50 x 11.00 inches
mm
inch
OK
Cancel
Apply

Skirtukas Basic

Kortelėje **Basic** galima nustatyti įvairias spausdinimo parinktis.

Orientation

Ši parinktis leidžia nustatyti kryptį, kuria duomenys spausdinami puslapyje.

Layout Options

Ši parinktis leidžia pasirinkti įvairius dokumento maketavimo būdus.

- **Single Page Per Side:** Ši parinktis atitinka pagrindinį maketą. Ši parinktis leidžia išspausdinti puslapį ant vienos popieriaus lapo pusės.
- **Multiple Pages Per Side:** Žr. „„Spausdinimas „keli puslapiai viename popieriaus lakšte“ p. 77.
- **Poster Printing:** Žr. „Plakatų spausdinimas“ p. 78.
- **Booklet Printing:** Žr. „Lankstinukų spausdinimas“ p. 78.
- **Page Border:** Ši parinktis leidžia spausdinti dokumentą, kuriame yra rėmelis. Ši parinktis negalima pasirinkus funkciją **Poster Printing** ir **Booklet Printing**.

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Double-Sided Printing

Ši parinktis leidžia spausdinti ant abiejų popieriaus lapo pusių (žr. „„Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių“ p. 79).

„„Skirtukas Paper

Kortelėje **Paper** esančios parinktys skirtos nustatyti pagrindines popieriaus tvarkymo nuostatas.

Copies

Ši parinktis leidžia nurodyti spausdinamų egzempliorių skaičių. Galima rinktis nuo 1 iki 9999 egzempliorių.

Paper Options

- **Original Size:** Ši parinktis leidžia nustatyti tikrąjį originalų popieriaus dydį.
- **Output Size:** Ši parinktis leidžia keisti spausdinamo dokumento mastelį pagal parinktą popieriaus dydį neatsižvelgiant į originalo dydį (žr. „Dokumento pritaikymas pagal parinktą popieriaus dydį“ p. 80).
  - **Percentage:** Ši parinktis leidžia įvesti pageidaujamą procentinę vertę ir taip pakeisti puslapio turinio dydį, kad išspausdintame puslapyje jis būtų didesnis arba mažesnis (žr. „Dokumento dydžio keitimas procentais“ p. 80).
- **Source:** Įsitikinkite, kad parametro **Source** parinktis atitinka reikiamą dėklą. Jei spausdinate ant specialių medžiagų, pavyzdžiui, ant vokų ir skaidrių, rinkitės **MP Tray**.
- **Type:** Ši parinktis leidžia nustatyti į dėklą dedamo popieriaus tipą. Taip užtikrinsite geriausią spaudinių kokybę. Jei nenustatysite, gali nepavykti gauti geriausios kokybės spaudinių.
- **Special Page:** Ši parinktis leidžia spausdinti specialius puslapius, pavyzdžiui, viršelius. Specialių puslapių nuostatų sąrašą galite papildyti, atnaujinti arba iš jo pašalinti nereikalingus elementus. Ši parinktis galima tik naudojant PCL spausdintuvo tvarkyklę.

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Skirtukas Graphics

Kortelėje **Graphic** esančios parinktys skirtos reguliuoti spausdinimo kokybę pagal specialius spausdinimo poreikius.

Quality

Kuo didesnė nuostatos reikšmė, tuo aiškesni išspausdinti ženklai ir grafika. Nustačius didesnę reikšmę gali pailgėti dokumento spausdinimo trukmė.

Font/Text

Pasirinkus **Clear Text** spausdinamas tekstas būna tamsesnis nei įprastinių dokumentų.

Pažymėjus **All Text Black** spausdinama vienodai juodai neatsižvelgiant į spalvas, rodomas ekrane.

Graphic Controller

Ši parinktis leidžia paryškinti teksto ženklų kraštus ir plonas linijas, kad būtų lengviau skaityti, ir suderina kiekvienos spalvos kanalo registrą, kai spausdinama spalvotai.

Toner Save

Nuostata **Toner Save** leidžia naudotojui taupyti spausdinimo dažus, kai spausdinamas dokumento juodraštis. Pasirinkus „Off“ spausdinama įprastiniu režimu, o pasirinkus „On“ puslapis išspausdinamas suvartojant mažiau dažų.

Skirtukas Advanced

Kortelėje **Advanced** galima nustatyti įvairias spausdinimo parinktis.

Watermark

Žr. „Vandenženklių naudojimas“ p. 81.

Overlay

Žr. „Trafareto naudojimas“ p. 83.

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Output options

- **Print Order:** Ši parinktis leidžia nustatyti seką, kuria spausdinami puslapiai. *Parinktys **Print Odd Pages** ir **Print Even Pages** galimos tik naudojant spausdintuvo tvarkyklę PCL.*
- **Skip Blank Pages:** Ši parinktis leidžia nespausdinti pirminiuose duomenyse esančių tuščių puslapių.
- **Manual Margin:** Ši parinktis leidžia nurodyti įrišimo paraštę. Reguliuojant įrišimo paraštės vertę keičiama įrišo vieta. *Ši parinktis negalima naudojant spausdintuvo tvarkyklę PS.*

Jei spustelėsite **Reset**, nuostatų vertės skiltyje **Advanced** bus pakeistos numatytosiomis vertėmis.

Security

Pirmiausiai u¸?ifruoja spausdinamus duomenis, tuomet perduoda juos į aparatą. Ši funkcija apsaugo spausdinamus duomenis vietiniame tinkle nuo pavojaus juos atskleisti. Funkcija **Job Encryption** galima tik tuo atveju, jei įrengtas standusis diskas. Standusis diskas naudojamas spausdinamiems duomenims iššifruoti.

Job Accounting

Ši parinktis leidžia spausdinti su suteiktais leidimais.

- **User permission:** Jei pažymėsite šią parinktį, spausdinti galės tik naudotojai turintys naudotojų leidimus.
- **Group permission:** Jei pažymėsite šią parinktį, spausdinti galės tik grupė turinti grupės leidimus.

- Spustelėkite klaustuką ( ) viršutiniame dešiniajame lango kampe, tuomet spustelėkite bet kurią parinktį, apie kurią norite sužinoti.
- Administratoriai gali įgalinti darbų apskaitą ir sukonfigūruoti leidimus valdymo skydelyje arba SyncThru™ Web Service. Išsamios informacijos apie juos ieškokite administratoriaus vadove.

Skirtukas Eco

Kortelėje **Eco** yra parinkčių, leidžiančių taupyti spausdinimo išteklius ir spausdinti nekenkiant aplinkai. Pasirinkus **Eco Printing** kai kurios parinktys paženklinamos ekonomiško spausdinimo ženklu ( ). Vis dėlto, įjungus ekonomiško spausdinimo režimą veikia ne visos parinktys.

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Eco Options

- **Printer Default:** Nustačius šią parinktį ši funkcija nustatoma pagal įrenginio valdymo skydelyje parinktas nuostatas.
- **None: Disables this option.**
- **Eco Printing:** Įjungiamas ekonomiško spausdinimo režimas. Nustatykite pageidaujamas naudoti ekonomiško spausdinimo režimo parinktis **Double-Sided Printing**, **Layout** ir **Skip Blank Pages**. Jei nekeisite kitose kortelėse esančių nuostatų, dokumentas bus spausdinamas taikant ekonomiško spausdinimo nuostatas.
- **Passcode:** Jei administratorius šio įrenginio meniu skiltyje **Default Eco Mode** nustato parinktį **On-Forced**, ekonomiško spausdinimo režimas būna nuolat įjungtas, o ekonomiško spausdinimo parinktys **Eco Options** spausdintuvo tvarkyklėje – išjungtos. Jei reikia pakeisti spausdinimo nuostatas, spustelėkite **Passcode** ir įveskite slaptažodį arba kreipkitės į administratorių.

Result Simulator

Result Simulator parodo sumažinto išmetamo anglies dioksido kiekio, elektros energijos sąnaudų ir sutaupyto popieriaus rezultatus atsižvelgiant į parinktas nuostatas.

- Rezultatai skaičiuojami remiantis duomenimis, kurie būtų gauti išspausdinus šimtą ne tuščių lapų, kai ekonominis režimas yra išjungtas.
- Remiamasi **IEA** (Tarptautinės energetikos agentūros) CO2, energijos ir popieriaus kiekio skaičiavimų koeficientu, Japonijos Vidaus reikalų ir ryšių ministerijos indeksu ir www.remanufacturing.org.uk. Kiekvieno modelio indeksas skiriasi.
- Elektros energijos sąnaudos įrenginiui veikiant spausdinimo režimu reiškia vidutines šio įrenginio elektros energijos sąnaudas spausdinant.
- Faktinis sutaupytas ar sumažintas kiekis gali skirtis priklausomai nuo naudojamos operacinės sistemos, kompiuterio našumo, programinės įrangos, prijungimo būdo, medijos tipo ir dydžio, užduoties sudėtingumo ir kitų veiksnių.

Skirtukas Samsung

Kortelėje **Samsung** rodomas pranešimas dėl autorių teisių ir tvarkyklės versijos numeris. Jei kompiuteris prijungtas prie interneto, suteikiama prieiga prie paslaugų.

Spausdinimo nuostatų atidarymas

Print Mode

Ši parinktis leidžia rinktis spausdinimo ir spaudinių failų įrašymo naudojant įrenginio standųjį diską nuostatas. Numatytoji parametro **Print Mode** parinktis yra **Normal**, kuri skirta spausdinti neįrašant spaudinio failo į standųjį diską. Šią parinktį taip pat galima nustatyti kitose kortelėse.

- **Normal:** šiuo režimu spausdinama neišsaugant dokumento papildomoje atmintyje.
- **Proof:** šis režimas naudingas spausdint daugiau nei vieną kopiją. Pirmiausia išspausdinama viena kopija, kurią galite patikrinti, tuomet išspausdinamos likusios kopijos.
- **Confidential:** ?is re¸imas naudojamas konfidencialiems dokumentams spausdinti. Norint spausdinti, reikia įvesti slaptažodį.
- **Store:** pasirinkite šį nustatymą, jei norite išsaugoti dokumentą didelės talpos atminties įtaise jo nespausdindami.
- **Store and Print:** šis režimas naudojamas tuomet, kai dokumentas tuo pačiu metu spausdinamas ir išsaugomas.
- **Spool:** ši parinktis gali būti naudinga dirbant su dideliu kiekiu duomenų. Pasirinkus šį nustatymą spausdintuvas sukaupia dokumentus didelės talpos atminties įtaise, tuomet spausdina juos iš didelės talpos atminties įtaiso eilės, taip sumažindamas kompiuterio apkrovą.
- **Print Schedule:** pasirinkite šį nustatymą, jei dokumentą norite spausdinti nurodytu laiku.

- **Job Name:** Ši parinktis naudojama tuomet, kai norite rasti išsaugotą failą naudodamiesi valdymo skydeliu.
- **User ID:** Ši parinktis naudojama tuomet, kai norite rasti išsaugotą failą naudodamiesi valdymo skydeliu. Kaip naudotojo vardas automatiškai rodomas tas, kurį naudojate registruodamiesi „Windows“.
- **Enter Password:** Jei nustatote įrašomų dokumentų parametro **Property** parinktį **Secured**, reikia įvesti įrašyto dokumento slaptažodį. Ši parinktis naudojama išsaugotiems failams įkelti naudojant valdymo skydelį.
- **Confirm Password:** Dar kartą įveskite slaptažodį, kad patvirtintumėte jį.

Parankinio nustatymo naudojimas

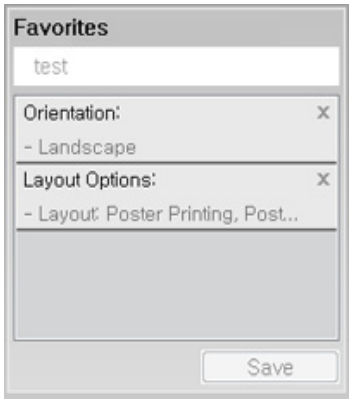
Parinktis **Favorites**, kuri matoma kiekvienoje nuostatų kortelėje, išskyrus **Favorites** ir **Samsung**, leidžia įrašyti esamas nuostatas, jei jų prireiktų vėliau.

Norėdami išsaugoti **Favorites** elementą, atlikite šiuos veiksmus:

Spausdinimo nuostatų atidarymas

1 Pagal poreikį pakeiskite nustatymus kiekviename skirtuke.

2 Įveskite elemento pavadinimą **Favorites** įvesties laukelyje.



3 Spustelėkite **Save**.

4 Įveskite pavadinimą ir aprašymą ir pasirinkite norimą piktogramą.

5 Spustelėkite **OK**. Kai išsaugosite **Favorites**, bus išsaugoti esami tvarkyklės nustatymai.

Norėdami panaudoti išsaugotus nustatymus, pasirinkite juos skirtuke **Favorites**. Dabar įrenginys nustatytas spausdinti pagal pasirinktus nustatymus. Norėdami ištrinti išsaugotus nustatymus, pasirinkite juos skirtuke **Favorites** ir spustelėkite **Delete**.

Žinyno naudojimas

Spustelėkite parinktį, apie kurią norite sužinoti, lange **Spausdinimo nuostatos** ir paspauskite klavišą **F1** klaviatūroje.

Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas

Specialiosios spausdinimo funkcijos:

- „„Spausdinimas „keli puslapiai viename popieriaus lakšte“ p. 77.
- „Plakatų spausdinimas“ p. 78.
- „Lankstinukų spausdinimas“ p. 78.
- „„Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių“ p. 79.
- „Dokumento dydžio keitimas procentais“ p. 80.
- „Dokumento pritaikymas pagal parinktą popieriaus dydį“ p. 80.
- „Vandenženklių naudojimas“ p. 81.
- „Trafareto naudojimas“ p. 83.

„Spausdinimas „keli puslapiai viename popieriaus lakšte

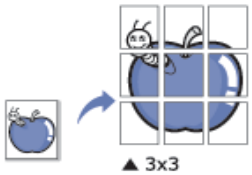
Galima pasirinkti viename popieriaus lape spausdinamų puslapių skaičių. Norint spausdinti lape daugiau nei vieną puslapį, puslapiai bus sumažinti ir surikiuoti jūsų nurodyta eilės tvarka. Viename lape galite išspausdinti iki 16 puslapių.

1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Basic** ir išskleidžiamajame sąraše **Type** pasirinkite **Multiple Pages per Side**.
3. Pasirinkite **Page Border**, jei pageidaujate kiekviename lape išspausdinti puslapio rėmelį.
4. Išskleidžiamajame sąraše **Pages per Side** pasirinkite pageidaujamą skaičių puslapių, spausdinamų viename lape (2, 4, 6, 9 arba 16).
5. Jei reikia, išskleidžiamajame sąraše **Page Order** pasirinkite puslapių spausdinimo tvarką.
6. Spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite **Original size**, **Source** ir **Type**.
7. Spustelėkite **OK** arba **Print**, kol uždarysite langą **Print**.

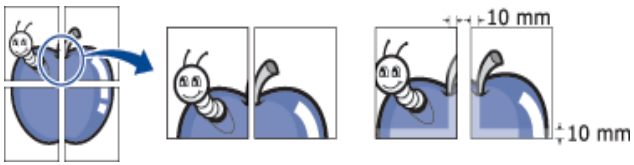
Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas

Plakatų spausdinimas

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieno puslapio dokumentą ant 4, 9 arba 16 lapų popieriaus, kad galėtumėte sujungti lapus į vieną plakato dydžio dokumentą.



1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Basic** ir išskleidžiamajame sąraše **Type** pasirinkite **Poster Printing**.
3. Pasirinkite pageidaujamą puslapio maketą.
4. Pasirinkite **Poster Overlap** reikšmę. Nurodykite **Poster Overlap** milimetrais arba coliais pasirinkdami akutę viršutiniame dešiniajame skirtuko **Basic** kampe, kad būtų lengviau suklijuoti lakštus kartu.



5. Spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite **Original size**, **Source** ir **Type**.
6. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.
7. Plakatą užbaigsite sujungę atskirus lapus.

Lankstinukų spausdinimas

Ši funkcija leidžia išspausdinti dokumentą ant abiejų popieriaus pusių ir išdėstyti puslapius taip, kad išspausdinus būtų galima perlenkti lapą per pusę ir gauti lankstinuką.

1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Basic** ir išskleidžiamajame sąraše **Type** pasirinkite **Booklet Printing**.
3. Spustelėkite mygtuką **Advanced**. Pasirinkite pageidaujamą parinktį.
4. Spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite **Original size**, **Source** ir **Type**.

Kai kurių dyd¸ių popieriui parinkties **Booklet Printing** naudoti negalima. Šiai funkcijai tinkamus popieriaus dydžius galima sužinoti kortelėje **Paper** nustačius galimą popieriaus dydžio parametro **Original size** parinktį.

Jei pasirenkate popieriaus dydį, kurio naudoti negalima ?i parinktis gali būti automati?kai at?aukta. Rinkitės tik galimą popieriaus variantą (popierių be ženklo ⚠ arba ⊗).

5 Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

„Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių

Galima spausdinti ant abiejų popieriaus lapo pusių (dvipusis spausdinimas). Prie? spausdindami nurodykite dokumento orientaciją.

Nespausdinkite ant abiejų specialiosios medijos lapo pusių, pavyzdžiui, etikečių, vokų arba storo popieriaus. Dėl to gali įstrigti popierius ar sugesti spausdintuvas.

1 Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

2 Spustelėkite skirtuką **Basic**.

3 Skiltyje **Double-Sided Printing** nustatykite pageidaujamą įrišimo parinktį.

- **Printer Default:** Nustačius šią parinktį ši funkcija nustatoma pagal įrenginio valdymo skydelyje parinktas nuostatas. Ši parinktis galima tik naudojant PCL spausdintuvo tvarkyklę.
- **None:** ši funkcija išjungiama.
- **Long Edge:** ši parinktis yra patogus išdėstymas, naudojamas rišant knygas.

- **Short Edge:** ši parinktis yra patogus išdėstymas, naudojamas kalendoriams.

- **Reverse Double-Sided Printing:** pažymėkite šią parinktį, jei norite apgręžti spausdinimo eiliškumą spausdindami ant abiejų pusių.

4 Spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite **Original size**, **Source** ir **Type**.

5 Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas

Dokumento dydžio keitimas procentais

Ši parinktis leidžia įvesti pageidaujamą procentinę vertę ir taip pakeisti dokumento dydį, kad išspausdintame puslapyje jis būtų didesnis arba mažesnis.

1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Paper**.
3. Keisdami parametro **Original Size** reikšmę nustatykite originalų popieriaus tikrąjį dydį.
4. Įvedimo langelyje **Percentage** įrašykite mastelio reikšmę.

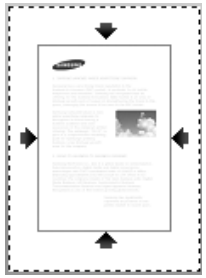
   Mastelio reikšmę taip pat galima nustatyti spustelint aukštyn / žemyn nukreiptas rodykles.

Jei popieriaus dydis parenkamas keičiant parametro **Output Size** reikšmę, ši funkcija neveikia.

5. Pasirinkite **Source** ir **Type**.
6. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Dokumento pritaikymas pagal parinktą popieriaus dydį

Ši spausdintuvo funkcija leidžia keisti spausdinamo dokumento mastelį pagal parinktą popieriaus dydį neatsižvelgiant į dokumento dydį. Ši parinktis gali praversti, jei pageidaujate patikrinti smulkias mažo dokumento detales.



1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Paper**.
3. Keisdami parametro **Original Size** reikšmę nustatykite originalų popieriaus tikrąjį dydį.

4 Keisdami parametro **Output Size** reikšmę parinkite dėkle esančio popieriaus, ant kurio bus spausdinama, dydį.

5 Pasirinkite **Source** ir **Type**.

6 Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Vandenženklių naudojimas

Vandens ženklų parinktis leidžia jums spausdinti tekstą ant esamo dokumento. Pavyzdžiui, šią funkciją naudokite, kai ant pirmo arba ant visų dokumento puslapių norite turėti didelėmis pilkomis raidėmis įstrižai atspausdintą užrašą „**DRAFT**“ arba „**CONFIDENTIAL**“.

Įrenginyje jau užprogramuoti keli vandenženkliai. Juos galima keisti arba į sąrašą įtraukti naujų.

- **Header:** Pasirinktą tekstą galite įtraukti į viršutinę sritį kairėje pusėje, viršutinę sritį centre arba viršutinę sritį dešinėje pusėje.
- **Footer:** Pasirinktą tekstą galite įtraukti į apatinę sritį kairėje pusėje, apatinę sritį centre arba apatinę sritį dešinėje pusėje.

Esamo vandenženklio naudojimas

1 Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

2 Spustelėkite skirtuką **Advanced** ir pasirinkite pageidaujamą vandenženklį iš išskleidžiamojo sąrašo **Watermark**.

- **Watermark Message:** Naudotojas gali įrašyti spausdintiną vandenženklį.
- **Image file:** Naudotojas gali įkelti spausdintiną vandenženklio atvaizdą.
- **Watermark name:** Naudotojas gali įrašyti į išskleidžiamąjį vandenženklių sąrašą įtrauktiną vandenženklio pavadinimą.
- **First Page Only:** Vandenženklis spausdinamas tik pirmame puslapyje. Ši parinktis pagal numatytąsias nuostatas nepažymėta.

3 Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti** tiek kartų, kad užvertumėte spausdinimo langą.

Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas

Vandenženklio kūrimas

1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Kortelėje **Advanced** iš išskleidžiamojo sąrašo **Watermark** pasirinkite **Edit...**.
3. Laukelyje **Watermark Message** įveskite tekstinį pranešimą. Jūs galite įvesti iki 256 simbolių.

   Pažymėjus langelį **First Page Only** vandenženklis spausdinamas tik pirmajame puslapyje.
4. Nustatykite vandenženklio parinktis.

   Skiltyje **Font Attributes**pasirinkite šrifto pavadinimą, stilių, dydį ir šešėlį, taip pat skiltyje **Watermark Alignment and Angle** nustatykite vandenženklio kampą.
5. Naujam vandenženkliui pridėti prie sąrašo **Current Watermarks** spustelėkite **Add**.
6. Baigę redaguoti spustelėkite **OK** arba **Spausdinti** tiek kartų, kad užvertumėte langą **Print**.

Jei vandenženklio spausdinti nebereikia, iš išskleidžiamojo sąrašo **Watermark** pasirinkite **None**.

Vandenženklio redagavimas

1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Advanced** ir iš išskleidžiamojo sąrašo **Watermark** pasirinkite **Edit...**.
3. Sąraše **Current Watermarks** pasirinkite vandens ženklą, kurį norite redaguoti ir pakeiskite vandens ženklo pranešimą ir parinktis.
4. Norėdami išsaugoti pakeitimus spustelėkite **Update**.
5. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Vandenženklio trynimas

1. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
2. Spustelėkite skirtuką **Advanced** ir iš išskleidžiamojo sąrašo **Watermark** pasirinkite **Edit...**.
3. Sąraše **Current Watermarks** pasirinkite vandens ženklą, kurį norite ištrinti, ir spustelėkite **Delete**.

4 Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Trafareto naudojimas

Ši parinktis galima tik naudojant PCL spausdintuvo tvarkyklę.

Kas yra trafaretas?

Trafaretas – tai tekstas ir (arba) atvaizdai, kurie įrašyti kompiuterio standžiajame diske (HDD) specialiu failo formatu ir kuriuos galima išspausdinti ant bet kurio dokumento. Trafaretai dažnai naudojami vietoj firminių blankų. Kad nereikėtų naudoti iš anksto išspausdintų firminių blankų, galite sukurti trafaretą ir jame pateikti visus duomenis kaip firminiame blanke. Jei pageidaujate išspausdinti laišką ant savo įmonės firminio blanko, jums nebereikia dėti į įrenginį iš anksto išspausdinto firminio blanko, pakanka ant dokumento išspausdinti trafaretą.

Naujo puslapio trafareto kūrimas

Jei pageidaujate naudoti puslapio trafaretą, turite jį sukurti įkeldami įmonės logotipą arba atvaizdą.

1 Sukurkite arba atverkite dokumentą, kuriame būtų tekstas ar atvaizdas, skirtas naujam puslapio trafaretui. Išdėstykite elementus tiksliai taip, kaip pageidaujate juos matyti išspausdintus trafareto principu.

2 Norėdami įrašyti dokumentą kaip trafaretą pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

3 Spustelėkite skirtuką **Advanced**, tada išskleidžiamajame sąraše **Overlay** pasirinkite **Create**.

4 Lango **Įrašyti kaip** lauke **File name** įveskite iki aštuonių simbolių ilgio pavadinimą. Jei reikia, pasirinkite paskirties kelią (numatytasis yra C:\Formover).

5 Spustelėkite **Save**.

6 Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Kai pasirodo patvirtinimo pranešimo langas, spustelėkite **Yes**.

7 Failas nespausdinamas. Tačiau jis išsaugomas jūsų kompiuterio standžiajame diske.

Specialiųjų spausdinimo funkcijų naudojimas

Trafareto dokumento dydis turi atitikti dokumento, ant kurio spausdinsite trafaretą, dydį. Nekurkite trafareto su vandenženkliu.

Puslapio trafareto naudojimas

Sukūrus trafaretą jį galima išspausdinti ant dokumento. Trafareto spausdinimas ant dokumento:

1. Sukurkite ar atverkite dokumentą, kurį pageidaujate išspausdinti.
2. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
3. Spustelėkite skirtuką **Advanced**.
4. Išskleidžiamajame sąraše **Overlay** pasirinkite **Print Overlay**.
5. Jei pageidaujamas trafareto failas išskleidžiamajame sąraše **Overlay File 1** arba **Overlay File 2** nerodomas, **Overlay List** pasirinkite **Load**. Pasirinkite trafareto failą, kurį pageidaujate naudoti.

   Jei pageidaujamą naudoti trafareto failą esate įrašę išorinėje laikmenoje, failą galite įkelti pasirinkę langą **Load**.

   Pasirinkę failą spustelėkite **Atidaryti**. Failas pasirodo laukelyje **Overlay List** ir jis yra parengtas spausdinti. Laukelyje **Overlay List** pasirinkite trafaretą.
6. Jei reikia, pa¸ymėkite laukelį **Confirm Page Overlay When Printing**. Jei šis langelis pažymėtas, kaskart siunčiant dokumentą spausdinti atveriamas pranešimo langas, kuriame prašoma patvirtinti pageidavimą išspausdinti trafaretą ant dokumento.

   Jei šis laukelis nepažymėtas ir buvo pasirinktas trafaretas, pastarasis bus automatiškai spausdinamas ant dokumento.
7. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

   Parinktas trafaretas išspausdinamas ant dokumento.

trafareto dokumento raiška turi būti tokia pat kaip ir dokumento, kuris bus spausdinamas su trafaretu.

Puslapio trafareto trynimas

Galite ištrinti puslapio trafaretus, kurių nebenaudosite.

1. Lange **Spausdinimo nuostatos** spustelėkite skirtuką **Advanced**.
2. Išskleidžiamajame sąraše **Overlay** pasirinkite **Print Overlay**.
3. Laukelyje **Overlay List** pasirinkite trafaretą, kurį norite ištrinti.

   Jei pageidaujamas trafareto failas sąraše**Overlay List** nerodomas, trafaretų sąraše pasirinkite **Load**. Pasirinkite ištrintiną trafareto failą.
4. Spustelėkite **Delete**.
5. Kai pasirodo patvirtinimo pranešimo langas, spustelėkite **Yes**.
6. Spustelėkite **OK** arba **Spausdinti**, kol uždarysite langą **Print**.

Tiesioginio spausdinimo paslaugų programos naudojimas

Šiame skyriuje aiškinama, kaip spausdinti neatvertus PDF failus naudojant Direct Printing Utility.

- Negalima spausdinti PDF failų, kurių spausdinimas apribotas. Išjunkite spausdinimo apribojimo funkciją ir bandykite spausdinti dar kartą.
- Negalima spausdinti PDF failų, kurie apsaugoti slaptažodžiu. Išjunkite slaptažodžio funkciją ir bandykite spausdinti dar kartą.
- Ar galima spausdinti PDF failą naudojant programą „Direct Printing Utility“ priklauso nuo PDF failo sukūrimo ypatybių.
- Programa „Direct Printing Utility“ palaiko 1.7 ir senesnes PDF versijas. Jei norite spausdinti naujesnės versijos failą, jį reikia atverti.

Kas yra „Direct Printing Utility“?

Direct Printing Utility – programa, siunčianti spausdinti PDF failą tiesiogiai į įrenginį jo neatverdama. Ji siunčia duomenis per „Windows“ spausdinimo kaupos programą naudodama spausdintuvo tvarkyklės prievadą. Ši programa pritaikyta tik PDF formatui.

Kad įdiegtumėte šią programą:

Atsisiųskite programinę įrangą iš Samsung tinklalapio, tada ją išarchyvuokite ir įdiekite: (http://www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai).

Spausdinimas

Spausdinti naudojant programą „Direct Printing Utility“ galima keliais būdais.

Atvėrus langą Direct Printing Utility

1. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos**.
   - „Windows 8“ meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)** pasirinkite **Ieškoti** > **Apps(Programėlės)**.
2. Suraskite **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility**.
3. Pasirinkite savo įrenginį išskleidžiamajame sąraše **Select Printer** ir spustelėkite **Browse**.
4. Pasirinkite norimą spausdinti failą ir spustelėkite **Open**.

   Failas pridedamas į sekciją **Select Files**.
5. Tinkinkite įrenginio nustatymus pagal savo poreikius.
6. Spustelėkite **Spausdinti**. Pasirinktas PDF failas siunčiamas į įrenginį.

Tiesioginio spausdinimo paslaugų programos

Dešiniuoju pelės klavišu iškviečiamo meniu naudojimas

1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite pageidaujamą spausdinti PDF failą ir pasirinkite **Direct Printing**.

   Bus parodytas „Direct Printing Utility“ langas su pridėtu PDF failu.

2. Pasirinkite pageidaujamą naudoti įrenginį.
3. Tinkinkite įrenginio nustatymus pagal savo poreikius.
4. Spustelėkite **Print**. Pasirinktas PDF failas siunčiamas į įrenginį.

Numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas

Daugelis „Windows“ programų nepaisys nuostatų, parinktų spausdintuvo tvarkyklėje. Iš pradžių pakeiskite visas spausdinimo nuostatas, esančias taikomojoje programoje, o tada pakeiskite likusias nuostatas naudodami spausdintuvo tvarkyklę.

1 Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.

- „Windows 8“ **Charms(Pagrindiniai mygtukai)** meniu pasirinkite **Ieškoti** > **Parametrai**.

2 „Windows XP/Server 2003“: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.

- „Windows Server 2008/Vista“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
- „Windows 7“ / „Windows 8“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
- „Windows Server 2008 R2“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį.

4 Jei naudojate „Windows XP“ / „Server 2003“ / „Server 2008“ / „Vista“, pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

„Windows 7“ / „Windows 8“ ar „Windows Server 2008 R2“: kontekstiniame meniu pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Jei elementas **Spausdinimo nuostatos** turi ► ženklą, pasirinktam spausdintuvui galite parinkti kitas prijungtų spausdintuvų tvarkykles.

5 Pakeiskite kiekvieno skirtuko nustatymus.

6 Spustelėkite **OK**.

Jei nustatymus norite keisti kiekvienam spausdinimo darbui, pakeiskite juos lange **Spausdinimo nuostatos**.

Jūsų aparato nustatymas numatytuoju

1 Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.

- „Windows 8“ **Charms(Pagrindiniai mygtukai)** meniu pasirinkite **Ieškoti** > **Parametrai**.

2 „Windows XP/Server 2003“: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.

- „Windows Server 2008/Vista“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
- „Windows 7“ / „Windows 8“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
- „Windows Server 2008 R2“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

3 Pasirinkite savo aparatą.

4 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį ir pasirinkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

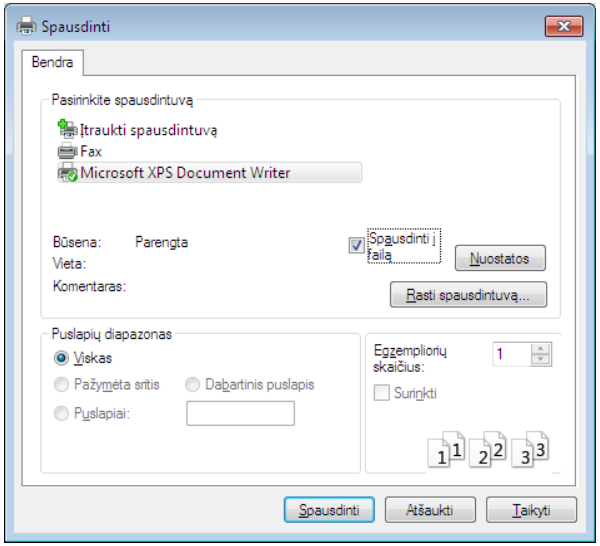
„Windows 7“ ar „Windows Server 2008 R2“: jei **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą** turi ► ženklą, pasirinktam spausdintuvui galite parinkti kitas prijungtų spausdintuvų tvarkykles.

Spausdinimas į failą (PRN)

Kartais jums reikia išsaugoti spausdinimo duomenis failo formatu.

Failo kūrimas:

1 Lange **Print** pažymėkite langelį **Spausdinti į failą**.



2 Spustelėkite **Print**.

3 Įveskite paskirties kelią ir failo pavadinimą, po to spustelėkite **OK**.

Pavyzdžiui, **c:\Temp\failo vardas**.

Jei įvesite tik failo vardą, failas bus automatiškai įrašytas į aplanką **Mano dokumentai**, **Dokumentai ir parametrai** arba **Vartotojai**. Išsaugotas aplankas gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą ar programą.

„Mac“ spausdinimas

Atsižvelgiant į modelį arba parinktis, kai kurių funkcijų gali nebūti. Tai reiškia, jog funkcijos nepalaikomos.

Dokumento spausdinimas

Kai spausdinate operacinėje sistemoje „Mac“, turite pažymėti spausdintuvo tvarkyklės nustatymus kiekvienoje naudojamoje programoje. Norėdami spausdinti iš „Mac“ atlikite žemiau nurodytus veiksmus:

1. Atverkite norimą spausdinti dokumentą.
2. Atverkite meniu **File** ir spustelėkite **Page Setup** (kai kuriose programose **Document Setup**).
3. Pasirinkite popieriaus dydį, orientaciją, mastelį, kitas parinktis ir patikrinkite, ar pasirinktas įrenginys. Spustelėkite **OK**.
4. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Print**.
5. Pasirinkite kopijų skaičių ir nurodykite, kuriuos puslapius norite spausdinti.
6. Spustelėkite **Print**.

Spausdintuvo nustatymų keitimas

Jūs galite naudotis papildomomis įrenginio spausdinimo funkcijomis.

Atidarykite programą ir pasirinkite **Print** iš meniu **File**. Įrenginio pavadinimas, rodomas spausdintuvo ypatybių lange, gali skirtis priklausomai nuo naudojamo įrenginio. Išskyrus pavadinimą, spausdintuvo savybių lango išvaizda yra panaši į pavaizduotą.

Kelių puslapių spausdinimas viename lape

Viename popieriaus lakšte galite spausdinti daugiau kaip vieną puslapį. Ši funkcija leidžia ekonomiškai spausdinti juodraštines kopijas.

1. Atidarykite programą ir pasirinkite **Print** iš meniu **File**.
2. Pasirinkite **Layout** išplečiamame meniu po **Orientation**. Išskleidžiamajame sąraše **Pages per Sheet** pasirinkite, kiek puslapių norite spausdinti viename popieriaus lakšte.
3. Pasirinkite kitas parinktis, kurias norite naudoti.
4. Spustelėkite **Print**.

   Įrenginys spausdins pasirinktą puslapių skaičių viename popieriaus lape.

„Mac“ spausdinimas

Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių

Atsižvelgiant į modelį arba parinktis, kai kurių funkcijų gali nebūti. Tai reiškia, jog funkcijos nepalaikomos (žr. „Įvairios savybės“ p. 10).

Prieš spausdindami dvipusiu režimu nuspręskite, kuris kraštas bus siejamas su užbaigtu dokumentu. Galimos susegimo parinktys:

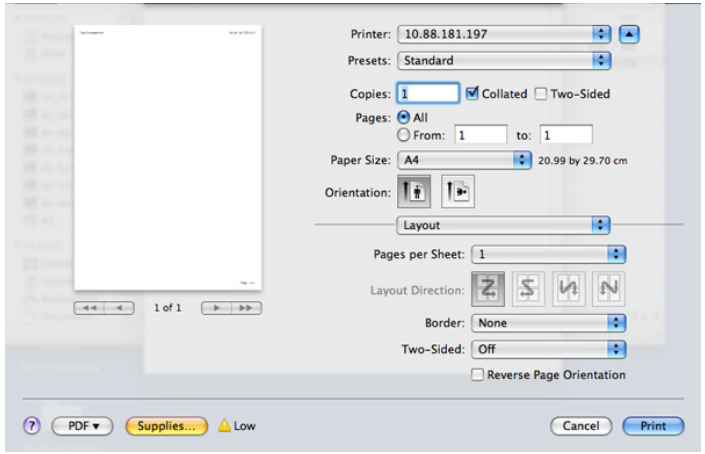
- **Long-Edge Binding:** tai yra įprastinio išdėstymo, naudojamo knygoms įrišti, parinktis.
- **Short-Edge Binding:** tai yra parinktis, dažniausiai naudojama spausdinant kalendorius.

1. „Mac“ sistemos programos meniu **File** pasirinkite **Print**.
2. Pasirinkite **Layout** išplečiamame meniu po **Orientation**.
3. Parinktyje **Two-Sided** pasirinkite susegimo padėtį.
4. Pasirinkite kitas parinktis, kurias norite naudoti.
5. Spustelėkite **Print**. Įrenginys spausdins abiejose popieriaus lapo pusėse.

Jei spausdinsite daugiau nei 2 kopijas, abi kopijos gali būti išspausdintos tame pačiame popieriaus lape. Jei spausdinate daugiau nei 1 kopiją, nespausdinkite ant abiejų popieriaus lapo pusių.

Žinyno naudojimas

Spustelėkite klaustuko ženklą viršutiniame kairiajame lango kampe, tuomet spustelėkite temą, apie kurią norite sužinoti daugiau. Bus parodytas iškylantysis langas su informacija apie tvarkyklės parinkties ypatybes.



Spausdinimas operacinėje sistemoje „Linux“

Atsižvelgiant į modelį arba parinktis, kai kurių funkcijų gali nebūti. Tai reiškia, jog funkcijos nepalaikomos.

Spausdinimas iš programų

Yra daug „Linux“ programų, kuriose galite spausdinti naudodami bendrąją UNIX spausdinimo sistemą (CUPS). Jūs galite spausdinti šiuo įrenginiu iš bet kokios programos.

1. Atverkite norimą spausdinti dokumentą.
2. Atverkite meniu **File** ir spustelėkite **Page Setup** (kai kuriose programose **Print Setup**).
3. Pasirinkite popieriaus dydį, padėtį ir patikrinkite ar pasirinktas jūsų įrenginys. Spustelėkite **Apply**.
4. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Print**.
5. Pasirinkite įrenginį, kuriuo spausdinsite.
6. Pasirinkite kopijų skaičių ir nurodykite, kuriuos puslapius norite spausdinti.
7. Jei reikia, kiekvienoje kortelėje pakeiskite kitas spausdinimo parinktis.
8. Spustelėkite **Print**.

Atsižvelgiant į modelį, automatinis / rankinis dvipusis spausdinimas gali būti nepalaikomas. Lyginiams ir nelyginiams puslapiams spausdinti galite naudoti „lpr“ spausdinimo sistemą arba kitas programas (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).

Failų spausdinimas

Šiuo įrenginiu galite spausdinti tekstą, atvaizdus, PDF failus naudodami standartinį CUPS būdą, tiesiai iš komandų eilutės sąsajos. CUPS „lp“ arba „lpr“ paslaugų programa leidžia tai daryti. Tokius failus galite spausdinti naudodami toliau nurodyto formato komandą.

„**lp -d <spausdintuvo pavadinimas> -o <parinktis> <failo pavadinimas>**"

Daugiau informacijos ieškokite sistemoje esančio „lp“ arba „lpr“ žinyno puslapyje.

Spausdinimas operacinėje sistemoje „Linux“

Spausdintuvo ypatybių konfigūravimas

Numatytąsias spausdinimo parinktis ar ryšio tipą galite pakeisti naudodami operacinės sistemos spausdinimo paslaugų programą.

1. Paleiskite spausdinimo paslaugų programą (Pereikite į **System** > **Administration** > **Printing** arba „Terminal“ programoje įvykdykite komandą „**system-config-printer**“).
2. Pasirinkite spausdintuvą ir du kartus jį spustelėkite.
3. Pakeiskite numatytąsias spausdinimo parinktis ar ryšio tipą.
4. Spustelėkite mygtuką **Apply**.

„„„„„Unix“ spausdinimas

Atsižvelgiant į modelį arba parinktis, kai kurių funkcijų gali nebūti. Tai reiškia, jog funkcijos nepalaikomos (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).

Spausdinimo užduoties paleidimas

Kai įdiegsite spausdintuvą, pasirinkite bet kokius vaizdo, teksto arba PS failus, kuriuos norite spausdinti.

1. Įvykdykite komandą „**printui <file_name_to_print>**“.

   Pavyzdžiui, jei spausdinate „**document1**“

   printui document1

   Ši komanda atvers „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklę **Print Job Manager**, kurioje naudotojas galės pasirinkti įvairias spausdinimo parinktis.

2. Pasirinkite jau pridėtą spausdintuvą.
3. Lange pasirinkite spausdinimo parinktis, pvz., **Page Selection**.
4. Parinktimi **Number of Copies** pasirinkite reikiamą kopijų skaičių.

Jei norite pasinaudoti spausdintuvo tvarkyklės teikiamomis funkcijomis, paspauskite **Properties**.

5. Paspausdami **OK** pradėkite spausdinimo užduotį.

Įrenginio nustatymų keitimas

„UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės **Print Job Manager** lange **Properties** naudotojas gali pasirinkti įvairias spausdinimo parinktis.

Galima naudoti šiuos sparčiuosius klavišus: „H“ – **Help**, „O“ – **OK**, „A“ – **Apply**, o „C“ – **Cancel**.

Skirtukas General

- **Paper Size:** pagal savo poreikius nustatykite A4, „Letter“ arba kitą popieriaus dydį.
- **Paper Type:** Pasirinkite spausdintuvo tipą. Sąrašo langelyje galima pasirinkti šias parinktis: **Printer Default**, **Plain** ir **Thick**.
- **Paper Source:** pasirinkite dėklą, iš kurio bus imamas popierius. Numatytoji parinktis yra **Auto Selection**.
- **Orientation:** pasirinkite informacijos spausdinimo kryptį puslapyje.
- **Duplex:** spausdinkite ant abiejų lapo pusių, kad taupytumėte popierių.

„„„„„Unix“ spausdinimas

Atsižvelgiant į modelį, automatinis / rankinis dvipusis spausdinimas gali būti nepalaikomas. Lyginiams ir nelyginiams puslapiams spausdinti galite naudoti lpr spausdinimo sistemą arba kitas programas.

- **Multiple pages:** spausdinkite keletą puslapių vienoje lapo pusėje.
- **Page Border:** pasirinkite kurį nors iš galimų rėmelių stilių (pvz., **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Skirtukas Image

Šiame skirtuke galite keisti dokumento ryškumą, raišką arba vaizdo padėtį.

Skirtukas Text

Nustatykite ženklų paraštę, eilučių intervalą arba stulpelius faktiniuose spaudiniuose.

Skirtukas Margins

- **Use Margins:** nustatykite dokumento paraštes. Numatytoje sąrankoje paraštės nenustatytos. Naudotojas gali keisti paraščių nustatymus keisdamas reikšmes atitinkamuose laukuose. Numatytosios reikšmės priklauso nuo pasirinkto puslapio dydžio.
- **Unit:** keiskite matavimo vienetus į taškus, colius arba centimetrus.

Skirtukas Printer-Specific Settings

Pasirinkite įvairias parinktis ir tinkinkite nustatymus kadruose **JCL** bei **General**. Tai yra specifinės spausdintuvo parinktys, priklausančios nuo PPD failo.

4. Kopijavimas

Šiame skyriuje pateikiamos paeilinės dokumentų kopijavimo instrukcijos.

- **Kopijavimo rodinio aiškinimas** 98
- **Pagrindinis kopijavimas** 108
- **Spartusis kopijavimas** 109
- **Asmens tapatybės kortelės kopijavimas** 110

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėjus **Copy** atveriamas rodinys **Copy**. Rodinyje yra keletas kortelių ir daugybė kopijavimo parinkčių. Visos parinktys sugrupuotos pagal funkcijas, todėl parinktis konfigūruoti visai paprasta. Jei pageidaujate grįžti į pradinį rodinį, bakstelėkite mygtuką ( ).

Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Komandų klavišai

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriami spartieji meniu.
	Search	Galima ieškoti pageidaujamo meniu arba programos.
	My Program	Programa įtraukiama į naudotojo programų sąrašą.
	Pomeniu („Action overflow“)	Atveriamas pomeniu.
		Nustatomas spausdinamų kopijų skaičius.

Virtualusis mygtukas

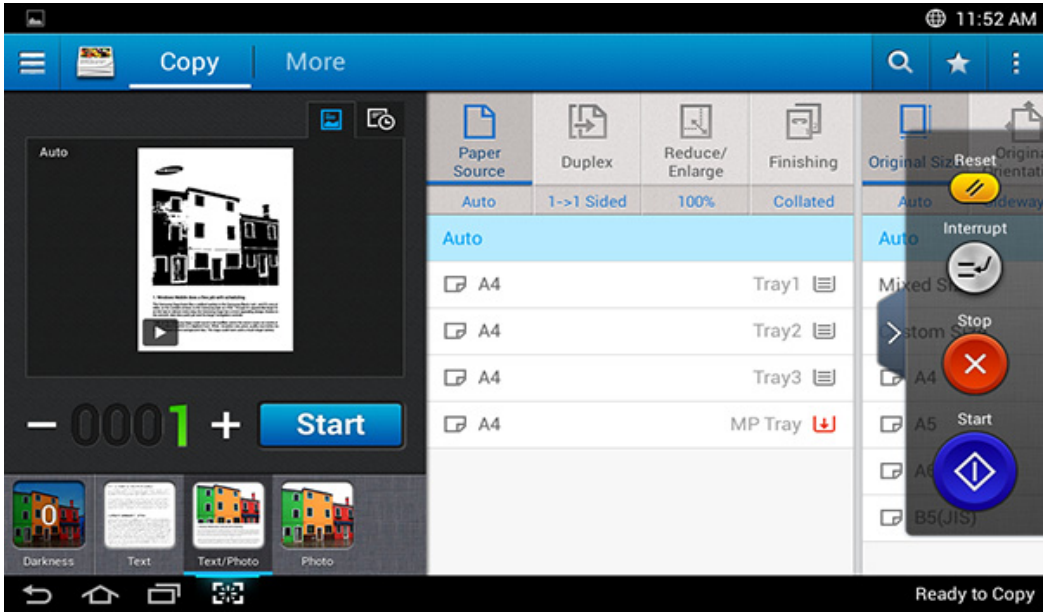
- Virtualieji mygtukai išdėstyti dešinėje ekrano pusėje.
- Virtualieji mygtukai iškviečiami įjungus programą.
- Palietus ekraną visada pasirodo virtualieji mygtukai.
- Virtualiuosius mygtukus paslėpti ir iškviesti galima paliečiant arba .

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Reset	Grąžinama esama įrenginio konfigūracija.
	Interrupt	Esama užduotis atidedama, kad būtų galima skubiai atlikti kopijavimo užduotį.
	Stop	Nutraukiamas darbas bet kuriuo metu. Atvertame iškylančiajame lange rodomas u-žduočių, kurias naudotojas gali sustabdyti, sąrašas.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Start	Pradedamas darbas.

Skirtukas „Copy“



Peržiūra

Rodomas originalų tipas.

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Setting History	Rodomas pakeistų parinkčių sąrašas.
	Būsenos peržiūra	Rodomas užduoties peržiūros vaizdas.
	Atkūrimo peržiūra	Vykdoma nuskaitymo užduotis.
	Peržiūros redagavimo režimas	Peržiūros režimas įjungiamas bakstelėjus peržiūros polangyje atkūrimo mygtuką ( ). Galima koreguoti po pirminio nuskaitymo gautą atvaizdą, pavyzdžiui, pasukti arba apkirpti. Įjungus peržiūros redagavimo režimą veikia ne visos funkcijos.
	Start	Pradedamas darbas.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Tamsumo keitimas

Jei originale yra blankių ženklų ar tamsių atvaizdų ir jei reikia, galima sureguliuoti tamsumo lygį, kad kopija būtų geriau įskaitoma. Tamsumo lygis reguliuojamas naudojant valdymo juostą. Ši funkcija leidžia išspausdinti tamsius atvaizdus šviesiau, o šviesius – tamsiau.

Šliaužiklinis valdiklis iškviečiamas bakstelėjus **Darkness** ( ).

Originalų tipo parinkimas

Originalo tipo nuostata leidžia parinkti kopijuojamo dokumento tipą ir taip pagerinti kopijų kokybę.

- **Text :** Rinkitės, jei originale beveik vien tekstas ir labai mažai arba iš vis nėra paveikslėlių.
- **Text/Photo :** Rinkitės, jei originale yra ir teksto, ir paveikslėlių.
- **Photo :** Rinkitės, jei originale beveik vien paveikslėliai.

pomeniu („Action overflow“)

- **Eco:** Įjungus ekonomiškąjį režimą galima rinktis tik ekonomiško spausdinimo nuostatas. Ekonomiškumo režimas įjungiamas ir išjungiamas bakstelėjus meniu „Action Overflow“ elementą „Eco“.
- **Add to my program:** Programa įtraukiama į naudotojo programų sąrašą.
- **Build Job:** Šią parinktį galima įjungti arba išjungti. Jei ši parinktis įjungta, pasibaigus nuskaitymui pasirodo langas **Scan More**, kuriame klausiama, ar pageidaujate nuskaityti kitą puslapį. Pasirinkus **Yes**, galima nuskaityti kitą esamos užduoties puslapį. Pasirinkus **No**, nuskaitymo procesas baigiamas ir atliekama likusi užduoties dalis.
- **Proof Copy:** Galima išspausdinti bandomąją kopiją ir patikrinti spaudinio kokybę bei lygiavimo tikslumą. Bandomajai kopijai išspausdinti atverkite meniu „Action Overflow“ ir bakstelėkite šią parinktį. Įsitikinę, kad kopija yra nepriekaištinga, bakstelėkite paleidimo mygtuką likusioms kopijoms išspausdinti.
- **ID Copy:** Galima nukopijuoti abi dvipusio originalo puses ant vieno popieriaus lapo. Ši funkcija naudinga kopijuojant originalus, kurių abiejose pusėse pateikta svarbi informacija, pvz., vairuotojo pažymėjimus.
- **Save to Box:** Galima išsaugoti nuskaitytus originalų atvaizdus į įrenginio standųjį diską. Šiuos išsaugotus dokumentus galėsite išspausdinti vėliau arba laikyti juos spausdinti parengtuose failuose. Dokumentui išsaugoti į įrenginio standųjį diską atverkite meniu „Action Overflow“ ir bakstelėkite šią parinktį.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

- **Save as Default:** Galima išsaugoti esamas kopijavimo parinktis, kad jos taptų numatytosiomis. Išsaugojus numatytąsias kopijavimo nuostatas, jos bus taikomos visoms tolesnėms kopijavimo užduotims. Esamoms nuostatoms išsaugoti, kad jos taptų numatytosiomis, atverkite meniu „Action Overflow“ ir bakstelėkite šią parinktį.
- **Restore Default:** Galima pakeisti kopijavimo nuostatas įrenginio numatytosiomis nuostatomis. Ši parinktis pakeičia esamas kopijavimo nuostatas pirminėmis, kurios buvo sukonfigūruotos gamykloje. Numatytosioms nuostatoms grąžinti bakstelėkite šio meniu elementą „Restore Default“.
- **Copy Settings:** Parinktimi **Another Page Confirmation** nurodoma, ar įrenginys reikalaus patvirtinti, kad užbaigtas kiekvieno puslapio nuskaitymas, ar ne. Nustatykite šią parinktį, jei pageidaujate veiksmingai sujungti kelis kopijuojamus puslapius į vieną kopijavimo užduotį.

- **Another Page Confirmation:** Šia parinktimi nurodoma, ar įrenginys reikalaus patvirtinti, kad užbaigtas kiekvieno puslapio nuskaitymas, ar ne. Nustatykite šią parinktį, jei pageidaujate veiksmingai sujungti kelis kopijuojamus puslapius į vieną kopijavimo užduotį.

- **UI Configuration:** Galima nustatyti meniu **Copy** parinktis. Bakstelėdami ant meniu piktogramų rodomus + arba - ženklus pridėsite arba pašalinsite meniu. Taip pat bakstelėjus ir palaikius meniu piktogramą galėsite perkelti ją į kitą vietą arba, bakstelėję **Clear All**, pašalinsite visus meniu.

Užduoties eiga

Šis meniu pasirodo, kai įrenginys vykdo užduotį.

- **Detail :** Bakstelėję šį mygtuką galėsite peržiūrėti užduoties būseną, tipą ir laiką.
- **Peržiūros sritis :** Joje galima peržiūrėti kopijuojamą dokumentą. Atvaizdas peržiūros srityje rodomas pritaikius esamas siuntimo parinktis, pavyzdžiui, puslapio orientacijos ir spaudinio dydžio.
- **Send Feedback :** Galima išsiųsti grįžtamojo ryšio duomenis apie esamą siuntimo užduotį. Jei pageidaujate gauti siuntimo užduotį el. paštu, galite nustatyti šią funkciją programėlėje **My page** (žr. „Meniu My Page aiškinimas“ p. 37).

Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

Parinkčių nustatymas

Kortelė **Copy** padalyta į dvi skiltis. Kortelėje **More** yra papildomų skilčių.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

- Nustatę naudotojo sąsajos konfigūravimo parinktį galite keisti abiejų kortelių naudotojo sąsają (**Send** > pomeniu („Action overflow“) > **UI Configuration**).
- Kai kurie meniu yra neveiksnūs. Jei taip yra, vadinasi, šis įrenginys jiems nepritaikytas.
- Programėlėje (**Help**) aiškinama, kokiais įprastiniais veiksmais galima nukopijuoti originalus. Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Paper Source

Popieriaus ėmimo vietos parinktimi nustatomas dėklas, kuris bus naudojamas šiai spausdinimo užduočiai. Įrenginys išspausdina nuskaitytą atvaizdą ant popieriaus, esančio parinktame dėkle. Ekrane pateikiamos piktogramos, reiškiančios popieriaus dydžius ir kiekviename dėkle likusio popieriaus kiekį.

Duplex

Galite nustatyti įrenginį spausdinti kopijas ant abiejų popieriaus lapo pusių.

Galima nurodyti originalo (**Original**) ir išvedinio (**Output**) įrišimo tipą, t. y. knyga (**Book**) arba kalendorius (**Calendar**).

- **1 Sided:** Jei įrišami tik iš vienos pusės išspausdinti originalai arba išvediniai.
- **2 Sided, Book:** Jei įrišami iš abiejų pusių išspausdinti originalai arba išvediniai.
- **2 Sided, Calendar :** Jei įrišami iš abiejų pusių išspausdinti originalai arba išvediniai, kurių užpakalinė pusė pasukta 180 laipsnių kampu.

Reduce/Enlarge

Mažinimo ir didinimo funkcija leidžia išspausdinti atvaizdą, kuris bus mažesnis arba didesnis už originalą. Bakstelėdami ekrane rodomas piktogramas sumažinkite kopiją 25–99 % arba padidinkite ją 101–400 %.

- 100% (**Original**)**:** Kopija spausdinama tokio paties dydžio kaip originalas.
- **Auto:** Kopija mažinama arba didinama atsižvelgiant į išvedamo popieriaus dydį.
- **Custom:** Galima nustatyti pritaikytą procentinę dalį (nuo 25 iki 400 %).
- **XY Custom:** Galima nustatyti XY pritaikytas reikšmes (nuo 25 iki 400 %).
- **Kitos numatytosios reikšmės:** Kopija mažinama arba didinama atsižvelgiant į numatytąją reikšmę. Dešinėje skilties pusėje pateiktos piktogramos rodo kopijuojant ant skirtingo dydžio popieriaus naudotinas numatytąsias reikšmes.

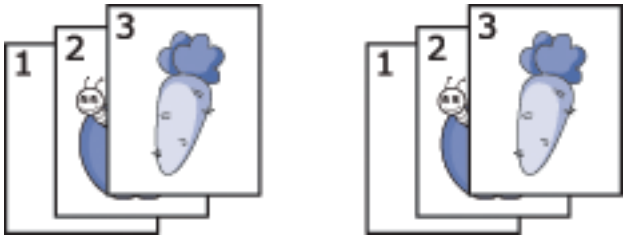
Kopijavimo rodinio aiškinimas

Finishing

Galima nustatyti spausdinimo parinktis.

Nustato įrenginį, kad rūšiuotų kopijas. Pavyzdžiui, jei darote 2 kopijas originalo, sudaryto iš 3 puslapių, iš pradžių bus atspausdintas vienas 3 puslapių dokumentas, o paskui kitas.

- **Collated:** Išvestis atspausdinama rinkiniais, kad atitiktų originalų seką.



- **Uncollated:** Išvestis atspausdinama surūšiuota atskirų lapų krūvelėmis.

Original Size

Šia parinktimi nustatomas tikrasis originalų popieriaus dydis.

- **Mixed Size:** Jei originalai išspausdinti ant „Letter“ ir „Legal“ dydžio popieriaus, įrenginys gali naudoti tinkamo dydžio popierių imdamas kiekvieną lapą iš skirtingų dėklų. Pavyzdžiui, jei originalas susideda iš trijų puslapių, iš kurių du yra „Letter“, o vienas – „Legal“ dydžio, įrenginys spausdins visus puslapius iš eilės ant tinkamo dydžio popieriaus.
- **Custom size:** Jei reikia įvesti kitokias specialaus popieriaus dydžio vertes, reikiamą dydį nustatykite rodyklėmis.

Original Orientation

Šia parinktimi nustatoma originalo orientacija.

- **Upright Images:** Rinkitės šią nuostatą, jei originalą dedate nukreipę jo viršų į užpakalinę įrenginio pusę.
- **Sideways Images:** Rinkitės šią nuostatą, jei originalą dedate į DSDF nukreipę dokumento viršų į kairiąją įrenginio pusę arba jei dokumento originalą dedate ant skaitytuvo stiklo nukreipę dokumento viršų į dešiniąją įrenginio pusę.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Original type

Ši nuostata leidžia esamai užduočiai parinkti tinkamą dokumento tipą ir taip pagerinti kopijų kokybę.

- **Text:** Rinkitės, jei originale beveik vien tekstas ir labai mažai arba iš vis nėra paveikslėlių.
- **Text/Photo:** Rinkitės, jei originale yra ir teksto, ir paveikslėlių.
- **Photo:** Rinkitės, jei originale beveik vien paveikslėliai.

N-up

Originalų atvaizdai sumažinami ir ant vieno popieriaus lapo išspausdinami 2-16 puslapiai.

- **Off:** Ši funkcija išjungiama.
- **N-Up:** Nukopijuoja nurodytą skaičių originalo puslapių į vieną popieriaus lapą.
- **Orientacija:** Galite pasirinkti kryptį, kuria informacija kopijuojama puslapyje.

Booklet

Įrenginys automatiškai spausdina ant vienos ar abiejų popieriaus lapo pusių, kurį sulanksčius gaunamas lankstinukas su teisinga visų puslapių seka. Įrenginys sumažina ir teisingai sureguliuoja kiekvieno atvaizdo vietą, kad jis tilptų pasirinktame lape.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **1 Sided Originals:** Viena originalo pusė nukopijuojama ant vieno lankstinuko lapo.
- **2 Sided Originals, Book:** Abi originalo pusės nukopijuojamos ant vieno lankstinuko lapo.
- **2 Sided Originals, Calendar:** Abi originalo pusės nukopijuojamos ant vieno lankstinuko puslapio. Kiekvieno originalo antroji pusė pasukama 180 laipsnių kampu, kad tekstas lankstinuke būtų statmenas.

Book Copy

Naudojant šią funkciją galima nukopijuoti knygą. Jei knyga per stora, pakelkite DSDF, kol jo lankstai atsirems į ribotuvą, ir tuomet uždarykite jį. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm (1,18 col.), kopijuoti pradėkite esant atidarytam DSDF.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Ši kopijavimo funkcija galima tik kai dedate originalus ant skaitytuvo stiklo.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Left Page:** Spausdinamas tik kairysis knygos puslapis.
- **Right Page:** Spausdinamas tik dešinysis knygos puslapis.
- **Both Pages(From Left):** Spausdinami abu vienas šalia kito esantys puslapiai, pradedant nuo kairiojo.
- **Both Pages(From Right):** Spausdinami abu vienas šalia kito esantys puslapiai, pradedant nuo dešiniojo.
- **Book Center & Edge Erase:** Nuo kopijų vidurio ir šoninių pakraščių pašalinami šešėliai, krentantys nuo knygos įrišų arba kraštų.
- **Duplex:** Nuo kopijų vidurio ir šoninių pakraščių pašalinami šešėliai, krentantys nuo knygos įrišų arba kraštų.

Poster Copy

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieno puslapio dokumentą ant 4, 9 arba 16 lapų popieriaus, kad galėtumėte sujungti lapus į vieną plakato dydžio dokumentą.

Ši kopijavimo funkcija galima tik kai dedate originalus ant skaitytuvo stiklo.

Image Repeat

Nustačius šią parinktį kelios originalo atvaizdo kopijos išspausdinamos ant tos pačios vieno lapo pusės. Jei į DSDF yra įdėta kitų originalų, visi jų atvaizdai spausdinami taip pat.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Auto Repeat:** Atvaizdų skaičius nustatomas automatiškai pagal originalo atvaizdą ir popieriaus dydį. Pasikartojančių atvaizdų skaičius automatiškai parenkamas pagal originalo dydį, išvedamo lapo dydį ir mažinimo arba didinimo procentinę vertę, galinčią siekti 100 %.
- **Manual Repeat:** Atvaizdų skaičius iš galimų 2, 4, 6, 8, 9 arba 16 parenkamas rankiniu metodu.

Watermark

Vandens ženklų parinktis leidžia jums spausdinti tekstą ant esamo dokumento. Pavyzdžiui, šią funkciją naudokite, kai ant pirmo arba ant visų dokumento puslapių pageidaujate didelėmis pilkomis raidėmis įstrižai išspausdinti užrašą „Draft“ (juodraštis) ar „Confidential“ (konfidencialu).

Stamp

Spausdinant lankstinukus arba plakatus spaudų funkcija neveikia.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Ant spaudinių išspausdinami šie duomenys: **IP Address**, **ID**, **Device Information**, **Comment**, **Page Number** arba **Date & Time** . Galima rinktis šiuos spaudo parametrus: **Text Size**, **Opacity** arba **Position**.

Overlay

Trafaretas – tai tekstas ir (arba) atvaizdai, kurie įrašyti kompiuterio standžiajame diske (HDD) specialiu failo formatu ir kuriuos galima išspausdinti ant bet kurio dokumento. Trafaretai gali pakeisti įprastinius firminius blankus. Kad nereikėtų naudoti iš anksto išspausdintų firminių blankų, galite sukurti trafaretą, atitinkantį firminio blanko maketą. Jei pageidaujate išspausdinti laišką ant savo įmonės firminio blanko, jums nebereikia dėti į įrenginį iš anksto išspausdinto firminio blanko, pakanka įjungti trafareto funkciją.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **+ New:** Galima sukurti naują puslapio trafaretą su logotipu arba paveikslėliu.
- **Overlap:** Parenkama persidengimo vieta.

Erase Edge

Galima nukopijuoti originalą nepaliekant pakraščių arba paraščių.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Border Erase:** Ištrinamas vienodo pločio visų kopijų pakraštys.
- **Hole Punch Erase:** Ištrinamos skylmušos žymės kairiajame kopijų pakraštyje.

Image Shift

Galima paslinkti atvaizdą, kad jis nesutaptų su pramušamomis skylėmis, sąsagomis ir kitomis žymėmis.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Auto Center:** Atvaizdas automatiškai nustatomas per popieriaus lapo vidurį.
- **Custom Shift:** Galima pagal poreikį sureguliuoti puslapio paraštes.

Covers

Įrenginys automatiškai prideda nukopijuoto dokumentų rinkinio viršelius imdamas popierių iš kito dėklo. Viršelių dydis ir orientacija turi sutapti su atitinkamais pagrindinių užduoties lapų parametrais.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Front:** Dokumentas išspausdinamas su priekiniu viršeliu.
- **Back:** Dokumentas išspausdinamas su užpakaliniu viršeliu.
- **Front & Back:** Dokumentas išspausdinamas su priekiniu ir užpakaliniu viršeliu.
- **Cover Sheet:** Nustatoma dvipusio kopijavimo parinktis.
- **Paper Source:** Parenkamas numatytasis popieriaus dėklas.

Kopijavimo rodinio aiškinimas

Image Adjustment

Ši parinktis skirta rankiniu metodu reguliuoti atvaizdo tamsumą **Darkness**, ryškumą **Sharpness**, kontrastą **Contrast** ir atvaizdo negatyvą **Negative Image**.

Background Adjustment

Ši parinktis leidžia ištaisyti trūkumus, jei originalo fonas spalvotas, pavyzdžiui, laikraščių arba katalogų. Naudodami šio meniu parinktis galite pagerinti kopijų įskaitomumą.

- **Background Density:** Galima pakoreguoti nuskaityto atvaizdo fono tankumą. Ši funkcija naudinga nuskaitant nuo laiko pageltusius arba tamsaus fono originalus.
- **Backside Image:** Galima ištrinti tekstą arba paveikslus, persišviečiančius iš kitos originalo pusės. Naudodami šią funkciją galėsite užtikrinti, kad nuskaitytas išvedinys būtų aiškiai įskaitomas.

Mirror Image

Ši parinktis leidžia išspausdinti veidrodinį originalo atvaizdą.

Pagrindinis kopijavimas

Toliau nurodyti įprastiniai dokumentų originalų kopijavimo veiksmai.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Copy**.
2. Įdėkite originalus į DSDF gerąja puse į viršų arba padėkite vieną originalą ant skaitytuvo stiklo gerąja puse į apačią ir uždarykite DSDF (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
3. Sureguliuokite nuostatas kortelėje **Copy** ir **More**.
4. Jei reikia, valdymo skydelyje rodoma skaitmenų klaviatūra (arba mygtukais + ir -) įveskite pageidaujamą kopijų skaičių.
5. Kopijavimui pradėti bakstelėkite valdymo skydelyje Start, (**Start**).

Esamai kopijavimo užduočiai atšaukti valdymo skydelyje bakstelėkite (**Stop**) ir **Job Status**. Tada ištrinkite reikiamą užduotį (žr. „Darbo būsena“ p. 34).

Spartusis kopijavimas

Meniu **Quick Copy** leidžia sparčiai nustatyti dažniausiai naudojamas kopijavimo parinktis neatveriant žemesniojo lygmens meniu arba kitos kortelės. Vis dėlto, šiame meniu nėra visų galimų kopijavimo parinkčių.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Quick Copy**.
2. Įdėkite originalus į DSDF gerąja puse į viršų arba padėkite vieną originalą ant skaitytuvo stiklo gerąja puse į apačią ir uždarykite DSDF (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
3. Sureguliuokite nuostatas (**Paper Source**, **Reduce/Enlarge**, **Original Orientation**, **Darkness**, **Duplex**, **N-UP**, **Collation**).
4. Jei reikia, valdymo skydelyje rodoma skaitmenų klaviatūra (arba mygtukais + ir -) įveskite pageidaujamą kopijų skaičių.
5. Kopijavimui pradėti valdymo skydelyje bakstelėkite **Start**( ).

Esamai kopijavimo užduočiai atšaukti valdymo skydelyje bakstelėkite (**Stop**) ir **Job Status**. Tada ištrinkite reikiamą užduotį (žr. „Darbo būsena“ p. 34).

Asmens tapatybės kortelės kopijavimas

Jūsų aparatas gali spausdinti dvipusius originalus viename lape.

Aparatas spausdina vieną originalo pusę viršutinėje lapo dalyje, o kitą pusę – apatinėje dalyje, nesumažindamas originalo dydžio. Ši funkcija yra naudinga kopijuojant nedidelio dydžio dokumentus, pvz., vizitines korteles.

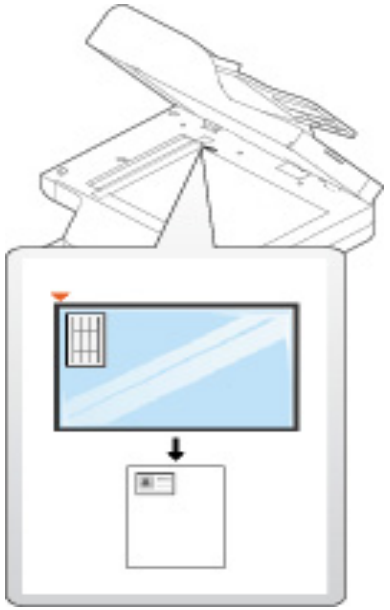
Kad būtų galima naudoti šią funkciją originalas turi būti uždėtas ant skaitytuvo stiklo.

1 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **ID Copy**.

2 Jei reikia, pakoreguokite kiekvienos kopijos nuostatas, pavyzdžiui, **Print Layout**, **Original Size**, **Paper Source**, **Adjust to Paper Size** ir **Align**.

Vykdykite nurodymus valdymo skydelyje.

3 Priekinę originalo pusę padėkite ant skenerio stiklo nukreiptą į apačią, kaip nurodo rodyklės. Tada uždarykite skaitytuvo dangtį.

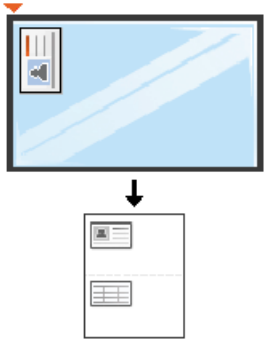


4 Bakstelėkite Start.

Įrenginys pradeda nuskaityti priekinę pusę.

Asmens tapatybės kortelės kopijavimas

5 Apverskite originalą ir padėkite jį ant skaitytuvo stiklo ten, kur nurodo rodyklės, kaip pavaizduota. Tada uždarykite skaitytuvo dangtį.



6 Bakstelėkite Next.

Įrenginys pradeda nuskaityti nugarinę pusę.

- Jei nespustelėsite mygtuko Start, įrenginys kopijuos tik priekinę pusę.
- Jei originalas yra didesnis, nei spausdinimo sritis, tam tikros dalys gali būti neatspausdintos.

5. „Nuskaityti ir siųsti (nuskaitymas)

Nuskaitymas aparatu leidžia paversti nuotraukas ir tekstą skaitmeniniais failais, kuriuos galima išsaugoti kompiuteryje.

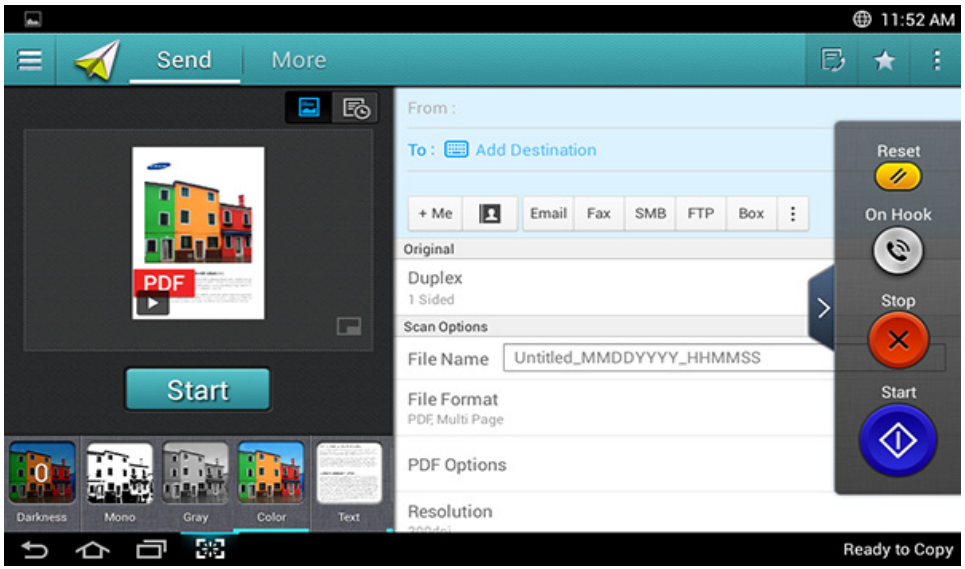
- **Rodinio Scan & Send aiškinimas 113**
- **Pagrindiniai nuskaitymo veiksmai 122**
- **Nuskaitymas naudojant protokolui TWAIN pritaikytą programinę įrangą 123**
- **Samsung Easy Document Creator naudojimas 124**
- **„Nuskaitymas „Mac“ 126**
- **„„„Linux“ nuskaitymas 128**

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Šiame skyriuje aprašomos nuskaitymo ir fakso funkcijos. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėjus **Scan & Send** atveriamas rodinys **Scan & Send**. Rodinyje yra dvi kortelės ir daugybė parinkčių. Visos parinktys sugrupuotos pagal funkcijas, todėl konfigūruoti visai paprasta. Jei pageidaujate grįžti į pradinį rodinį, bakstelėkite mygtuką ( ).

Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Kortelė „Send“



Komandų klavišai

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriamas spartusis meniu.
	Address book	Atveriamas įrašytas adresatų sąrašas.
	Fax	Faksogramos siuntimas.
	My Program	Programa įtraukiama į naudotojo programų sąrašą.
	Pomeniu („Action overflow“)	Atveriamas pomeniu.

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
+ Me		Naudotojams prisijungus jų profilyje **My Page** atsiranda sukonfigūruota paskirties vieta. Ją galite nustatyti pasirinkę programėlės **My Page** meniu **Send to Destination** (žr. „Meniu My Page aiškinimas“ p. 37). Administratoriai taip pat gali nustatyti numatytąją paskirties vietą pasirinkę pomeniu („Action overflow“) > **Send Settings**> **+Me Setting**. Naudoti paskirties vietą **+ Me** įmanoma tik prisijungus. Jei neprisijungsite, įrenginys išsiųs kopiją į administratoriaus nustatytą paskirties vietą **+ Me**.

Virtualusis mygtukas

- Virtualieji mygtukai išdėstyti dešinėje ekrano pusėje.
- Virtualieji mygtukai iškviečiami įjungus programą.
- Palietus ekraną visada pasirodo virtualieji mygtukai.
- Virtualiuosius mygtukus paslėpti ir iškviesti galima paliečiant arba .

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Reset	Grąžinama numatytoji programos konfigūracija.
	On Hook	Paspaudę šį mygtuką išgirsite numerio rinkimo signalą. Tada surinkite fakso numerį. Tai panašu į skambinimą naudojant telefoną su garsiakalbiu.
	Stop	Nutraukiamas darbas bet kuriuo metu. Atvertame iškylančiajame lange rodomas užduočių, kurias naudotojas gali sustabdyti, sąrašas.
	Start	Pradedamas darbas.

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Peržiūra

Peržiūros laukelyje galima peržiūrėti nuskaityto originalo atvaizdą.

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Setting History	Rodomas pakeistų parinkčių sąrašas.
	Būsenos peržiūra	Rodomas užduoties peržiūros vaizdas.
	Atkūrimo peržiūra	Vykdoma nuskaitymo užduotis. – šis mygtukas skirtas redaguoti nuskaitomiems atvaizdams. Galima koreguoti po pirminio nuskaitymo gautą atvaizdą, pavyzdžiui, pasukti arba apkirpti.
	Start	Pradedamas darbas.

Šviesumo reguliavimas

Jei reikia, galima sureguliuoti šviesumo lygį, kad kopija būtų geriau įskaitoma, jei originale yra blankių ženklų ar tamsių atvaizdų. Šviesumo lygis reguliuojamas šliaužikliu. Ši funkcija leidžia išspausdinti tamsius atvaizdus šviesiau, o šviesius – tamsiau.

Šliaužiklinis valdiklis iškviečiamas bakstelėjus **Darkness** .

Spalvų režimo parinkimas

Rinkitės vieną iš toliau nurodytų nuskaitymo parinkčių.

- **Mono:** Taikomas juodos ir baltos spalvos režimas (vienam taškui skiriamas vienas bitas).
- **Gray :** Taikomas pilkumo tonų režimas (vienam taškui skiriami aštuoni bitai).
- **Color :** Taikomas spalvinis režimas (vienam taškui skiriami 24 bitai, iš kurių kiekvienam RGB kanalui tenka po 8 bitus).

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Originalo tipo parinkimas

Originalo tipo nuostata leidžia parinkti kopijuojamo dokumento tipą ir taip pagerinti kopijų kokybę.

- **Text :** Rinkitės, jei originale beveik vien tekstas ir labai mažai arba iš vis nėra paveikslėlių.
- **Text/Photo :** Rinkitės, jei originale yra ir teksto, ir paveikslėlių.
- **Photo :** Rinkitės, jei originale beveik vien paveikslėliai.

pomeniu („Action overflow“)

- **Add to my program :** Programa įtraukiama į naudotojo programų sąrašą. Naudodamasis šia funkcija naudotojas gali nustatyti numatytąsias nuostatas, kiekvienai programai reikiamas paskirties vietas. Taip pat galima nustatyti numatytąsias parinktis, pvz., „Auto Launch“, į pradžios rodinį įtraukti šaukinį.
- **Search :** Ieškoma pageidaujamų parinkčių.
- **Build Job :** Šią parinktį galima įjungti arba išjungti. Jei ši parinktis įjungta, pasibaigus nuskaitymui pasirodo langas **Scan More**, kuriame klausiama, ar pageidaujate nuskaityti kitą puslapį. Pasirinkus **Yes**, galima nuskaityti kitą esamos užduoties puslapį Pasirinkus **No**, nuskaitymo procesas baigiamas ir atliekama likusi užduoties dalis.
- **Attach File Only :** Galima pridėti failą prie žinutės. Galite naudoti šią parinktį, jei reikia sparčiai nusiųsti vieną ar kelis failus iš įrenginio standžiojo disko (BOX) į SMB, FTP serverį, el. paštu, į „Box“, USB įtaisą.
- **Save as Default :** Galima išsaugoti esamas **Scan & Send** nuostatas kaip numatytąsias **Scan & Send** nuostatas. Išsaugojus numatytąsias **Scan & Send** nuostatas, jos bus taikomos visoms tolesnėms siuntimo užduotims. Jei norite išsaugoti esamas nuostatas kaip numatytąsias **Scan & Send** nuostatas, meniu „Action Overflow“ bakstelėkite šią parinktį.
- **Restore Default :** Galima atkurti numatytąsias įrenginio **Scan & Send** nuostatas. Naudojant šią parinktį, esamos **Scan & Send** nuostatos pakeičiamos gamykloje sukonfigūruotomis pirminėmis nuostatomis. Jei norite atkurti numatytąsias **Scan & Send** nuostatas, bakstelėkite šią parinktį meniu „Action Overflow“.
- **Send Settings :** Galima sparčiai nuskaityti dokumentą ir išsiųsti jį į paskirties vietą. Nuskaitytas dokumentas siunčiamas paveikslo faile. Dokumentui nuskaityti ir failui pridėti prie esamos žinutės atverkite pomeniu („Action Overflow“) ir bakstelėkite šią parinktį.
  - **Filing Policy:** Naudojant nuostatą **Filing Policy** nurodoma, kaip įrenginys turi spręsti failų išsaugojimo metu kylančius vardų konfliktus.
  - **Print Confirmation Report:** Šia funkcija galima naudotis norint gauti patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą į **Scan & Send** paskirties vietą.

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Jei ataskaitoje yra ženklų arba šriftų, kuriems įrenginys nepritaikytas, vietoj tokių ženklų / šriftų gali atsirasti užrašas **Unknown**.

- **+Me Setting:** Galima nustatyti numatytąją siuntimo užduočių paskirties vietą. Prisijungę, kaip numatytąją siuntimo paskirties vietą galite pasirinkti bet kurią siuntimo paskirties vietą. Ta pati informacija bus rodoma ir **Scan & Send** valdikliuose.
- **Send to PC:** Nuskaitoma ir nuskaityti duomenys išsiunčiami į kompiuterį.

- **Address Book Settings:** Prieiga prie šiame adresatų sąraše esančių adresatų suteikiama visiems naudotojams. Naudojant adresatų sąrašą galima suteikti prieigą prie adresatų visiems įrenginio naudotojams.
  - **Google Address Book:** Šį adresatų sąrašą sudaro adresatai, registruoti naudotojo „Google“ adresatų sąraše. Prieiga prie **Google Address Book** suteikiama prisijungus prie „Google“ paskyros.
- **UI Configuration:** Galite pasirinkti meniu **Scan & Send** rodytinas parinktis. Bakstelėdami ant meniu piktogramų rodomus + arba - ženklus pridėsite arba pašalinsite meniu. Taip pat bakstelėjus ir palaikius meniu piktogramą galėsite perkelti ją į kitą vietą arba, bakstelėję **Clear All**, pašalinsite visus meniu.

Užduoties eiga

Šis meniu pasirodo, kai įrenginys vykdo užduotį.

- **Detail :** Bakstelėję šį mygtuką galėsite peržiūrėti užduoties būseną, paskirties vietą, siuntėjo duomenis ir laiką.
- **Peržiūros sritis :** Joje galima peržiūrėti siunčiamą dokumentą. Atvaizdas peržiūros srityje rodomas pritaikius esamas siuntimo parinktis, pavyzdžiui, puslapio orientacijos ir failo dydžio.
- **Send Feedback :** Galima išsiųsti grįžtamojo ryšio duomenis apie esamą siuntimo užduotį. Jei pageidaujate gauti siuntimo užduotį el. paštu, galite nustatyti šią funkciją programėlėje **My page** (žr. „Meniu My Page aiškinimas“ p. 37).

Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Parinkčių nustatymas

Išsamias parinktis galite nustatyti kortelėje **Send** ir **More**.

- Nustatę naudotojo sąsajos konfigūravimo parinktį galite keisti abiejų kortelių naudotojo sąsają (**Send** > pomeniu („Action overflow“) > **UI Configuration**).
- Kai kurie meniu yra neveiksnūs. Jei taip yra, vadinasi, šis įrenginys jiems nepritaikytas.
- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Add Destination

Jei norite įtraukti el. pašto adresą arba fakso numerį, bakstelėkite . Jei norite siųsti į **SMB**, **FTP**, **Box**, **PC** arba **USB**, spustelėkite atitinkamą mygtuką.

Original

Š nuostata leidžia pasirinkti atliekamos nuskaitymo užduoties dokumento tipą ir taip pagerinti nuskaitymo kokybę.

- **1 Sided:** Originalai, išspausdinti tik iš vienos pusės.
- **2 Sided, Book:** Originalams, išspausdintiems iš abiejų pusių.
- **2 Sided, Calendar :** Originalams, išspausdintiems iš abiejų pusių, tačiau nugarinė apversta 180 laipsnių.

Jei pageidaujate naudoti **2 Sided, Book** ir **2 Sided, Calendar**, dėkite originalus į DSDF. Jei įrenginys negali aptikti į DSDF įdėto originalo, jis automatiškai pakeičia parinktį į **1 Sided**.

Scan Options

Nustatomos nuskaitytų duomenų failų parinktys.

- **File Name:** Įveskite failo vardą, kuriuo nuskaitytų duomenų failas bus įrašomas paskirties vietoje.
- **File Format:** Pasirinkite nuskaitytų duomenų failų formatą.
- **PDF Options:** Galima nustatyti PDF failų, į kuriuos įrašomi nuskaityti dokumentai, parinktis.
- **Resolution:** Galima pareguliuoti dokumento raišką. Kuo didesnė ši vertė, tuo aiškesnis rezultatas, tačiau nuskaitymo trukmė gali būti ilgesnė.

Rodinio Scan & Send aiškinimas

- **Kokybę:** Rinkitės, jei reikia gauti aukštos kokybės dokumentą. Kuo aukštesnę kokybę parenkate, tuo didesnis failo duomenų kiekis.
- **OCR Language:** Jei nuskaityti duomenys bus apdorojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) programine įranga, pasirinkite atitinkamą kalbą.

Fax Options

Jei siunčiate prastos kokybės originalą arba originale yra nuotraukų, galite sureguliuoti raišką geresnei faksogramos kokybei.

- **Resolution**
  - **Standard:** Paprastai rekomenduojama, kai originalai yra tekstiniai. Ši parinktis sutrumpina perdavimo trukmę.
  - **Fine:** Rekomenduojama, kai originaluose yra smulkių ženklų, plonų linijų arba adatiniu spausdintuvu išspausdinto teksto.
  - **Super Fine:** Rekomenduojama, kai originale yra smulkių detalių. Ši parinktis įmanoma, jei priimantis aparatas pritaikytas raiškai **Super Fine**.
  - **Ypač didelė:** Rekomenduojama, kai originale yra ypač smulkių detalių. Ši parinktis įmanoma, jei priimantis aparatas pritaikytas raiškai **Ultra Fine**.

Book Scan

Naudojant šią funkciją galima nuskaityti knygą. Jei knyga per stora, pakelkite DSDF, kol jo lankstai atsirems į ribotuvą, ir tuomet uždarykite jį. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm (1,18 col.), kopijuoti pradėkite esant atidarytam DSDF.

- **Off:** Ši funkcija išjungiama.
- **Left Page:** Nuskaitomas tik kairysis knygos puslapis.
- **Right Page:** Nuskaitomas tik dešinysis knygos puslapis.
- **Both Pages(From Left):** Nuskaitomi abu vienas šalia kito esantys puslapiai, pradedant nuo kairiojo.
- **Both Pages(From Right):** Nuskaitomi abu vienas šalia kito esantys puslapiai, pradedant nuo dešiniojo.
- **Book Center & Edge Erase:** Galima nurodyti tamsesnius plotus, kad įrenginys nuo kopijų vidurio ir šoninių pakraščių pašalintų šešėlius, krentančius nuo knygos įrišų arba kraštų.

Advanced Fax (tik fakso naudotojams)

Galima nustatyti faksogramų siuntimo parinktis, pavyzdžiui, **Quick Start Fax** ir **Delay Send**.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Quick Start Fax:** Įrenginys pradeda siųsti faksogramą tuoj pat po pirmojo puslapio nuskaitymo. Taip daug puslapių turinčius originalus galima išsiųsti neperpildant įrenginio atmintinės.

Rodinio Scan & Send aiškinimas

- **Delay Send:** Nustatomas laikas, kuriam atėjus įrenginys išsiunčia faksogramą. Nurodykite **Job Name** ir **Start Time**.

Nuskaičius dokumentą faksogramos siuntimą galima atidėti laikotarpiui nuo 1 minučių iki 24 valandų.

Email Settings

Nustatomi el. laiškų duomenys, pavyzdžiui, **From**, **Subject** ir **Message**.

Original Type

Ši nuostata leidžia esamai užduočiai parinkti tinkamą dokumento tipą ir taip pagerinti kopijų kokybę.

- **Text:** Rinkitės, jei originale beveik vien tekstas ir labai mažai arba iš vis nėra paveikslėlių.
- **Text/Photo:** Rinkitės, jei originale yra ir teksto, ir paveikslėlių.
- **Photo:** Rinkitės, jei originale beveik vien paveikslėliai.

Original Size

Šia parinktimi nustatomas tikrasis originalų popieriaus dydis.

- **Mixed Size:** Automatiškai aptinkamas originalo dydis, jei dokumentų originalai išspausdinti ant skirtingo tipo lapų.
- **pritaikytas dydis:** Jei reikia įvesti kitokias specialaus popieriaus dydžio vertes, reikiamą dydį nustatykite rodyklėmis.

Original Orientation

Šia parinktimi nustatoma originalo orientacija.

- **Upright Images:** Originalo orientacija yra horizontalioji. Originalo atvaizdai ir tekstas išdėstyti paraleliai ilgajam puslapio kraštui.
- **Sideways Images:** Originalo orientacija yra vertikalioji. Originalo atvaizdai ir tekstas nukreipti statmenai į ilgąjį puslapio kraštą.

Color Mode

Šia parinktimi nustatomas numatytasis spalvų režimas, taikomas atliekant kopijavimo užduotis.

- **Mono:** Parodo vaizdą juodai-baltą.
- **Gray:** Rodomas pilkas atvaizdas.
- **Color:** Rodomas spalvotas atvaizdas.

Rodinio Scan & Send aiškinimas

Jei nustatyta parametro **Color Mode** parinktis **Mono**, neįmanoma nustatyti parametro **File Format** parinkties JPEG.

Image Adjustment

Ši parinktis leidžia naudotojui pačiam koreguoti atvaizdą.

- **Darkness:** Galima koreguoti nuskenuoto išvesties failo tamsumą. Ši funkcija naudinga nuskaitant išblukusius arba menkai kontrastingus originalus.
- **Sharpness:** Galima pakoreguoti teksto pakraščius, kad būtų lengviau skaityti. Šią funkciją taip pat galima naudoti paryškinti paveikslų detalėms.
- **Contrast:** Galima koreguoti kontrastą, kad nuskaitytas išvedinys būtų ryškesnis arba glotnesnis. Šią funkciją galima naudoti pagerinti atvaizdo kokybei arba padidinti teksto įskaitomumui.

Background Adjustment

Ši parinktis leidžia ištaisyti trūkumus, jei originalo fonas spalvotas, pavyzdžiui, laikraščių arba katalogų. Naudodami šio meniu parinktis galite pagerinti kopijų įskaitomumą.

- **Background Density:** Galima pakoreguoti nuskaityto atvaizdo fono tankumą. Ši funkcija naudinga nuskaitant nuo laiko pageltusius arba tamsaus fono originalus.
- **Backside Image:** Galima ištrinti tekstą arba paveikslus, persišviečiančius iš kitos originalo pusės. Naudodami šią funkciją galėsite užtikrinti, kad nuskaitytas išvedinys būtų aiškiai įskaitomas.

Pagrindiniai nuskaitymo veiksmai

Toliau nurodyti įprastiniai dokumentų originalų nuskaitymo veiksmai.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Scan & Send**.
2. Įdėkite originalus į DSDF gerąja puse į viršų arba padėkite vieną originalą ant skaitytuvo stiklo gerąja puse į apačią ir uždarykite DSDF (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
3. Sureguliuokite nuostatas kortelėje **Send** ir **More**.
4. Nustatykite paskirties vietą naudodami (**Add Destination**), **+ Me**, (**Address book**), **Email**, **SMB**, **FTP**, **Box** arba **USB**.

Nuskaitytus dokumentus galima siųsti el. paštu (pasirinkus **Email**), faksu (pasirinkus **Fax**), į FTP serverį (pasirinkus **FTP**) arba SMB adresu (pasirinkus **SMB**) per (**Address book**). Parinkčių **Email**, **Fax**, **FTP** arba **SMB** piktogramos rodomos programoje **Address book**, šalia adresato vardo. Numatyta, kad pažymėjus vardą kas kartą parenkama pirmoji piktograma. Jei pageidaujate siųsti dokumentus ne vienu adresu, pasirinkite kitas piktogramas.

5. Nuskaitymui pradėti bakstelėkite valdymo skydelyje Start, (**Start**).

Esamai siuntimo užduočiai atšaukti bakstelėkite (**Stop**). Tada valdymo skydelyje bakstelėkite **Job Status** ir ištrinkite pageidaujamą užduotį (žr. „Darbo būsena“ p. 34).

Nuskaitymas naudojant protokolui TWAIN pritaikytą programinę įrangą

Jei pageidaujate nuskaityti dokumentus naudodami kitą programinę įrangą, ji turi būti pritaikyta protokolui TWAIN, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.

Vykdykite toliau pateikiamus žingsnius, jei norite skenuoti su TWAIN suderinama programine įranga:

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Įdėkite originalus į DSDF gerąja puse į viršų arba padėkite vieną originalą ant skaitytuvo stiklo gerąja puse į apačią ir uždarykite DSDF (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
3. Atidarykite programą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.
4. Atverkite TWAIN langą ir nustatykite nuskaitymo parinktis.
5. Nuskaitykite ir įrašykite nuskaitytus atvaizdus.

Samsung Easy Document Creator naudojimas

Samsung Easy Document Creator – programa, padedanti naudotojams nuskaityti, sudaryti ir įrašyti dokumentus įvairiais formatais, įskaitant „.epub“. Šiuos dokumentus galima bendrinti per socialinių tinklų svetaines arba siųsti faksu. Ar esate studentas, atliekantis tyrimą bibliotekoje, ar namų šeimininkė, nuskaitanti nuotraukas iš paskutinio gimtadienio, programoje Easy Document Creator rasite visas reikiamas priemones.

- Gali naudoti tik operacinės sistemos Windows naudotojai.
- Reikia „Windows XP“ arba naujesnės operacinės sistemos ir „Internet Explorer 6.0“ arba naujesnės versijos interneto naršyklės.
- Samsung Easy Document Creator automatiškai įdiegiama diegiant įrenginio programinę įrangą.

Samsung Easy Document Creator funkcijos:

- **Image Scanning**. Naudojama nuskaitant vieną ar keletą paveikslėlių.
- **Document Scanning**. Naudojama nuskaitant dokumentus su tekstu, arba tekstu ir paveikslėliais.
- **Text Converting**. Naudojama nuskaitant dokumentus, kuriuos reikia įrašyti redaguojamo teksto formatu.
- **Book Scanning**. Naudojama knygoms nuskaityti plokštuminiu skaitytuvu.
- **SNS Upload**. Naudojama nuskaitytiems atvaizdams lengvai ir sparčiai įkelti į įvairiausių socialinių tinklų svetaines (SNS).
- **E-Book Conversion**. Naudojama nuskaityti daugeliui dokumentų ir sudėti juos į vieną el. knygą arba sujungti esamiems failams į el. knygą.
- **Plug-in**. Naudojama dokumentams nuskaityti ir siųsti faksu tiesiogiai iš „Microsoft Office“ programos.

Viršutiniame dešiniajame lango kampe spustelėkite ? (**Help**) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti daugiau.

Nuskaitymas naudojant „Samsung Easy Document Creator“

„Samsung Easy Document Creator“ tai programa, padedanti naudotojams skenuoti, kompiliuoti ir išsaugoti dokumentus skirtingais formatais, įskaitant formatą „.epub“.

1. Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
2. Atverkite „Windows“ meniu **Pradėti** ir spustelėkite **Programos** arba **Visos programos**.
3. Spustelėkite **Samsung Printers** ir paleiskite **Samsung Easy Document Creator**.
4. Pagrindiniame lange spustelėkite **Scan**.

Samsung Easy Document Creator naudojimas

5 Pasirinkite skenavimo tipą arba parankinius ir spustelėkite **Start**.

6 Atlikite vaizdo nustatymus (**Scan Settings** ir **More Options**).

7 Galutiniam atvaizdui nuskaityti spustelėkite **Scan**. Jei pageidaujate dar kartą peržiūrėti atvaizdą, spustelėkite **Prescan**.

8 Pasirinkite **Save to Location**, **Send to E-mail** arba **Send to SNS**.

9 Spustelėkite **Save** (nuskaitytas atvaizdas įrašomas), **Send** (nuskaitytas atvaizdas išsiunčiamas el. paštu) arba **Share** (nuskaitytas atvaizdas įkeliamas į svetainę).

Jei ant skaitytuvo stiklo yra vietos, vienu metu galite nuskaityti daugiau nei vieną puslapį. Naudodami įrankį nurodykite keletą atrinktų plotų.

„Nuskaitymas „Mac“

Nuskaitymas įrenginiu prijungtu per USB

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
3. Paleiskite **Applications** ir spustelėkite **Image Capture**.

Jei pasirodo pranešimas **No Image Capture device connected**, atjunkite USB laidą ir vėl jį prijunkite. Jei sutrikimas nepašalinamas, žr. **Image Capture** pagalbos skyrių.

4. Pasirinkite norimą parinktį.
5. Nuskaitykite ir išsaugokite nuskaitytą vaizdą.

Jei **Image Capture** nuskaitymas neveikia, atnaujinkite „Mac“ OS iki naujausios versijos.

Nuskaitymas prie tinklo prijungtu įrenginiu

1. Patikrinkite, ar aparatas prijungtas prie tinklo.
2. Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
3. Paleiskite **Applications** ir spustelėkite **Image Capture**.
4. Atlikite žemiau pateiktus žingsnius priklausomai nuo naudojamos operacinės sistemos.
   - 10.5 versijai
     - Meniu juostoje spustelėkite **Devices** > **Browse Devices**.
     - Patikrinkite, ar pažymėtas **Connected** žymės langelis prie jūsų įrenginio lange **Bonjour Devices**.
   - 10.6-10.9 versijoms, pasirinkite savo įrenginį, esantį žemiau **SHARED**.
5. Nustatykite nuskaitymo parinktis šioje programoje.
6. Nuskaitykite ir išsaugokite nuskaitytą vaizdą.

- Jei „Image Capture“ nuskaitymas neveikia, atnaujinkite „Mac“ OS iki naujausios versijos.
- Daugiau informacijos, žr. **Image Capture** žinyną.

„Nuskaitymas „Mac“

- Taip pat galite nuskaityti naudodami su TWAIN suderinamą programinę įrangą, pvz., „Adobe Photoshop“.
- Galite nuskaityti naudodami Samsung Scan Assistant programinę įrangą. Atverkite aplanką **Applications** >aplanką **Samsung** > **Samsung Scan Assistant**.

„„„„Linux“ nuskaitymas

Nuskaitymas

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Paleiskite nuskaitymo programą, pvz., „xsane“ arba „simple-scan“ (Jei tokios neturite, įdiekite ją rankiniu būdu, kad galėtumėte naudotis nuskaitymo funkcijomis. Pavyzdžiui, kad įdiegtumėte „xsane“, galite naudoti „yum install xsane“ rpm paketų sistemoms arba „apt-get install xsane“ deb paketų sistemoms).
3. Sąraše pasirinkite savo įrenginį ir nustatykite nuskaitymo parinktis.
4. Spustelėkite mygtuką **Scan**.

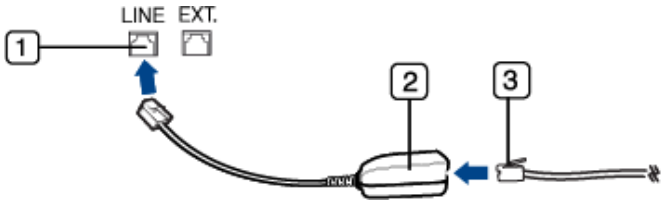
6. Nuskaityti ir siųsti (fakso operacijos)

Šiame vadove pateikiama informacijos, kaip naudoti šį įrenginį vietoj fakso aparato.

- **Paruošimas siųsti faksogramą** 130
- **Fakso funkcijų naudojimas kompiuteryje** 131
- **Fakso rodinio aiškinimas** 133
- **Faksogramos siuntimas** 143
- **Faksogramos priėmimas** 145

Paruošimas siųsti faksogramą

- Negalėsite naudoti šio įrenginio kaip fakso aparato internetinės telefonijos tinklais. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.
- Jei pageidaujate telefono tinklais siųsti faksogramas, rekomenduojame naudotis įprastinėmis analoginio telefono ryšio paslaugomis, pavyzdžiui, viešaisiais perjungiamaisiais telefono tinklais. Jei naudojatės interneto paslaugomis (DSL, ISDN, VoIP), ryšio kokybę galite pagerinti naudodami mikrofiltrą. Mikrofiltras mažina triukšmą ir gerina ryšio kokybę. DSL mikrofiltras nepridedamas prie įrenginio, todėl dėl jo kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.



1 Linijos prievadas
2 Mikrofiltras
3 DSL modemas / telefono linija

Prieš siunčiant ar priimant faksogramą turite prijungti pridedamą linijos laidą prie telefono sieninio lizdo. Žr. Trumpąją įrengimo instrukciją. Telefono linijos prijungimo metodas įvairiose šalyse yra skirtingas.

Fakso funkcijų naudojimas kompiuteryje

Galima siųsti faksogramas tiesiogiai iš kompiuterio. Įsitikinkite, kad įrenginys ir kompiuteris prijungti prie to paties tinklo.

Faksogramos siuntimas („Windows“)

Kad galėtumėte nusiųsti faksogramą i? savo kompiuterio, turi būti įdiegta **Samsung Network PC Fax** programa. Tvarkyklę **Samsung Network PC Fax** galite įdiegti iš programinės įrangos kompaktinio disko. Tvarkyklę **Samsung Network PC Fax** galite pasirinkti lange **Select Software**.

1. Atverkite pageidaujamą siųsti dokumentą.
2. Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**.

   Bus rodomas langas **Spausdinti**. Jis gali šiek tiek skirtis atsižvelgiant į programą.
3. Pasirinkite **Samsung Network PC Fax** lange **Spausdinti**.
4. Spustelėkite **Spausdinti** arba **Gerai**.
5. Įveskite gavėjo fakso numerį ir, jei reikia, nustatykite visas parinktis.

Jei pageidaujate išsamesnės informacijos apie **Samsung Network PC Fax**, spustelėkite **Help**.

6. Spustelėkite **Send**.

Išsiųstų faksogramų sąrašo peržiūra („Windows“)

Kompiuteryje galima peržiūrėti išsiųstų faksogramų sąrašą.

Atvėrę meniu **Pradėti** spustelėkite **Programos** arba **Visos programos** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Transmission History**. Atveriamas išsiųstų faksogramų sąrašas, pavadintas **Fax Journal**.

Jei pageidaujate išsamesnės informacijos apie **Fax Transmission History**, spustelėkite **Help**.

Faksogramos siuntimas („Mac“)

Jei pageidaujate siųsti faksogramas iš kompiuterio, reikia įdiegti programą **Fax Utilities**. Ši programa įdiegiama kartu su spausdintuvo tvarkykle.

Tolesni veiksmai paremti 10.5 arba 10.6 versijos „Mac OS X“. Priklausomai nuo operacinės sistemos versijos toliau nurodyti veiksmai gali skirtis. Prieš siųsdami faksogramą pridėkite fakso tvarkyklę naudodami **Fax Queue Creator**.

1. Atverkite pageidaujamą siųsti dokumentą.
2. Pasirinkite **Print** iš meniu **File**.

Fakso funkcijų naudojimas kompiuteryje

3 Iš sąrašo **Printer** pasirinkite fakso tvarkyklę.

4 Pasirinkite egzempliorių ir puslapių skaičių.

5 Pasirinkite popieriaus dydį, orientaciją ir mastelį.

6 Įvedimo langelyje **To** įveskite gavėjo fakso numerį. Jei įrašėte dažnai naudojamus fakso numerius, taip pat galite naudoti **Addresses** spustelėdami mygtuką .

7 Jei reikia, įveskite prieigos kodą langelyje **Dialing Prefix**.

8 Jei reikia siųsti faksogramą su viršeliu, pažymėkite langelį **Use Cover page**.

9 Įveskite faksogramos siuntimo užduoties temą ir pranešimą.

10 Spustelėkite **Fax**.

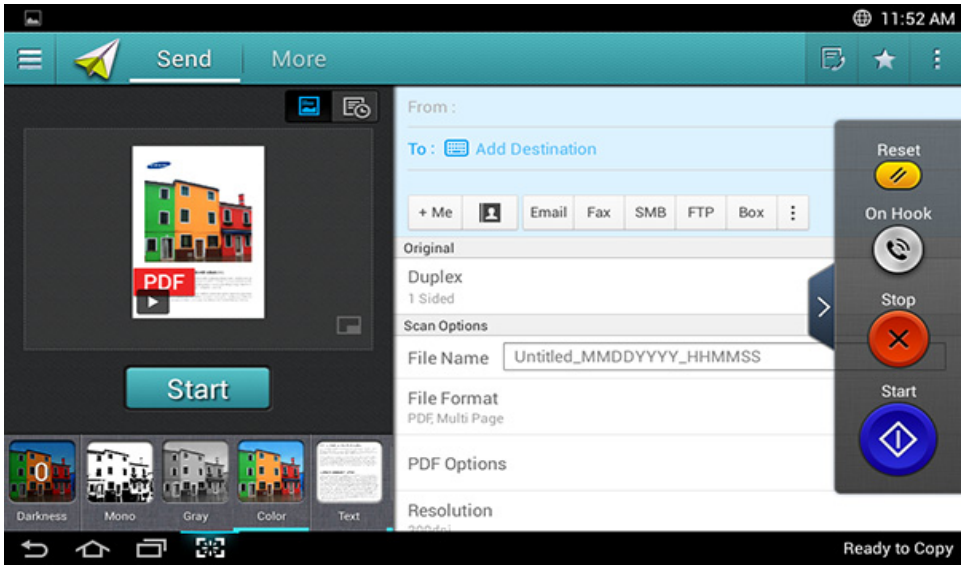
11 „Mac“ piktogramų juostoje atsiranda programos Fax Queue piktograma ( ). Spustelėjus piktogramą galima peržiūrėti faksogramos siuntimo užduoties būseną. Šiame lange taip pat galima ištrinti, sulaikyti, pristabdyti ir tęsti užduotis.

Fakso rodinio aiškinimas

Kad atvertumėte rodinį **Fax**, pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Scan & Send**, tada – . Jei matote kitą rodinį, grįžkite į pradžios rodinį bakstelėdami piktogramą .

- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.
- Galima nustatyti bendrąsias parinktis (žr. „Parinkčių nustatymas“ p. 118).

Kortelė „Send“



Komandų klavišai

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriamas spartusis meniu.
	Address book	Atveriamas įrašytas adresatų sąrašas.
	Fax	Faksogramos siuntimas.
	My Program	Programa įtraukiama į naudotojo programų sąrašą.
	Pomeniu („Action overflow“)	Atveriamas pomeniu.

Fakso rodinio aiškinimas

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
+ Me		Naudotojams prisijungus jų profilyje **My Page** atsiranda sukonfigūruota paskirties vieta. Ją galite nustatyti pasirinkę programėlės **My Page** meniu **Send to Destination** (žr. „Meniu My Page aiškinimas“ p. 37). Administratoriai taip pat gali nustatyti numatytąją paskirties vietą pasirinkę pomeniu („Action overflow“) > **Send Settings**> **+Me Setting**. Naudoti paskirties vietą **+ Me** įmanoma tik prisijungus. Jei neprisijungsite, įrenginys išsiųs kopiją į administratoriaus nustatytą paskirties vietą **+ Me**.

Virtualusis mygtukas

- Virtualieji mygtukai išdėstyti dešinėje ekrano pusėje.
- Virtualieji mygtukai iškviečiami įjungus programą.
- Palietus ekraną visada pasirodo virtualieji mygtukai.
- Virtualiuosius mygtukus paslėpti ir iškviesti galima paliečiant arba .

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Reset	Grąžinama numatytoji programos konfigūracija.
	On Hook	Paspaudę šį mygtuką išgirsite numerio rinkimo signalą. Tada surinkite fakso numerį. Tai panašu į skambinimą naudojant telefoną su garsiakalbiu.
	Stop	Nutraukiamas darbas bet kuriuo metu. Atvertame iškylančiajame lange rodomas u-žduočių, kurias naudotojas gali sustabdyti, sąrašas.
	Start	Pradedamas darbas.

Fakso rodinio aiškinimas

Peržiūra

Peržiūros laukelyje galima peržiūrėti nuskaityto originalo atvaizdą.

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Setting History	Rodomas pakeistų parinkčių sąrašas.
	Būsenos peržiūra	Rodomas užduoties peržiūros vaizdas.
	Atkūrimo peržiūra	Vykdoma nuskaitymo užduotis. – šis mygtukas skirtas redaguoti nuskaitomiems atvaizdams. Galima koreguoti po pirminio nuskaitymo gautą atvaizdą, pavyzdžiui, pasukti arba apkirpti.
	Start	Pradedamas darbas.

Šviesumo reguliavimas

Jei reikia, galima sureguliuoti šviesumo lygį, kad kopija būtų geriau įskaitoma, jei originale yra blankių ženklų ar tamsių atvaizdų. Šviesumo lygis reguliuojamas šliaužikliu. Ši funkcija leidžia išspausdinti tamsius atvaizdus šviesiau, o šviesius – tamsiau.

Šliaužiklinis valdiklis iškviečiamas bakstelėjus **Darkness** .

Spalvų režimo parinkimas

Rinkitės vieną iš toliau nurodytų nuskaitymo parinkčių.

- **Mono:** Taikomas juodos ir baltos spalvos režimas (vienam taškui skiriamas vienas bitas).
- **Gray :** Taikomas pilkumo tonų režimas (vienam taškui skiriami aštuoni bitai).
- **Color :** Taikomas spalvinis režimas (vienam taškui skiriami 24 bitai, iš kurių kiekvienam RGB kanalui tenka po 8 bitus).

Fakso rodinio aiškinimas

Originalo tipo parinkimas

Originalo tipo nuostata leidžia parinkti kopijuojamo dokumento tipą ir taip pagerinti kopijų kokybę.

- **Text :** Rinkitės, jei originale beveik vien tekstas ir labai mažai arba iš vis nėra paveikslėlių.
- **Text/Photo :** Rinkitės, jei originale yra ir teksto, ir paveikslėlių.
- **Photo :** Rinkitės, jei originale beveik vien paveikslėliai.

pomeniu („Action overflow“)

- **Add to my program :** Programa įtraukiama į naudotojo programų sąrašą. Naudodamasis šia funkcija naudotojas gali nustatyti numatytąsias nuostatas, kiekvienai programai reikiamas paskirties vietas. Taip pat galima nustatyti numatytąsias parinktis, pvz., „Auto Launch“, į pradžios rodinį įtraukti šaukinį.
- **Search :** Ieškoma pageidaujamų parinkčių.
- **Build Job :** Šią parinktį galima įjungti arba išjungti. Jei ši parinktis įjungta, pasibaigus nuskaitymui pasirodo langas **Scan More**, kuriame klausiama, ar pageidaujate nuskaityti kitą puslapį. Pasirinkus **Yes**, galima nuskaityti kitą esamos užduoties puslapį. Pasirinkus **No**, nuskaitymo procesas baigiamas ir atliekama likusi užduoties dalis.
- **Attach File Only :** Galima pridėti failą prie žinutės. Galite naudoti šią parinktį, jei reikia sparčiai nusiųsti vieną ar kelis failus iš įrenginio standžiojo disko (BOX) į SMB, FTP serverį, el. paštu, į „Box“, USB įtaisą.
- **Save as Default :** Galima išsaugoti esamas **Scan & Send** nuostatas kaip numatytąsias **Scan & Send** nuostatas. Išsaugojus numatytąsias **Scan & Send** nuostatas, jos bus taikomos visoms tolesnėms siuntimo užduotims. Jei norite išsaugoti esamas nuostatas kaip numatytąsias **Scan & Send** nuostatas, meniu „Action Overflow“ bakstelėkite šią parinktį.
- **Restore Default :** Galima atkurti numatytąsias įrenginio **Scan & Send** nuostatas. Naudojant šią parinktį, esamos **Scan & Send** nuostatos pakeičiamos gamykloje sukonfigūruotomis pirminėmis nuostatomis. Jei norite atkurti numatytąsias **Scan & Send** nuostatas, bakstelėkite šią parinktį meniu „Action Overflow“.
- **Send Settings :** Galima sparčiai nuskaityti dokumentą ir išsiųsti jį į paskirties vietą. Nuskaitytas dokumentas siunčiamas paveikslo faile. Dokumentui nuskaityti ir failui pridėti prie esamos žinutės atverkite pomeniu („Action Overflow“) ir bakstelėkite šią parinktį.
  - **Filing Policy:** Naudojant nuostatą **Filing Policy** nurodoma, kaip įrenginys turi spręsti failų išsaugojimo metu kylančius vardų konfliktus.
  - **Print Confirmation Report:** Šia funkcija galima naudotis norint gauti patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą į **Scan & Send** paskirties vietą.

Fakso rodinio aiškinimas

Jei ataskaitoje yra ženklų arba šriftų, kuriems įrenginys nepritaikytas, vietoj tokių ženklų / šriftų gali atsirasti užrašas **Unknown**.

- **+Me Setting:** Galima nustatyti numatytąją siuntimo užduočių paskirties vietą. Prisijungę, kaip numatytąją siuntimo paskirties vietą galite pasirinkti bet kurią siuntimo paskirties vietą. Ta pati informacija bus rodoma ir **Scan & Send** valdikliuose.
- **Send to PC:** Nuskaitoma ir nuskaityti duomenys išsiunčiami į kompiuterį.

- **Address Book Settings:** Prieiga prie šiame adresatų sąraše esančių adresatų suteikiama visiems naudotojams. Naudojant adresatų sąrašą galima suteikti prieigą prie adresatų visiems įrenginio naudotojams.
  - **Google Address Book:** Šį adresatų sąrašą sudaro adresatai, registruoti naudotojo „Google“ adresatų sąraše. Prieiga prie **Google Address Book** suteikiama prisijungus prie „Google“ paskyros.
- **UI Configuration:** Galite pasirinkti meniu**Scan & Send** rodytinas parinktis. Bakstelėdami ant meniu piktogramų rodomus + arba - ženklus pridėsite arba pašalinsite meniu. Taip pat bakstelėjus ir palaikius meniu piktogramą galėsite perkelti ją į kitą vietą arba, bakstelėję **Clear All**, pašalinsite visus meniu.

Užduoties eiga

Šis meniu pasirodo, kai įrenginys vykdo užduotį.

- **Detail :** Bakstelėję šį mygtuką galėsite peržiūrėti užduoties būseną, paskirties vietą, siuntėjo duomenis ir laiką.
- **Peržiūros sritis :** Joje galima peržiūrėti siunčiamą dokumentą. Atvaizdas peržiūros srityje rodomas pritaikius esamas siuntimo parinktis, pavyzdžiui, puslapio orientacijos ir failo dydžio.
- **Send Feedback :** Galima išsiųsti grįžtamojo ryšio duomenis apie esamą siuntimo užduotį. Jei pageidaujate gauti siuntimo užduotį el. paštu, galite nustatyti šią funkciją programėlėje **My page** (žr. „Meniu My Page aiškinimas“ p. 37).

Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

Fakso rodinio aiškinimas

Parinkčių nustatymas

Išsamias parinktis galite nustatyti kortelėje **Send** ir **More**.

- Nustatę naudotojo sąsajos konfigūravimo parinktį galite keisti abiejų kortelių naudotojo sąsają (**Send** > pomeniu („Action overflow“) > **UI Configuration**).
- Kai kurie meniu yra neveiksnūs. Jei taip yra, vadinasi, šis įrenginys jiems nepritaikytas.
- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Add Destination

Jei norite įtraukti el. pašto adresą arba fakso numerį, bakstelėkite . Jei norite siųsti į **SMB**, **FTP**, **Box**, **PC** arba **USB**, spustelėkite atitinkamą mygtuką.

Original

Š nuostata leidžia pasirinkti atliekamos nuskaitymo užduoties dokumento tipą ir taip pagerinti nuskaitymo kokybę.

- **1 Sided:** Originalai, išspausdinti tik iš vienos pusės.
- **2 Sided, Book:** Originalams, išspausdintiems iš abiejų pusių.
- **2 Sided, Calendar :** Originalams, išspausdintiems iš abiejų pusių, tačiau nugarinė apversta 180 laipsnių.

Jei pageidaujate naudoti **2 Sided, Book** ir **2 Sided, Calendar**, dėkite originalus į DSDF. Jei įrenginys negali aptikti į DSDF įdėto originalo, jis automatiškai pakeičia parinktį į **1 Sided**.

Scan Options

Nustatomos nuskaitytų duomenų failų parinktys.

- **File Name:** Įveskite failo vardą, kuriuo nuskaitytų duomenų failas bus įrašomas paskirties vietoje.
- **File Format:** Pasirinkite nuskaitytų duomenų failų formatą.
- **Resolution:** Galima pareguliuoti dokumento raišką. Kuo didesnė ši vertė, tuo aiškesnis rezultatas, tačiau nuskaitymo trukmė gali būti ilgesnė.
- **Kokybės:** Rinkitės, jei reikia gauti aukštos kokybės dokumentą. Kuo aukštesnę kokybę parenkate, tuo didesnis failo duomenų kiekis.

Fakso rodinio aiškinimas

- **OCR Language:** Jei nuskaityti duomenys bus apdorojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) programine įranga, pasirinkite atitinkamą kalbą. Tinka naudoti, jei „File Format“ nuostatose pasirinkta parinktis „Searchable PDF“.

Fax Options

Jei siunčiate prastos kokybės originalą arba originale yra nuotraukų, galite sureguliuoti raišką geresnei faksogramos kokybei.

- **Resolution**
  - **Standard:** Paprastai rekomenduojama, kai originalai yra tekstiniai. Ši parinktis sutrumpina perdavimo trukmę.
  - **Fine:** Rekomenduojama, kai originaluose yra smulkių ženklų, plonų linijų arba adatiniu spausdintuvu išspausdinto teksto.
  - **Super Fine:** Rekomenduojama, kai originale yra smulkių detalių. Ši parinktis įmanoma, jei priimantis aparatas pritaikytas raiškai **Super Fine**.
  - **Ypač didelė:** Rekomenduojama, kai originale yra ypač smulkių detalių. Ši parinktis įmanoma, jei priimantis aparatas pritaikytas raiškai **Ultra Fine**.

Book Scan

Naudojant šią funkciją galima nuskaityti knygą. Jei knyga per stora, pakelkite DSDF, kol jo lankstai atsirems į ribotuvą, ir tuomet uždarykite jį. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm (1,18 col.), kopijuoti pradėkite esant atidarytam DSDF.

- **Off:** Ši funkcija išjungiama.
- **Left Page:** Nuskaitomas tik kairysis knygos puslapis.
- **Right Page:** Nuskaitomas tik dešinysis knygos puslapis.
- **Both Pages(From Left):** Nuskaitomi abu vienas šalia kito esantys puslapiai, pradedant nuo kairiojo.
- **Both Pages(From Right):** Nuskaitomi abu vienas šalia kito esantys puslapiai, pradedant nuo dešiniojo.
- **Book Center & Edge Erase:** Galima nurodyti tamsesnius plotus, kad įrenginys nuo kopijų vidurio ir šoninių pakraščių pašalintų šešėlius, krentančius nuo knygos įrišų arba kraštų.

Advanced Fax (tik fakso naudotojams)

Galima nustatyti faksogramų siuntimo parinktis, pavyzdžiui, **Quick Start Fax** ir **Delay Send**.

- **Off:** ši funkcija išjungiama.
- **Quick Start Fax:** Įrenginys pradeda siųsti faksogramą tuoj pat po pirmojo puslapio nuskaitymo. Taip daug puslapių turinčius originalus galima išsiųsti neperpildant įrenginio atmintinės.

Fakso rodinio aiškinimas

- **Delay Send:** Nustatomas laikas, kuriam atėjus įrenginys išsiunčia faksogramą. Nurodykite **Job Name** ir **Start Time**.

Nuskaičius dokumentą faksogramos siuntimą galima atidėti laikotarpiui nuo 1 minučių iki 24 valandų.

Email Settings

Nustatomi el. laiškų duomenys, pavyzdžiui, **From**, **Subject** ir **Message**.

Original Type

Ši nuostata leidžia esamai užduočiai parinkti tinkamą dokumento tipą ir taip pagerinti kopijų kokybę.

- **Text:** Rinkitės, jei originale beveik vien tekstas ir labai mažai arba iš vis nėra paveikslėlių.
- **Text/Photo:** Rinkitės, jei originale yra ir teksto, ir paveikslėlių.
- **Photo:** Rinkitės, jei originale beveik vien paveikslėliai.

Original Size

Šia parinktimi nustatomas tikrasis originalų popieriaus dydis.

- **Mixed Size:** Automatiškai aptinkamas originalo dydis, jei dokumentų originalai išspausdinti ant skirtingo tipo lapų.
- **Custom size:** Jei reikia įvesti kitokias specialaus popieriaus dydžio vertes, reikiamą dydį nustatykite rodyklėmis.

Original Orientation

Šia parinktimi nustatoma originalo orientacija.

- **Upright Images:** Originalo orientacija yra horizontalioji. Originalo atvaizdai ir tekstas išdėstyti paraleliai ilgajam puslapio kraštui.
- **Sideways Images:** Originalo orientacija yra vertikalioji. Originalo atvaizdai ir tekstas nukreipti statmenai į ilgąjį puslapio kraštą.

Color Mode

Šia parinktimi nustatomas numatytasis spalvų režimas, taikomas atliekant kopijavimo užduotis.

- **Mono:** Parodo vaizdą juodai-baltą.
- **Gray:** Rodomas pilkas atvaizdas.
- **Color:** Rodomas spalvotas atvaizdas.

Fakso rodinio aiškinimas

Jei spalvų režimas nustatytas kaip MONO, failų formato JPEG pasirinkti negalima.

Image Adjustment

Ši parinktis leidžia naudotojui pačiam koreguoti atvaizdą.

- **Darkness:** Galima koreguoti nuskenuoto išvesties failo tamsumą. Ši funkcija naudinga nuskaitant išblukusius arba menkai kontrastingus originalus.
- **Sharpness:** Galima pakoreguoti teksto pakraščius, kad būtų lengviau skaityti. Šią funkciją taip pat galima naudoti paryškinti paveikslų detalėms.
- **Contrast:** Galima koreguoti kontrastą, kad nuskaitytas išvedinys būtų ryškesnis arba glotnesnis. Šią funkciją galima naudoti pagerinti atvaizdo kokybei arba padidinti teksto įskaitomumui.

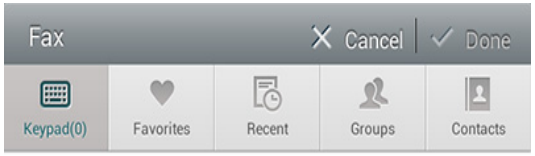
Background Adjustment

Ši parinktis leidžia ištaisyti trūkumus, jei originalo fonas spalvotas, pavyzdžiui, laikraščių arba katalogų. Naudodami šio meniu parinktis galite pagerinti kopijų įskaitomumą.

- **Background Density:** Galima pakoreguoti nuskaityto atvaizdo fono tankumą. Ši funkcija naudinga nuskaitant nuo laiko pageltusius arba tamsaus fono originalus.
- **Backside Image:** Galima ištrinti tekstą arba paveikslus, persišviečiančius iš kitos originalo pusės. Naudodami šią funkciją galėsite užtikrinti, kad nuskaitytas išvedinys būtų aiškiai įskaitomas.

Fakso rodinio aiškinimas

Fakso rodinys



Komandų klavišai

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	klaviatūra	Atveriama klaviatūra.
	Favorites	Atveriamas dažnai naudojamų adresatų sąrašas.
	Recent	Galima peržiūrėti neseniai naudotus adresatus.
	Grupių	Atveriamas adresatų grupių sąrašas.
	Kontaktai	Atveriamas adresatų sąrašas.
	Pristabdoma	Pristabdoma esama užduotis.
	Pridėti Kontaktai	Į adresatų sąrašą įtraukiamas naujas adresatas.
	Add To	Įtraukiama į paskirties vietų sąrašą.
	Paskirties vietų sąrašas.	Atveriamas paskirties vietų sąrašas.
	On Hook	Įjungiama rinkimo nepakėlus ragelio funkcija **On Hook**. Išgirdę numerio rinkimo signalą rodinio skaitmenų klaviatūra įveskite fakso numerį.
	Siunčiama	Siunčiama faksograma.

Faksogramos siuntimas

Šiame skyriuje aiškinama, kaip išsiųsti faksogramą ir kokie yra specialieji perdavimo metodai.

Originalus dėkite į DSDF arba ant skaitytuvo stiklo. Jei originalai įdedami į DSDF ir padedami ant skaitytuvo stiklo, įrenginys pirmiausiai nuskaito originalus, esančius DSDF, nes jo nuskaitymo prioritetas yra aukštesnis.

Faksogramų antraštės faksogramos antraštė

Kai kurių šalių įstatymuose reikalaujama ant kiekvienos siunčiamos faksogramos nurodyti siuntėjo fakso numerį.

1. Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings** > **Machine ID & Fax No**.
2. Bakstelėkite įvedimo langelį **ID Name**. Atveriama iškylančioji klaviatūra.
3. Įveskite savo vardą ir pavardę arba bendrovės pavadinimą (žr. „Iškylančiosios klaviatūros aiškinimas“ p. 38).
4. Bakstelėkite **Done**.
5. Bakstelėkite įvedimo langelį **Fax Number**.
6. Naudodami valdymo skydelio skaitmenų klaviatūrą įveskite savo fakso numerį.
7. Bakstelėkite **Done**.
8. Bakstelėkite arba pasirinkite kitas nuostatas.

Faksogramos siuntimas

1. Įdėkite originalus į DSDF gerąja puse į viršų arba padėkite vieną originalą ant skaitytuvo stiklo gerąja puse į apačią ir uždarykite DSDF (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).
2. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Send**.
3. Sureguliuokite dokumento nuostatas kortelėje **Send** arba **More**.
4. Bakstelėkite ir naudodami įveskite fakso numerį tiesiogiai ekrane ir bakstelėkite + arba įveskite ekrane bakstelėdami **Favorites**, **Recent**, **Groups**, **Contacts**.

- Vienu metu faksogramą galima išsiųsti ne daugiau kaip 10 gavėjų.
- Gavėjus galite peržiūrėti ir ištrinti atvėrę **Destination List** ( ).

Faksogramos siuntimas

- Pauzei įterpti rinkdami fakso numerį bakstelėkite P. Įterpus pauzę ekrane atsiranda brūkšnelis (-).
- Jei pageidaujate naudoti rinkimo nenukėlus ragelio funkciją **On Hook**, bakstelėkite ir išgirdę numerio rinkimo signalą ekrane rodoma skaitmenų klaviatūra įveskite fakso numerį.

5 Procesui pradėti bakstelėkite .

- Galima siųsti faksogramas tiesiogiai iš kompiuterio (žr. „Fakso funkcijų naudojimas kompiuteryje“ p. 131).
- Jei pageidaujate atšaukti faksogramos siuntimo užduotį, virtualiųjų mygtukų skiltyje bakstelėkite (**Stop**), kol įrenginys nepradėjo perdavimo. Taip pat galima pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėti **Job Status** ir pasirinkti pageidaujamą ištrinti užduotį (žr. „Darbo būsena“ p. 34).
- Neįmanoma įrenginiu siųsti el. laiškų, kol jis siunčia faksogramą.

Faksogramų siuntimas naudojant sparčiojo rinkimo numerius

Kai ekrane parodomas raginimas įvesti faksogramos gavėjo numerį, galite naudoti anksčiau įvestą sparčiojo rinkimo numerį.

- Sparčiojo rinkimo numeriu gali būti bet koks skaičius nuo 1 iki 500.
- Jei skaičius yra vienskaitmenis, paspauskite ir laikykite atitinkamą ekrane rodomos skaitmenų klaviatūros skaičių.
- Jei skaičių sudaro du ir daugiau skaitmenų, paspauskite valdymo skydelio skaitmenų klaviatūroje pirmojo skaitmens ir palaikykite paskutinio skaitmens mygtuką.

Automatinis pakartotinis siuntimas

Jei siunčiant faksogramą linija užimta arba neatsako, įrenginys automatiškai renka numerį iš naujo.

Jei pageidaujate pakeisti pakartotinio rinkimo periodiškumą ir pakartotinio rinkimo bandymų skaičių, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings** > **Redial**.

Faksogramos perdavimoatidėjimas

Galima nustatyti, kad įrenginys išsiųstų faksogramą vėliau (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).

Atidėtai faksogramai atšaukti, kol ji neišsiųsta, bakstelėkite **Off**.

Faksogramos priėmimas

Šiame skyriuje aiškinama, kaip priimti faksogramas ir kokios yra specialiosios parinktys.

Priėmimorežimo keitimas

Gamykloje šiam įrenginiui nustatytas režimas **Fax**. Kai gaunate faksogramą, įrenginys atsiliepia į skambutį po nurodyto skaičiaus skambėjimo signalų ir automatiškai priima faksogramą. Jei pageidaujate pakeisti priėmimo režimą, vadovaukitės toliau pateikiamais veiksmais:

Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings** > **Receive Mode**.

- **Telephone:** Faksogramos priimamos pirmiausia spustelint **On Hook** ir tada virtualiųjų mygtukų skiltyje spustelint (**Start**).
- **Fax:** Faksogramos priimamos įprastai ir tuoj pat įjungiamas faksogramų priėmimo režimas.
- **Answering Machine/Fax:** Naudojama, kai prie įrenginio prijungtas atsakiklis. Įrenginys atsiliepia į gaunamą iškvietą ir kviečiantysis abonentas gali palikti pranešimą atsakiklyje. Jei faksas aptinka fakso signalą linijoje, įrenginys automatiškai perjungiamas į režimą **Fax** faksogramai priimti.

- **Receive start code:** Kai gaunate skambutį į papildomą telefoną arba išgirstate fakso signalus, paspauskite papildomo telefono klavišus *9*. Įrenginys priims faksogramą. Spauskite mygtukus iš eilės neskubėdami. Jei vis tiek girdite nuotolinio aparato siunčiamus fakso garsus, pamėginkite surinkti *9* dar kartą.

Priėmimas rankiniu metodu esant telefono režimui

Išgirdę nuotolinio aparato siunčiamą fakso signalą galite priimti faksogramą paspausdami iš eilės **On Hook** ir virtualiųjų mygtukų skiltyje esantį mygtuką (**Start**). Įrenginys pradės faksogramos priėmimą.

Automatinis priėmimas esant atsakiklio / fakso režimui

Norėdami naudoti ?į re¸imą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje.

Jei kviečiantysis abonentas palieka žinutę, atsakiklis įrašo ją įprastiniu metodu. Jei įrenginys aptiks fakso signalą linijoje, automatiškai prasidės faksogramos priėmimas.

Faksogramos priėmimas

- Jei įjungėte šį įrenginio režimą, o atsakiklis yra išjungtas arba neprijungtas prie lizdo EXT, po nustatyto iškvietos signalų skaičiaus įrenginys automatiškai perjungiamas į režimą **Fax**.
- Jei įrenginyje įdiegtas programuojamasis iškvietos signalų skaitiklis, nustatykite, kad jis atsilieptų į gaunamas iškvietas dar prieš pasigirstant skambučiui.
- Jei įjungiamas įrenginio režimas **Telephone** ir prie įrenginio yra prijungtas atsakiklis, pastarąjį reikia išjungti. Priešingu atveju iš atsakiklio siunčiamas pranešimas pertrauks telefoninį pokalbį.

Priėmimas esant saugiajam priėmimo režimui

Galbūt norite, kad jūsų priimtų faksogramų nematytų pa?aliniai. Galima įjungti saugųjį priėmimo režimą, kuriuo veikdamas įrenginys nespausdina priimamų faksogramų, jei jis paliekamas be priežiūros. Įrenginiui veikiant režimu **Secure Receive** visos gaunamos faksogramos įrašomos į atmintinę.

1 Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings** > **Secure Receive**.

Režimą **Secure Receive** konfigūruoti leidžiama tik naudotojui, žinančiam įrenginyje registruotą slaptąjį kodą. Įrenginiui paraginus įveskite savo slaptąjį kodą.

2 Šiai funkcijai įjungti bakstelėkite **On**.

Kai šiuo režimu veikiantis įrenginys priima faksogramą, atsiranda galimybė naudoti parinktį **Print**. Jei pageidaujate išspausdinti apsaugotas faksogramas, bakstelėkite **Print**. Išspausdinamos visos apsaugotos faksogramos.

3 Jei pageidaujate nustatyti slaptąjį kodą, bakstelėkite tuščią laukelį ir įveskite slaptąjį kodą.

4 Jei pageidaujate, kad į atmintinę būtų įrašomos visos gautos faksogramos, bakstelėkite **Whole Day**. Jei ne, pereikite prie kito veiksmo.

5 Bakstelėkite **Start Time** ir aukštyn bei žemyn nukreiptų rodyklių mygtukais nustatykite reikiamą pradžios laiką. Baigę bakstelėkite **Set**.

6 Bakstelėkite **End Time** ir aukštyn bei žemyn nukreiptų rodyklių mygtukais nustatykite reikiamą pabaigos laiką. Baigę bakstelėkite **Set**.

7 Bakstelėkite arba pasirinkite kitas nuostatas.

Funkcijai **Secure Receive** išjungti bakstelėkite **Off**. Gaunamos faksogramos vėl bus spausdinamos automatiškai.

Faksogramos priėmimas

Priimtų faksogramų spausdinimo nustatymas

Naudojant šią parinktį galima nustatyti priimtų faksogramų spausdinimo nuostatas.

Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings** > **Received Fax Printing**.

- **Duplex:** Įrenginys spausdina priimtas faksogramas ant abiejų popieriaus lapo pusių.
- **Output Tray:** Nurodomas dėklas, naudojamas faksogramoms spausdinti.
- **Auto Reduction:** Nustačius šią parinktį automatiškai mažinami gaunami puslapiai. Jei priimamos faksogramos puslapiai yra tokio paties ilgio arba ilgesni už popieriaus dėkle esančius lapus, įrenginys gali sumažinti originalą, kad šis tilptų ant įrenginyje esančio popieriaus. Nenustačius šios parinkties įrenginys negali sumažinti originalo, kad šis tilptų ant vieno lapo. Originalas dalijamas ir spausdinamas nekeičiant mastelio ant dviejų arba daugiau lapų.
- **Printing Large Pages:** Spausdinant faksogramas jos pritaikomos pagal lapo dydį.
- **Stamp Received Name:** Ant spaudinių išspausdinami priimtos faksogramos duomenys.
- **Paper Source:** Parenkamas dėklas, iš kurio bus imamas popierius.

Faksogramų persiuntimas

Galite nustatyti, kad įrenginys persiųstų siunčiamas arba priimamas faksogramas į el. paštą, SMB ar FTP serverį ir t. t. Šią funkciją patogu naudoti, kai nesate darbe, bet turite priimti faksogramas.

Bendrosios fakso nuostatos

Galima nustatyti numatytąsias fakso nuostatas. Nustatykite dažniausiai naudojamas fakso nuostatas.

Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings**.

- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.
- ?ią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto narš?yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite skirtuką **Settings** > **Machine Settings** > **Fax** (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

Faksogramos priėmimas

Parinktys	Aprašymas
Machine ID & Fax No	Galima nustatyti kiekvieno puslapio viršuje spausdinamą įrenginio ID ir fakso numerį.
Redial	Galima nustatyti, kad įrenginys pakartotinai surinktų fakso numerį, jei gavėjo fakso linija užimta arba nesulaukiama atsakymo. Nustatykite pakartotinio rinkimo bandymų skaičių ir intervalą tarp bandymų. • **Redial Term:** Aukštyn ir žemyn nukreiptomis rodyklėmis parinkite pakartotinio rinkimo intervalą. • **Redial Times:** Aukštyn ir žemyn nukreiptomis rodyklėmis parinkite pakartotinio rinkimo bandymų skaičių. Parinkus 0 pakartotinio rinkimo funkcija išjungiama.
Prefix Dial	Nustatomas numeris, kurį reikia surinkti prieš renkant gavėjo numerį. Šią funkciją galima naudoti prisijungti prie automatinės įstaigos telefono stoties (pvz., 9) arba surinkti vietovės kodą (pvz., 02). Nustačius šį numerį jis automatiškai atsiranda ekrane pradėjus rašyti telefono ar fakso numerį.

Parinktys	Aprašymas
ECM Mode	Nustatoma, kad įrenginys taisytų klaidas. Ši funkcija padeda išvengti klaidų dėl prastos ryšio kokybės ir užtikrina, kad siunčiamos faksogramos būtų tinkamai perduotos kitam fakso aparatui, kuriame veikia klaidų taisymo funkcija. Įjungus šį režimą faksogramų siuntimas gali užtrukti ilgiau.
Modem speed	Nustatoma modemo duomenų perdavimo sparta (4,8–33,6 Kbps).
Receive Mode	Parenkamas faksogramų priėmimo režimas. • **Telephone:** Faksogramai priimti iš eilės spustelėkite **On Hook Dial** ir **Start**. • **Fax:** Faksogramos priimamos įprastai ir tuoj pat įjungiamas faksogramų priėmimo režimas. • **Answering Machine/Fax:** Naudojama, kai prie įrenginio prijungtas atsakiklis. Įrenginys atsiliepia į gaunamą iškvietą ir kviečiantysis abonentas gali palikti pranešimą atsakiklyje. Jei faksas aptinka fakso signalą linijoje, įrenginys automatiškai perjungiamas į režimą **Fax** faksogramai priimti.

Faksogramos priėmimas

Parinktys	Aprašymas
Ring to Answer	Nustatoma, kiek kartų suskambės įrenginio skambutis prieš atsiliepiant į gaunamą iškvietą.
Toll Save	Nustatoma, kad įrenginys siųstų faksogramas mažesnių tarifų laiku, kad sumažėtų sąskaitos už telefono ryšį.
DRPD Mode	Leidžia naudotojui atsiliepti keliais skirtingais telefono numeriais naudojant vieną telefono liniją. Galima nustatyti, kad įrenginys atpažintų skirtingus kiekvieno numerio iškvietos modelius. Kai kuriose šalyse šios nuostatos gali nebūti.
Junk Fax Setup	Naudojant šią funkciją atmetamos faksogramos, siunčiamos iš numerių, kurie atmintinėje įrašomi kaip brukalų siuntėjų fakso numeriai. Ši funkcija naudinga nepageidaujamoms faksogramoms blokuoti. Įjungus šią funkciją galimos papildomos parinktys, kuriomis nustatomi brukalų siuntėjų fakso numeriai. Kai kuriose šalyse šios parinkties gali nebūti.

Parinktys	Aprašymas
Secure Receive[a]	Nustatoma, kad įrenginys įrašytų priimamas faksogramas į atmintinę. Taip pašaliniai žmonės negalės jų perskaityti, kol būsite išvykę. Ši parinktis draudžia spausdinti priimtas faksogramas, jei įrenginys paliekamas be priežiūros. • **Off:** Parinkus išjungiama saugaus priėmimo funkcija. • **On:** Parinkus įjungiama saugaus priėmimo funkcija. • **Print:** Parinkus spausdinamos į atmintinę įrašytos faksogramos. Jei pageidaujate išspausdinti į atmintinę įrašytas faksogramas, privalote prisijungti turėdami administratoriaus teises.
Received Fax Printing	Nustatomos priimtų faksogramų spausdinimo parinktys.
Fax Country Setting	Nustatoma numatytoji šalis. Prieš keisdami šią nuostatą prijunkite įrenginį prie telefono linijos. Pakeitus šalį atliekamas ryšio patikrinimas.

Faksogramos priėmimas

Parinktys	Aprašymas
Smart Fax Diagnostics	Išmaniojo fakso funkcija optimaliai pritaiko nuostatas pagal fakso liniją. • **Auto Configuration:** Siunčiant ir priimant faksogramas įrenginys periodiškai tikrina, ar nėra klaidų, ir automatiškai sukonfigūruoja fakso nuostatas, kad ryšys būtų stabilus. • **Start:** Siunčiant ir priimant faksogramas galima automatiškai aptikti arba patiems nurodyti aplinką. Jei pageidaujate, kad aplinka būtų aptikta automatiškai, pasirinkite **Auto Detection**, arba patys nurodykite fakso operacijų aplinką kaip **Normal**, **VoIP(Office)**, **Noise(Home)** arba **Big Noise**. • **Initialize Diagnostics Settings:** Grąžinamos pradinės visų nuostatų reikšmės.

a. Priklausomai nuo parinktų tapatumo nustatymo nuostatų ši funkcija gali būti skirta tik administratoriams (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303).

7. Adresatų sąrašo konfigūravimas

Šiame vadove aiškinama, kaip naudoti adresatų sąrašą.

- **Adresatų rodinio aiškinimas** **152**
- **Valdymo skydelio naudojimas** **154**
- **SyncThru™ Web Service naudojimas** **158**

Adresatų rodinio aiškinimas

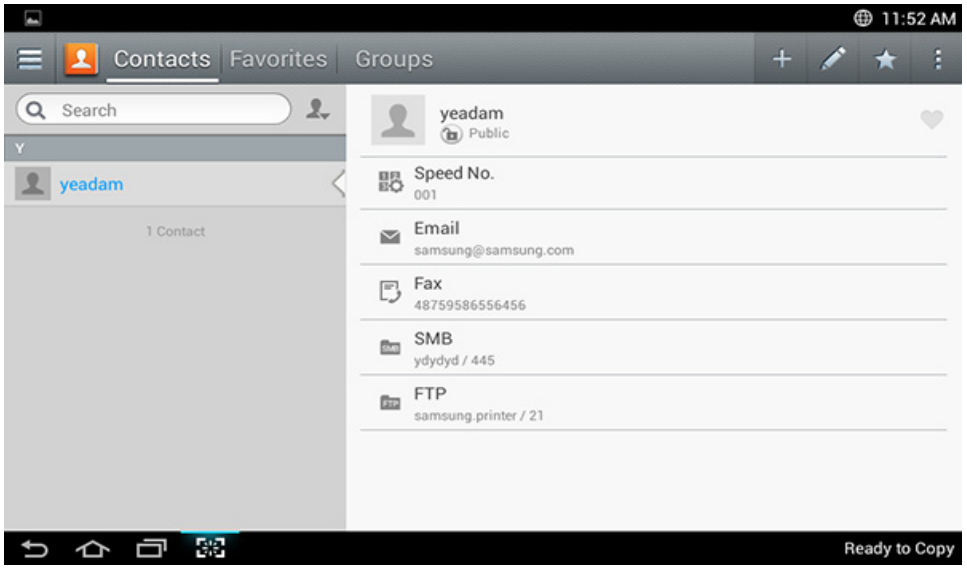
Programėlė **Address book** leidžia surasti ir išsaugoti įrenginyje dažnai naudojamus adresatus. Galite išsaugoti fakso numerius ir el. pašto adresus, taip pat SMB, FTP adresus ir kita.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book**. Jei pageidaujate grįžti į pradinį rodinį, bakstelėkite mygtuką ( ).

- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.
- Galima nustatyti bendrąsias parinktis (žr. „Parinkčių nustatymas“ p. 118).

Adresatų rodinys

Įrenginyje galite įrašyti dažniausiai naudojamus fakso numerius, el. pašto adresus, SMB serverių adresus, FTP serverių adresus.



- **Contacts:** Rodomi adresatų sąraše išsaugotų adresatų vardai (pavadinimai) ir kontaktiniai duomenys.
- **Favorites:** Rodomi adresatų sąraše mėgstamais pažymėtų adresatų vardai (pavadinimai) ir kontaktiniai duomenys.
- **Groups:** Pateikiamas adresatų sąraše užregistruotų grupių ir tose grupėse užregistruotų adresatų sąrašas.

Adresatų rodinio aiškinimas

Viena grupė negali būti kitos grupės nare.

Komandų klavišai

Naudoti kai kurias funkcijas galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriamas spartusis meniu.
	Search	Ieškoma pageidaujamo adresato.
	Add	Pridedamas adresatas, mėgstamas elementas arba grupė.
	Edit	Pasirinkite redaguotiną adresatą ir bakstelėkite šį mygtuką.
	My Program	Rodomas įtrauktų programų sąrašas.
	Pomeniu („Action overflow“)	Atveriamas pomeniu.

pomeniu („Action overflow“)

Naudoti kai kurias funkcijas galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

- **Search:** Adresatų sąraše ieškoma vardų (pavadinimų) ir kontaktinių duomenų.
- **Delete Contacts:** Ištrinami parinkti adresatai.
- **Import:** Galite importuoti išsaugotą adresatų sąrašą iš kito arba to paties MFP.
- **Export:** Galite eksportuoti išsaugotą adresatų sąrašą iš kito arba to paties MFP.

Valdymo skydelio naudojimas

Pavienių adresatų įrašymas

1 Ekrano pradžios rodinyje bakstelėkite **Address book** arba pasirinkite **Apps** ir ekrane bakstelėkite (pridėti).

2 Bakstelėkite įvedimo langelį **Name** ir įveskite gavėjo vardą.

Bakstelėkite piktogramą (mėgstami), kad būtų atvertas sąrašas dažnai naudojamų adresatų, kuriuos pageidaujate sparčiai surasti.

3 Bakstelėkite įvedimo langelį **Email** ir įveskite atitinkamus gavėjo duomenis.

4 Sparčiojo rinkimo numeris **Speed No.** automatiškai priskiriamas pirmam nenaudojamam numeriui.

Skaitmenų klaviatūroje bakstelėjus sparčiojo rinkimo numerį **Speed No.** galima sparčiai parinkti adresatą.

5 Bakstelėkite įvedimo langelį **Fax** ir naudodami valdymo skydelyje rodomą klaviatūrą įveskite fakso numerį. Leidžiama įvesti tik skaičius, pradedant vietovės kodu, jei jo reikia.

Pauzės įvedimas. Kai kuriose telefonų sistemose reikia surinkti prieigos kodą (pvz., 9) ir prieš renkant numerį sulaukti antrojo numerio rinkimo signalo. Tokiai atvejais į telefono numerį galite įterpti pauzę.

6 Bakstelėkite įvedimo langelį **SMB** arba **FTP** ir įveskite atitinkamus gavėjo duomenis.

- Jei pageidaujate, kad **SMB** arba **FTP** serveris leistų prisijungti anoniminiams naudotojams, pažymėkite parametro **Login Type** parinktį **Anonymous**.
- Jei SMB serveris, kurį įvedėte, nepriskirtas jokiai tinklo sričiai, palikite langelį tuščią arba įveskite SMB serverio kompiuterio vardą.
- **User Login Name:** Ši parinktis skirta sukurti poaplankiui parinktame aplanke. Poaplankis pavadinamas naudotojo vardu, kurį įvedėte atlikdami 5 veiksmą. Jei aplanke jau yra poaplankis tokiu pačiu pavadinimu, įrenginys kito poaplankio nekuria.
- **Folder Creation Cycle:** Nustatomas poaplankio kūrimo periodiškumas. Įrenginys kuria poaplankius pagal šią parinktį. Jei aplanke jau yra poaplankis tokiu pačiu pavadinimu, įrenginys kito poaplankio nekuria.
  - **Every Day:** Poaplankis sukuriamas kasdien naudojant pavadinimo formatą YYYY-MM-DD (pavyzdžiui, 2014.01.01).

- **Every Month:** Poaplankis sukuriamas kas mėnesį naudojant pavadinimo formatą YYYY-MM (pavyzdžiui, 2014-01).
- **Every Year:** Poaplankis sukuriamas kasmet naudojant pavadinimo formatą YYYY (pavyzdžiui, 2014).

• **Create Group for Multiple Files:** Jei nustatę šią parinktį nuskaitote ne vieną failą, įrenginys sukuria poaplankį tame failų aplanke, kurį pasirinkote įrašyti visiems išsiųstiems failams.

Jei vienu metu nustatomos visos aplankų kūrimo parinktys, išsiųsti failai įrašomi, kaip nurodyta toliau.

- Jei siunčiamas vienas nuskenuotas failas:
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOC.jpg
- Jei siunčiama daugiau nuskenuotų failų:
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOCJPEG\DOC000.jpg
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOCJPEG\DOC001.jpg
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOCJPEG\DOC002.jpg

7 Duomenims įrašyti bakstelėkite **Done**.

Pavienių adresatų redagavimas

Redaguodami adresato duomenis bakstelėkite laukelį ir pakeiskite ar ištrinkite duomenis arba pridėkite papildomų adresato duomenų laukelių.

1 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book** > **Contacts**.

2 Bakstelėkite pavienį vardą, kurį pageidaujate redaguoti. Bakstelėkite (redaguoti).

Jei pageidaujate ištrinti pavienį adresą, pažymėkite jo langelį ir bakstelėkite pomeniu („Action overflow“) > **Delete Contacts**.

3 Bakstelėkite pageidaujamų keisti duomenų įvedimo langelį. Iškyla klaviatūra, kuria laukelyje galima įvesti duomenis.

4 Duomenims įrašyti bakstelėkite **Done**.

Adresatų grupių įrašymas

1 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book** ir ekrane pasirinkite **Groups** > (pridėti).

2 Bakstelėkite įvedimo laukelį **Name** ir įveskite grupės pavadinimą.

3 Bakstelėkite **Add contact** ir pažymėkite langelius visų adresatų, kuriuos pageidaujate įtraukti į grupę. Baigę bakstelėkite **Done**.

Jei norite ieškoti adresato, bakstelėkite rodinyje **Add contact** esantį paieškos laukelį. Įveskite kelias pirmąsias adresato vardo raides ir bakstelėkite piktogramą (paie?ka), kad būtų parodyti visi adresatai. Pateiktame sąraše pažymėkite pageidaujamų pridėti adresatų langelius ir bakstelėkite **Done**.

4 Duomenims įrašyti bakstelėkite **Done**.

Adresatų grupių redagavimas

1 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book** > **Groups**.

2 Bakstelėkite pageidaujamos redaguoti grupės pavadinimą ir bakstelėkite (redaguoti).

Jei pageidaujate ištrinti adresatų grupę, pažymėkite jos langelį ir bakstelėkite (ištrinti).

3 Grupės pavadinimui pakeisti bakstelėkite grupės pavadinimo įvedimo laukelį.

4 Bakstelėkite **Add contact** ir pažymėkite langelius visų adresatų, kuriuos pageidaujate įtraukti į grupę. Baigę bakstelėkite **Done**.

Jei norite ieškoti adresato, bakstelėkite rodinyje **Add contact** esantį paieškos laukelį. Įveskite kelias pirmąsias adresato vardo raides ir bakstelėkite piktogramą (paie?ka), kad būtų parodyti visi adresatai. Pateiktame sąraše pažymėkite pageidaujamų pridėti adresatų langelius ir bakstelėkite **Done**.

5 Jei pageidaujate pašalinti iš grupės pavienį adresatą, pažymėkite jo langelį ir bakstelėkite (ištrinti).

6 Duomenims įrašyti bakstelėkite **Done**.

Adresatų sąrašo įrašų paieška

Galima ieškoti adresatų sąraše įrašytų adresatų.

1 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book** > **Contacts** arba **Groups**.

2 Bakstelėkite įvedimo laukelį (ieškoti) ir įveskite ieškomą vardą (pavadinimą) arba jo dalį.

3 Įrenginio ekrane pateikiami paieškos rezultatai.

Valdymo skydelio naudojimas

Adresatų sąrašo įrašų trynimas

Galima ištrinti adresatų sąraše įrašytus adresatus.

Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book** > **Contacts** arba **Groups**.
2. Pažymėkite pageidaujamų ištrinti adresatų langelius ir bakstelėkite pomeniu („Action overflow“) > **Delete Contacts**.
3. Patvirtinimo lange bakstelėjus **OK** pažymėti adresatai ištrinami iš adresatų sąrašo.

Adresatų sąrašo peržiūra

Naršydami galite peržiūrėti pavienius adresatus ir grupes.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Address book**.
2. Bakstelėję adresatą galėsite peržiūrėti daugiau jo duomenų.

Jei bakstelėsite (redaguoti) adresato peržiūros metu, galėsite tiesiogiai redaguoti jo duomenis, o jei adresatų grupės peržiūros metu, galėsite peržiūrėti tos grupės narius.

SyncThru™ Web Service naudojimas

Adresatus patogiai įrašyti galima programoje SyncThru™ Web Service naudojant prie tinklo prijungtą kompiuterį. Įrašyti adresatus prisijungę prie SyncThru™ Web Service gali tik įrenginyje užregistruoti naudotojai.

Įrašymas vietiniame įrenginyje

Šis metodas leidžia įrašyti adresatus įrenginio atmintinėje. Galima pridėti adresatų ir grupuoti juos į kategorijas.

Pavienių adresatų įtraukimas į the address book

1. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.
2. Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://12.123.123.123).
3. SyncThru™ Web Service rodiniams atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.
4. Spustelėkite **Login**.
5. Įveskite savo ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, prie kurios pageidaujate prisijungti.
6. Spustelėkite **Login**.
7. Spustelėkite **Address Book**.
8. Spustelėkite **Add**.
9. Laukelyje **General** įveskite vardą, kurį pageidaujate pridėti, ir pasirinkite sparčiojo rinkimo numerį.

- **Speed Dial Number** – tai numeris, kurį įvedus skaitmenų klaviatūra sparčiai surenkamas jam priskirtas numeris.
- Skiltyje **Favorite** galima peržiūrėti dažnai naudojamus adresatus. Juos galima lengvai rasti paieškos rezultatuose.

10. Laukelyje **Email** įveskite el. pašto adresą.
11. Laukelyje **Fax** įveskite fakso numerį.
12. Skiltyje **SMB** pažymėkite SMB įjungimo langelį ir įveskite **SMB** duomenis.
13. Laukelyje **SMB Server Address** įveskite serverio IP adresą arba pagrindinio kompiuterio vardą.
14. Laukelyje **SMB Server Port** įveskite serverio prievado numerį.
15. Laukelyje **Login Name** įveskite prisijungimo vardą.

Jei pageidaujate, kad **SMB** arba **FTP** serveris leistų prisijungti anoniminiams naudotojams, pažymėkite langelį **Anonymous**. Gamintojas šį langelį palieka nepažymėtą. Jei pažymite langelį **Anonymous**, pereikite prie 18 veiksmo.

16 Laukelyje **Password** įveskite slaptažodį ir pakartokite jį skiltyje **Confirm Password**.

17 Laukelyje **Domain** įveskite tinklo srities vardą.

Jei SMB serveris, kurį įvedėte, nepriskirtas jokiai tinklo sričiai, palikite laukelį tuščią arba įveskite SMB serverio kompiuterio vardą.

18 Langelyje **Path** įveskite kelią iki aplanko, kuriame bus įrašomi failai su nuskenuotais atvaizdais.

Pavyzdys: **/shared_Folder/**

19 Nustatykite **Scan folder creating policy** parinktis:

- **Create new folder using login name:** Jei nustatysite šią parinktį, pažymėtame failų aplanke įrenginys sukurs poaplankį. Poaplankis pavadinamas naudotojo vardu, įvestu atliekant 15 veiksmą.

Jei aplanke jau yra poaplankis tokiu pačiu pavadinimu, įrenginys kito poaplankio nekuria.

- **Create new folder every:** Galima nustatyti poaplankio kūrimo periodiškumą. Įrenginys sukuria poaplankį pagal šias parinktis:

Jei aplanke jau yra poaplankis tokiu pačiu pavadinimu, įrenginys kito poaplankio nekuria.

  - **Day:** Poaplankis sukuriamas kasdien naudojant pavadinimo formatą YYYY-MM-DD (pavyzdžiui, 2014.01.01).
  - **Month:** Poaplankis sukuriamas kas mėnesį naudojant pavadinimo formatą YYYY-MM (pavyzdžiui, 2014-01).
  - **Year:** Poaplankis sukuriamas kasmet naudojant pavadinimo formatą YYYY (pavyzdžiui, 2014).

- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Jei nustatote šią parinktį ir skenuojate ne vieną failą, įrenginys pažymėtame failų aplanke sukuria poaplankius ir juose įrašo siunčiamus failus.

Jei vienu metu nustatomos visos aplankų kūrimo parinktys, išsiųsti failai įrašomi, kaip nurodyta toliau.

- Jei siunčiamas vienas nuskenuotas failas:
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOC.jpg
- Jei siunčiama daugiau nuskenuotų failų:
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOCJPEG\DOC000.jpg
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOCJPEG\DOC001.jpg
  aplankas\naudotojo vardas\2014.01.01\DOCJPEG\DOC002.jpg

20 Laukelyje **Filing Policy** pasirinkite failų vardų sudarymo taisykles. Jei serveryje jau yra failas tokiu pačiu vardu, failas apdorojamas remiantis toliau nurodytomis parinktimis.

- **Change Name:** Išsiųstas failas automatiškai įrašomas iš anksto nustatytu failo pavadinimu.
- **Cancel:** Išsiųstas failas neįrašomas.
- **Overwrite:** Esamas failas pakeičiamas naujai išsiųstu failu.

21 Laukelyje **File Name** įveskite failo vardą, kuriuo jis bus įrašomas serveryje.

22 Spustelėdami **Test**patikrinkite, ar įmanomas procesas su parinktomis nuostatomis.

23 Įveskite **FTP** serverio duomenis, kaip tą padarėte konfigūruodami **SMB**.

24 Spustelėkite **Apply**.

Įvestiems duomenims ištrinti spustelėkite **Undo**. Spustelėjus **Cancel** užveriamas langas **Add**.

Pavienių adresatų redagavimas Address Book

1 Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.

2 Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).

3 SyncThru™ Web Service puslapiui atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.

4 Spustelėkite **Login**.

5 Įveskite savo ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, prie kurios pageidaujate prisijungti.

6 Spustelėkite **Login**.

7 Spustelėkite **Address Book**.

8 Pažymėkite pageidaujamo redaguoti adresato langelį ir spustelėkite **Edit**.

9 Pakeiskite adresato duomenis.

10 Spustelėkite **Apply**.

Įvestiems pokyčiams panaikinti spustelėkite **Undo**. Langui užverti neįrašius jokių pokyčių spustelėkite **Cancel**.

Pavienių adresatų ištrynimas iš the address book

1 Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.

2 Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).

3 SyncThru™ Web Service puslapiui atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.

4 Spustelėkite **Login**.

5 Įveskite savo ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, prie kurios pageidaujate prisijungti.

6 Spustelėkite **Login**.

7 Spustelėkite **Address Book**.

8 Pažymėkite pageidaujamų ištrinti adresatų langelius ir spustelėkite **Delete**.

Visiems adresatams parinkti pažymėkite stulpelio viršuje esantį langelį.

Adresatams pašalinti spustelėkite patvirtinimo lange mygtuką **OK**.

Pavienių adresatų paieška the address book

1 Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.

2 Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).

3 SyncThru™ Web Service puslapiui atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.

4 Spustelėkite **Login**.

5 Įveskite savo ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, prie kurios pageidaujate prisijungti.

6 Spustelėkite **Login**.

7 Spustelėkite **Address Book**.

Adresatus sąraše galite surikiuoti spustelėdami kiekvieno stulpelio antraštę. Pavyzdžiui, spustelėję **Speed No.** surikiuosite adresatus pagal sparčiojo rinkimo numerį. Spustelėjus stulpelį dar kartą, rikiavimo tvarka pasikeičia į priešingą.

8 Paieškos laukelyje įveskite ieškomą vardą arba jo dalį.

Adresatų galima ieškoti tam tikroje kategorijoje, pavyzdžiui, **Fax Number**, **Email**, **SMB** ir pan.

Pavyzdžiui, jei pageidaujate surasti fakso numerį, spustelėkite šalia esantį išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite **Fax Number**.

9 Spustelėjus pateikiami paieškos rezultatai.

Adresatus galima peržiūrėti pagal tam tikrą kategoriją, pavyzdžiui, **Fax Number**, **Email**, **SMB** ir pan.

Pavyzdžiui, jei pageidaujate peržiūrėti adresatus, kuriems priskirtas fakso numeris, spustelėkite **LDAP** apačioje esantį išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite **Fax Number**.

Address Book eksportavimas

Naudodami „SyncThru™ Web Service“, prietaise išsaugotą adresų knygą galite importuoti į kompiuterį, CSV formatu.

1 Prieiga prie „SyncThru™ Web Service“ (žr. „SyncThru™ Web Service“ p. 168).

2 Spustelėkite **Address Book** kortelėje > **Individual**.

3 Išskleidžiamajame sąraše **Task** pasirinkite **Export**.

4 Pasirinkite norimą parinktį ir spustelėkite mygtuką **Export**.

Adresų knygos failas išsaugomas kompiuteryje.

Address Book importavimas

Galite pakeisti CSV formatu eksportuotą adresų knygą ir persiųsti ją atgal į prietaisą, eksportuodami iš kompiuterio.

Keičiant importuotą CSV failą, galioja toliau pateiktos sąlygos.

- Slaptažodžiu apsaugotų ar padidinto saugumo CSV failų keisti negalima.
- CSV failą reikia išsaugoti programa „Notepad“ naudojant UTF-8.
- Nekeiskite pirmos eilutės (modelio pavadinimo, versijos, pavadinimo lauko).
- Kaip skirtuką naudokite kablelį (,).

- Importuojant adresų knygos duomenis iš kompiuterio į prietaisą, esami adresų knygos duomenys pašalinami.
- Įveskite tik teisingus duomenis. Jei įvesite neteisingus duomenis, gali įvykti klaida. Įvesdami duomenis vadovaukitės toliau pateiktomis taisyklėmis.
  - **Spartusis rinkimas:** Kiekvienam adresui reikalingas skaičius. Skaičiai negali kartotis. Leidžiami tik skaičiai.
  - **Naudotojo vardas:** Šis laukas nėra privalomas. Galite įvesti iki 64 baitų, naudojant UTF-8. Ženklai „<“, „“, „>“, „\“, „/“ neleidžiami
  - **Fax:** Šis laukas nėra privalomas. Galite įvesti iki 40 baitų, naudodami skaitmenis (0–9) ir specialius ženklus („#“, „*“, „-“).
  - **Email:** Šis laukas nėra privalomas. Galite įvesti iki 128 baitų el. pašto adresą tokiu formatu (pvz.: printer@domain.com)

1. Prieiga prie „SyncThru™ Web Service“ (žr. „SyncThru™ Web Service“ p. 168).
2. Spustelėkite **Address Book** kortelėje > **Individual**.
3. Išskleidžiamajame sąraše **Task** pasirinkite **Import**.
4. Pasirinkite **Browse**, ir pasirinkite išsaugotą failą.
5. Spustelėkite **Import** > **OK**.

Adresatų grupavimas the address book

1. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.
2. Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).
3. SyncThru™ Web Service puslapiui atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.
4. Spustelėkite **Login**.
5. Įveskite savo ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, kurią naudodami prisijungiate prie įrenginio.
6. Spustelėkite **Login**.
7. Spustelėkite **Address Book**.
8. Spustelėkite **Groups**.
9. Spustelėkite **Add Group**.
10. Laukelyje **Group Name** įveskite pageidaujamos pridėti grupės pavadinimą.
11. Pažymėkite **Add individual(s) after this group is created**.

Jei dabar nepageidaujate į sukurtą adresatų grupę įtraukti pavienių adresatų, praleiskite šį veiksmą. Pavienių adresatų galėsite įtraukti vėliau, spustelėdami **Group Details**.

12 Spustelėkite **Apply**.

13 Pažymėkite sąraše **Individual Address Book** esančius adresatus, kuriuos pageidaujate įtraukti į **Group Address Book**.

14 Spustelėkite vidurinę rodyklę. Pažymėti adresatai įtraukiami į **Group Address Book**.

15 Spustelėkite **Apply**.

Adresatų grupių redagavimas adresatų sąraše

1 Įjunkite prie tinklo prijungtą kompiuterį ir atverkite interneto naršyklę.

2 Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).

3 SyncThru™ Web Service rodiniams atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.

4 Spustelėkite **Login**.

5 Įveskite ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, kurią naudodami prisijungiate prie įrenginio.

6 Spustelėkite **Login**.

7 Spustelėkite **Address Book**.

8 Spustelėkite **Groups**.

9 Pažymėkite pageidaujamos redaguoti adresatų grupės langelį ir spustelėkite **Edit Group**.

10 Pakeiskite adresatų grupės duomenis.

11 Spustelėkite **Apply**.

Įvestiems duomenims ištrinti spustelėkite **Undo**. Spustelėjus **Cancel** užveriamas langas **Edit**.

Adresatų grupių trynimas iš adresatų sąrašo

1 Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.

2 Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).

3 SyncThru™ Web Service puslapiui atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.

4 Spustelėkite **Login**.

5 Įveskite ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, kurią naudodami prisijungiate prie įrenginio.

6 Spustelėkite **Login**.

7 Spustelėkite **Address Book**.

8 Spustelėkite **Groups**.

9 Pažymėkite pageidaujamos ištrinti grupės langelį.

10 Spustelėkite **Delete Group**.

Atvertame patvirtinimo lange spustelėkite **OK**.

Adresatų grupių peržiūra

Lange **Group Details** galima peržiūrėti adresatų grupių duomenis ir įtraukti į grupę arba iš jos ištrinti pavienius adresatus.

1 Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto naršyklę.

2 Naršyklėje įveskite įrenginio IP adresą URL formatu (pavyzdžiui, http://123.123.123.123).

3 SyncThru™ Web Service puslapiui atverti paspauskite klavišą **Enter** arba spustelėkite **Eiti**.

4 Spustelėkite **Login**.

5 Įveskite ID bei slaptažodį ir pasirinkite tinklo sritį, kurią naudodami prisijungiate prie įrenginio.

6 Spustelėkite **Login**.

7 Spustelėkite **Address Book**.

8 Spustelėkite **Groups**.

9 Pažymėkite pageidaujamą peržiūrėti adresatų grupę ir spustelėkite **Group Details**.

- Galima tiesiogiai įtraukti pavienių adresatų. Pažymėkite sąraše **Individual Address Book** esančius adresatus, kuriuos pageidaujate įtraukti į **Group Address Book**.
- Galima tiesiogiai ištrinti pavienius adresatus. Pažymėkite sąraše **Group Address Book** esančius adresatus, kuriuos pageidaujate ištrinti, ir spustelėkite **Delete**.

8. Valdymo įrankiai

Šiame skyriuje pristatomi valdymo įrankiai, skirti padėti jums visapusiškai pasinaudoti aparatu.

- Valdumo įrankių įjungimas 167
- SyncThru™ Web Service 168
- Easy Capture Manager 176
- Samsung AnyWeb Print 177
- Easy Eco Driver 178
- Samsung Easy Document Creator naudojimas 179
- „Samsung Easy Printer Manager“ naudojimas 180
- „Samsung Printer Status“ naudojimas 183
- „„Samsung Printer Experience“ naudojimas 186
- Laikmenos „Box“ naudojimas 192

Valdumo įrankių įjungimas

„Samsung“ savo spausdintuvams tiekia daugybę valdymo įrankių.

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
2. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos**.
   - „Windows 8“, iš **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Ieškoti** > **Apps(Programėlės)**.
3. Suraskite **Samsung Printers**.
4. Po **Samsung Printers**, matysite įdiegtus valdymo įrankius.
5. Spustelėkite norimą naudoti įrankį.

- Įdiegę tvarkyklę, kai kuriuos įrankius galėsite įjungti meniu **Pradėti** > **Programos** arba **Visos programos**.
- Jei naudojatės „Windows 8“, įdiegę tvarkyklę kai kuriuos įrankius galėsite įjungti ekrane **Pradėti**, spustelėję atitinkamą plytelę.

SyncThru™ Web Service

Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, kaip nustatyti tinklo aplinką naudojant SyncThru™Web Service.

- Programai SyncThru™ Web Service reikia bent „Internet Explorer 6.0“ arba naujesnės versijos.
- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.

SyncThru™Web Service. Kas tai?

Jei įrenginį prijungėte prie tinklo ir tinkamai nustatėte TCP/IP tinklo parametrus, naudodami SyncThru™ Web Service galite valdyti įrenginį. Naudojant SyncThru™ Web Service galima:

- Peržiūrėti įrenginio įtaisų duomenis ir patikrinti jų esamą būseną.
- Keisti TCP/IP parametrus ir nustatyti kitus tinklo parametrus.
- Keisti spausdintuvo nuostatas.
- Nustatyti pranešimus el. paštu, informuojančius apie įrenginio būseną.
- Gauti pagalbos įrenginio naudojimo klausimais.
- Atnaujinti įrenginio programinę įrangą.

Reikalavimai, keliami naršyklei

Naudoti SyncThru™Web Service galėsite turėdami vieną iš toliau nurodytų interneto naršyklių.

- „Internet Explorer® 6.0“ arba naujesnę
- „Chrome 4.0“ arba naujesnę
- „FireFox 3.0“ arba naujesnę
- „Safari 3.0“ arba naujesnę

Prisijungimas prie SyncThru™ Web Service

Protokolui IPv4 pritaikyta interneto naršyklė

1 Paleiskite interneto naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“®, kuri pritaikyta protokolą IPv4 atitinkantiems URL.

Adreso laukelyje įveskite įrenginio IP adresą (http://xxx.xxx.xxx.xxx) ir paspauskite klavišą „Enter“ arba spustelėkite **Eiti**.

Įrenginio IP adresą galite surasti įrenginio ataskaitoje (žr. „Ataskaita“ p. 311).

2 Atveriama įrenginio svetainė SyncThru™ Web Service.

Protokolui IPv6 pritaikyta interneto naršyklė

1 Paleiskite interneto naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“®, kuri pritaikyta protokolą IPv6 atitinkantiems URL.

2 Iš **tinklo konfigūracijos ataskaitos** parinkite vieną IPv6 adresą (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**).

Įrenginio IPv6 adresą galite surasti įrenginio ataskaitoje (žr. „Ataskaita“ p. 311).

3 Įveskite IPv6 adresus (pvz., http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).

Adresas turi būti laužtiniuose skliausteliuose [ ].

4 Atveriama įrenginio svetainė SyncThru™ Web Service.

Prisijungimas prie SyncThru™ Web Service.

Prie? konfigūruojant SyncThru™ Web Service esančias parinktis, jums reikės prisiregistruoti kaip administratoriui. Programą SyncThru™ Web Service galite naudoti ir neprisijungę, tačiau neturėsite prieigos ir negalėsite peržiūrėti kortelės **Settings** ir **Security**.

1 Spustelėkite **Login** svetainės SyncThru™ Web Service viršuje dešinėje.

Atveriamas prisijungimo puslapis.

2 Įveskite **ID**, **Password** ir pasirinkite **Domain**. Spustelėkite **LOGIN**.

ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

SyncThru™ Web Service

„Skirtukas Information

?iame skirtuke pateikiama bendrojo pobūd¸io informacija apie jūsų įrenginį. Galite peržiūrėti įvairius duomenis, pavyzdžiui, įrenginio būseną, eksploatacinių medžiagų būseną, skaitiklių duomenis, tinklo duomenis ir kita. Taip pat galite spausdinti ataskaitas, pavyzdžiui, konfigūracijos puslapį.

- **Active Alerts:** Galima peržiūrėti esamus įrenginio įspėjimus. Naudodami šiuos duomenis galite pašalinti įrenginio klaidas.
- **Supplies:** Galima peržiūrėti eksploatacinių medžiagų duomenis. Dažų kasečių ir vaizdų gavimo blokų būsena rodoma naudojant diagramą, pagal kurią matyti kiekvienos eksploatacinės medžiagos likutis. Taip pat rodomas puslapių skaičius, galintis padėti numatyti eksploatacinių medžiagų keitimo terminą. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Prekės gyvenimas“ p. 311).
- **Usage Counters:** Įrenginyje galite peržiūrėti sąskaitų duomenis ir naudojimo skaitiklį. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Counter“ p. 35).
- **Current Settings:** Rodomos esamos įrenginio ir tinklo nuostatos.
- **Machine Information:** Rodomos esamos įrenginio nuostatos.
- **Network Information:** Rodomos esamos tinklo nuostatos. Remdamiesi šiame puslapyje pateiktais duomenimis pakeiskite reikiamas nuostatas, kad galėtumėte naudotis tinklu.
- **Security Information:** Rodomos esamos įrenginio ir tinklo saugumo nuostatos.
- **Print Information:** Galima spausdinti įvairias įrenginio teikiamas ataskaitas. Naudojantis šiomis ataskaitomis lengviau prižiūrėti įrenginį. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Ataskaita“ p. 311).

„Skirtukas „Box“

Galima tvarkyti laikmeną „Box“. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Laikmenos „Box“ naudojimas“ p. 192).

Persiųsti / spausdinti / siųsti / atsisiųsti

Galima tvarkyti aplankus ir failus kortelėse **Forward**, **Print**, **Send**, **Download**.

- **Add:** Galima sukurti **Box** kortelėse **Print**, **Send**, **Download** arba **Secured Box** – kortelėse **Print**, **Send**.
- **Delete:** Jūs galite ištrinti **Box** ir failą **Forward**, **Print**, **Send**, **Download** skirtuke.
- **Edit:** Galima redaguoti **Box** ir failo vardą kortelėse **Print**, **Send**, **Download**.
- **Browse:** Jei pageidaujate naršyti laikmenoje **Box**, pažymėkite pageidaujamą **Box** ir spustelėkite **Browse**.
- **Task:** Jūs galite kopijuoti ir perkelti langelį ir failus **Print**, **Send**, **Download** skirtuke.

SyncThru™ Web Service

Skirtukas Address book

Galite tvarkyti adresų knygą. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Adresatų rodinio aiškinimas“ p. 152).

- **Individual:** Galite tvarkyti atskirus adresų knygos įrašus.
- **Group:** Galite tvarkyti grupės adresų knygas.

Skirtukas „Settings“

Kortelėje „Settings“ yra pomeniu **Machine Settings** ir **Network Settings**. Negalite peržiūrėti arba atverti šių kortelių, jei nesate prisijungę turėdami administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas prie SyncThru™ Web Service.“ p. 169).

- **Machine Settings:** Galima nustatyti įrenginio nuostatas.
  - **System:** Galima nustatyti su įrenginiu susijusias nuostatas.
  - **Printer:** Galima nustatyti su spausdinimu susijusias nuostatas, pavyzdžiui, tamsumą, arba sureguliuoti foną. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „spausdinimo nustatymų“ p. 308).
  - **Copy:** Galima nustatyti su kopijavimu susijusias nuostatas, pavyzdžiui, tamsumą, arba sureguliuoti foną. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Parinkčių nustatymas“ p. 101).
  - **Fax:** Galima nustatyti su fakso funkcijomis susijusias nuostatas, pavyzdžiui, fakso numerį arba pakartotinio rinkimo bandymų skaičių. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Fakso rodinio aiškinimas“ p. 133).
  - **Scan & Send:** Galima nustatyti su nuskaitymu susijusias nuostatas. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Rodinio Scan & Send aiškinimas“ p. 113).
  - **„Box“:** Galima parinkti su laikmena susijusias nuostatas. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Laikmenos „Box“ naudojimas“ p. 192).
  - **Address Book Setting:** Prieiga prie šiame adresatų sąraše esančių adresatų suteikiama visiems naudotojams. Naudojant adresatų sąrašą galima suteikti prieigą prie adresatų visiems įrenginio naudotojams.
  - **E-mail Notification:** Įvykus klaidai arba besibaigiant eksploatacinėms medžiagoms įrenginys išsiunčia administratoriui pranešimą el. paštu. Šia funkciją galima įjungti arba išjungti. Taip pat galima nustatyti, kokius pranešimus ir kada pageidaujate gauti.
- **Network Settings:** Galima nustatyti tinklo aplinką, kurioje spausdintuvas galės veikti kaip tinklo įrenginys. Nuostatas taip pat galite parinkti įrenginyje. Žr. tinklo nustatymo skyrių (žr. „Tinklo sąranka“ p. 319).
  - **General:** Galima nustatyti bendruosius įrenginio duomenis, naudojamus tinkle, ir eterneto nuostatas. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Eternetas“ p. 313).

- **„„„**„TCP/IPv4“, „TCP/IPv6“, „Raw TCP/IP“, LPR, IPP, „Telnet“, WSD, SLP, UPNP, „mDNS“, CIFS, SNMP, „SNMPv1/v2“, „SNMPv3“**:** Galima parinkti protokolo nuostatas. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje.
- **Outgoing Mail Server (SMTP):** Galima parinkti siunčiamų el. laiškų serverio nuostatas. Nesukonfigūravus šių nuostatų neįmanoma naudoti el. pašto funkcijos. El. laiškai išsiunčiami per SMTP serverį, kuris konfigūruojamas šioje skiltyje. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Tinklo protokolas“ p. 316).
- **HTTP:** Galima leisti arba drausti naudotojų prieigą prie SyncThru™ Web Service. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Tinklo protokolas“ p. 316).
- **Proxy:** Galima parinkti įgaliotojo serverio nuostatas ir įjungti tapatumo nustatymo funkciją, kad būtų įmanoma prisijungti prie licencijų serverio per įgaliotąjį HTTP serverį. Šios įgaliotojo serverio nuostatos rodomos tik tuo atveju, jei administratorius pageidauja atnaujinti XOA programos licenciją internetu per įgaliotąjį serverį.

„Skirtukas „Security“

Kortelėje „Security“ yra **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** ir **System Log**. Negalite atverti šios kortelės, jei nesate prisijungę turėdami administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

- **System Security:** Programoje SyncThru™ Web Service pasirinkite skirtuką **Security** ir **System Security**.
  - **System Administrator:** Įveskite sistemos administratoriaus duomenis. Įrenginys šioje skiltyje nustatytu el. pašto adresu išsiunčia el. pranešimą. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Kontaktinius duomenis“ p. 318).
  - **Feature Management:** Galima įjungti arba išjungti tinklo funkcijas. Pažymėkite pageidaujamas įjungti funkcijas ir spustelėkite **Apply**.
  - **Information Hiding:** Galima įjungti arba išjungti tinklo funkcijas. Pažymėkite pageidaujamas įjungti funkcijas ir spustelėkite **Apply**.
  - **Restart Device:** Galite iš naujo įkelti įrenginio operacinę sistemą. Įrenginio operacinei sistemai iš naujo įkelti spustelėkite mygtuką **Restart Now**.

SyncThru™ Web Service

- **Network Security:** Programoje SyncThru™ Web Service pasirinkite skirtuką **Security** ir **Network Security**.
  - **Interface Security:** Naudojant meniu „Interface Security“ nustatomos pagrindinės prijungtų sąsajų taisyklės. Pagal numatytąsias nuostatas į jungiama tik **Print**. Pavyzdžiui, jei neįjungta funkcija „Scan“, neįmanoma naudoti įrenginio nuskaityti dokumentams per „Wi-Fi“. Nuskaitymo funkcijai įjungti reikia šiame meniu pasirinkti **Scan** arba **All Protocols**.
  - Digital Certificate**:** Galima tvarkyti skaitmeninius sertifikatus. Skaitmeninis sertifikatas – elektroninis dokumentas, patvirtinantis saugią ryšio taškų sąsają. SSL ryšiui sudaryti būtina pridėti sertifikatą. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Network Security“ p. 316).
  - **Secure Connection:** Galima įjungti arba išjungti saugaus ryšio funkciją, užtikrinančią saugesnį tinklo kanalą. Saugiam ryšiui užtikrinti rekomenduojama naudoti funkciją **Secure Connection**.
  - **SNMPv3:** Galima nustatyti SNMPv3.
  - **IP Security:** Galima parinkti IP apsaugos nuostatas.
  - **802.1x** (eternetas)**:** Galima įjungti arba išjungti 802.1x apsaugos funkciją ir tvarkyti filtravimo taisykles. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „802.1x“ p. 315).
  - **IP/MAC Filtering:** Galima nustatyti IP ir MAC adresų filtravimo parinktis. Filtras netaikomas, jei administratorius neįveda jokios IPv4, IPv6 ir MAC adresų filtravimo taisyklės. Jei administratorius įveda filtravimo taisyklę, filtras taikomas pagal įvestus IPv4, IPv6 ir MAC adresus.
    - **IPv4 Filtering:** Galima įjungti arba išjungti IPv4 filtrą ir tvarkyti filtravimo taisykles. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Tinklo filtrų nuostatos“ p. 328).
    - **IPv6 Filtering:** Galima įjungti arba išjungti IPv6 filtrą ir tvarkyti filtravimo taisykles. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Tinklo filtrų nuostatos“ p. 328).
    - **MAC Filtering:** Galima įjungti arba išjungti MAC filtrą ir tvarkyti filtravimo taisykles. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Tinklo filtrų nuostatos“ p. 328).
- **External Authentication Server:** Galima konfigūruoti tapatumo nustatymo serverius.
- **802.1x:** Galite įjungti 802.1x standarto tapatumo nustatymo funkciją, kuri yra pagrįsta prievadų valdymu. Jei ši tapatumo nustatymo funkcija įjungiama, nenustačius įrenginio tapatumo jam draudžiama patekti į tinklą per apsaugotą prievadą. Naudojant šią funkciją galima apsaugoti tinklą. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „802.1x“ p. 315).

SyncThru™ Web Service

- **User Access Control:** Galima apriboti naudotojų prie prieigą prie įrenginio arba programos. Taip pat galima leisti naudotojui rinktis tik tam tikras įrenginio funkcijas. Pavyzdžiui, naudotojui A galite leisti naudoti tik spausdinimo funkciją. Tokiu atveju naudotojas A negalės įrenginiu nuskaityti, kopijuoti arba siųsti faksogramų.
  - **Authentication (prieigos kontrolės funkcijos įjungimas):** Galima rinktis naudotojo tapatumo nustatymo metodą. Parinkite metodą ir spustelėkite mygtuką **Options**. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303).
  - **Authorization** (teisių suteikimas)**:** Galima leisti naudotojui rinktis tik tam tikras įrenginio funkcijas.
  - **Authority Management:** Įvairiems naudotojams galima suteikti skirtingas teises. Pavyzdžiui, galite leisti naudotojui A naudoti visas įrenginio funkcijas, o naudotojui B – tik spausdinti.
  - **Accounting:** Galima tvarkyti paskyras.
  - **User profile:** Įrenginio standžiajame diske galima laikyti naudotojų duomenis. Ši funkcija leidžia įrenginyje tvarkyti naudotojų duomenis. Taip pat galima sugrupuoti naudotojus ir tvarkyti jų grupės duomenis. Galima pridėti iki 1 000 įrašų. Jei naudotojai atpažįstami pagal jų ID ir slaptažodžius, jiems leidžiama pasikeisti slaptažodį. Jiems taip pat leidžiama peržiūrėti visus savo profilio duomenis. Naudotojams leidžiama matyti, kuriai grupei jie priskirti, tačiau jiems nerodomos grupei suteiktos teisės.
- **System Log:** Galima registruoti su įrenginiu susijusius įvykius. Naudodamas sistemos įvykių registravimo žurnalų failus administratorius gali registruoti ir tvarkyti įrenginio naudojimo duomenis. Sistemos įvykių registravimo žurnalų failai laikomi įrenginio standžiajame diske. Kai jis prisipildo, sistema ištrina senus duomenis. Naudojant eksportavimo funkciją galima atskirai eksportuoti ir įrašyti svarbius audito duomenis.
  - **Log configuration:** Įvykių registravimo žurnaluose funkciją galima įjungti arba išjungti. Taip pat galima periodiškai daryti įvykių registravimo žurnalų atsargines kopijas ir perkelti jas į saugyklą serveryje.
  - **Log Viewer:** Galima peržiūrėti, ištrinti ir atlikti paiešką įvykių registravimo žurnalų failuose.

SyncThru™ Web Service

„Skirtukas „Maintenance"

Naudojant šioje kortelėje pateiktas priemones galima prižiūrėti įrenginį atnaujinant jo programinę įrangą, tvarkant programas ir nustatant kontaktinę informaciją el. laiškams siųsti. Taip pat galima prisijungti prie Samsung svetainės arba, pasirinkus meniu **Link**, atsisiųsti vadovus ir tvarkykles.

- **Firmware Version:** Galima peržiūrėti įrenginio programinės aparatinės įrangos versiją. Patikrinkite versiją ir, jei reikia, atnaujinkite. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Išsami informacija apie įrenginį“ p. 317).
- **Application Management:** Galite pridėti arba ištrinti programą ar licenciją. Jei pridėsite programą, reikės suaktyvinti įdiegtos programos licenciją. Kai kurios programos yra nelicencijuojamos. Šią funkciją taip pat galima iškviesti įrenginyje (žr. „Programų valdymas“ p. 309).
- **Backup/Restore:** Galima daryti atsarginės įrenginio konfigūracijos duomenų kopijas ir atkurti konfigūracijos duomenis įrenginio trikties atveju. Įrašytus failus (atsargines kopijas) taip pat galima naudoti konfigūruojant kitus įrenginius.
- **Contact Information:** Galima peržiūrėti kontaktinius duomenis. Kaip pakeisti duomenis, žr. „Kontaktinius duomenis“ p. 318.
- **Link :** Galima peržiūrėti nuorodas į naudingas svetaines, kuriose galite:
  - peržiūrėti gaminių duomenis ir kreiptis pagalbos („Samsung“ svetainėje).
  - Atsisiųsti vadovus ir tvarkykles.
  - Užsisakyti eksploatacinių medžiagų.
  - Internetu užregistruoti savo įrenginį.

Easy Capture Manager

- Gali naudoti tik operacinės sistemos „Windows“ naudotojai.
- Šios funkcijos gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Programinė įranga“ p. 8).

Padarykite momentinę ekrano kopiją ir paleiskite „Easy Capture Manager“ tiesiog paspausdami klavišą „Print Screen“ klaviatūroje. Dabar galite paprastai spausdinti padarytas (ir redaguotas) ekrano kopijas.

Samsung AnyWeb Print

- Gali naudoti tik operacinės sistemos „Windows“ naudotojai.
- Šios funkcijos gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Programinė įranga“ p. 8).

Šis įrankis padeda nufotografuoti, peržiūrėti, iškirpti ir atspausdinti „Windows Internet Explorer“ langą daug lengviau nei naudojant įprastą programą.

Atsisiųskite programinę įrangą iš Samsung tinklalapio, tada ją išarchyvuokite ir įdiekite: (http://www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai).

Easy Eco Driver

Gali naudoti tik operacinės sistemos „Windows“ naudotojai (žr. „Programinė įranga“ p. 8).

Naudodami programą „Easy Eco Driver“, prieš spausdinimą galite įjungti ekonomiško spausdinimo funkcijas, kad būtų taupomas popierius ir dažai.

Programa „Easy Eco Driver“ taip pat suteikia galimybę atlikti paprasto redagavimo užduotis, pvz., pašalinti vaizdus ir tekstą, ir kt. Dažnai naudojamus nustatymus galite išsaugoti kaip išankstinių parinkčių rinkinį.

Naudojimas:

1. Atverkite norimą spausdinti dokumentą.
2. Atidarykite spausdinimo nuostatų langą (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
3. Kortelėje **Favorites**, pasirinkite **Eco Printing Preview**.
4. Lange **Spausdinti** spustelėkite > **Gerai**. Bus parodytas peržiūros langas.
5. Pasirinkite parinktis, kurias norite taikyti dokumente.

   Matysite taikomų funkcijų peržiūros vaizdą.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Jei Easy Eco Driver norite paleisti kiekvieną kartą spausdindami, pažymėkite žymimąjį langelį **Start Easy Eco Driver before printing job**, esantį spausdinimo nuostatų lango kortelėje **Basic**.

Samsung Easy Document Creator naudojimas

Samsung Easy Document Creator tai programa, padedanti naudotojams skenuoti, kompiliuoti ir išsaugoti dokumentus skirtingais formatais, įskaitant formatą .epub. Šiuos dokumentus galima dalinti per socialinius tinklus arba fakso aparatais. Ar esate studentas, turintis atlikti tyrimą bibliotekoje, ar namų šeimininkė, skenuojanti nuotraukas iš paskutinio gimtadienio, Samsung Easy Document Creator parūpins jums būtinas priemones.

Samsung Easy Document Creator funkcijos:

- **Image Scanning:** Naudojamas skenuojant vieną ar keletą vaizdų.
- **Document Scanning:** Naudojamas skenuojant dokumentus su tekstu, arba tekstu ir vaizdais.
- **Text Converting:** Naudojamas skenuoti dokumentams, kuriuos reikia išsaugoti redaguojamo teksto formatu.
- **Book Scanning:** Naudojamas knygoms skenuoti staliniu skeneriu.
- **SNS Upload:** Suteikia galimybę lengvai ir sparčiai įkelti nuskenuotus arba esamus atvaizdus į įvairiausių socialinių tinklų svetaines (SNS).
- **„E-Book Conversion:** Galima nuskaityti keletą dokumentų į vieną el. knygą arba konvertuoti esamus failus į el. knygos formatą.
- **Papildinys:** Naudojama dokumentams nuskaityti ir siųsti faksu tiesiogiai iš „Microsoft Office“ programos.

Lange spustelėkite mygtuką **Help** (?) ir tada spustelėkite bet kurią parinktį, apie kurią norite sužinoti daugiau.

„Samsung Easy Printer Manager“ naudojimas

- Gali naudoti tik operacinių sistemų „Windows“ ir „Mac OS“ naudotojai.
- Operacinėje sistemoje „Windows“ mažiausias reikalavimas programai „Samsung Easy Printer Manager“ yra „Internet Explorer 6.0“ arba naujesnė versija.

„Samsung Easy Printer Manager“ – tai programa, kurioje vienoje vietoje pateikiami „Samsung“ įrenginio nustatymai. Programoje „Samsung Easy Printer Manager“ pateikiami ne tik įrenginio nustatymai, bet ir spausdinimo aplinkų, nustatymų / veiksmų bei paleidimo funkcijos. Visos šios funkcijos leidžia patogiai naudotis „Samsung“ įrenginiu. „Samsung Easy Printer Manager“ turi dvi skirtingas naudotojo sąsajas, kurias galima pasirinkti: pagrindinę ir papildomų nustatymų. Persijungti tarp dviejų sąsajų lengva: tik spustelėkite mygtuką.

„Samsung Easy Printer Manager“ supratimas

Jei norite atidaryti programą:

Operacinėje sistemoje „Windows“

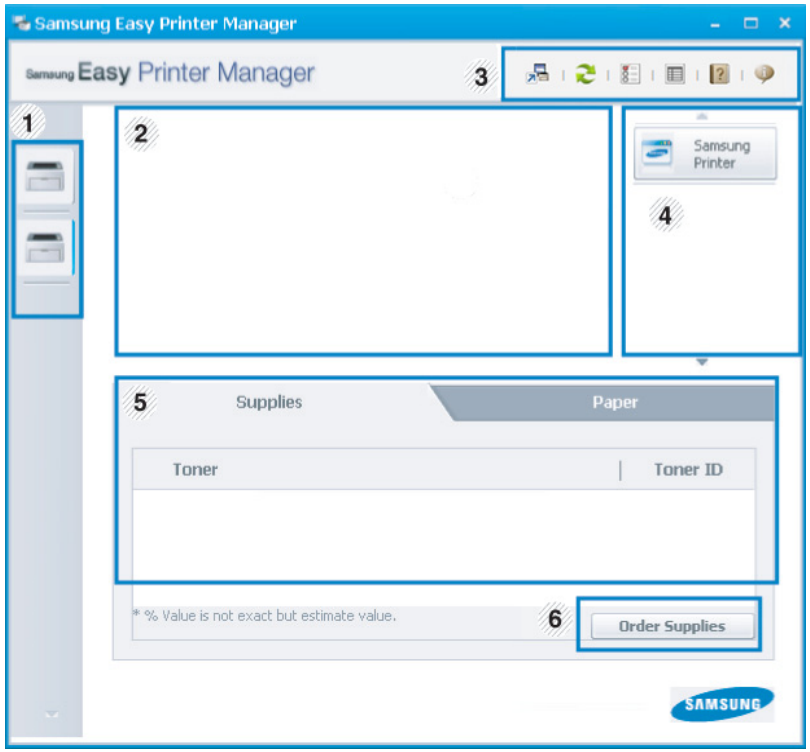
Pasirinkite **Pradėti** > **Programos** arba **Visos programos** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

„Mac“ sistemai,

Atverkite aplanką **Applications** > aplanką **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Programos „Samsung Easy Printer Manager“ sąsają sudaro įvairios pagrindinės sekcijos, aprašytos toliau pateiktoje lentelėje:

Momentinė ekrano kopija gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą.



„Samsung Easy Printer Manager“ naudojimas

1	Spausdintuvų sąrašas	Spausdintuvų sąraše rodomi jūsų kompiuteryje įdiegti spausdintuvai ir tinklo spausdintuvai, kurie buvo įtraukti juos radus tinkle (tik „Windows“).
2	Spausdintuvo informacija	Šioje srityje pateikiama bendroji informacija apie įrenginį. Galite peržiūrėti tokią informaciją, kaip įrenginio modelio pavadinimas, IP adresas (arba prievado pavadinimas) ir įrenginio būsena. Galite peržiūrėti internetinį **User’s Guide**. **Trikčių šalinimo mygtukas:** Įvykus klaidai, šis mygtukas atidaro **Troubleshooting Guide**. Galite tiesiogiai atidaryti reikiamą naudotojo vadovo skyrių.
3	Programos informacija	Pateikiamos papildomų nustatymų (NS perjungimas), atnaujinimo, nuostatų, santraukos, žinyno ir informacijos apie programą langų įjungimo nuorodos. mygtuku įjungiama **papildomų nustatymų naudotojo sąsaja** (žr. „Papildomų nustatymų naudotojo sąsajos apžvalga“ p. 182).
4	Sparčiosios nuorodos	Rodomos specifinių įrenginio funkcijų **Quick links** nuorodos. Įjungus papildomus nustatymus, šioje sekcijoje taip pat pateikiamos nuorodos į programas. Jei prijungsite įrenginį prie tinklo, bus įjungta „SyncThru™ Web Service“ piktograma.
5	Turinio sritis	Rodo informaciją apie pasirinktą įrenginį, likusį dažų ir popieriaus kiekį. Informacija skiriasi priklausomai nuo pasirinkto įrenginio. Kai kuriuose aparatuose šios funkcijos nėra.
6	Priedų užsakymas	Spustelėkite **Order** mygtuką eksploatacinių medžiagų užsakymo lange. Galite užsisakyti pakaitinę dažų kasetę (-es) žiniatinklyje.

Pasirinkite meniu **Help** arba spustelėkite mygtuką ? lange ir spustelėkite bet kurią parinktį, apie kurią norite sužinoti daugiau.

„Samsung Easy Printer Manager“ naudojimas

Papildomų nustatymų naudotojo sąsajos apžvalga

Papildomų nustatymų naudotojo sąsaja skirta asmeniui, kuris yra atsakingas už tinklo ir įrenginių tvarkymą.

Kai kurie meniu gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.

Device Settings

Galite konfigūruoti įvairius aparato nustatymus, pvz., aparato sąranką, popieriaus, išdėstymo, emuliacijos, tinklo ir spausdinimo informaciją.

Scan to PC Settings

Šiame meniu yra nustatymai nuskaitymo į AK profiliams sukurti ir pašalinti.

- **Scan Activation:** Nustato ar įrenginyje nuskaitymas aktyvintas ar ne.
- Skirtukas **Basic:** Rodomi bendri nuskaitymo ir įrenginio nustatymai.
- Skirtukas **Image:** Rodomi vaizdų keitimo nustatymai.

Alert Settings (tik „Windows“)

Šiame meniu pateikiami su pranešimais apie klaidas susiję nustatymai.

- **Printer Alert:** pateikiami įspėjimų rodymo nustatymai.
- **Email Alert:** pateikiami įspėjimų siuntimo el. paštu nustatymai.
- **Alert History:** pateikiama su įrenginiu ir dažais susijusių įspėjimų retrospektyva.

Job Accounting

Leidžia pateikti nurodyto užduočių apskaitos naudotojo kvotos informacijos užklausą. Šią kvotos informaciją galima sukurti ir taikyti įrenginiams naudojant užduočių apskaitos programinę įrangą, administratoriaus programą „SyncThru™“ arba „CounThru™“.

„Samsung Printer Status“ naudojimas

„Samsung Printer Status“ – tai yra programa, kuri stebi įrenginio būseną ir informuoja apie ją.

- Šiame naudotojo vadove pavaizduotas „Samsung Printer Status“ langas ir jo turinys gali skirtis priklausomai nuo įrenginio ir naudojamos operacinės sistemos.
- Patikrinkite, kurios operacinės sistemos suderinamos su jūsų įrenginiu (žr. „Reikalavimai sistemai“ p. 267).
- Gali naudoti tik operacinės sistemos „Windows“ naudotojai.

„Samsung Printer Status“ apžvalga

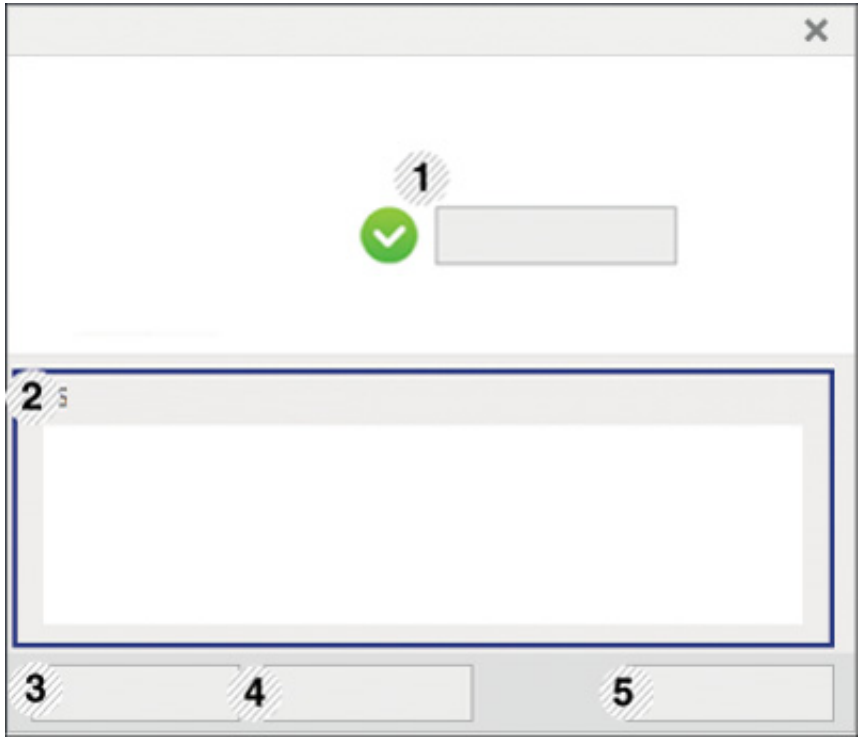
Jei darbo metu įvyksta klaida, galite ją patikrinti naudodami „Samsung Printer Status“. Programa „Samsung Printer Status“ automatiškai įdiegiama diegiant įrenginio programinę įrangą.

Paleisti „Samsung Printer Status“ galima ir rankiniu būdu. Eikite į **Spausdinimo nuostatos**, spustelėkite skirtuką **Basic** > **Printer Status** mygtuką.

„Windows“ užduočių juostoje rodomos šios piktogramos:

„Samsung Printer Status“ naudojimas

Piktograma	Reikšmė	Aprašymas
	Normal	Įrenginys veikia parengties režimu ir nėra jokių klaidų ar įspėjimų.
	Įspėjimas	Įrenginys yra tokios būsenos, kurioje esant gali įvykti klaida. Pavyzdžiui, jis gali būti mažo dažų kiekio būsenos, po kurios nustatoma pasibaigusių dažų būsena.
	Klaida	Įrenginyje įvyko mažiausiai viena klaida.



1	**User’s Guide**	Galite peržiūrėti internetinį Naudotojo vadovas. Įvykus klaidai, šis mygtukas atidaro **Troubleshooting Guide**. Jūs galite tiesiogiai atidaryti naudotojo vadovo skyrių.

„Samsung Printer Status“ naudojimas

2	**Supplies Information**	Galima peržiūrėti kiekvienoje dažų kasetėje likusių dažų kiekį procentais. Aparatas ir dažų kasečių kiekis, pavaizduotas aukščiau pateiktame lange, gali skirtis priklausomai nuo naudojamo aparato. Kai kuriuose aparatuose šios funkcijos nėra.
3	**Option**	Galite nustatyti nustatymus, susijusius su spausdinimo darbų įspėjimais.
4	**Order Supplies**	Galite užsisakyti pakaitinę dažų kasetę (-es) žiniatinklyje.
5	**Cancel Print** arba **Close**	• **Cancel Print :** Jei spausdinimo užduotis laukia spausdinimo eilėje arba spausdintuve, atšaukiamos visos spausdinimo eilėje arba spausdintuve esančios spausdinimo užduotys. • **Close :** Atsižvelgiant į mašinos būklę arba palaikomas funkcijas, lango uždarymui gali atsirasti mygtukas **Colse**.

„„Samsung Printer Experience“ naudojimas

Samsung Printer Experience yra „Samsung“ programa, apjungianti „Samsung“ įrenginio nuostatas ir įrenginio valdymą vienoje vietoje. Galite nustatyti įrenginio nuostatas, užsakyti eksploatacines medžiagas, peržiūrėti trikčių šalinimo gaires, apsilankyti „Samsung“ interneto svetainėje ir peržiūrėti prijungto įrenginio informaciją. Prijungus įrenginį prie kompiuterio turinčio interneto ryšį, ši programa bus automatiškai atsiųsta iš „Windows“ **Store(Parduotuvė)**.

Gali naudoti tik „Windows 8“ naudotojai.

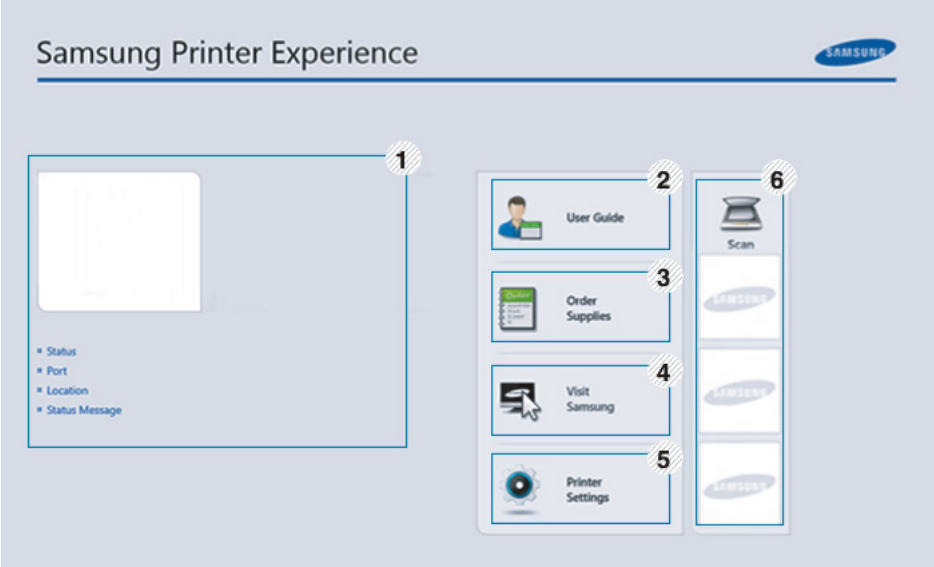
Samsung Printer Experience supratimas

Jei norite programą atidaryti,

Pradėti ekrane pasirinkite **Samsung Printer Experience** ( ) langelį.

Samsung Printer Experience sąsaja sudaryta iš įvairių naudingų funkcijų, kurios aprašytos toliau pateiktoje lentelėje:

Momentinė ekrano kopija gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą modelį.



1	**Spausdintuvo informacija**	Šioje srityje pateikiama bendroji informacija apie įrenginį. Galite peržiūrėti tokią informaciją, kaip įrenginio būsena, vieta, IP adresas ir dažų likutį.

2	**Naudotojo vadovas**	Galite peržiūrėti internetinį Naudotojo vadovas. Norėdami naudoti šią funkciją, turite būti prisijungę prie interneto. Įvykus klaidai, šis mygtukas atidaro **Troubleshooting Guide**. Jūs galite tiesiogiai atidaryti naudotojo vadovo skyrių.
3	**Order Supplies**	Šį mygtuką spustelėkite, jei norite internetu užsisakyti naujas dažų kasetes. Norėdami naudoti šią funkciją, turite būti prisijungę prie interneto.
4	**Visit Samsung**	Nuoroda į „Samsung“ spausdintuvo interneto svetainę. Norėdami naudoti šią funkciją, turite būti prisijungę prie interneto.
5	**Printer Settings**	Naudodami **SyncThru™ Web Service** galite konfigūruoti įvairius aparato nustatymus, pvz., aparato sąranką, popieriaus, išdėstymo, emuliacijos, tinklo ir spausdinimo informaciją. Įrenginys turi būti prijungtas prie tinklo. Šis mygtukas bus neveiksnus, jei įrenginys bus prijungtas USB laidu.
6	**Įrenginių sąrašas** & **Paskutinis nuskenuotas vaizdas**	Skenavimo sąraše rodomi įrenginiai palaikantys **Samsung Printer Experience**. Po įrenginio pavadinimu, galėsite peržiūrėti paskutinius skenuotus vaizdus. Įrenginys turi būti prijungtas prie tinklo, kad juo galėtumėte skenuoti. Šis skyrius yra skirtas naudotojams, naudojantiems daugiafunkcius spausdintuvus.

Spausdintuvų įtraukimas / pašalinimas

Jei į **Samsung Printer Experience** nesate įtrauką spausdintuvų, arba jei norite įtraukti / pašalinti spausdintuvą, vadovaukitės toliau pateiktomis instrukcijomis.

Galite įtraukti / pašalinti tik prie tinklo prijungtus spausdintuvus.

Spausdintuvo įtraukimas

1. Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Parametrai**.

   Arba puslapyje **Samsung Printer Experience** spustelėkite dešinį pelės klavišą ir pasirinkite **Parametrai**.

2. Pasirinkite **Įtraukti spausdintuvą**

3. Pasirinkite norimą įtraukti spausdintuvą.

   Galite matyti įtrauktą spausdintuvą.

Jei matote žymę ⊕, galite spustelėję žymę ⊕ įtraukti spausdintuvą.

„„Samsung Printer Experience“ naudojimas

Spausdintuvo šalinimas

1 Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Parametrai**.

Arba puslapyje **Samsung Printer Experience** spustelėkite dešinį pelės klavišą ir pasirinkite **Parametrai**.

2 Pasirinkite **Pašalinti spausdintuvą**

3 Pasirinkite norimą pašalinti spausdintuvą.

4 Spustelėkite **Taip**.

Pamatysite, kad pasirinktasis spausdintuvas buvo pašalintas iš lango.

Spausdinimas „Windows 8“

Šiame skyrelyje aprašytos bendros spausdinimo užduotys, atliekamos **Pradėti** ekrane.

Pagrindinis spausdinimas

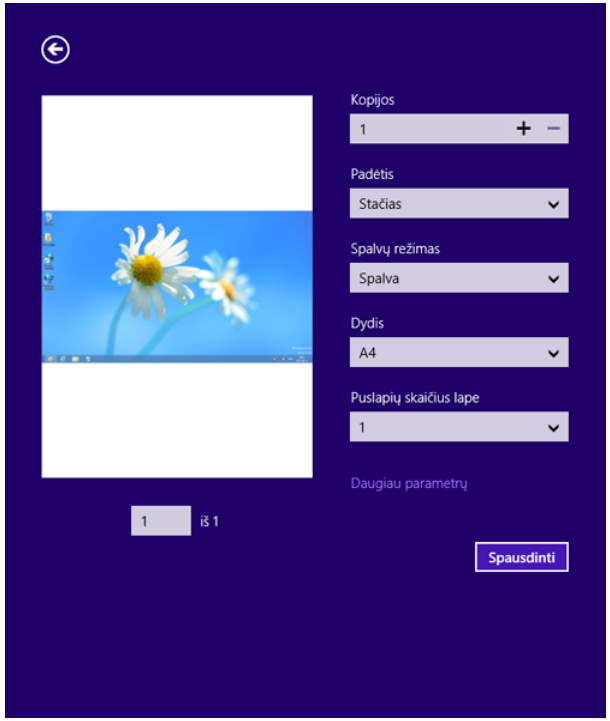
1 Atverkite norimą spausdinti dokumentą.

2 Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Įrenginys**.

3 Iš sąrašo pasirinkite spausdintuvą

4 Pasirinkite spausdintuvo nuostatas, pvz., kopijų skaičių ir padėtį.

5 Spausdinimo užduočiai pradėti, spustelėkite mygtuką **Spausdinti**.



„„Samsung Printer Experience“ naudojimas

Spausdinimo darbo atšaukimas

Jei spausdinimo darbas laukia spausdinimo eilėje, arba laikinoje spausdinimo atmintyje, jį atšaukti galite taip:

- Šį langą galite atverti du kartus spustelėdami įrenginio piktogramą ( ) „Windows“ užduočių juostoje.
- Esamą spausdinimo užduotį galite nutraukti paspausdami valdymo skydelyje mygtuką (**Stop**).

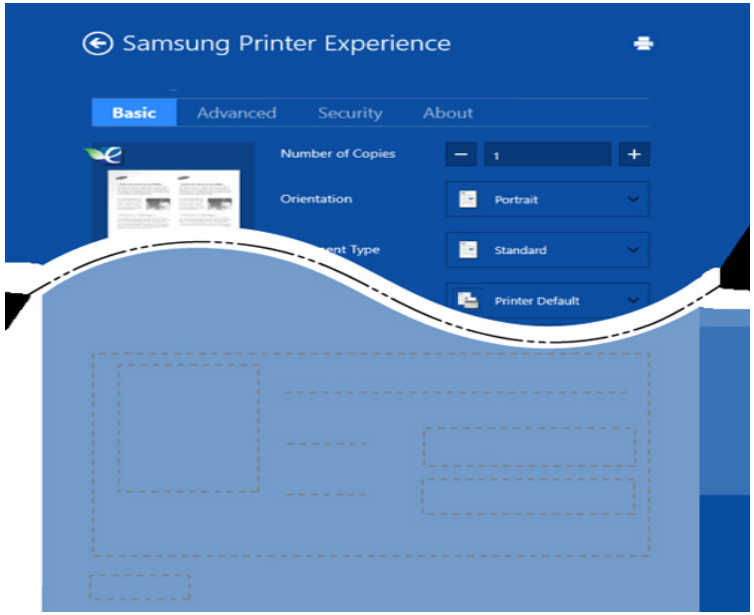
Daugiau pasirinkimų naudojimas

Priklausomai nuo naudojamo modelio ar parinkčių, ekrane matomas vaizdas gali skirtis.

Galite nustatyti daugiau spausdinimo parametrų.

1. Atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.
2. Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Įrenginys**.
3. Iš sąrašo pasirinkite spausdintuvą
4. Spustelėkite **Daugiau nuostatų**.

Skirtukas Basic



Basic

Ši parinktis leidžia jums pasirinkti pagrindines spausdinimo nuostatas, pvz., kopijas, padėtį ir dokumento tipą.

Eco settings

Ši parinktis leidžia taupyti popierių, spausdinant kelis lapus viename.

„„Samsung Printer Experience“ naudojimas

Skirtukas Advanced

Paper settings

Ši parinktis leidžia nustatyti pagrindines popieriaus specifikacijas.

Layout settings

Ši parinktis leidžia nustatyti įvairius dokumento išdėstymo būdus.

Skirtukas Security

Atsižvelgiant į modelį arba parinktis, kai kurių funkcijų gali nebūti. Jei šis skirtukas nėra rodomas arba yra neveiksnus, tai reiškia kad šios funkcijos nėra palaikomos.

Job Accounting

Ši parinktis leidžia spausdinti su suteiktais leidimais.

Confidential Printing

Ši parinktis naudojama konfidencialiems dokumentams spausdinti. Norint spausdinti, reikia įvesti slaptažodį.

„„Samsung Printer Experience“ naudojimas

Bendrinimo funkcijos naudojimas

Samsung Printer Experience leidžia spausdinti iš kitų programų, įdiegtų kompiuteryje, naudojant bendrinimo funkciją.

Ši funkcija galima tik spausdinant „jpeg“, „bmp“, „tiff“, „gif“ ir „png“ formatų failus.

1. Pasirinkite turinį, kurį norite spausdinti iš kitų programų.
2. Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)** (Pagrindiniai mygtukai), pasirinkite **Bendrinti** > **Samsung Printer Experience** .
3. Pasirinkite spausdintuvo nuostatas, pvz., kopijų skaičių ir padėtį.
4. Spausdinimo užduočiai pradėti, spustelėkite mygtuką **Spausdinti**.

Skenavimas „Windows 8“

Šis skyrius yra skirtas naudotojams, naudojantiems daugiafunkcius spausdintuvus.

Nuskaitymas aparatu leidžia paversti nuotraukas ir tekstą skaitmeniniais failais, kuriuos galima išsaugoti kompiuteryje.

Skenavimas naudojant Samsung Printer Experience

Greitam skenavimui, rodomi dažniausiai naudojami spausdinimo meniu.

1. Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn.
2. Spustelėkite langelį **Samsung Printer Experience**, esantį **Pradėti** ekrane.
3. Spustelėkite **Scan** ( ).
4. Nustatykite skenavimo parametrus, pvz. vaizdo tipą, dokumentų dydį ir raišką.
5. Spustelėję **Prescan** ( ) peržiūrėkite gautą vaizdą.
6. Nustatykite nuskenuotą vaizdą naudodami skenavimo funkcijas, pvz., pasukimą, veidrodinį kopijavimą.
7. Spustelėkite **Scan** ( ) ir išsaugokite vaizdą.

- Jei originalus sudedate į DSDF, funkcija **Prescan** ( ) neveikia.
- Jei pasirinkta „Prescan“ parinktis, galite praleisti 5 veiksmą.

Laikmenos „Box“ naudojimas

„„„„Box“ rodinio aiškinimas

Išspausdintus, nuskenuotus, atsisiųstus ir perkeltus iš kompiuterių dokumentus ir atvaizdus galima laikyti laikmenoje **Box**. Laikmena **Box** yra įrenginio standžiajame diske (HDD). Tai reiškia, kad dokumentai laikomi standžiajame diske. Įrašytą dokumentą galima apsaugoti slaptažodžiu, kad leidimo neturintys naudotojai negalėtų prie jo prieiti. Be to, įrašytus dokumentus galima išspausdinti naudojant įvairias spausdinimo funkcijas ir išsiųsti juos keliems gavėjams el. paštu, per serverį arba faksu. Įrašytus dokumentus ir dokumentų įrašymo funkciją galima konfigūruoti naudojant SyncThru™ Web Service.

- Jei laikmenoje **Box** laikomi svarbūs duomenys, rekomenduojame reguliariai daryti atsargines jų kopijas. „Samsung“ neprisiima jokios atsakomybės už duomenis, sugadintus arba prarastus netinkamai naudojant įrenginį arba šiam sugedus.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Komandų klavišai

Kai jūs pasirinkote failus, matyti žemiau meniu.

- (**Print**) : Failai spausdinami tiesiogiai.
- (**Send**) : Siunčiami failai naudojant **Fax**, **Email**, **Server**, **Box** arba **USB**.
- (**Delete**): Ištrinami aplankai ir failai.

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Quick Menu	Atveriamas spartusis meniu.
	Search	Galima ieškoti pageidaujamo meniu arba programos.
	View Mode	Galima parinkti peržiūros tipą.
	My Program	Rodomas naudotojo programų sąrašas.

Laikmenos „Box“ naudojimas

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Pomeniu („Action overflow“)	Atveriamas pomeniu. • **Select All** Pažymimi visi aplankai ir failai. • **Print Options**. Nustatomos spausdinimo parinktys. • **Create folder**. Sukuriamas aplankas. • **Rename**. Pervardijamas aplankas arba failas. • **Delete**. Ištrinami aplankai ir failai. • **Copy**. Kopijuojami aplankai ir failai. • **Move**. Aplankai arba failai perkeliami į kitą laikmeną. • **Clear Browsing Info**. Išvalomi naršymo duomenys. • **Detail**. Rodoma išsami informacija apie aplanką arba failą. • **Filing Policy**. Parenkamos failų tvarkymo taisyklės. • **Format** Formatuojami failai arba duomenys.

Storage

Mygtukas	Pavadinimas	Aprašymas
	Forward	Tvarkomi persiuntimo duomenys. Naudoti šią funkciją galima tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).
	Print	Tvarkomi įrašyti spausdinimo duomenys.
	Send	Tvarkomi įrašyti siuntimo duomenys.
	Download	Tvarkomi įrašyti atsisiuntimo duomenys.
	USB	Atmintuko naudojimas.

Laikmenos „Box“ naudojimas

Užduoties eiga

Šis meniu pasirodo, kai įrenginys vykdo užduotį.

- **Detail :** Bakstelėję šį mygtuką galėsite peržiūrėti užduoties būseną, aplanko kelią ir laiką.
- **Peržiūros sritis :** Joje galima peržiūrėti išsaugomą dokumentą. Atvaizdas peržiūros srityje rodomas pritaikius esamas siuntimo parinktis, pavyzdžiui, puslapio orientacijos ir failo dydžio.

Laikmenos „Box“ naudojimas

Jei pageidaujate naudoti laikmeną **Box**, pagrindiniame rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Box**.

Parinktis **Storage** leidžia įrašyti nuskaitytus duomenis į įrenginio standųjį diską Įrašytus duomenis galima išsiųsti įvairiems gavėjams naudojant **Fax**, **Email**, **Server**, **Box** arba **USB**.

Dauginio žymėjimo funkcijos naudojimas

Ši funkcija neveikia laikmenoje **Print** ir **Send**.

Dauginio žymėjimo režimui įjungti palieskite ir palaikykite aplanką arba failą.

Asmeninio aplanko kūrimas

Ši funkcija neveikia laikmenoje **Download** ir **USB**.

- **Public:** Prieigą prie failų turi visi naudotojai.
- **Private:** Galima nustatyti slaptažodį, kad leidimo neturintys naudotojai negalėtų prieiti prie failų.

1. Nustatydami parametro **Storage** parinktis (**Print** arba **Send**) sukonfigūruokite laikmenos, kurioje pageidaujate sukurti aplanką, tipą.
2. Bakstelėkite > **Create folder**.
3. Įveskite aplanko pavadinimą, pasirinkite **Set as Private** ir bakstelėkite **OK**.
4. atitinkamus duomenis laukeliuose **ID**, **Password**, **Confirm Password** ir bakstelėkite **OK**.

9. Trikčių šalinimas

Šiame skyriuje pateikiama naudinga informacija apie tai, ką daryti trikties atveju.

- **Dažų paskirstymas** 196
- **Dažų kasetės keitimas** 198
- **Vaizdų gavimo bloko keitimas** 200
- **Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius** 202
- **Strigčių šalinimas** 203
- **Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas** 219
- **Maitinimo ir kabelio prijungimo problemos** 224
- **Kitų trikčių šalinimas** 225

Jei naudojantis šiame skyriuje pateikta informacija nepavyksta pašalinti trikties, kreipkitės į administratorių arba priežiūros centrą. Kontaktinius duomenis rasite pasirinkę **Settings** > **System** > **Contact Information**. Šiuos duomenis konfigūruoja įrenginio administratorius.

Dažų paskirstymas

Kai dažų kasetė netrukus baigsis:

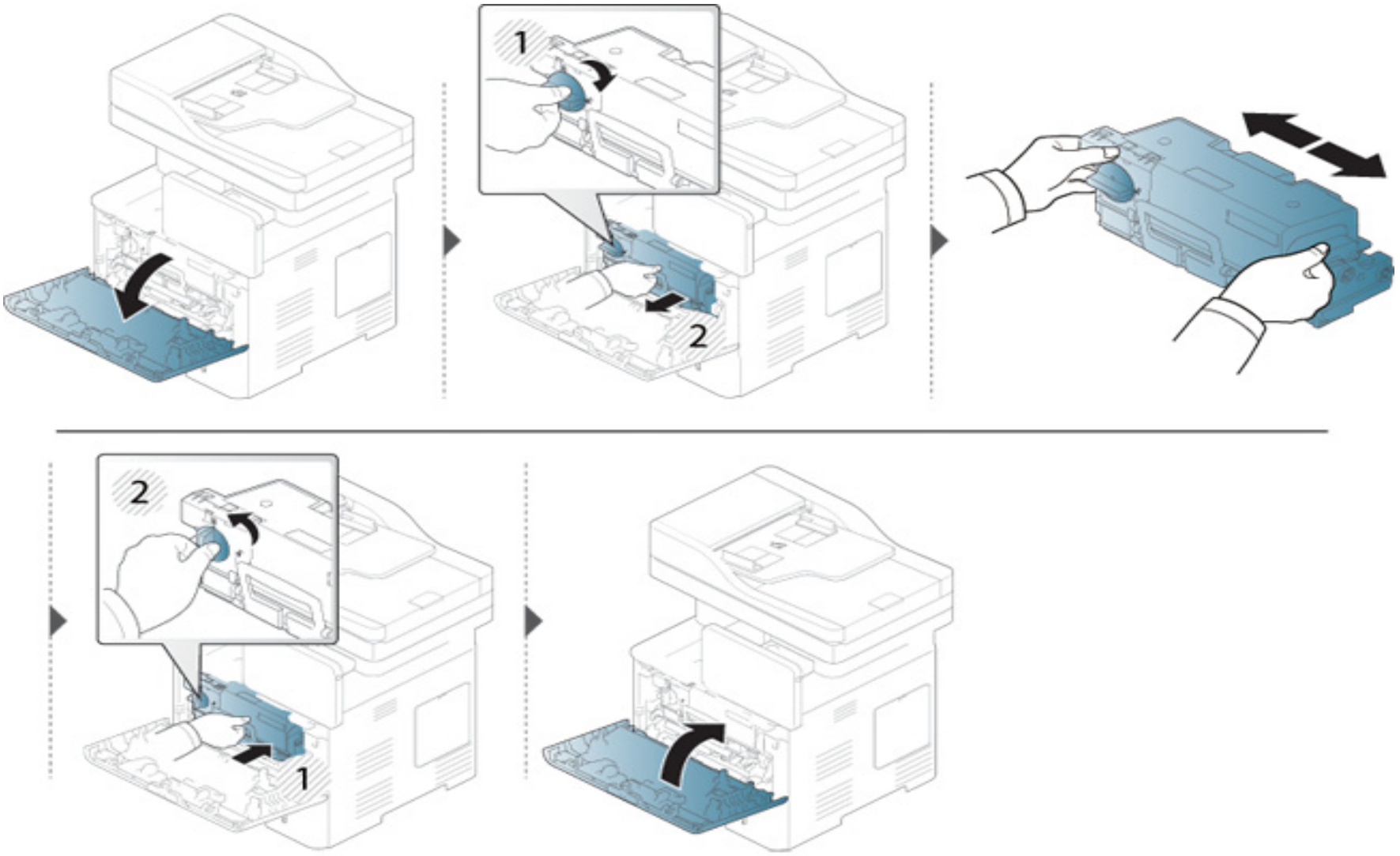
- Atsiranda šviesios juostos, spausdinama šviesiau ir (arba) skiriasi tankis priešingose pusėse.
- Šviesos diodas **būsena** mirksi raudonai. Ekrane gali pasirodyti pranešimas, kad baigiasi rašalo kasetė.
- Atsivers „Samsung Printing Status“ programos langas, rodantis, kuri kasetė baigiasi (žr.„„Samsung Printer Status“ naudojimas“ p. 183).

Jei taip nutinka, galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę paskirstydami likusius dažus kasetėje. Kai kuriais atvejais net paskirsčius dažus baltos juostos arba šviesus spausdinimas nepradingsta.

Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

- Siekiant apsaugoti dažų kasetę nuo pažeidimo, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite dažų kasetės žalios srities. Kad neliestumėte šios srities naudokitės kasetės rankenėle.
- Nenaudokite aštrių daiktų, pavyzdžiui, peilio ar žirklių, dažų kasetės pakuotei atidaryti. Jie gali subraižyti kasetės būgną.
- Jei dažų patenka jums ant drabužių, nušluostykite juos sausu skudurėliu ir išskalbkite šaltu vandeniu. Karštame vandenyje dažai prisitvirtina prie audinio.

Dažų paskirstymas



Dažų kasetės keitimas

Tuoj baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas:

- Būsenos šviesos diodas ir kasečių pranešimai ekrane rodo, kada reikia pakeisti kurią nors kasetę.
- Atsivers „Samsung Printing Status“ programos langas, rodantis, kurios spalvos kasetė pasibaigė (žr.„„Samsung Printer Status“ naudojimas“ p. 183).

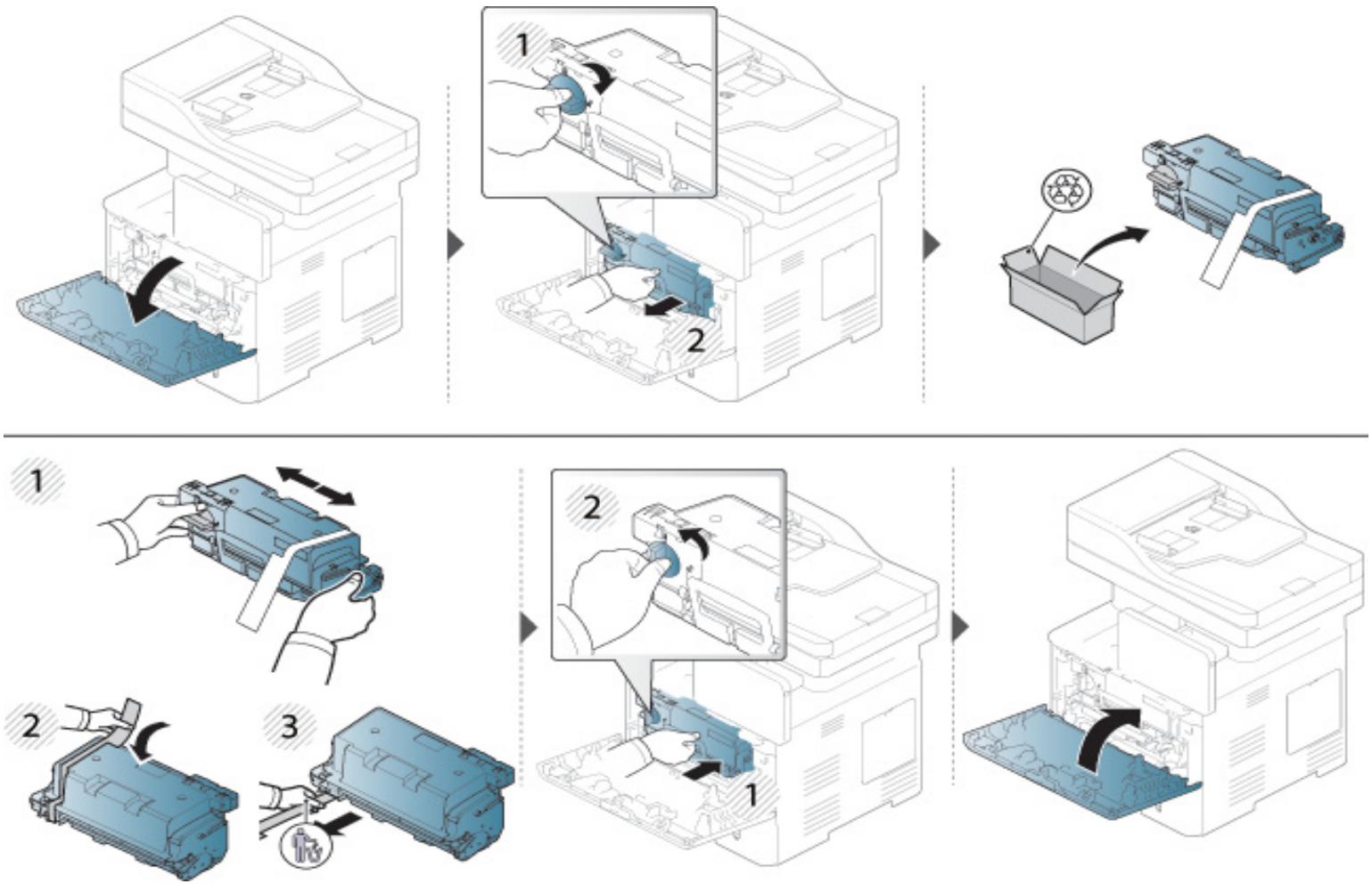
Prieš užsakydami ir įtaisydami ją įrenginyje pasižiūrėkite dažų kasetės viršuje užrašytą gaminio kodą („Product Code“) (žr. „Galimos eksploatacinės medžiagos“ p. 248).

- Gerai papurtykite dažų kasetę – taip pagerinsite pradinę spausdinimo kokybę.
- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

- Siekiant apsaugoti dažų kasetę nuo pažeidimo, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite dažų kasetės žalios srities. Kad neliestumėte šios srities naudokitės kasetės rankenėle.
- Nenaudokite aštrių daiktų, pavyzdžiui, peilio ar žirklių, dažų kasetės pakuotei atidaryti. Jie gali subraižyti kasetės būgną.
- Jei dažų patenka jums ant drabužių, nušluostykite juos sausu skudurėliu ir išskalbkite šaltu vandeniu. Karštame vandenyje dažai prisitvirtina prie audinio.

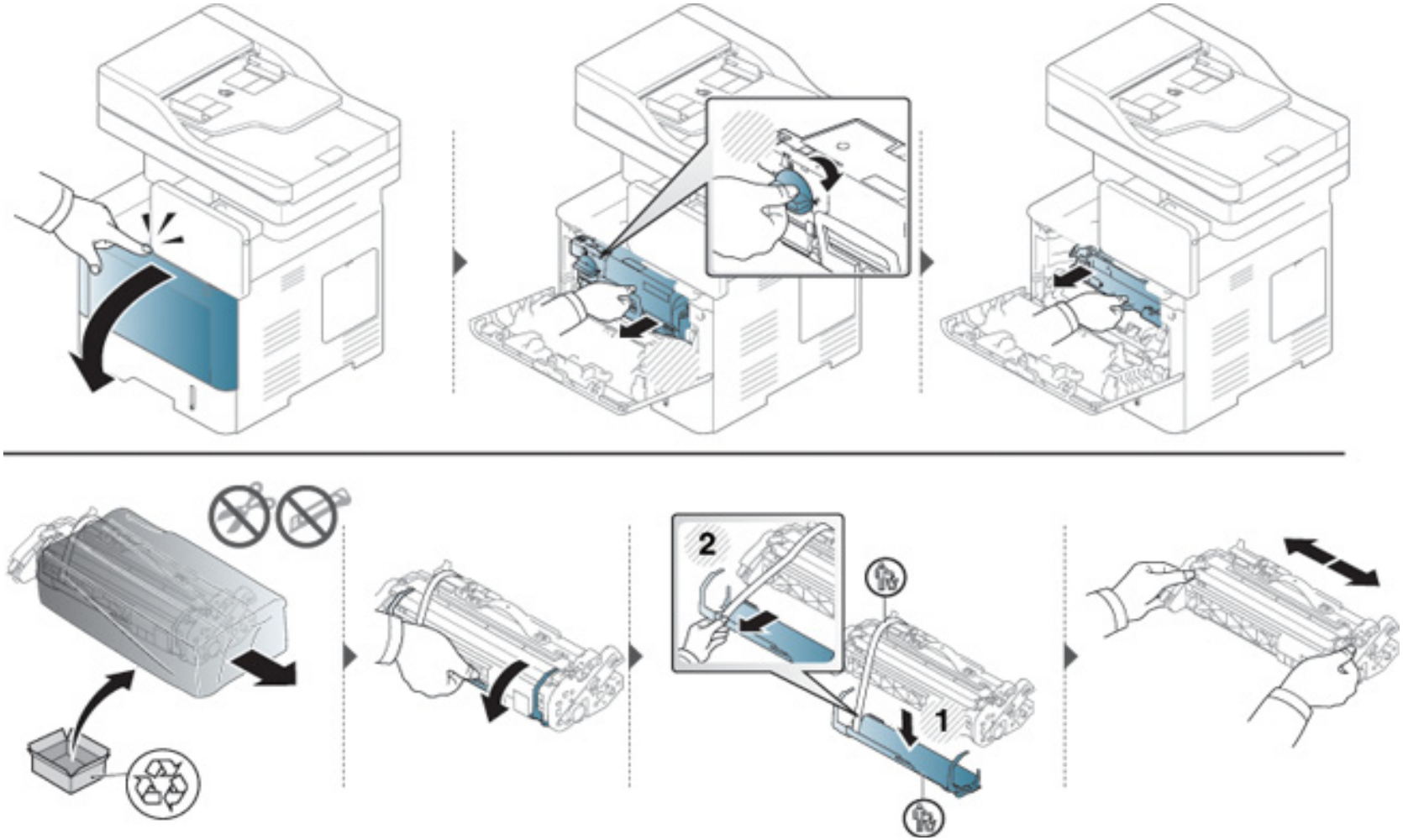
Dažų kasetės keitimas

Dažų kasetė

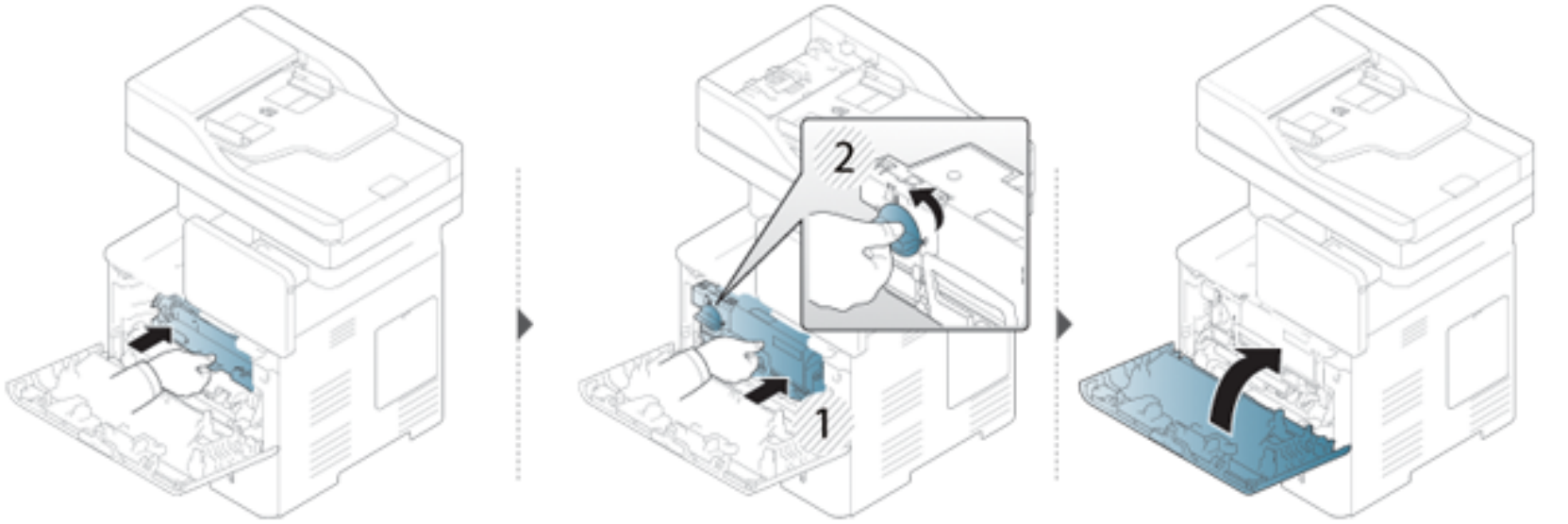


Vaizdų gavimo bloko keitimas

Vaizdų gavimo blokas



Vaizdų gavimo bloko keitimas



Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius

Pasirinkus tinkamo tipo mediją, daugeliu atvejų galima i?vengti situacijų, kai įstringa popierius. Įstrigus popieriui žr. tolesnius nurodymus.

- Pasirūpinkite, kad reguliuojami kreiptuvai būtų tinkamose padėtyse (žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 52).

  Neperkraukite dėklo. Įsitikinkite, kad popieriaus lygis yra žemiau popieriaus talpos žymos, esančios dėklo viduje.
- Neišimkite popieriaus iš dėklo, kai aparatas spausdina.
- Prieš įdėdami popierių jį sulenkite, pamosuokite ir ištiesinkite.
- Nenaudokite suglamžyto, drėgno ar užlankstytais kampais popieriaus.
- Nedėkite į dėklą skirtingo tipo popieriaus.
- Naudokite tik rekomenduojamą spausdinimo mediją (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).

Strigčių šalinimas

Siekiant išvengti popieriaus plyšimo, traukite įstrigusį popierių lėtai ir atsargiai.

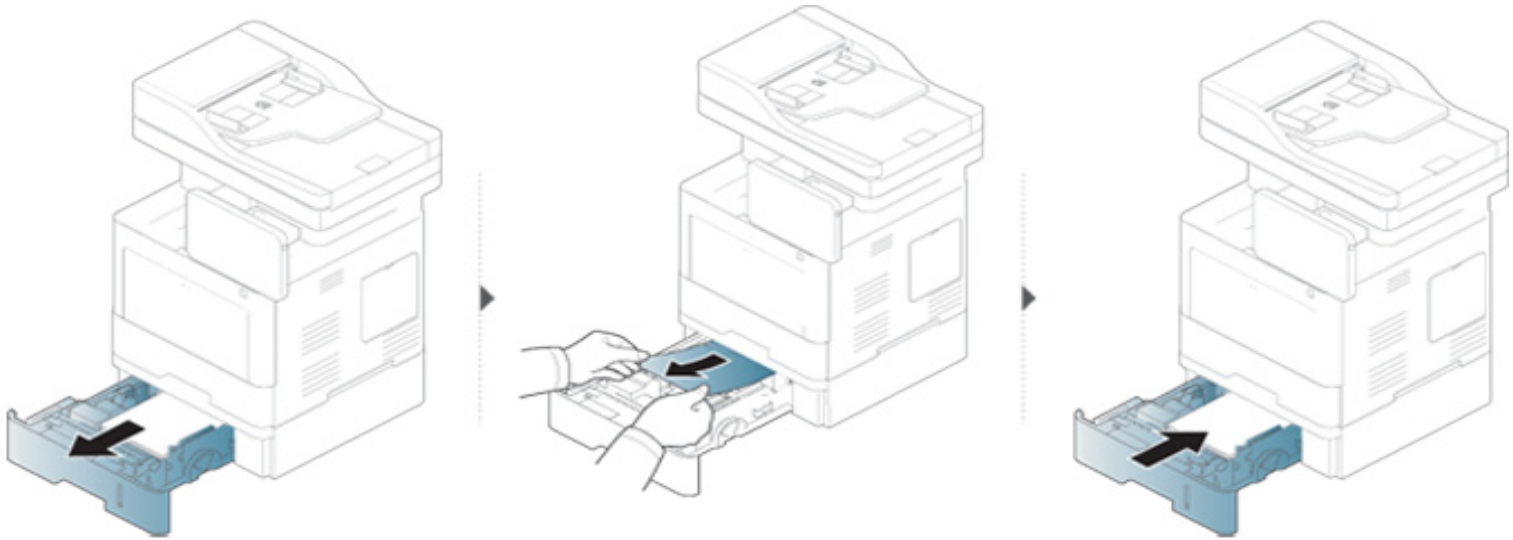
1 dėkle

Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

Strigčių šalinimas

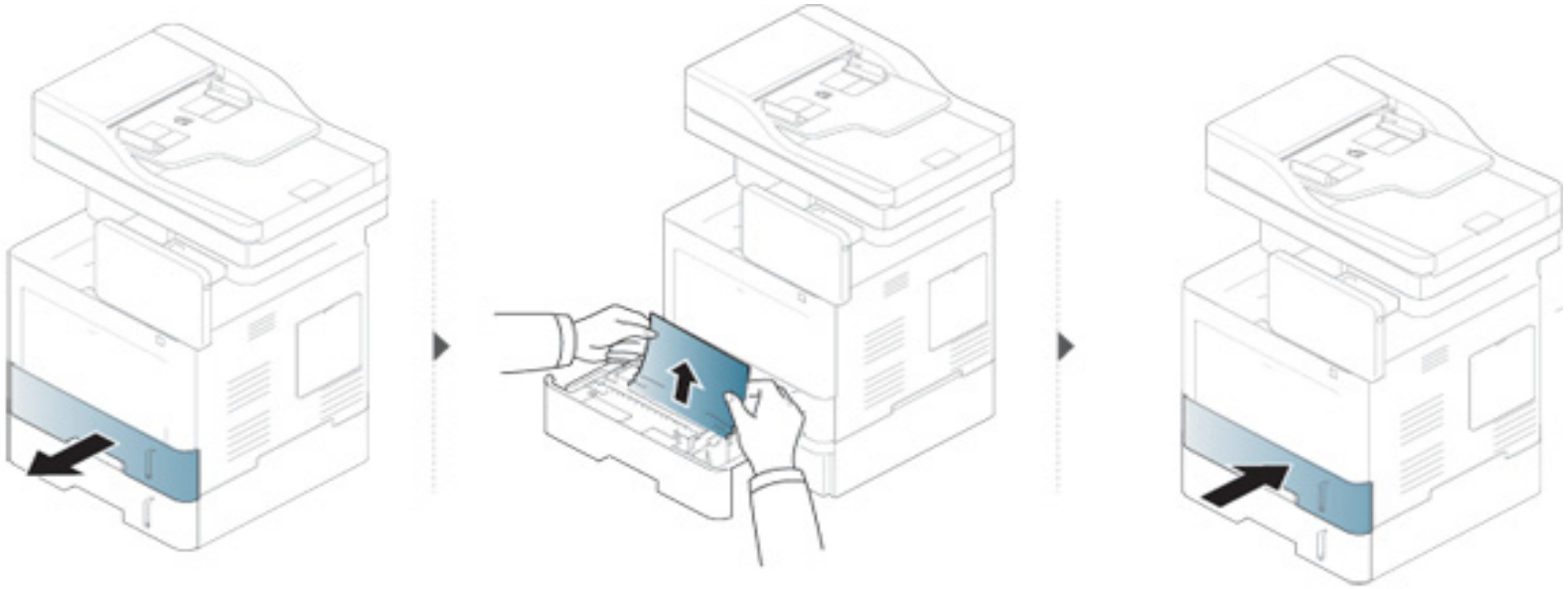
Papildomame dėkle

- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).
- Šio trikties šalinimo būdo gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Įvairios savybės“ p. 10).

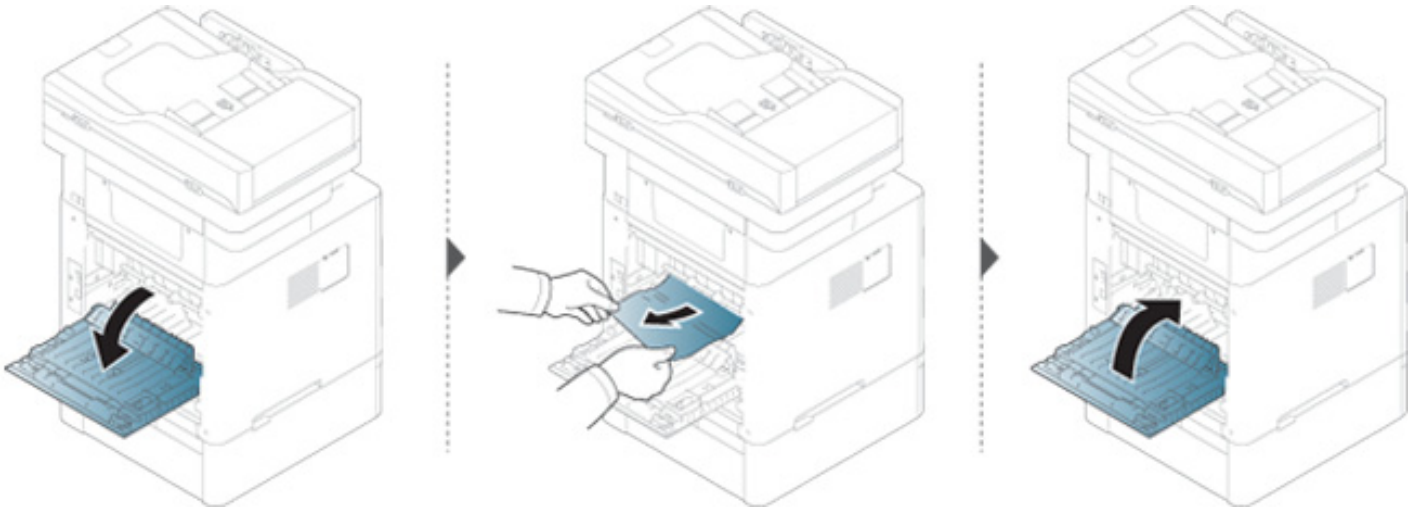


Strigčių šalinimas

Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:

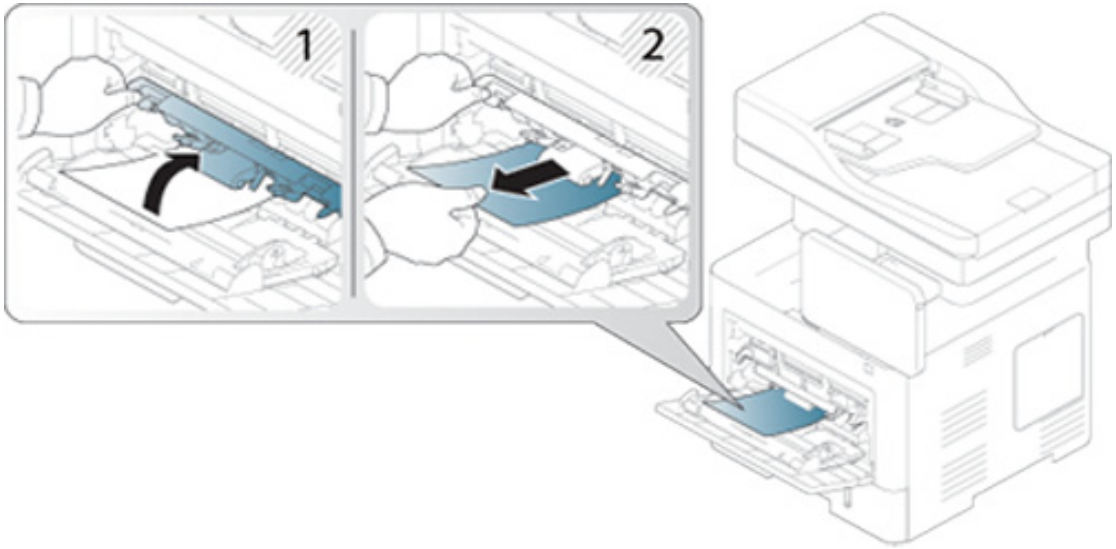


Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Strigčių šalinimas

Daugiafunkciniame dėkle



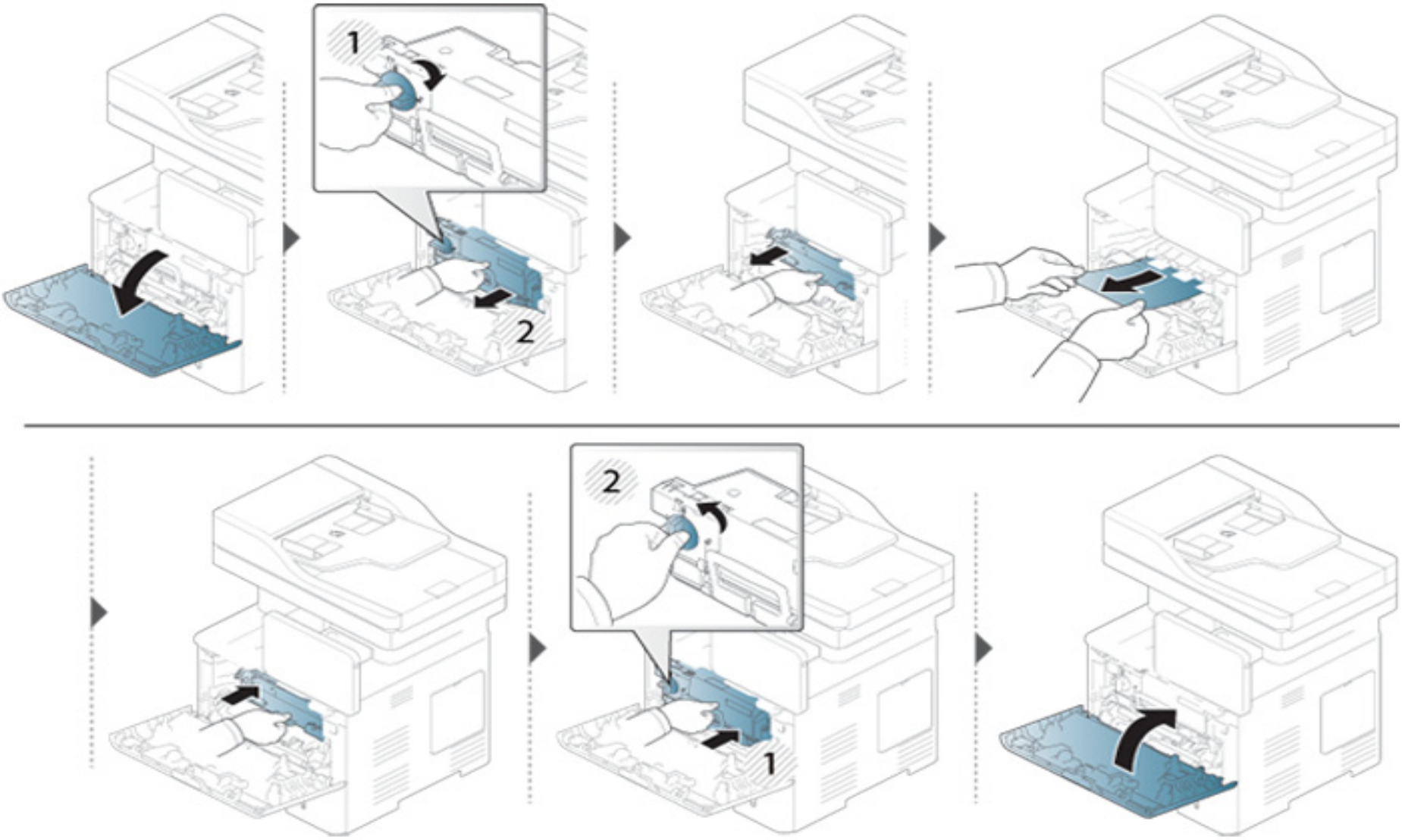
Strigčių šalinimas

Aparato viduje

Terminio įtaiso sritis yra KARŠTA, prieš patekdami į šią vietą palaukite, kol įrenginys atvės. Išjunkite maitinimą, kad aparatas atvėstų. Išimdami popierių iš aparato būkite atsargūs.

Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

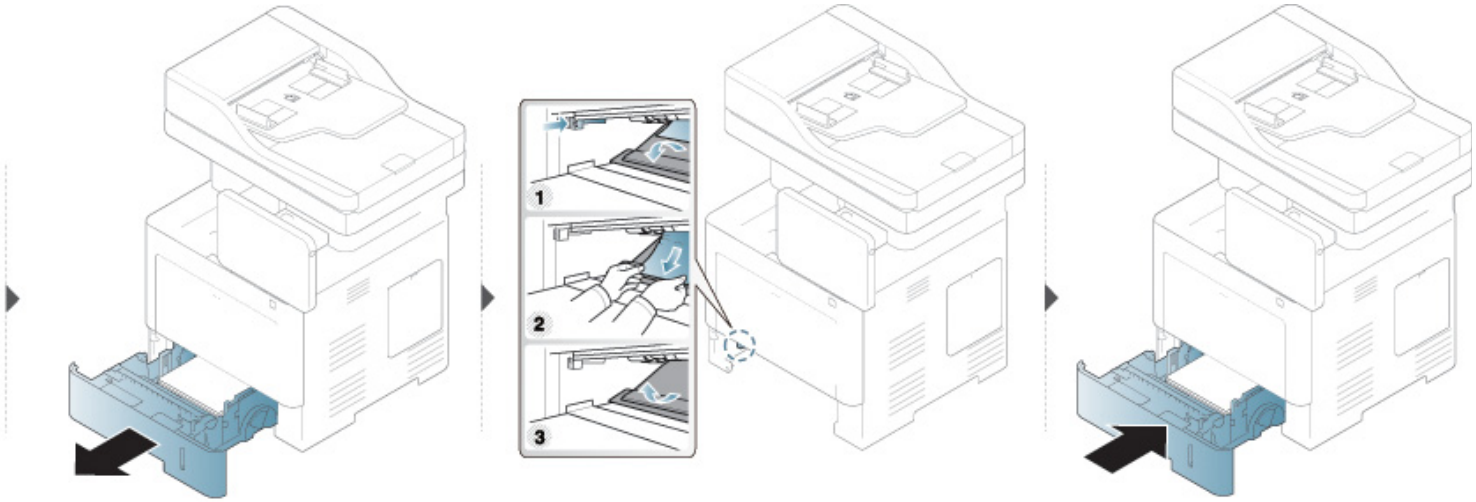
Strigčių šalinimas



Strigčių šalinimas

Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:

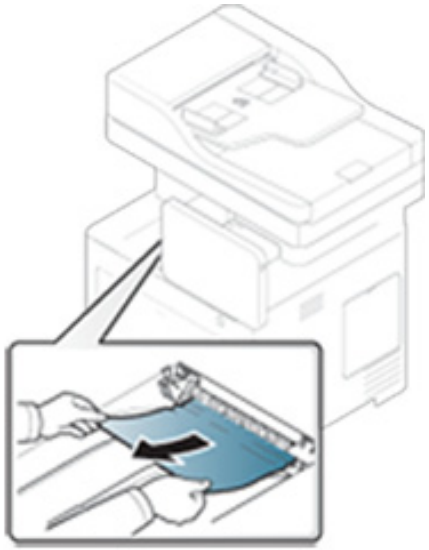
Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Strigčių šalinimas

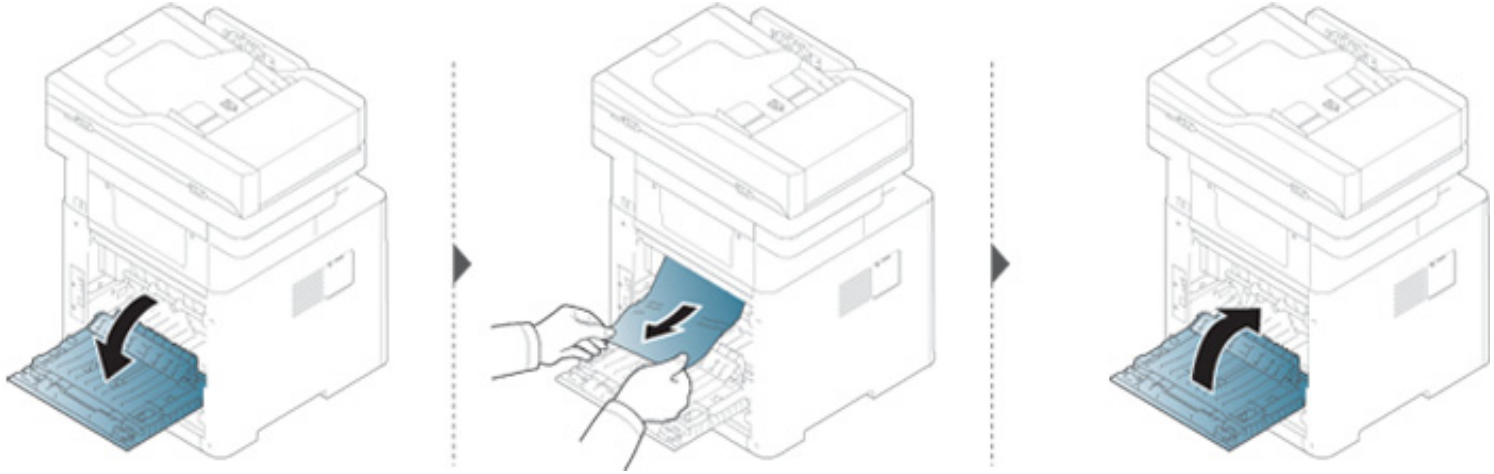
Išvesties srityje

Terminio įtaiso sritis yra KARŠTA, prieš patekdami į šią vietą palaukite, kol įrenginys atvės. Išjunkite maitinimą, kad aparatas atvėstų. Išimdami popierių iš aparato būkite atsargūs.



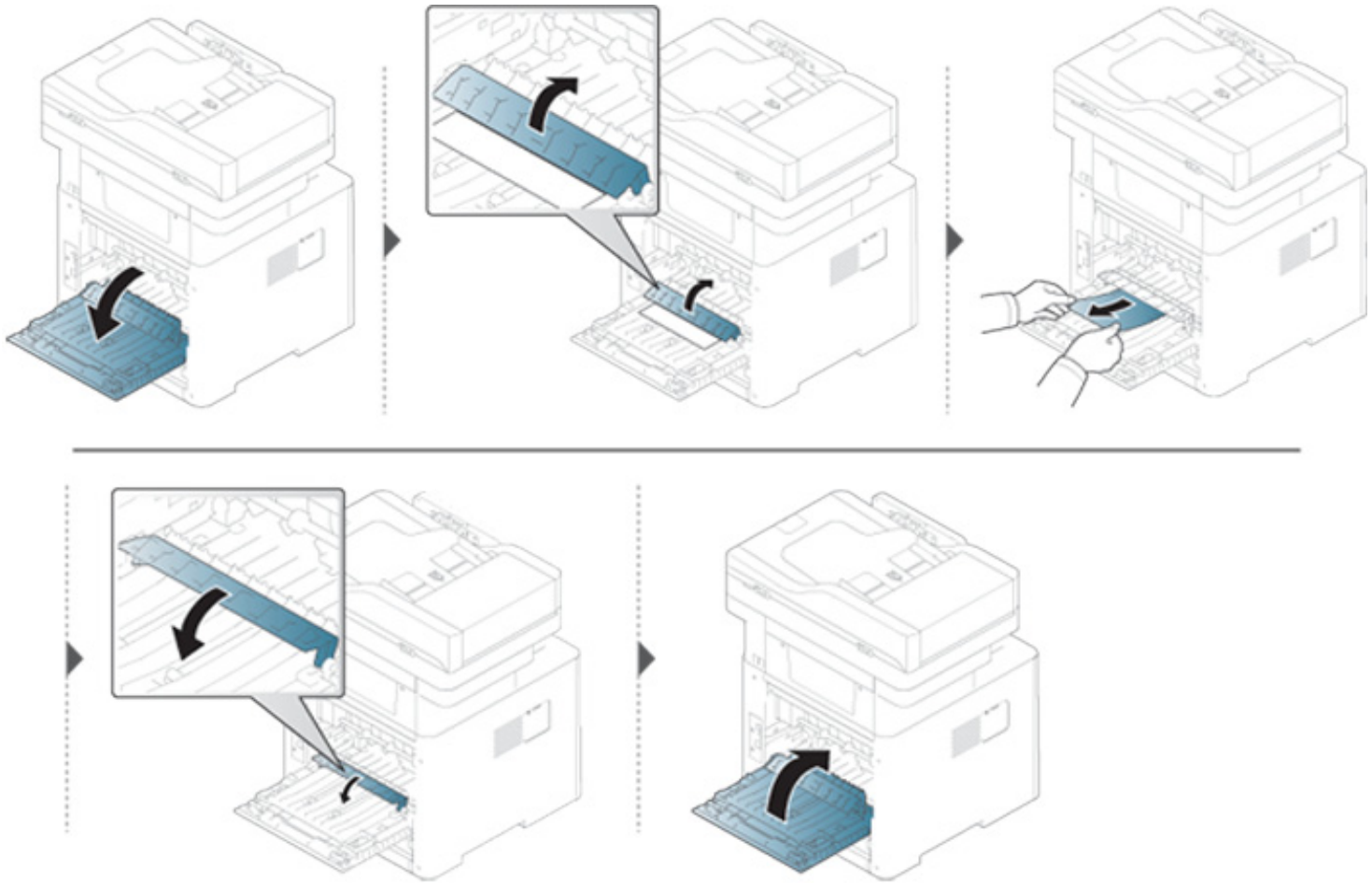
Strigčių šalinimas

Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



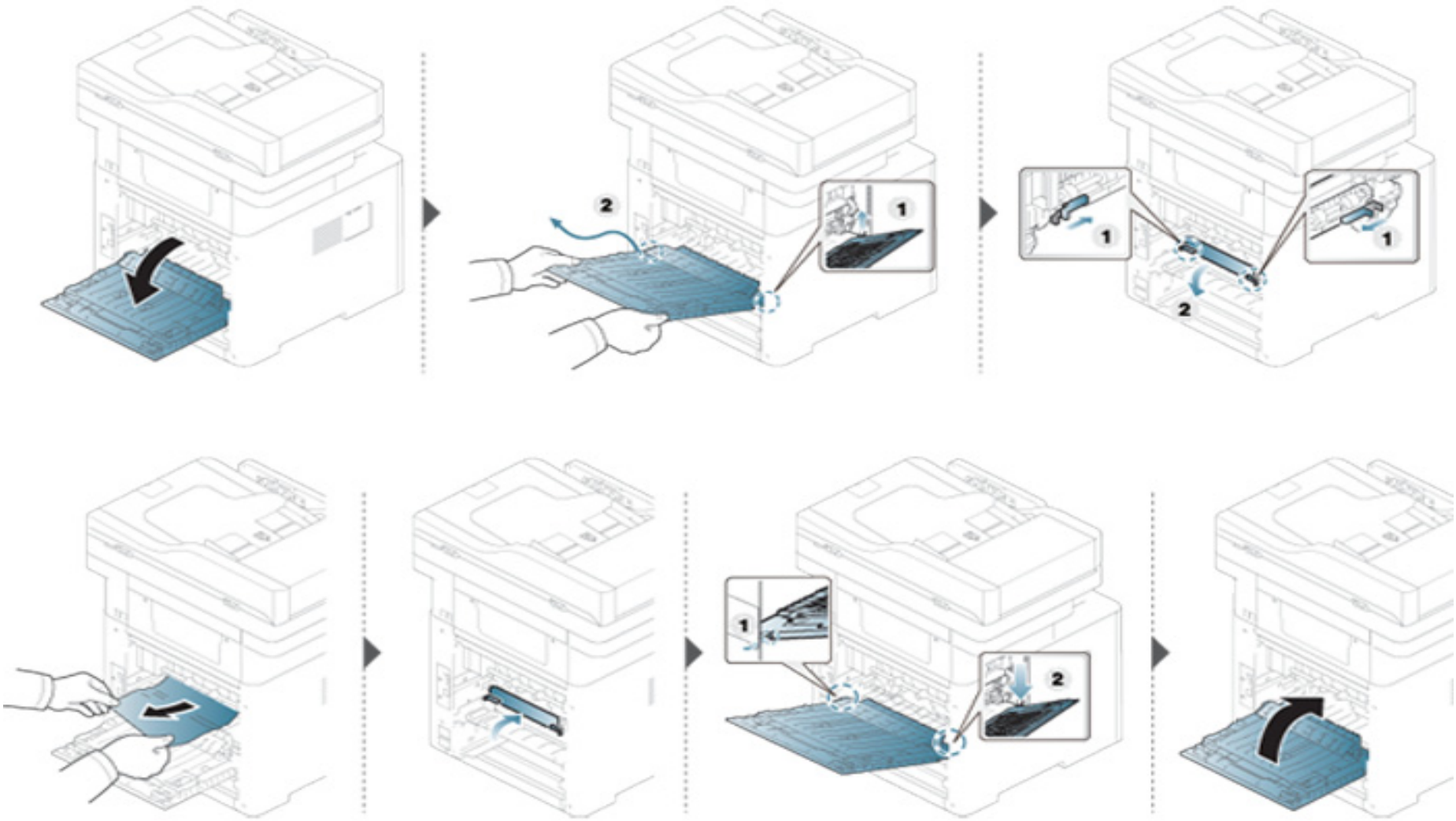
Strigčių šalinimas

Dvipusio spausdinimo įtaiso srityje



Strigčių šalinimas

Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Strigčių šalinimas

Įstrigusio originalaus dokumento išėmimas

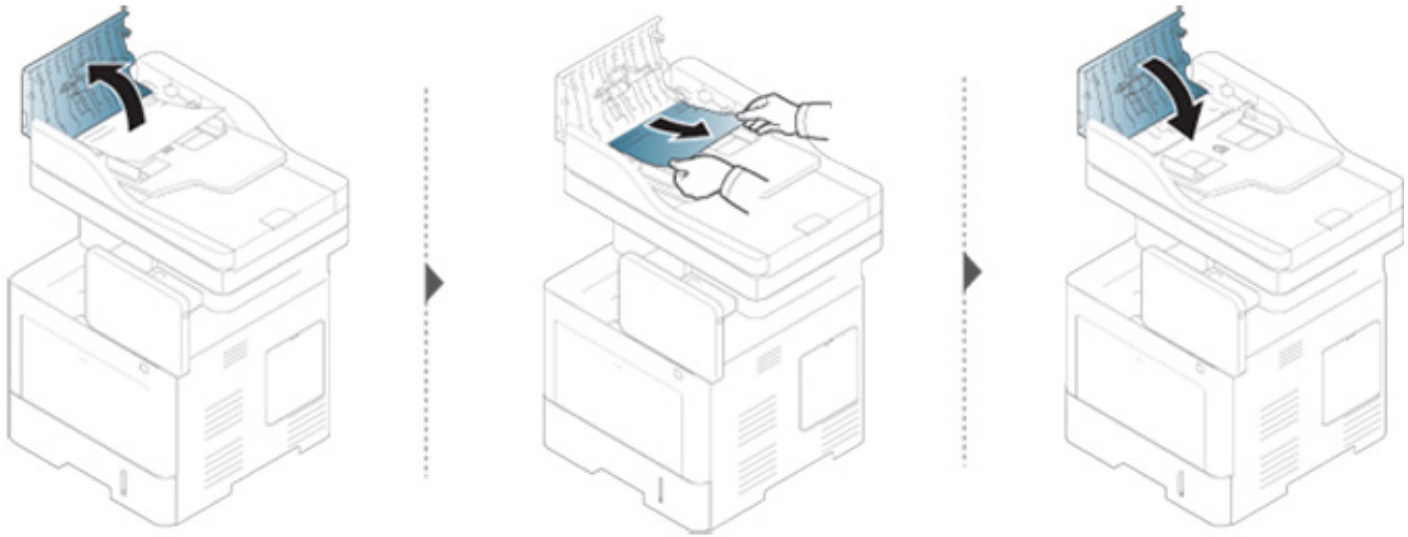
Kad dokumentai neįstrigtų, storo, plono ar mišraus popieriaus originalui naudokite skaitytuvo stiklą.

Kad įstrigęs dokumentas nebūtų suplėšytas, traukite jį iš lėto ir atsargiai.

Strigčių šalinimas

Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo priekyje

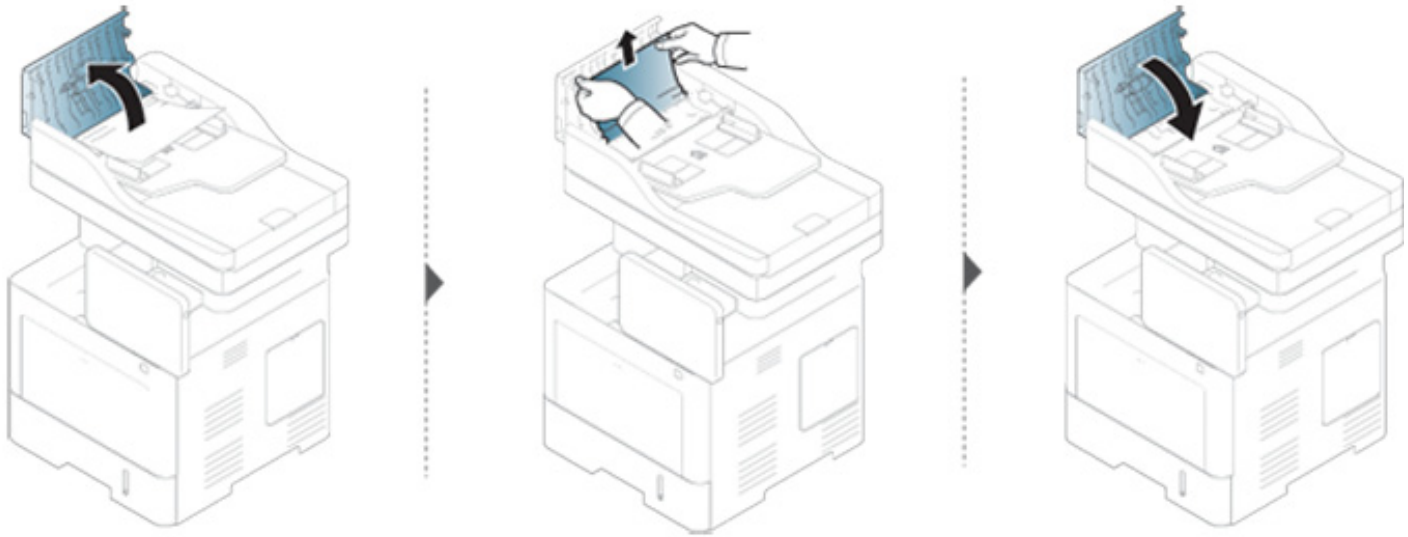
- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).
- Šio trikties šalinimo būdo gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Įvairios savybės“ p. 10).



Strigčių šalinimas

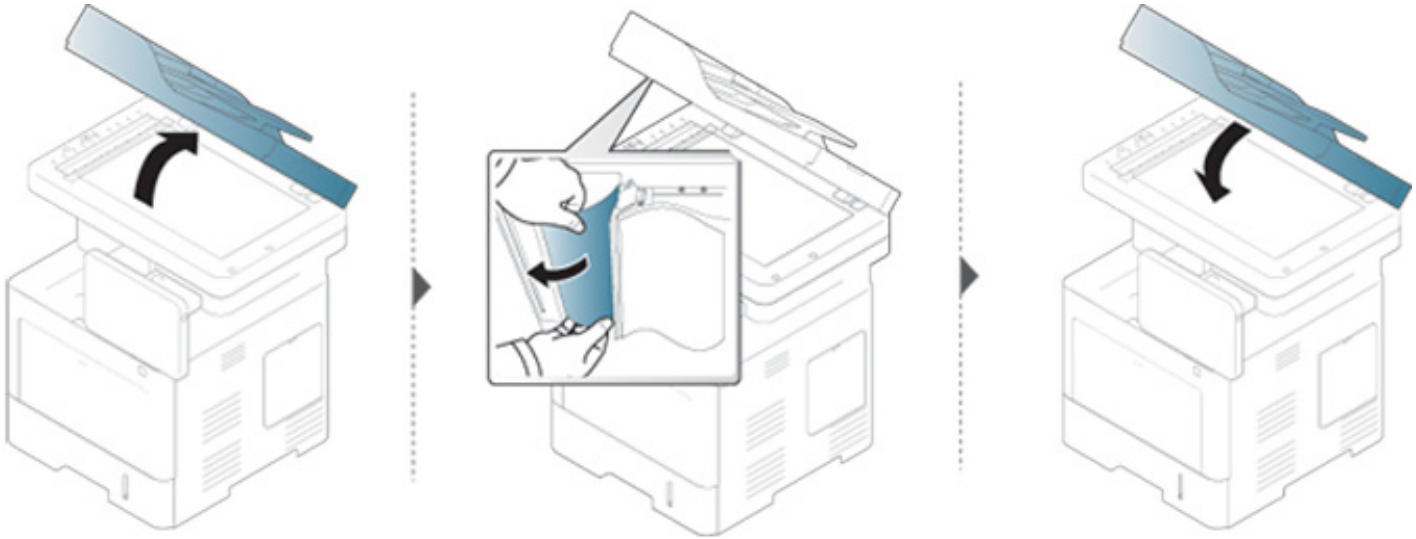
Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo viduje

- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).
- Šio trikties šalinimo būdo gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Įvairios savybės“ p. 10).



Strigčių šalinimas

Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Strigčių šalinimas

Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo išvesties srityje

- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo modelio ir įdiegtų parinkčių. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).
- Šio trikties šalinimo būdo gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas

Ekrane atsirandantys pranešimai nurodo įrenginio būseną arba klaidas. Su kai kuriais pranešimais pateikiama ir paveikslėlių, kad būtų lengviau pašalinti triktį. Informacija apie pranešimus ir jų reikšmes, problemų sprendimą pateikta lentelėje toliau. Pranešimai ir jų reikšmės surašytos abėcėlės tvarka.

- Jei pranešimo lentelėje nėra, atjunkite ir vėl prijunkite elektros srovę ir pamėginkite spausdinti iš naujo. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
- Kai kreipiatės techninės priežiūros, nurodykite remonto dirbtuvių atstovui ekrane pateikiamo pranešimo turinį.
- Kai kurie pranešimai gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių.
- [dėklo numeris] nurodo dėklo numerį.
- [medijos tipas] nurodo medijos tipą.
- [medijos dydis] nurodo popieriau dydį.
- [trikties numeris] nurodo trikties numerį.

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Did not supply enough toner.Remove seal tape of toner cartridge or shake it.Call for service if the problem persists	Įrenginys negali aptikti dažų kasetės. Dar gali būti nenuimta sandarinimo juostelė nuo dažų kasetės.	Nuimkite nuo dažų kasetės sandarinimo juostelę. Žr. Trumpąją įrengimo instrukciją.
End of life.Replace with new imaging unit	Pasibaigė nurodyto vaizdų gavimo bloko apytikslė eksploatavimo trukmė[a].	Pakeiskite vaizdų gavimo bloką originaliu Samsung vaizdų gavimo bloku (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 200).
End of life.Replace with new toner cartridge	Nurodytos dažų kasetės apytikslis eksploatavimo laikas pasibaigė[a].	Pakeiskite dažų kasetę originalia „Samsung“ dažų kasete[b] (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 198).
Engine System Failure [trikties numeris].Turn off then on.	Iškilo sisteminės programos problema.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Engine Failure [trikties numeris].Call for service if the problem persists.		
Fan Failure:[trikties numeris].Turn off then on.Call for service if the problem persists.	Ventiliatoriaus sistemos triktis.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Front door is open.Close it.	Durelės tinkamai neužfiksuotos.	Uždarykite dureles, kad užsifiksuotų.

Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Fuser Failure [trikties numeris].Turn off then on.	Iškilo kaitinimo bloko problema.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Fuser Unit Failure [trikties numeris].Turn off then on.		
Imaging Unit Failure:[trikties numeris].Install imaging unit again	Neįdėtas vaizdų gavimo blokas.	Įdėkite vaizdų gavimo bloką. Jeigu jis jau įdėtas, pabandykite išimti ir įdėti vaizdų gavimo bloką iš naujo. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Imaging unit Failure:[trikties numeris].Call for service	Vaizdų gavimo bloko triktis.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Imaging unit is not compatible.Check users guide	Įdėtas vaizdų gavimo blokas netinka įrenginiui.	Įdėkite originalų Samsung vaizdų gavimo bloką, skirtą šiam įrenginiui (žr. „Galimos eksploatacinės medžiagos“ p. 248).

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Input System Failure [error number]:Check [tray number] connection.	Dėklo triktis.	Atidarykite ir uždarykite dėklą. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Input System Failure [error number]:Pull [tray number] out and insert it.	Dėklo triktis.	Atidarykite ir uždarykite dėklą. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Lamp Failure:[klaidos numeris].Open the door, then close it.Call for service if the problem persists	Lempos triktis.	Atidarykite ir vėl uždarykite dureles. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Load [tray number] with [Letter], [Plain] paper	Spausdintuvo ypatybėse nurodytas popieriaus dydis neatitinka įdėto popieriaus.	Įdėkite į dėklą tinkamo popieriaus.
LSU Failure:[trikties numeris].Please turn off then on	Iškilo LSU problema.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
LSU Failure:[trikties numeris].Turn off then on.Call for service if the problem persists.		Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Motor Failure:[trikties numeris].Turn off then on.Call for service if the problem persists.	Variklio sistemos triktis.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Original paper jam in front of the scanner	Originalai įstrigo dvigubojo skenavimo dokumentų tiektuve.	Pašalinkite strigtį (žr. „Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo priekyje“ p. 215).
Original paper jam inside of the scanner	Originalai įstrigo dvigubojo skenavimo dokumentų tiektuve.	Pašalinkite strigtį (žr. „Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo viduje“ p. 216).
Paper in output bin is full.Remove printed paper	Išvesties dėklas užsipildė.	Išimkite spaudinius iš išvesties dėklo, įrenginys ims spausdinti toliau.
Paper is empty in [dėklo numeris].Load paper.	Dėkle nėra popieriaus.	Įdėkite į dėklą popieriaus.
Paper is empty in tray MP.Load paper.	Daugiafunkciniame dėkle nėra popieriaus.	Įdėkite į daugiafunkcį dėklą popieriaus.
Paper is low in [dėklo numeris].Load paper.	Dėkle beveik neliko popieriaus.	Įdėkite į dėklą popieriaus.

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Paper Jam at the bottom of duplex path	Popierius įstrigo spausdinant ant abiejų pusių.	Pašalinkite strigtį (žr. „Dvipusio spausdinimo įtaiso srityje“ p. 212).
Paper Jam inside of duplex path		
Paper Jam at the top of duplex path		
Paper Jam in exit area.	Popierius įstrigo išvesties srityje.	Pašalinkite strigtį (žr. „Išvesties srityje“ p. 210).
Paper Jam inside of machine	Popierius įstrigo įrenginio viduje.	Pašalinkite strigtį (žr. „1 dėkle“ p. 203, „Papildomame dėkle“ p. 204 arba „Aparato viduje“ p. 207).
Paper jam in tray 1	Popierius įstrigo dėklo tiekiamojoje dalyje.	Pašalinkite strigtį (žr. „1 dėkle“ p. 203).
Paper jam in Tray 2		Pašalinkite strigtį (žr. „Papildomame dėkle“ p. 204).
Prepare new imaging unit	Artėja numatytosios vaizdų gavimo bloko eksploatavimo trukmės[a] pabaiga.	Pasiruoškite pakeisti vaizdų gavimo bloką nauju (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 200).

Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Prepare new toner cartridge	Tuoj baigsis apskaičiuotas dažų kasetės[a] eksploatavimo laikas.	Paruoškite naują kasetę pakeitimui. Pakartotinai paskirstydami dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 196).
Rear door is open.Close the door	Durelės tinkamai neužfiksuotos.	Uždarykite dureles, kad užsifiksuotų.
Replace with new toner cartridge	Beveik baigėsi nurodytos dažų kasetės tarnavimo laikas[a].	Norėdami gauti geriausius spausdinimo rezultatus, pasirodžius šiam pranešimui pakeiskite dažų kasetę. Naudojant kasetę po šio etapo galimi spausdinimo kokybės sutrikimai (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 198). Jei įrenginys nustoja spausdinti, pakeiskite dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 198).
Replace with new imaging unit	Beveik pasibaigė nurodyto vaizdų gavimo bloko apytikslė eksploatavimo trukmė[a].	Norėdami gauti geriausius spausdinimo rezultatus, pasirodžius šiam pranešimui, pakeiskite vaizdų gavimo bloką. Naudojant vaizdų gavimo bloką po šio etapo, galimas spausdinimo kokybės pablogėjimas (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 200).
Scanner locked or another problem occurred.	Užfiksuotas krūvio sąsajos įtaiso (CCD) fiksatorius.	Atfiksuokite CCD fiksatorių. Taip pat galite išjungti ir vėl įjungti visą įrenginį. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Sensor Failure:[trikties numeris].Turn off then on.Call for service if the problem persists.	Jutiklio sistemos triktis.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Ekrane pateikiamųpranešimų aiškinimas

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Shake toner cartridge and then install.Replace toner cartridge if the problem persists	Nurodytoje kasetėje liko nedaug dažų.	Pakartotinai paskirstydami dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 196).
Shake toner cartridge and then install.Replace toner cartridge if the problem persists	Nurodytoje kasetėje liko nedaug dažų.	Pakartotinai paskirstydami dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 196). Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
The room temperature is not suitable for this set use.Please adjust room temperature	Patalpoje, kurioje yra įrenginys, yra netinkama temperatūra.	Sureguliuokite patalpos temperatūrą (žr. „Specifikacijos“ p. 261).
Toner Cartridge Failure:[error number].Call for service	Dažų kasetės triktis.	Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
Toner cartridge is not installed.Install the cartridge	Neįdėta dažų kasetė.	Iš naujo įdėkite dažų kasetę.
Toner cartridge is not compatible.Check users guide	Įdėtas vaizdų gavimo blokas netinka įrenginiui.	Įdėkite originalų Samsung vaizdų gavimo bloką, skirtą šiam įrenginiui (žr. „Galimos eksploatacinės medžiagos“ p. 248).
Top door of scanner is open	Dvigubojo skenavimo dokumentų tiektuvo dangtelis užfiksuotas netinkamai.	Uždarykite dangtelį, kad jis užsifiksuotų.
[dėklo numeris] cassette is pulled out.Insert insert it properly.	Dėklas tinkamai neužfiksuotas.	Uždarykite dėklą, kad užsifiksuotų.

a. Apytikslis kasetės eksploatavimo laikas reiškia numatytą arba apskaičiuotą dažų kasetės eksploatavimo laiką, kuris nurodo vidutinį spaudinių skaičių ir kuris atitinka ISO/IEC 19752. Puslapių skaičių gali įtakoti paveikslėlių ploto procentinė dalis, eksploatavimo aplinka, spausdinimo intervalas, medijos tipas ir dydis.

b. Kai baigiasi dažų kasetės eksploatavimo trukmė, įrenginys nustoja spausdinti. Tokiu atveju galite rinktis nutraukti arba tęsti spausdinimą programoje SyncThru™Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup** > **Supplies Management** > **Toner Cartridge Stop**) arba programoje Samsung Easy Printer Manager (**Device Settings** > **System** > **Supplies Management** > **Toner Cartridge Stop**). Išjungus šią funkciją ir nenutraukus spausdinimo galima sugadinti įrenginio sistemą.

Maitinimo ir kabelio prijungimo problemos

Būsena	Siūlomi sprendimai
Aparato nepasiekia energija **arba jungiamasis kabelis tarp kompiuterio ir aparato prijungtas netinkamai.**	• Pirmiausia prijunkite įrenginį prie maitinimo tinklo. Jei aparato valdymo skydelyje yra mygtukas (**maitinimas / žadinimas**), paspauskite jį. • Atjunkite ir vėl prijunkite įrenginio kabelį.

Kitų trikčių šalinimas

Tolesnėje lentelėje surašytos kai kurių galimų trikčių sąlygos ir rekomenduojami jų šalinimo veiksmai. Imkitės siūlomų veiksmų, kol pavyks pašalinti triktį. Jei kyla ši problema, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.

Kitos triktys:

- Žr. „Ekrano triktis“ p. 225.
- Žr. „Popieriaus tiekimo problemos“ p. 225.
- Žr. „Spausdinimo problemos“ p. 227.
- Žr. „Spausdinimo kokybės triktys“ p. 230.
- Žr. „Kopijavimo triktys“ p. 236.
- Žr. „Nuskaitymo triktys“ p. 237.
- Žr. „Fakso triktys“ p. 239.
- Žr. „Operacinės sistemos problemos“ p. 241.

Ekrano triktis

Būsena	Siūlomi sprendimai
Ekrane nėra jokių rodinių.	• Sureguliuokite ekrano ryškumą. • Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Popieriaus tiekimo problemos

Būsena	Siūlomi sprendimai
Popieriaus strigtys spausdinimo metu.	Išimkite įstrigusį popierių (žr. „Strigčių šalinimas“ p. 203).
Popierius sulimpa.	• Patikrinkite didžiausią popieriaus lapų talpą dėkle (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Patikrinkite, ar naudojate tinkamo tipo popierių (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Išimkite popierių iš dėklo ir sulenkite arba pamosuokite juo. • Esant drėgnoms sąlygoms popieriaus lapai gali sulipti tarpusavyje. Pabandykite naudoti popierių iš kitos pakuotės.
Neįtraukiami keli popieriaus lapai iš eilės.	• Dėkle gali būti sudėti skirtingų tipų popieriaus lapai. Įdėkite tik to paties tipo, dydžio ir svorio popierių. • Jei įstrigo keli popieriaus lapai, pašalinkite strigtį (žr. „Strigčių šalinimas“ p. 203).

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Popieriaus lapai neįtraukiami į aparatą.	• Pašalinkite visus kliuvinius iš aparato vidaus. • Popierius buvo įdėtas netinkamai. Išimkite popierių iš dėklo ir vėl tinkamai įdėkite. • Dėkle yra per daug popieriaus. Išimkite popieriaus perteklių iš dėklo. • Popierius yra per storas. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Jei įrenginys nepaima originalo, gali tekti pakeisti guminį DSDF kilimėlį. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Popierius vis tiek stringa.	• Dėkle yra per daug popieriaus. I?imkite popieriaus perteklių i? dėklo. Jei spausdinate ant specialios medžiagos, naudokite daugiafunkcį dėklą. • Naudojamas netinkamo tipo popierius. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Aparato viduje gali būti nuosėdų. Atidarykite priekines dureles ir pašalinkite nešvarumus. • Jei įrenginys nepaima originalo, gali tekti pakeisti guminį DSDF kilimėlį. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

Būsena	Siūlomi sprendimai
Vokai spausdinami kreivai arba įtraukiami netinkamai.	Patikrinkite, ar popieriaus kreiptuvai prigludę prie abiejų vokų kraštų.

Kitų trikčių šalinimas

Spausdinimo problemos

Būsena	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
Aparatas nespausdina.	Aparato nepasiekia energija.	Patikrinkite, ar tinkamai prijungtas maitinimo laidas. Patikrinkite maitinimo jungiklį ir šaltinį.
	Aparatas nepasirinktas numatytuoju.	Pasirinkite savo aparatą numatytuoju „Windows“ aplinkoje.
	Patikrinkite aparate šiuos dalykus: • Priekinės durelės neuždarytos. Uždarykite priekines dureles. • Įstrigo popierius. Išimkite įstrigusį popierių (žr. „Strigčių šalinimas“ p. 203). • Neįdėta popieriaus. Įdėkite popieriaus (žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 52). • Neįdėta dažų kasetė arba vaizdų gavimo blokas. Įdėkite dažų kasetę arba vaizdų gavimo bloką. Jei įvyksta sistemos klaida, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.	
	Jungiamasis kabelis tarp kompiuterio ir aparato prijungtas netinkamai.	Atjunkite ir vėl prijunkite aparato kabelį.
	Jungiamasis kabelis tarp kompiuterio ir aparato yra sugedęs.	Jei įmanoma, prijunkite kabelį prie kito tinkamai veikiančio kompiuterio ir pamėginkite ką nors atspausdinti. Taip pat galite pamėginti naudotis kitu aparato kabeliu.
Aparatas nespausdina.	Prievado nustatymas netinkamas.	Patikrinkite „Windows“ spausdintuvo nuostatas ir pasirūpinkite, kad spausdinimo darbas būtų siunčiamas į tinkamą prievadą. Jei kompiuteryje yra daugiau kaip vienas prievadas, patikrinkite, ar aparatas pritvirtintas prie tinkamo.
	Aparatas gali būti sukonfigūruotas netinkamai.	Patikrinkite **Spausdinimo nuostatos** ir pasirūpinkite, kad visi spausdinimo nustatymai būtų teisingi (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
	Spausdintuvo tvarkyklė gali būti įdiegta netinkamai.	Sutvarkykite įrenginio programinę įrangą.
	Aparatas veikia netinkamai.	Pasižiūrėkite, koks pranešimas rodomas valdymo skydelyje, kad įsitikintumėte, ar aparatas rodo sistemos klaidą. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
	Dėl per didelio dokumento dydžio kompiuterio kietajame diske nepakanka vietos pasirinkti spausdinimo darbą.	Jei spausdinate grafinės naudotojo sąsajos atvaizdą, įsitikinkite, kad standžiajame diske spaudiniui yra pakankamai laisvos vietos ir pabandykite spausdinti dokumentą dar kartą.

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
Aparatas pasirenka spausdinimo medžiagas iš netinkamo popieriaus šaltinio.	**Spausdinimo nuostatos** pasirinkta popieriaus parinktis nebuvo teisinga.	Daugelyje programų popieriaus šaltinį galima pasirinkti lango **Spausdinimo nuostatos** skirtuke **Paper**. Pasirinkite tinkamą popieriaus šaltinį. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
Spausdinimas vykdomas itin lėtai.	Darbas gali būti labai sudėtingas.	Sumažinkite puslapio sudėtingumą arba pamėginkite pakeisti spausdinimo kokybės nustatymus.
Pusė puslapio yra tuščia.	Gali būti neteisingas puslapio būsenos nustatymas.	Pakeiskite puslapio būseną savo programoje. Žiūrėkite spausdintuvo tvarkyklės pagalbos ekraną.
	Popieriaus dydis ir popieriaus dydžio nustatymai neatitinka.	Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose nurodytas popieriaus dydis atitinka dėkle esantį popierių. Kitu atveju įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose nurodytas popieriaus dydis atitinka naudojamos taikomosios programos nustatymus.

Būsena	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
Įrenginys spausdina, bet tekstas yra prastas, iškraipytas ar ne visas.	Aparato kabelis atsilaisvino arba yra sugedęs.	Atjunkite ir vėl prijunkite aparato kabelį. Pamėginkite spausdinti užduotį, kurią jau buvote sėkmingai išspausdinę. Jei galima, įrenginį ir kompiuterį sujunkite kitu veikiančiu kabeliu ir pakartokite spausdinimą. Galiausiai išbandykite naują įrenginio kabelį.
	Buvo pasirinkta netinkama spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite programos spausdintuvo pasirinkimo meniu ir įsitikinkite, kad pasirinktas jūsų įrenginys.
	Sutrikęs taikomosios programos veikimas.	Pabandykite darbą spausdinti kita programa.
	Sutrikęs operacinės sistemos veikimas.	Uždarykite „Windows“ sistemą ir perkraukite kompiuterį. Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite.
	Jei naudojate DOS aplinką, šrifto nustatymas jūsų įrenginiui gali nebūti teisingas.	Pakeiskite kalbos nuostatą.
Puslapiai spausdinami, bet jie yra tušti.	Dažų kasetė sugedo arba joje nėra dažų.	Jei reikia, paskirstykite dažus kasetėje. Jei reikia, pakeiskite dažų kasetę.
	Faile gali būti tuščių lapų.	Patikrinkite failą ir įsitikinkite, kad jame nėra tuščių puslapių.
	Kai kurios dalys, pavyzdžiui, valdiklis arba plokštė, gali būti pažeistos.	Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

Kitų trikčių šalinimas

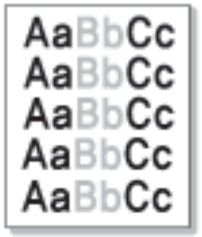
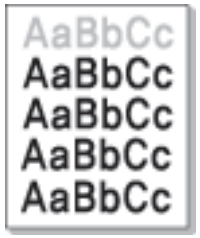
Būsena	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
Įrenginys tinkamai nespausdina PDF failo. Trūksta kai kurių grafikos, teksto arba paveikslėlių dalių.	Nesuderinamumas tarp PDF failo ir „Acrobat“ produktų.	Spausdinant PDF failą kaip paveikslėlį, gali būti leista spausdinti failą. Įjunkite **Spausdinti kaip vaizdą** „Acrobat“ spausdinimo parinktyse.
	PDF faile nėra reikiamo šrifto arba objekto, kuris nustatytas įjungus interaktyvųjį režimą.	Pabandykite spausdinti darbą naudodami spausdintuvo tvarkyklę.
Nuotraukų spausdinimo kokybė yra prasta. Vaizdai nėra aiškūs.	Nuotraukos raiška yra labai prasta.	Sumažinkite nuotraukos dydį. Jei padidinsite nuotraukos dydį taikomojoje programoje, raiška sumažės.
Prieš spausdindamas aparatas išleidžia garus ties išvesties dėklu.	Jei naudojamas drėgnas popierius, spausdinimo metu gali atsirasti garų.	Tai nėra gedimas. Tęskite spausdinimą. Pabandykite naudoti popierių iš kitos pakuotės.
Įrenginys nespausdina ant specialaus dydžio popieriaus, pavyzdžiui, sąskaitų popieriaus.	Neatitinka popieriaus dydžio nustatymai.	Atvėrę langą **Spausdinimo nuostatos** spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite tinkamą popieriaus dydį skiltyje **Custom Paper List** (žr. „Paper Options“ p. 71).

Būsena	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
Pradėjus naudoti įrenginį iš jo sklinda keistas kvapas.	Garuoja terminio įtaiso apsauginė alyva.	Kvapas išnyks išspausdinus maždaug 100 spalvotų puslapių. Šis nepatogumas – laikinas.

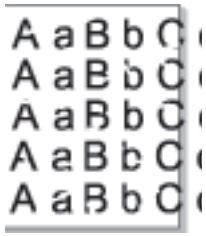
Kitų trikčių šalinimas

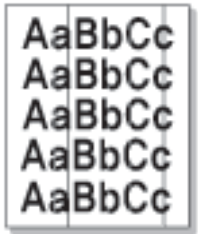
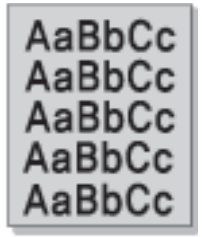
Spausdinimo kokybės triktys

Jei įrenginio viduje yra nešvarumų arba popierius įdėtas netinkamai, gali pablogėti spausdinimo kokybė. Žr. lentelę toliau ir išspręskite problemą.

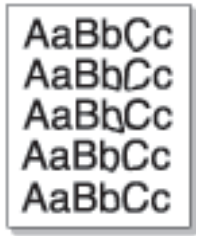
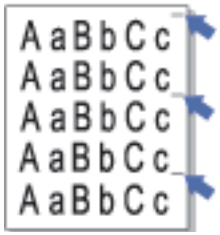
Būsena	Siūlomi sprendimai
Šviesus arba išblukęs spaudinys 	• Jei puslapyje matomi vertikalūs balti brūk?neliai arba nublukimas, tai rei?kia, jog tiekiama per ma¸ai da¸ų. Gali pavykti laikinai pailginti dažų kasetės eksploatavimo trukmę. Jei šiais veiksmais pagerinti spausdinimo kokybės nepavyksta, įdėkite naują dažų kasetę. • Galbūt netinkamai sureguliuotas spalvų tonas. Sureguliuokite spalvų toną. • Galbūt popierius neatitinka jam keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Jei visas puslapis šviesus, spausdinimo raiškos nustatymas yra per mažas arba įjungtas dažų taupymo režimas. Pareguliuokite spausdinimo raišką ir išjunkite dažų taupymo režimą. Pažiūrėkite spausdintuvo tvarkyklės pagalbos ekraną. • Išblukusių arba suteptų defektų derinys gali reikšti, kad dažų kasetę reikia išvalyti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • LSU dalies pavir?ius aparato viduje gali būti u¸siter?ęs. Nuvalykite LSU, kreipkitės į priežiūros centro atstovą.
Viršutinė popieriaus dalis atspausdinta šviesiau nei likusi 	**Dažai gali tinkamai neprilipti prie šio tipo popieriaus.** • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite iš naujo. Eikite į **Spausdinimo nuostatos**, spustelėkite skirtuką **Paper** ir nustatykite popieriaus tipą **Recycled** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
Dažų dėmelės 	• Galbūt popierius neatitinka jam keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Gali būti nešvarus perdavimo volelis. Išvalykite aparato vidų. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Popieriaus kelią reikia išvalyti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Patikrinkite įrenginio vietą. Jei toje vietoje prastas vėdinimas, gali susidaryti ši triktis.

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Lašeliai 	Jei išblukusios dalys, paprastai apskritos, atsitiktinai pasirodo puslapyje: • Vienas popieriaus lapas gali būti sugadintas. Pamėginkite spausdinti užduotį iš naujo. • Popieriuje esamos drėgmės kiekis yra nevienodas arba ant popieriaus pavir?iaus yra drėgnų ta?kų. Pabandykite naudoti kito gamintojo popierių (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Popieriaus partija yra bloga. Dėl gamybos procesų kai kurios sritys atstumia dažus. Pamėginkite naudoti kitokios rūšies arba gamintojo popierių. • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite i? naujo. Atverkite langą **Spausdinimo nuostatos**, spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite storo popieriaus nuostatą (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69). • Jei šie veiksmai problemos neištaiso, kreipkitės į techninės priežiūros skyriaus atstovą.
Balti taškai	Jei puslapyje pasirodo balti taškai: • Popierius yra per šiurkštus arba nuo jo ant vidinių įrenginio įtaisų patenka per daug nešvarumų, todėl perdavimo volelis gali būti užterštas. I?valykite aparato vidų. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą. • Popieriaus kelią reikia i?valyti. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą.

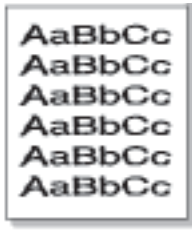
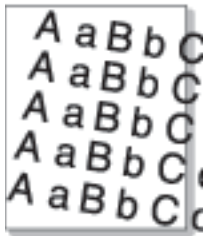
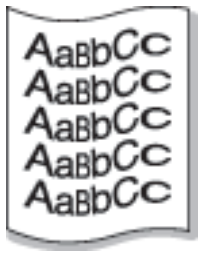
Būsena	Siūlomi sprendimai
Vertikalios linijos 	Jei puslapyje pasirodo juodos vertikalios juostos: • Galbūt suraižytas spausdintuvo viduje esantis būgnas. Išimkite vaizdų gavimo bloką ir įdėkite naują. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. Jei puslapyje pasirodo baltos vertikalios juostos: • LSU dalies pavir?ius aparato viduje gali būti u¸siter?ęs. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą. Jei puslapyje pasirodo vertikalios juostos: • Gali būti nešvarus skenerio stiklo paviršius ir jo baltasis lakštas. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą.
Spalvotas arba juodas fonas 	Jei foninio šešėlio kiekis nėra tinkamas: • Pakeiskite vaizdų perdavimo juostą, jei baigėsi jos eksploatavimo trukmė. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Patikrinkite aplinkos sąlygas: dėl per sauso oro (mažas drėgnis) arba didelio drėgnio (daugiau nei 80 %) gali padidėti šešėlių kiekis fone. • Išimkite seną dažų kasetę ir įdėkite naują.

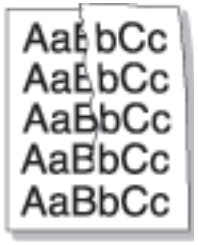
Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Dažų tepimas  	Jei dažai tepa popierių: • I?valykite įrenginio vidų. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Išimkite vaizdų gavimo bloką ir įdėkite naują. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Pakeiskite vaizdų perdavimo juostą, jei baigėsi jos eksploatavimo trukmė. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Vertikalūs pasikartojantys defektai  	Jei žymės nuolat pasirodo spausdintoje puslapio pusėje tolygiais intervalais: • Vaizdų gavimo blokas gali būti sugadintas. Jei ant lapo atsiranda pasikartojanti žymė, paleiskite per įrenginį valomąjį lapą keletą kartų, kad nusivalytų vaizdų gavimo blokas. Išvalykite vidų. Jei tos pačios triktys neišnyksta, išimkite vaizdų gavimo bloką ir įdėkite naują. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Ant aparato dalių gali būtų užtiškę dažų. Jei defektai matomi kitoje lapo pusėje, triktis bus ištaisyta savaime išspausdinus dar kelis lapus. • Kaitintuvo mazgas gali būti sugadintas. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

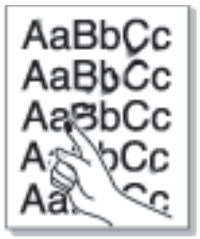
Būsena	Siūlomi sprendimai
Fone išsibarstę taškeliai 	Fone išsibarstę taškeliai gali atsirasti dėl dažų gabalėlių, atsitiktinai išsibarsčiusių ant išspausdinto puslapio. • Popierius gali būti per drėgnas. Pamėginkite spausdinkite ant kitos popieriaus partijos. Neatidarykite popieriaus pakuočių, kol to nereikia, kad į popierių neįsigertų per daug drėgmės. • Jei foninis išsimėtymas pastebimas ant voko, pakeiskite spausdinimo maketą, kad išvengtumėte spausdinimo sričių, kurios persidengia kitoje pusėje. Spausdinant ant užlankų gali kilti problemų. • Jei foninis išsimėtymas padengia visą spausdinamo puslapio paviršių, sureguliuokite spausdinimo raišką programinės įrangos programoje arba lange **Printing Preferences** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).
Dažų dalelės aplink pusjuodžius simbolius arba paveikslėlius 	Dažai gali tinkamai neprilipti prie šio tipo popieriaus. • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite iš naujo. Eikite į **Spausdinimo nuostatos**, spustelėkite skirtuką **Paper** ir nustatykite popieriaus tipą **Recycled** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69). • Įsitikinkite, jog pasirinktas tinkamas popieriaus tipas. Pavyzdžiui: Jei pasirinktas tipas „Thicker Paper“, o iš tikrųjų naudojamas „Plain Paper“, gali būti sudarytas per didelis krūvis ir pablogėti šios kopijos spausdinimo kokybė.

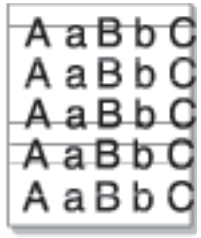
Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Netinkamos formos simboliai 	• Jei simboliai yra netinkamos formos ir gaunami tu?čiaviduriai vaizdai, gali būti, kad popierius yra per glotnus. Išbandykite kitą popierių (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Jei spaudos ženklai yra netinkamos formos ir banguoja, gali tekti taisyti skenerio bloką. Išvalykite skenavimo bloką arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą.
Kreivi puslapiai 	• Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Įsitikinkite, kad popierius arba kita medžiaga įdėta teisingai ir kreipikliai nespaudžia popieriaus lapų per smarkiai arba nėra labai atsilaisvinę.
Užsilenkimai arba bangavimas 	• Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Popierius gali susiraityti dėl aukštos temperatūros ir drėgmės (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Apverskite dėkle esančią popieriaus krūvą. Taip pat pamėginkite apsukti dėkle esantį popierių 180° kampu.

Būsena	Siūlomi sprendimai
Raukšlės arba sulankstymai 	• Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Apverskite dėkle esančią popieriaus krūvą. Taip pat pamėginkite apsukti dėkle esantį popierių 180° kampu.
Spaudinių nugarėlės nešvarios 	Patikrinkite, ar neteka da¸ai. I?valykite įrenginio vidų. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą.

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Visas puslapis juodas arba kitos spalvos	• Vaizdų gavimo blokas gali būti įdėtas netinkamai. Išimkite vaizdų gavimo bloką ir vėl jį įdėkite. • Gali būti sugedęs vaizdų gavimo blokas, kurį teks keisti. Išimkite vaizdų gavimo bloką ir įdėkite naują. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Įrenginį gali tekti taisyti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Nepritvirtinti dažai 	• I?valykite įrenginio vidų. Išvalykite vidų arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263). • Išimkite vaizdų gavimo bloką ir įdėkite naują. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Jei triktis išlieka, gali būti, kad aparatą reikės remontuoti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Tušti spaudos ženklų plotai	Simbolių dalys, kurios turi būti juodos, paliekamos tuščios: • Gali būti, kad spausdinate netinkamoje popieriaus pusėje. Išimkite popierių ir apverskite. • Galbūt popierius neatitinka techninių reikalavimų (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 263).

Būsena	Siūlomi sprendimai
Horizontalūs dryželiai 	Jei pasirodo horizontalų juodi dryželiai arba dėmės: • Vaizdų gavimo blokas gali būti įdėtas netinkamai. Išimkite vaizdų gavimo bloką ir vėl jį įdėkite. • Vaizdų gavimo blokas gali būti pažeistas. Išimkite vaizdų gavimo bloką ir įdėkite naują. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą. • Jei triktis išlieka, gali būti, kad aparatą reikės remontuoti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Užsilenkimas	Jei išspausdintas popierius yra užsilenkęs arba neįtraukiamas į aparatą: • Apverskite dėkle esančią popieriaus krūvą. Taip pat pamėginkite apsukti dėkle esantį popierių 180° kampu. • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite i? naujo. Atverkite langą **Spausdinimo nuostatos**, spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite plono popieriaus nuostatą (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 69).

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Ant kelių lapų išspausdinamas nesuprantamas atvaizdas arba yra neprikepusių dažų, spaudinys yra šviesus arba užterštas.	Tikriausiai įrenginį eksploatuojate 1000 m (3281 ft) ar didesniame auk?tyje vir? jūros lygio. Auk?tis vir? jūros lygio gali daryti įtaką spausdinimo kokybei, taip pat gali atsirasti laisvų da¸ų ar ?viesus vaizdas. Parinkite tinkamą įrenginio aukščio virš jūros lygio nuostatą.

Kitų trikčių šalinimas

Kopijavimo triktys

Būsena	Siūlomas sprendimas
Kopijos yra per šviesios arba per tamsios	Pradį ios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Copy**. Jei reikia, galima sureguliuoti tamsumo lygį, kad kopija būtų geriau įskaitoma, jei originale yra blankių ženklų ar tamsių atvaizdų (žr. „Tamsumo keitimas“ p. 100).
Kopijose atsiranda dėmės, linijos, žymės arba taškai.	• Jei ant originalo yra defektų, pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Copy** (žr. „Tamsumo keitimas“ p. 100). • Jei originalo kokybė gera, nuvalykite skenavimo bloką. Išvalykite skenavimo bloką arba kreipkitės į priežiūros centro atstovą.
Nukopijuotas vaizdas yra iškreiptas.	• Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dvigubojo skenavimo dokumentų tiektuve. • Patikrinkite, ar kopijų popierius įdėtas tinkamai. • Jei triktis išlieka, gali būti, kad aparatą reikės remontuoti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Spausdinamos tuščios kopijos.	Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dvigubojo skenavimo dokumentų tiektuve.
Vaizdas lengvai nusitrina nuo kopijos.	• Pakeiskit dėkle esantį popierių popieriumi iš naujo paketo. • Itin drėgnose vietose nepalikite popieriaus aparate ilgą laiką.
Kopijos popierius dažnai įstringa.	• Pavėduokite popieriaus šūsnimi ir apverskite ją dėkle. Įdėkite į dėklą naujo popieriaus. Jei reikia, patikrinkite arba sureguliuokite popieriaus kreiptuvus. • Patikrinkite, ar popierius yra tinkamos gramatūros. • Pašalinę triktį patikrinkite, ar aparate neliko kopijos popieriaus arba jo likučių.

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomas sprendimas
Dažų kasete išspausdinama mažiau kopijų, nei tikėtasi, išeikvojant visą rašalą.	• Jūsų originaluose gali būti nuotraukų, ryškių elementų arba storų linijų. Pavyzdžiui, jūsų originalai gali būti formos, informaciniai biuleteniai, knygos ar kiti dokumentai, kuriems reikia daugiau dažų. • Galbūt kopijuojant neuždarytas DSDF. • Galbūt įrenginys dažnai įjungiamas ir vėl išjungiamas.

Nuskaitymo triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Skaitytuvas neveikia.	• Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dokumentų tiektuve (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47). • Gali nepakakti atminties dokumentui, kurį norite nuskaityti, patalpinti. Išbandykite „Prescan“ funkciją, kad pamatytumėte, ar veikia. Pabandykite sumažinti skenavimo raišką. • Patikrinkite, ar tinkamai prijungtas įrenginio spausdintuvo kabelis. • Patikrinkite, ar aparato spausdintuvo kabelis nesugadintas. Pakeiskite spausdintuvo kabelį geros būklės kabeliu. Jei reikia, pakeiskite spausdintuvo kabelį. • Patikrinkite, kad skaitytuvas sukonfigūruotas tinkamai. Patikrinkite „SmarThru Office“ skenavimo nustatymą arba programą, kurią norite naudoti tam tikriems darbams atlikti, kai skenerio darbas siunčiamas į tinkamą prievadą (pavyzdžiui, USB001).

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Įrenginys nuskaito labai lėtai.	• Patikrinkite, ar įrenginys spausdina priimtus duomenis. Jei taip, nuskaitykite dokumentą po to, kai priimti duomenys bus išspausdinti. • Grafika nuskaitoma lėčiau nei tekstas. • Ryšio sparta nuskaitymo režimu sulėtėja dėl to, kad analizuoti ir atkurti nuskaitytą vaizdą reikia didelio kiekio atminties. Nustatykite kompiuterį į ECP spausdintuvo režimą per BIOS nustatymą. Tai padės padidinti spartą. Daugiau informacijos apie BIOS nustatymą ieškokite kompiuterio naudotojo vadove.
Kompiuterio ekrane pasirodo pranešimas: • Įrenginio negalima nustatyti, kad veiktų pageidaujamu H/W režimu. • Prievadą naudoja kita programa. • Prievadas išjungtas. • Skaitytuvas yra užimtas gaunamų ar spausdinamų duomenų. Bandykite iš naujo, kai bus užbaigtas dabartinis darbas. • Netinkamai valdoma. • Nuskaityti nepavyko.	• Gali būti, kad yra šiuo metu vykdoma kopijavimo arba spausdinimo užduotis. Pamėginkite atlikti užduotį dar kartą, kai vykdoma užduotis bus baigta. • Pasirinktas prievadas šiuo metu naudojamas. Išjunkite ir vėl įjunkite kompiuterį ir pamėginkite iš naujo. • Aparato spausdintuvo kabelis gali būti prijungtas netinkamai arba išjungta elektros srovė. • Neįdiegta skaitytuvo tvarkyklė arba darbo aplinka parengta netinkamai. • Užtikrinkite, kad aparatas būtų prijungtas tinkamai ir įjungtas maitinimas, tada išjunkite ir vėl įjunkite kompiuterį. • USB kabelis gali būti prijungtas netinkamai arba išjungta elektros srovė.

Kitų trikčių šalinimas

Fakso triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Įrenginys neveikia, ekrane nerodoma jokia informacija arba neveikia mygtukai.	• Atjunkite ir vėl prijunkite maitinimo laidą. • Patikrinkite, ar maitinimas tiekimas į elektros lizdą. • Patikrinkite, ar įjungtas maitinimas.
Nėra rinkimo signalo.	• Patikrinkite, ar tinkamai prijungta telefono linija (žr. „Vaizdas iš galo“ p. 22). • Prijunkite kitą telefoną ir patikrinkite, ar sieninis telefono lizdas veikia. • Suraskite tinkamiausią ryšio liniją (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).
Atmintyje išsaugoti numeriai renkami netinkamai.	Patikrinkite, ar atmintyje išsaugoti teisingi numeriai. Norėdami tai patikrinti, atspausdinkite adresų knygos sąrašą.
Originalas netiekiamas įrenginiui.	• Patikrinkite, ar popierius nesusiglamžęs ir tinkamai įdedamas. Patikrinkite, ar originalas tinkamo dydžio, nėra per storas ar plonas. • Patikrinkite, ar patikimai uždarytas dokumentų tiektuvas. • Gali tekti pakeisti dokumentų tiektuvo guminį kilimėlį. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Faksogramos negaunamos automatiškai.	• Gavimo režimo parinktis turi būti faksas. • Įsitikinkite, kad dėkle netrūksta popieriaus. • Patikrinkite, ar ekrane nerodomas koks nors klaidos pranešimas. Jei taip, išspręskite problemą. • Suraskite tinkamiausią ryšio liniją. Jai patikrinti pasirinkite meniu **Smart Fax Diagnostics** (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Įrenginys nesiunčia.	• Patikrinkite, ar originalas įdėtas į dokumentų tiektuvą ar ant skenerio stiklo. • Patikrinkite fakso įrenginį, į kurį siunčiate, kad sužinotumėte, ar jis gali iš jūsų priimti faksogramą. • Suraskite tinkamiausią ryšio liniją. Jai patikrinti pasirinkite meniu **Smart Fax Diagnostics** (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).
Gaunamų faksogramų lapai tušti arba prastos kokybės.	• Faksogramą siunčiantis įrenginys gali būti sugedęs. • Dėl triukšmų telefono linijoje gali kilti su linija susijusių problemų. • Patikrinkite savo įrenginį, padarydami kopiją. • Tuoj baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas. Pakeiskite dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 198). • Suraskite tinkamiausią ryšio liniją. Jai patikrinti pasirinkite meniu **Smart Fax Diagnostics** (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).
Kai kurie gaunamos faksogramos žodžiai ištempti.	Faksogramą siunčiančiame įrenginyje laikinai užstrigo dokumentas.
Jūsų siunčiamuose originaluose yra linijų.	Patikrinkite, ar skeneryje nėra žymų, ir nuvalykite jį (žr. „Skaitytuvo bloko valymas“ p. 374).
Įrenginys surenka numerį, bet ryšys su kitu fakso įrenginiu nutrūksta.	Gali būti, kad kitas fakso įrenginys išjungtas, baigėsi popierius arba negali atsiliepti į gaunamus skambučius. Pasikalbėkite su kito aparato operatoriumi ir paprašykite, kad pašalintų triktis jų pusėje.
Faksogramos nesaugomos atmintyje.	Atmintyje gali nebūti pakankamai vietos faksogramai išsaugoti. Jei ekrane rodoma atminties būsena, ištrinkite iš atminties nereikalingas faksogramas, o tada vėl bandykite išsaugoti faksogramą. Kreipkitės į paslaugų centrą.
Kiekvieno puslapio apačioje yra tuščios vietos su maža teksto juostele viršuje.	Galbūt pasirinkote netinkamus popieriaus nustatymus, nustatydami naudotojo parinkčių nustatymus. Dar kartą patikrinkite popieriaus dydį ir tipą.

Kitų trikčių šalinimas

Operacinės sistemos problemos

„„Bendrosios „Windows“ triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Diegimo metu pasirodo pranešimas „Naudojamas failas“.	Uždarykite visas taikomąsias programas. Pašalinkite visą programinę įrangą iš paleisties grupės, o tada iš naujo paleiskite Windows. Įdiekite iš naujo spausdintuvo tvarkyklę.
Atsiras pranešimai „General Protection Fault“, „Exception OE“, „Spool 32“ ar „Illegal Operation“.	Uždarykite visas kitas programas, perkraukite „Windows“ ir bandykite spausdinti dar kartą.
Rodomi pranešimai „Fail To Print“ ir „A printer timeout error occurred“.	Šie pranešimai gali pasirodyti spausdinimo metu. Palaukite, kol aparatas baigs spausdinti. Jei pranešimas parodomas parengties režimu arba baigus spausdinti, patikrinkite sujungimą ir (arba) ar neįvyko kokia nors klaida.
Samsung Printer Experience nerodoma, kai spustelite Daugiau nuostatų.	**Samsung Printer Experience** nėra įdiegta. Atsisiųskite programą iš „Windows“ **Store (Parduotuvė)** ir įdiekite ją.
Spustelėjus įrenginį Įrenginiai ir spausdintuvai, nerodoma įrenginio informacija.	Pažymėkite **spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką „**Prievadai**“. (**Valdymo skydas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai** > Dešiniu pelės klavišu spustelėkite savo spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Printer properties**) Jei prievadas nustatytas „File“, arba LPT, panaikinkite žymėjimą ir pasirinkite TCP/IP, USB arba WSD.

Kitų trikčių šalinimas

Jei reikia daugiau informacijos apie „Windows“ klaidų pranešimus, žr. „Microsoft Windows“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

„Bendros „Mac“ problemos

Būsena	Siūlomi sprendimai
Aparatas tinkamai nespausdina PDF failų. Trūksta kai kurių grafikos, teksto arba paveikslėlių dalių.	Spausdinant PDF failą kaip paveikslėlį, gali būti leista spausdinti failą. Įjunkite **Spausdinti kaip vaizdą** „Acrobat“ spausdinimo parinktyse. Spausdinimas užtruks ilgiau, kai spausdinsite PDF failą kaip paveikslėlį.
Spausdinant titulinį puslapį kai kurios raidės rodomos netinkamai.	„Mac“ sistema negali sukurti šrifto, kai spausdinamas titulinis puslapis. Angliškos abėcėlės raidės ir skaičiai tituliniame puslapyje rodomi įprastai.
Kai dokumentas spausdinamas „Mac“ aplinkoje su „Acrobat Reader“ 6.0 ar naujesne versija, spalvos spausdinamos netinkamai.	Užtikrinkite, kad jūsų aparato tvarkyklės raiškos nustatymas atitiktų atitinkamą „Acrobat Reader“ nustatymą.

Jei reikia daugiau informacijos apie „Mac“ klaidų pranešimus, žr. „Mac“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

Kitų trikčių šalinimas

„Bendrosios „Linux“ triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Mano įrenginyje su „Linux“ operacine sistema nėra „xsane“ arba „simple-scan“ programos.	Kai kuriuose „Linux“ leidimuose gali nebūti numatytosios nuskaitymo programos. Norėdami naudoti nuskaitymo funkcijas, naudodami operacinės sistemos atsisiuntimų centrą, įdiekite vieną i? nuskaitymo programų (pvz., Ubuntu Software Center – „Ubuntu“, Install/Remove Software – „openSUSE“, Software – „Fedora“).
Skenerio nepavyksta surasti tinkle.	Kai kuriuose „Linux“ leidimuose yra įjungta stipri ugniasienė, kuri gali neleisti mūsų diegimo programai atverti reikalingą prievadą, skirtą tinklo įrenginių paieškai. Tokiu atveju, atverkite „snmp“ prievadą – 22161 rankiniu būdu, arba laikinai naudodami įrenginį išjunkite ugniasienę.
Jei spausdinama daugiau nei viena kopija, antroji copija nebus atspausdinta.	Problema iškyla „Ubuntu“ 12.04 dėl problemų standartiniame CUPS filtre „pdftops“. Atnaujinus „cups-filters“ paketą į versiją 1.0.18 išsprendžia problemą („pdftops“ yra paketo „cups-filters“ dalis).
Neveikia grupavimo parinkties žymėjimo panaikinimas „Print“ dialogo lange.	Kai kuriuose paketuose, GNOME spausdinimo dialogo lange yra problemų, susijusių su grupavimo parinktimi. Kaip pagalbinę priemonę, galite nustatyti numatytąją grupavimo parinkties reikšmę **False**, naudodami sistemos spausdinimo paslaugų programą („Terminal“ programoje įvykdykite komandą „system-config-printer“).
Visuomet spausdinama dvipusiu režimu.	Dvipusio režimo problema buvo „Ubuntu“ 9.10 CUPS pakete. Atnaujinkite CUPS versiją į 1.4.1-5ubuntu2.2.
Spausdintuvas nepridedamas per sistemos spausdinimo paslaugų programą.	Problema iškyla „Debian 7“ dėl defekto „Debian 7“ „system-config-printer“ pakete (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 „Debian“ klaidų paieškos sistemoje). Prašom pasinaudoti kitu būdu pridėti spausdintuvą (pvz., CUPS WebUI)

Kitų trikčių šalinimas

Būsena	Siūlomi sprendimai
Popieriaus dydis ir orientacija yra neveiksnūs „Print“ dialoge, kai atidaromi teksto failai.	Problema iškyla „Fedora 19“ ir yra susijusi su „Fedora 19“ „leafpad“ teksto redaktoriumi. Prašom naudoti kitą teksto redaktorių, pvz., „gedit“.

Jei reikia daugiau informacijos apie „Linux“ klaidų pranešimus, žr. „Linux“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

„Bendros „PostScript“ problemos

Šios situacijos būdingos PS kalbai ir gali įvykti, kai naudojamos kelios spausdintuvo kalbos.

Problema	Galima priežastis	Sprendimas
Nepavyksta spausdinti „PostScript“ failo	„PostScript“ tvarkyklė gali būti įdiegta netinkamai.	• Įdiekite tvarkyklę „PostScript“. • Atspausdinkite konfigūracijos puslapį ir patikrinkite, ar PS versija tinkama spausdinti. • Jei kyla ši problema, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Spausdinama ataskaita Ribos patikros klaida	Spausdinimo darbas per sudėtingas.	Gali tekti sumažinti puslapio sudėtingumą arba įdiegti daugiau atminties.
Spausdinamas „PostScript“ klaidos puslapis	Spausdinamas darbas gali nebūti „PostScript“.	Patikrinkite, ar tai „PostScript“ spausdinimo užduotis. Patikrinkite, ar programinės įrangos programa yra lauktos sąrankos, ar „PostScript“ failo antraštė siunčiama į įrenginį.

Kitų trikčių šalinimas

Problema	Galima priežastis	Sprendimas
Tvarkyklėje nepasirinktas papildomas dėklas	Spausdintuvo tvarkyklė nebuvo sukonfigūruota atpažinti papildomą dėklą.	Atverkite „PostScript“ tvarkyklės ypatybių langą, pasirinkite skirtuką **Device Options** ir nustatykite dėklo parinktį.
Kai dokumentas spausdinamas „Mac“ aplinkoje su „Acrobat Reader“ 6.0 ar naujesne versija, spalvos spausdinamos netinkamai	Raiškos nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje neatitinka „Acrobat Reader“ nustatymo.	Užtikrinkite, kad jūsų spausdintuvo tvarkyklės raiškos nustatymas atitiktų atitinkamą „Acrobat Reader“ nustatymą.

10.Eksploatacinės medžiagos ir priedai

Šiame vadove pateikiama informacijos apie įrenginiui skirtų eksploatacinių medžiagų, priedų ir atsarginių dalių įsigijimą.

- Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas 247
- Galimos eksploatacinės medžiagos 248
- Galimi priedai 249
- Priedų diegimas 251
- Eksploatacinių dalių keitimas 250
- Eksploatacinių medžiagų eksploatavimo trukmės tikrinimas 255
- Atmintuko naudojimas 256

Tinkami priedai įvairiose ?alyse gali skirtis. Kreipkitės į prekybos atstovą, kuris pateiks galimų priedų sąrašą.

Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas

Tinkami priedai įvairiose šalyse gali skirtis. Kreipkitės į pardavimų atstovą, kuris pateiks galimų eksploatacinių medžiagų ir dalių sąrašą.

- Žr. „Galimos eksploatacinės medžiagos“ p. 248.
- Žr. „Galimi priedai“ p. 249.

Norėdami užsisakyti originalių Samsung dalių, priedų ir eksploatacinių dalių, kreipkitės į vietinį Samsung atstovą ar mažmenininką, iš kurio pirkote įrenginį. Taip pat galite apsilankyti svetainėje **www.samsung.com/supplies** ir nurodyti savo šalį / regioną, kad gautumėte kontaktinę aptarnavimo tarnybos informaciją.

Galimos eksploatacinės medžiagos

Pasibaigus eksploatacinių medžiagų naudojimo trukmei, savo įrenginiui galite užsisakyti šių tipų eksploatacines medžiagas:

Tipas	Vidutinė išeiga	Dalies pavadinimas
Dažų kasetė[a]	Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 7 000 standartinių puslapių	• **M4583 series:** MLT-D304S
	Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 20 000 standartinių puslapių	• **M4583 series:** MLT-D304L
	Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 40 000 standartinių puslapių	• **M4580 series:** MLT-D303E • **M4583 series:** MLT-D304E
Vaizdų gavimo blokas[b]	Maždaug 100 000 puslapių	• **M4580 series:** MLT-R303 • **M4583 series:** MLT-R304

a. Deklaruotas našumas pagal ISO/IEC 19752. Lapų skaičių gali įtakoti darbo aplinka, spausdinimo intervalas, grafika, medijos tipas ir dydis.
b. Duomenys pagrįsti laikant, kad vieną spausdinimo užduotį sudaro trys vidutiniai A4 ar „Letter“ dydžio puslapiai (ir anksčiau minėtas padengimo modelis). Puslapių skaičius gali priklausyti nuo eksploatavimo aplinkos, spausdinimo periodiškumo, grafikos, medijos tipo ir dydžio.

Atsižvelgiant į parinktis, paveikslėlių ploto procentinę dalį ir naudojamą darbo režimą, dažų kasetės eksploatavimo trukmė gali skirtis.

Kai perkate naujas dažų kasetes ar kitas susinaudojančias dalis, jos turi būti perkamos toje pačioje šalyje, kur buvo pirktas naudojamas aparatas. Priešingu atveju naujos dažų kasetės ar kitos susinaudojančios dalys bus nesuderinamos su aparatu dėl skirtingos dažų kasetės ir kitų susinaudojančių dalių konfigūracijos, priklausančios nuo konkrečių šalies sąlygų.

„Samsung“ nerekomenduoja naudoti neoriginalių „Samsung“ dažų kasečių, pvz., užpildytų arba rekonstruotų. Samsung negali garantuoti neoriginalių Samsung dažų kasečių kokybės. Jei dėl naudojamos ne originalios „Samsung“ dažų kasetės prireikia atlikti techninės priežiūros arba remonto darbus, įrenginio garantija šiems darbams negalios.

Galimi priedai

Galite įsigyti ir įrengti priedus bei pagerinti įrenginio eksploatacines savybes ir našumą.

Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba šalies (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).

Priedai	Funkcija	Dalies pavadinimas
Atminties modulis	Išplečia įrenginio atmintį.	SL-MEM001 – 2 GB
Papildomas dėklas	Jei dažnai susiduriate su problema dėl popieriaus tiekimo, galite pritvirtinti papildomą 550[a] lapų dėklą.	SL-SCF4500
Stovas	Stovas su ratukais leidžia lengvai perkelti įrenginį į kitą vietą.	SL-DSK001S Naudojant atskirai įsigyjamą stovą reikia pritvirtinti atramą, kaip pavaizduota atskirai įsigyjamo stovo montavimo vadove, kuris pridedamas prie atskirai įsigyjamo stovo. Priešingu atveju pasviręs įrenginys gali nukristi ir sužeisti.
Belaidžio / NFC ryšio įrangos rinkinys	Įdiegus šį rinkinį įrenginyje ima veikti belaidžio ir NFC ryšio funkcija. Jei pageidaujate įsigyti belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinį, kreipkitės į pardavėją, iš kurio pirkote įrenginį. Įrengti belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinį leidžiama tik įgaliotam priežiūros paslaugų teikėjui, platintojui arba pardavėjui, iš kurio pirkote įrenginį.	SL-NWE001X

a. Paprastas popierius 75 g/m2 (20 sv. obligacijų popierius)

Eksploatacinių dalių keitimas

Jei keisite eksploatacines dalis nurodytu periodiškumu, įrenginys išliks geriausios būklės ir išvengsite spausdinimo kokybės ir popieriaus padavimo trikčių, susidarančių dėl nusidėvėjusių dalių. Eksploatacinės dalys dažniausiai yra ritinėliai, diržai ir kilimėliai. Vis dėlto, keitimo periodiškumas ir keičiamos dalys gali skirtis priklausomai nuo modelio. Techninės priežiūros metu keičiamas dalis gali keisti tik įgaliotas aptarnavimo paslaugų teikėjas, platintojas arba pardavėjas, iš kurio aparatas buvo įsigytas. Norėdami įsigyti eksploatacinių dalių kreipkitės į pardavėją, iš kurio pirkote įrenginį. Apie atsarginių dalių keitimo periodiškumą praneša programa „Samsung Printer Status“. Jei įrenginyje įtaisytas ekranas, pranešimai pateikiami ekrane. Keitimo periodiškumas priklauso nuo naudojamos operacinės sistemos, kompiuterio eksploatacinių charakteristikų, programinės įrangos, prijungimo metodo, popieriaus tipo ir formato bei užduočių sudėtingumo.

Priedų diegimas

Atsargumo priemonės

- Atjunkite maitinimo laidą

  Niekada nenuimkite valdymo plokštės dangčio, jei prijungtas maitinimo laidas.

  Kad išvengtumėte galimo elektros smūgio, visuomet atjunkite maitinimo laidą, kai montuojate arba išimate bet kuriuos vidinius arba išorinius priedus.

- Statinė elektros iškrova

  Valdymo plokštė ir vidiniai priedai (tinklo sąsajos plokštė arba atminties modulis) yra jautrūs statiniam krūviui. Prieš įdiegdami arba išimdami vidinius priedus, iškraukite kūno elektrostatinį krūvį, paliesdami kokį nors metalinį daiktą, pvz., metalinę plokštelę įrenginio užpakalinėje dalyje, prijungtą prie įžeminimo. Jei prieš užbaigdami montavimą vaikščiojote aplink, dar kartą panaudokite iškrovos procedūrą.

Kai montuojate priedus, baterija esanti viduje yra aptarnaujamas komponentas. Neįkraukite jos patys. Parinkus neteisingo tipo bateriją, ji gali sprogti. Panaudotas baterijas išmeskite pagal instrukcijas.

Device Options nustatymas

Kai įdiegiate papildomus įrenginius, pvz., papildomą dėklą, atmintį ir t. t., šis įrenginys automatiškai aptinka ir nustato papildomus įrenginius. Jei tvarkyklėje įdiegtais papildomais įrenginiais naudotis nepavyksta, galite nustatyti juos **Device Options**.

1. Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
   - „Windows 8“ **Charms(Pagrindiniai mygtukai)** meniu pasirinkite **Ieškoti** > **Parametrai**.
2. „Windows XP / 2003“: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
   - „Windows 2008 / Vista“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
   - „Windows 7“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
   - „Windows 8“, suraskite **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
   - „Windows Server 2008 R2“: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį.
4. „Windows XP/2003/2008/Vista“: paspauskite **Ypatybės**.

   „Windows 7“ / „Windows 8“ ir “Windows Server 2008 R2“: kontekstiniame meniu pasirinkite **Printer properties**.

Jei elementas **Spausdintuvo ypatybės** turi ? ženklą, su pasirinktu spausdintuvu jūs galite pasirinkti kitas spausdintuvo tvarkykles.

5 Pasirinkite **Device Options**.

Langas **Ypatybės** gali skirtis priklausomai nuo naudojamos tvarkyklės ar operacinės sistemos.

6 Pasirinkite tinkamą parinktį.

Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.

- **Tray Options:** Pasirinkite įdiegtą papildomą dėklą. Galite pasirinkti dėklą.
- **Storage Options:** Pasirinkite įdiegtą papildomą atmintį. Jei ši funkcija pažymėta, galite pasirinkti **Print Mode**.
- **Printer Configuration:** Pasirinkite spausdintuvo kalbą spausdinimui.
- **Administratoriaus nustatymai:** Galite pasirinkti **Printer Status** ir **EMF Spooling**.
- **Admin Job Accounting:** Leidžia susieti naudotojo ir paskyros atpažinimo informaciją su kiekvienu spausdinamu dokumentu.
  - **User permission:** Jei pažymėsite šią parinktį, spausdinti galės tik naudotojai turintys naudotojų leidimus.
  - **Group permission:** Jei pažymėsite šią parinktį, spausdinti galės tik grupė turinti grupės leidimus.

Jei norite užšifruoti darbų apskaitos slaptažodį, pažymėkite **Job Accounting Password Encryption**.

- **Pasirinktinio popieriaus dydžio nustatymas:** Galite nurodyti pasirinktinį popieriaus dydį.

7 Spustelėkite **OK**, kol uždarysite **Ypatybės** arba **Spausdintuvo ypatybės** langą.

Priedų diegimas

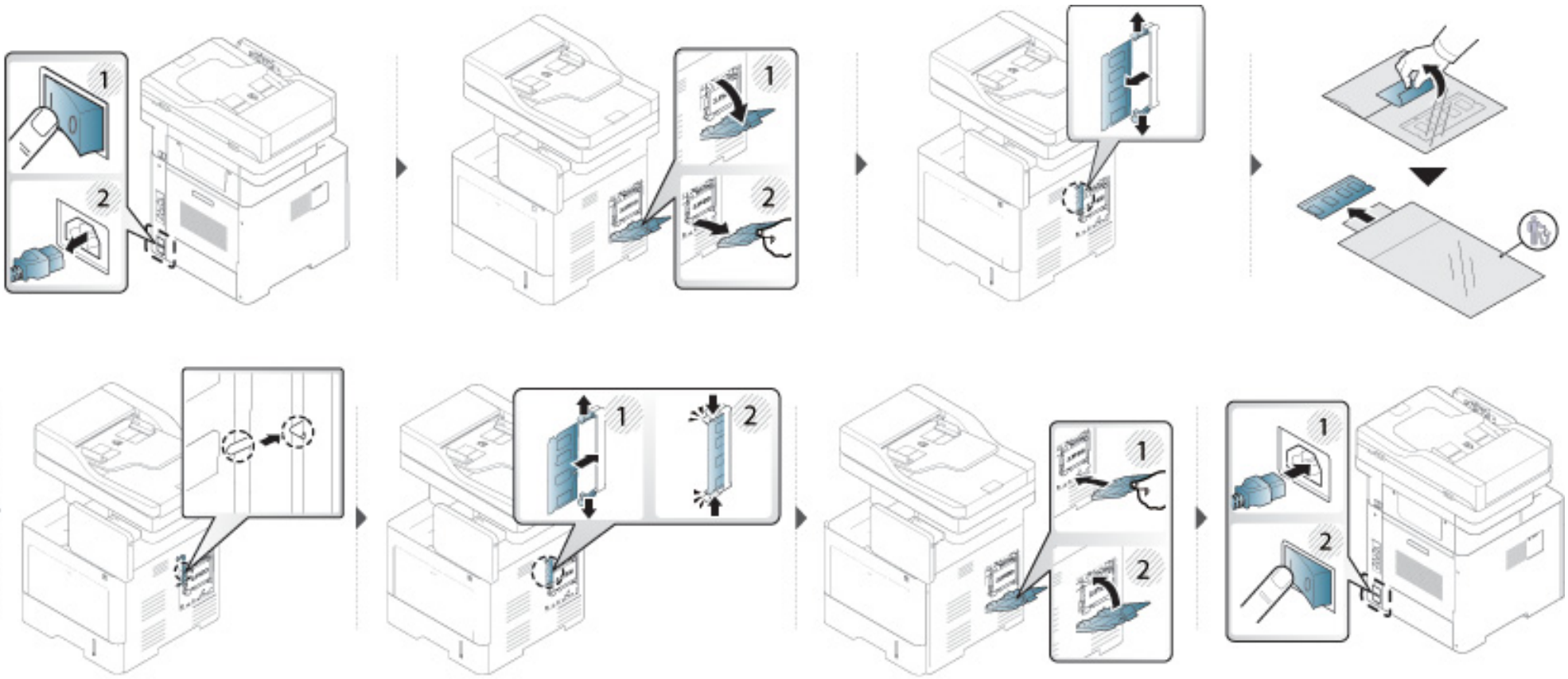
Atminties modulio didinimas

Įrenginyje yra dviejų eilių atminties modulis (DIMM). ?ią atminties modulio angą naudokite papildomai atminčiai įdiegti. Rekomenduojame naudoti originalias Samsung DIMM. Jei bus nustatyta, kad įrenginio problemos kilo dėl trečiųjų šalių DIMM, galite netekti garantijos.

Pateikiama priedų užsakymo informacija (žr. „Galimi priedai“ p. 249).

Priedų diegimas

Įdėję papildomą atmintį, galite naudoti papildomas spausdinimo funkcijas, pvz., spausdinti bandomąją užduoties versiją arba spausdintuvo parinkčių lange nurodyti spausdinti apsaugotą užduotį. Galite valdyti aktyvių darbų eilę ir failų politiką (žr. „Laikmenos „Box“ naudojimas“ p. 192).



Eksploatacinių medžiagų eksploatavimo trukmės tikrinimas

Jei dažnai stringa popierius arba atsiranda spausdinimo trikčių, patikrinkite eksploatacinių medžiagų eksploatavimo trukmės likutį. Jei reikia, pakeiskite atitinkamas dalis.

1. Pagrindiniame rodinyje bakstelėkite **Settings** > **Management** > **Supplies Life**.
2. Patikrinkite eksploatacinių medžiagų eksploatavimo trukmės laikotarpį.

Atmintuko naudojimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudoti atmintuką dirbant su įrenginiu.

USB rodinio aiškinimas

Jei pageidaujate naudoti **USB** funkciją, pagrindiniame rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Box** > **USB**.

Išspausdintus ir iš USB perkeltus dokumentus ir atvaizdus galima laikyti laikmenoje **Box** (žr. „Laikmenos „Box“ naudojimas“ p. 192).

Apie atmintuką

Atmintukai būna įvairios talpos, kad turėtumėte daugiau vietos dokumentams, pateiktims, muzikai ir vaizdo įrašams, didelės raiškos nuotraukoms ar bet kokiems kitiems failams, kuriuos norite išsaugoti arba perkelti.

Naudojant atmintuką įrenginiu galima atlikti toliau nurodytas užduotis:

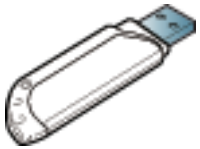
- Nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos atmintuke.
- Išspausdinti atmintuke laikomus duomenis.
- Suformatuoti atmintuką.

Įrenginys pritaikytas atmintukams, kurių failų išdėstymo sistema yra FAT16 arba FAT32, o sektoriaus dydis – 512 baitų.

Atmintuko failų išdėstymo sistemą sužinokite iš pardavėjo.

Galima naudoti tik patvirtintą atmintuką su A tipo kištukine jungtimi.

Naudokite tik atmintuką, kuriame įtaisyta metalu ekranuota jungtis.

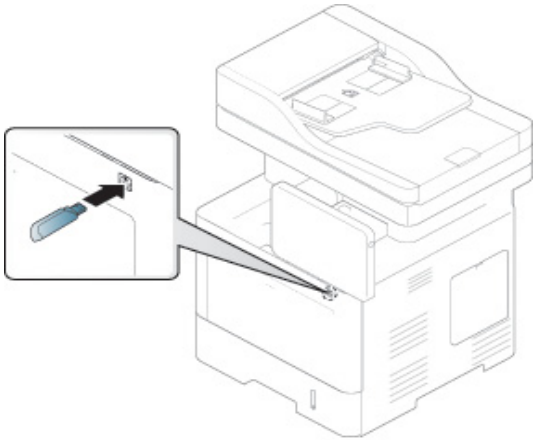


Naudokite tik suderinamumo sertifikatą gavusį atmintuką, nes priešingu atveju įrenginys gali jo neatpažinti.

Įkiškite atmintuką į įrenginio USB lizdą.

Atmintuko naudojimas

Nekiškite atmintuko į jokius kitus lizdus, išskyrus parodytąjį paveikslėlyje. Jei įkišite atmintuką į kitą lizdą, įrenginio ekrane bus parodytas įspėjamasis pranešimas.



- Neiš?traukite atmintuko, kol jis naudojamas. Įrenginio garantija netaikoma, jei žala padaryta dėl netinkamo naudojimo.
- Jei atmintukas turi tam tikrų funkcijų, pvz., saugos ir slaptažodžio nuostatų, įrenginys gali jo automatiškai neaptikti. Išsamiau apie šias funkcijas skaitykite atmintuko naudotojo vadove.

Spausdinimas iš atmintuko

Galite tiesiogiai spausdinti failus, laikomus atmintuke. Galite spausdinti TIFF, JPEG ir PRN rinkmenas.

Spausdinimo iš USB įtaisų funkcija pritaikyta šiems failų tipams:

- **PRN:** tinka tik tie failai, kurie sukurti su įrenginiu pateikiama tvarkykle. PRN failus galima sukurti dokumentų spausdinimo lange pažymėjus žymimąjį langelį **Spausdinti į failą**. Dokumentas neišspausdinamas popieriuje, tačiau išsaugomas į PRN failą. Tiesiogiai iš atmintuko galima spausdinti tik taip sukurtus PRN failus (žr. „Spausdinimas į failą (PRN)“ p. 90).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1,7 ir senesnės versijos

Bandant siųsti 8 bitų ŽPJG spalvų modelio JPEG failus spausdinimo darbas gali būti atšauktas.

Norėdami spausdinti dokumentą iš atmintuko:

Atmintuko naudojimas

1 Įkiškite atmintuką į įrenginio USB lizdą.

Šis įrenginys automatiškai aptinka įtaisą ir nuskaito jame laikomus duomenis (žr. „Apie atmintuką“ p. 256).

- Įrenginys negali aptikti nesuformatuoto atmintuko. Suformatuokite ir iš naujo įkiškite atmintuką į įrenginio USB lizdą.
- Jei įrenginiui veikiant energijos taupymo režimu nepavyko aptikti atmintuko, pažadinkite įrenginį ir palaukite, kol įrenginys vėl taps parengties būsenos. Iš naujo įkiškite atmintuką į USB lizdą, įtaisytą įrenginio priekyje.

2 Pagrindiniame rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Box** > **USB**.

3 Įrenginio ekrane rodomi visi atmintuke esantys failai.

Palieskite ir palaikykite sąraše esantį aplanką arba dokumentą, kurį pageidaujate išspausdinti.

Jei parinktas PDF failas apsaugotas slaptažodžiu, spausdinti galėsite tik žinodami slaptažodį. Įrenginiui pareikalavus įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, spausdinimo darbas bus atšauktas.

4 Bakstelėkite > **Print Options**.

5 Pasirinkite tinkamą parinktį.

- **Copies:** Nustato kopijų skaičių.
- **Paper Source:** pasirinkite dėklą, iš kurio bus imamas popierius.
- **Auto fit:** Leidžia pakeisti spausdinamo dokumento mastelį pagal parinktą popieriaus dydį dėkle nepriklausomai nuo dokumento dydžio. Parinkite dėklą ir spustelėkite **On**.

6 Spausdinti pradedama bakstelėjus piktogramą .

7 Baigus spausdinti galima ištraukti atmintuką iš įrenginio.

Atmintuko naudojimas

Atmintuko tvarkymas

Atmintuke laikomus atvaizdų failus galima ištrinti po vieną arba visus kartu, suformatuojant įtaisą iš naujo.

Ištrynus failus arba suformatavus atmintuką iš naujo, failų atkurti nebejmanoma. Prieš trindami duomenis įsitikinkite, ar jų nebereikės.

Vaizdo failo ištrynimas

1. Įkiškite atmintuką į įrenginio USB lizdą.
2. Pagrindiniame rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Box** > **USB**.
3. Įrenginio ekrane rodomi visi atmintuke esantys failai.

   Palieskite ir palaikykite sąraše esantį aplanką arba dokumentą, kurį pageidaujate ištrinti.

Jei failas laikomas aplanke, palieskite aplanko pavadinimą.

4. Bakstelėkite > **Delete**.
5. Atvertame patvirtinimo lange bakstelėkite **Delete**.

Atmintuko formatavimas

1. Įkiškite atmintuką į įrenginio USB lizdą.
2. Pagrindiniame rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Box** > **USB**.
3. Įrenginio ekrane rodomi visi atmintuke esantys failai.

   Palieskite ir palaikykite sąraše esantį aplanką arba dokumentą, kurį pageidaujate ištrinti.

Jei failas laikomas aplanke, palieskite aplanko pavadinimą.

4. Bakstelėkite > **Format**.
5. Atvertame patvirtinimo lange bakstelėkite **Format**.

11.Priedas

Šiame skyriuje pateikiamos produkto specifikacijos ir informacija apie taikomas nuostatas.

- **Specifikacijos** **261**
- **Teisinė informacija** **272**
- **Autorių teisės** **284**

Specifikacijos

Bendrieji techniniai duomenys

Toliau pateiktos techninių duomenų reikšmės gali būti keičiamos be išankstinio įspėjimo. Dėl galimų informacijos pakeitimų žr. **www.samsung.com**.

Elementai			Aprašymas
Matmenys[a]	**Plotis x ilgis x aukštis**		530 x 459,5 x 649 mm (20,87 x 18,09 x 25,55 col.)
Svoris[a]	**Įrenginys su vartojimo reikmenimis**		32,04 kg (70,64 lb)
Triukšmo lygis[b c]	**Parengties režimas**		Mažiau nei 30 dB (A)
	Spausdinimo režimas		Mažiau nei 54 dB (A)
	Kopijavimo / nuskaitymo režimu	Skaitytuvo stiklas	Mažiau nei 56 dB (A)
		Dokumentų tiektuvas	Mažiau nei 56 dB (A)
Temperatūra	**Veikimo**		10–30 °C (50–86 °F)
	Laikymo (supakuoto)		-20–40 °C (-4–104 °F)
Drėgmė	**Veikimo**		20–80 % RH
	Laikymo (supakuoto)		10–90 % RH
Maitinimo šaltinis[d]	**110 voltų modeliai**		Kintamoji srovė, 110–127 V
	220 voltų modeliai		Kintamoji srovė, 220–240 V

Specifikacijos

Elementai		Aprašymas
Energijos suvartojimas[e]	**Vidutiniškai darbo režimu**	Mažiau nei 900 W
	Parengties režimas	Mažiau nei 30 W
	Energijos taupymo režimu	Mažiau nei 1,8 W
	Išjungus[f]	Mažiau nei 0,45 W

a. Matmenys ir svoris nurodyti be ragelio ir kitų priedų.
b. Garso slėgio lygis, ISO 7779. Konfigūracija išbandyta: bazinė įrenginio konfigūracija, A4 popierius, vienpusis spausdinimas.
c. Tik Kinijai: Jei įrenginio skleidžiamas triukšmas yra garsesnis nei 63 dB (A), įrenginį reikia statyti santykinai nepriklausomoje vietoje.
d. Tinkamos įtampos (V), dažnio (Hz) ir įrenginiui tiekiamos srovės (A) tipą rasite duomenų lentelėje.
e. Energijos sąnaudos gali priklausyti nuo įrenginio būsenos, nuostatų, darbinės aplinkos, matavimo įrangos ir metodo, kuris taikomas šalyje.
f. Visiškai energijos sąnaudų išvengti galite tik atjungę maitinimo kabelį.

Spausdinimo terpės specifikacijos

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos gramatūra[a] / talpa[b]	
			1 dėklas / papildomas dėklas	Daugiafunkcinis dėklas
Paprasto popieriaus	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 col.)	70–90 g/m^2 (19–24 lb dokumentinis popierius) • 550 lapų, kurių svoris 75 g/m^2 (20 lb dokumentinis popierius)	70–90 g/m^2 (19–24 lb dokumentinis popierius) • 100 lapų, kurių svoris 75 g/m^2 (20 lb dokumentinis popierius)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 col.)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 col.)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 col.)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 col.)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 col.)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 col.)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 col.)		
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 col.)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 col.)	Negalima naudoti papildomame dėkle.	
	Kartotekos kortelė	76 x 127 mm (3,00 x 5,00 col.)	Negalima naudoti 1 dėkle / papildomame dėkle.	
	4 x 6 atvirukas	102 x 152 mm (4,00 x 6,00 col.)	Negalima naudoti papildomame dėkle.	
	100 x 148 atvirukas	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Negalima naudoti papildomame dėkle.	

Specifikacijos

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos gramatūra[a] / talpa[b]	
			1 dėklas / papildomas dėklas	Daugiafunkcinis dėklas
Vokas[c]	Vokas „Monarch“	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 col.)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų, kurių svoris 75 g/m^2 (20 lb dokumentinis popierius)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius) • 10 lapų, kurių svoris 75 g/m^2 (20 lb dokumentinis popierius)
	Vokas Nr. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 col.)		
	Vokas Nr. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 col.)		
	Vokas DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)		
	Vokas C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 col.)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų, kurių svoris 75 g/m^2 (20 lb dokumentinis popierius)	
	Vokas C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 col.)		
Storas popierius [d e]	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Žr. paprasto popieriaus skyrių	91–120 g/m^2 (24–32 lb dokumentinis popierius)	90–120 g/m^2 (24–32 lb dokumentinis popierius)
Storesnis popierius	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Negalima naudoti 1 dėkle / papildomame dėkle.	164–220 g/m^2 (44–59 lb dokumentinis popierius)
Plonas popierius	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	60–70 g/m^2 (16–19 lb dokumentinis popierius) • 550 lapų	60–70 g/m^2 (16–19 lb dokumentinis popierius) • 100 lapų

Specifikacijos

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos gramatūra[a] / talpa[b]	
			1 dėklas / papildomas dėklas	Daugiafunkcinis dėklas
Etiketės[f g]	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, A6, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	120–150 g/m^2 (32–40 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų	120–150 g/m^2 (32–40 lb dokumentinis popierius) • 10 lapų
Atvirutė [d]	Žr. paprasto popieriaus skyrių	Žr. paprasto popieriaus skyrių	121–163 g/m^2 (32–43 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų	121–163 g/m^2 (32–43 lb dokumentinis popierius) • 10 lapų
Perdirbtas	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	60–90 g/m^2 (16–24 lb dokumentinis popierius)	60–90 g/m^2 (16–24 lb dokumentinis popierius)
Jau spausdintas	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)
Bond	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	105–120 g/m^2 (28–32 lb dokumentinis popierius)	105–120 g/m^2 (28–32 lb dokumentinis popierius)

Specifikacijos

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos gramatūra[a] / talpa[b]	
			1 dėklas / papildomas dėklas	Daugiafunkcinis dėklas
Spalvotas, medvilnės pluošto, perforuotas popierius	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)
Firminiai blankai [g]	„Letter“, „Legal“, „Oficio“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“	Žr. paprasto popieriaus skyrių	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)
Archyvinis[e]	„Letter“, „Legal“, „US Folio“, A4, JIS B5, ISO B5, „Executive“, A5, „Statement“, „PostCard“ 4 x 6, „PostCard“ 100 x 148	Žr. paprasto popieriaus skyrių	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)	75–90 g/m^2 (20–24 lb dokumentinis popierius)
Mažiausias dydis (pritaikytas)		76,2 x 127 mm (3 x 5 col.)	60–163 g/m^2 (16–43 lb dokumentinis popierius)	
Didžiausias dydis (pritaikytas)		216 x 356 mm (8,5 x 14 col.)		

a. Jei medijos gramatūra viršija 105 g/m^2 (28 lb dokumentinis popierius), popierių į dėklą dėkite po vieną lapą.
b. Didžiausia talpa gali skirtis atsižvelgiant į medijos svorį, storį ir aplinkos sąlygas.
c. Papildomas dėklas nepritaikytas vokams „Monarch“ ir C6.
d. Kartotekos kortelę galima dėti tik į daugiafunkcį dėklą.
e. Papildomas dėklas nepritaikytas A6 formato popieriui, 4 x 6 atvirukams ir 100 x 148 atvirukams.
f. Glotnumas: 100–250 (Šefildo)
g. A6 formato popierių galima dėti tik į daugiafunkcį dėklą arba 1 dėklą.

Specifikacijos

Reikalavimai sistemai

„„Microsoft® Windows®“

Operacinė sistema	Reikalavimas (rekomenduojama)		
	CPU	RAM	laisva vieta standžiajame diske
„Windows® XP“	„Intel® Pentium® III“ 933 MHz („Pentium IV“ 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
„Windows Server® 2003“	„Intel® Pentium® III“ 933 MHz („Pentium IV“ 1 GHz)	128 MB (512 MB)	nuo 1,25 iki 2 GB
„Windows Server® 2008“	„Intel® Pentium® IV“ 1 GHz („Pentium IV“ 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
„Windows Vista®“	„Intel® Pentium® IV“ 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
„Windows® 7“	„Intel® Pentium® IV“ 1 GHz 32 bitų ar 64 bitų procesorius ar spartesnis	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Palaiko „DirectX® 9“ grafiką su 128 MB atmintimi (kad būtų galima įjungti „Aero“ temą). • DVD-R/W diskų įrenginys		
„Windows Server® 2008 R2“	„Intel® Pentium® IV“ 1,4 GHz (x64) procesoriai (2 GHz ar spartesni)	512 MB (2 GB)	10 GB
„Windows® 8“ **„Windows® 8.1“**	„Intel® Pentium® IV“ 1 GHz 32 bitų ar 64 bitų procesorius ar spartesnis	2 GB	20 GB
	• Palaiko „DirectX® 9“ grafiką su 128 MB atmintimi (kad būtų galima įjungti „Aero“ temą). • DVD-R/W diskų įrenginys		

Specifikacijos

Operacinė sistema	Reikalavimas (rekomenduojama)		
	CPU	RAM	laisva vieta standžiajame diske
„Windows Server® 2012“ **„Windows Server® 2012 R2“**	„Intel® Pentium® IV“ 1,4 GHz (x64) procesoriai (2 GHz ar spartesni)	512 MB (2 GB)	32 GB

- Visose „Windows“ operacinėse sistemose turi būti įdiegta „Internet Explorer 6.0“ arba naujesnės versijos naršyklė.
- Programinę įrangą gali įdiegti administratoriaus teises turintys naudotojai.
- **Windows Terminal Services** suderinama su jūsų įrenginiu.

Mac

Operacinė sistema	Reikalavimai (rekomenduojami)		
	CPU	RAM	Laisva vieta standžiajame diske
„Mac OS X“ 10.5	• „Intel®“ procesoriai • 867 MHz ar spartesnis 4 / 5 kartos „Power PC“	512 MB (1 GB)	1 GB
„Mac OS X“ 10.6	• „Intel®“ procesoriai	1 GB (2 GB)	1 GB

Specifikacijos

Operacinė sistema	Reikalavimai (rekomenduojami)		
	CPU	RAM	Laisva vieta standžiajame diske
„Mac OS X“ nuo 10.7 - 10.9	• „Intel®“ procesoriai	2 GB	4 GB

Linux

Elementai	Reikalavimai
Operacinė sistema	„RedHat® Enterprise Linux WS“ 5, 6 „Fedora“ 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 „OpenSuSE“® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 „Ubuntu“ 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 „SuSE Linux Enterprise Desktop“ 10, 11 „Debian“ 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 „Mint“ 13, 14, 15
CPU	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 GB)
Laisva vieta standžiajame diske	1 GB (2 GB)

Unix

Elementai	Reikalavimai
Operacinė sistema	„Sun Solaris“ 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1 7.1 („PowerPC“)
Laisva vieta standžiajame diske	Iki 100 MB

Tinklo aplinka

Kad galėtumėte savo įrenginį naudoti kaip tinklo įrenginį, jame reikės sukonfigūruoti tinklo protokolus. Lentelėje nurodytos įrenginio palaikomos tinklo aplinkos.

Elementai	Specifikacijos
Tinklo sąsaja	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX laidinis LAN • Tinklo sąsaja – 802.11b/g/n belaidis LAN ir artimojo ryšio (NFC) įranga[a]
Tinklo operacinė sistema	• „Windows® XP“, „Windows Server® 2003“, „Windows Vista“®, „Windows® 7“, „Windows® 8“, „Windows Server® 2008 R2“ • Įvairios „Linux“ operacinės sistemos • „Mac OS X“ nuo 10.5 - 10.9 • UNIX OS

Specifikacijos

Elementai	Specifikacijos
Tinklo protokolai	• TCP/„IPv4“ • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, „Bonjour“, SLP, UPnP • „Standard TCP“/„IP Printing“ (RAW), LPR, IPP, WSD, „AirPrint“, „Google Cloud Print“ • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

a. Pasirinktinis įrenginys

Teisinė informacija

Šis aparatas skirtas įprastai darbinei aplinkai ir atitinka normatyvinius dokumentus.

Lazerio saugumo pareiškimas

JAV šis spausdintuvas yra sertifikuotas kaip atitinkantis DHHS 21 CFR 1 skyriaus J poskyrio 1 klasės lazeriniams gaminiams keliamus reikalavimus, o kitose šalyse jis sertifikuotas kaip standarto IEC 60825-1 : 2007. reikalavimus atitinkantis 1 klasės lazerinis gaminys.

I klasės lazeriniai produktai nėra laikomi pavojingais. Lazerinė sistema ir spausdintuvas sukurti taip, kad įprasto veikimo, naudotojo atliekamos techninės priežiūros arba skirto aptarnavimo metu žmonių jokiais būdais nepasieks lazerinis spinduliavimas, viršijantis I klasės lygį.

Įspėjimas

Draudžiama naudoti spausdintuvą ar atlikti jo techninę priežiūrą nuėmus lazerio / skaitytuvo komplekto dangtį. Atspindėtas spindulių srautas, nors ir nematomas, gali sužaloti jūsų akis.

Kai naudojate šį gaminį, reikia visada laikytis šių pagrindinių saugumo įspėjimų, siekiant sumažinti gaisro, elektros smūgio ir žmonių sužalojimo pavojų:

CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

Teisinė informacija

Tik Taivanui

警告使用者：
此爲甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策．

Ozono saugumas

Šio gaminio ozono emisija mažesnė nei 0,1 ppm. Ozonas yra sunkesnis už orą, todėl gaminį laikykite gerai vėdinamoje vietoje.

Saugos instrukcija dėl gyvsidabrio

Sudėtyje yra gyvsidabrio, išmeskite laikydamiesi vietinių, valstijos arba federalinių įstatymų (tik JAV)

Įspėjimas dėl perchlorato

Šis įspėjimas dėl perchlorato taikomas tik pirminiams diskiniams ličio maitinimo elementams CR (mangano dioksido), esantiems įrenginiuose, kurie parduodami arba platinami TIK Kalifornijos valstijoje, JAV.

Yra perchlorato. Gali būti taikomi specialūs tvarkymo reikalavimai.

Žr. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (skirta tik JAV).

Energijos taupymo priemonė

Šiame spausdintuve panaudota pažangi energijos saugojimo technologija, sumažinanti galios sąnaudas, kai jis nėra aktyviai naudojamas.

Kai spausdintuvas ilgą laiką negauna duomenų, galios suvartojimas automatiškai sumažinamas.

ENERGY STAR ir ENERGY STAR ženklas yra JAV registruoti ženklai.

Išsamesnės informacijos apie ENERGY STAR programą ieškokite http://www.energystar.gov

Jei modelis atestuotas pagal ENERGY STAR, ant aparato bus ENERGY STAR etiketė. Įsitikinkite, ar aparatas atestuotas pagal ENERGY STAR.

Teisinė informacija

Perdirbimas

Perdirbkite arba išmeskite šio gaminio pakuotės medžiagą aplinkai nekenksmingu būdu.

Tik Kinijai

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Interneto svetainė: http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION

Tinkamas šio gaminio išmetimas (panaudota elektros ir elektroninė įranga)

(Skirta šalims, kur naudojamos atskirtos surinkimo sistemos)

Šis gaminio, priedų ar literatūros ženklinimas nurodo, kad pasibaigus tinkamumo naudoti laikui gaminys ir jo elektroniniai priedai (pvz., kroviklis, ausinės, USB laidas) neturi būti išmesti kartu su kitomis buitinėmis atliekomis. Siekiant apsaugoti nuo galimos nekontroliuojamo atliekų išmetimo žalos aplinkai arba žmogaus sveikatai, atskirkite šiuos elementus nuo kitų atliekų ir išmeskite atsakingai, skatindami išlaikantį ekologinę pusiausvyrą pakartotinį medžiaginių išteklių panaudojimą.

Individualūs naudotojai, norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kur tokie gaminiai saugiai perdirbami, turėtų susisiekti su gaminio pardavėju arba vietinės valdžios įstaiga.

Įmonės turi susisiekti su savo tiekėju ir sužinoti pirkimo sutarties sąlygas. Šis gaminys ir jo elektroniniai priedai neturi būti išmetami kartu su kitomis komercinės veiklos atliekomis.

Teisinė informacija

(Taikoma tik Jungtinėms Amerikos Valstijoms)

Išmetamus elektroninius įrenginius šalinkite per atestuotą utilizavimo centrą. Jei norite rasti artimiausią utilizavimo stotį, apsilankykite mūsų svetainėje: www.samsung.com/recyclingdirect Taip pat galite skambinti numeriu: (877) 278 - 0799

Kalifornijos valstijos 65 plano įspėjimas (tik JAV)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Tik Taivanui

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Elektromagnetinis spinduliavimas

FCC informacija naudotojui

Šis įtaisas atitinka FCC taisyklių 15 dalį. Jo veikimui taikomos šios dvi sąlygos:

- Įrenginys negali kelti žalingų trikdžių;
- Įrenginys turi priimti bet kokius trikdžius, taip pat tuos, dėl kurių jis gali veikti netinkamai.

Ši įranga buvo ištirta ir buvo nustatyta, kad ji atitinka A klasės skaitmeninio įtaiso ribas, pagal FCC taisyklių 15 dalies nuostatas. Šie apribojimai nustatyti tam, kad gyvenamosiose patalpose esantys įrenginiai būtų tinkamai apsaugoti nuo žalingų trikdžių. Ši įranga skleidžia, naudoja ir gali skleisti spindulių dažnių energiją ir, jei ji įrengiama ir naudojama nesilaikant instrukcijų, gali sukelti žalingus trukdžius radijo ryšiams. Tačiau nėra garantijos, kad trukdžiai neatsiras konkrečiu įrengimo atveju. Jei toks įrenginys trikdo priimamą radijo ar televizijos signalą, o tai galima patikrinti išjungus įrenginį ir vėl jį įjungus, naudotojas galėtų pabandyti pašalinti trikdžius pasirinkdamas kurią nors iš toliau nurodytų priemonių:

- Pakeiskite priimančios antenos padėtį arba vietą.
- Padidinkite atstumą tarp įrangos ir imtuvo.
- Prijunkite įrangą prie sieninio lizdo, esančio kitoje grandinėje, nei imtuvas.

- Kreipkitės į platintoją arba patyrusį radijo ir televizorių meistrą pagalbos.

Pakeitimai arba konstrukciniai modifikavimai, kurių aiškiai nepatvirtino gamintojas, atsakingas už atitikimą, gali panaikinti naudotojo teisę naudotis įrenginiu.

Kanados radijo trukdžių nuostatai

Šis skaitmeninis aparatas neviršija A klasės skaitmeninių aparatų radijo bangomis skleidžiamų triukšmų ribų, nustatytų Kanados pramonės ir mokslo trukdžius keliančios įrangos standarte, pavadintame „Skaitmeniniai aparatai“, ICES-003 of the Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Class A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

RFID (radijo dažnio sąsajos įtaisas)

RFID veikimui taikomos šios dvi sąlygos: pirma, šis įtaisas negali sukelti žalingų trukdžių, ir antra, šis įtaisas turi būti atsparus bet kokiems gautiems trukdžiams, įskaitant tuos, kurie gali netinkamai veikti įtaisą (taikoma tik JAV, Prancūzijoje, Taivane).

Tik Taivanui

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條　經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條　低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Tik Rusijai/Kazachstanas/Baltarusija

Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея
Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы:Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Әл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Teisinė informacija

Tik Vokietijai

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Tik Turkijoje

- RoHS
  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Tik Tailande

Ši telekomunikacijų įranga atitinka NTC techninius reikalavimus.

Tik Kanadai

Ši įranga atitinka galiojančias „Industry Canada” technines specifikacijas. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d’Industrie Canada.

Skambučių atitikties skaičius (REN) yra maksimalaus įtaisų, galimų prijungti prie telefono sąsajos, skaičiaus parodymas. Sąsaja gali baigtis bet kokia įrenginių kombinacija – tiktai reikalaujama, kad visų įrenginių REN reikšmių suma neviršytų 5. / L’indice d’equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d’une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d’indices d’equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n’excede pas cinq.

Fakso prekės ženklo įtvirtinimas

Telefono naudotojų apsaugos įstatymas (1991 m.) nustato kaip neteisėtą veiksmą, kai bet koks asmuo panaudoja kompiuterį ar kitą elektroninį prietaisą, kad nusiųstų bet kokią žinutę per telefoninį faksą, jei tokia žinutė neturi aiškių paraščių viršuje ir apačioje ant kiekvieno perduoto puslapio ar ant pirmo puslapio, kai siunčiama tokia informacija:

1. siuntimo data ir laikas;
2. įmonės, įmonės padalinio ar asmens, siunčiančio pranešimą, identifikatorius; ir
3. siunčiančio aparato, įmonės, įmonės padalinio arba asmens telefono numeris.

Telekomunikacijų kompanija gali keisti savo ryšio priemones, įrangos veikimą ar procedūras, kai tokie veiksmai, kurių pagrįstai reikalaujama atsižvelgiant į jos veiklos operacijas, neprieštarauja FCC 68 dalies taisyklėms ir nuostatams. Jei dėl tokių pakeitimų klientų turima įranga gali nebebūti suderinama su telekomunikacijų kompanijos teikiamomis paslaugomis arba ją reikia pakeisti ar kokiu kitu būdu pritaikyti tokius galinius įrenginius, kad būtų galima naudoti, arba tai gali turėti materialinės įtakos paslaugų naudojimui, klientui apie tai turi būti atitinkamai pranešta raštišku pranešimu, kad jis turėtų galimybę išlaikyti nenutrūkstamą paslaugos teikimą.

Skambučio atitikimo numeris

Šio aparato skambučio atitikimo numerį ir FCC registracijos numerį galima rasti etiketėje, esančioje aparato apačioje arba kitoje jo pusėje. Kai kuriais atvejais telefono ryšio bendrovė gali paprašyti nurodyti šiuos numerius.

Skambučių atitikties skaičius (REN) yra telefono linijos elektrinės apkrovos matas, naudojamas norint nustatyti, ar jūs „perkraunate“ telefono liniją. Toje pačioje telefono linijoje įdiegus kelių tipų įrangą, gali iškilti problemų skambinant ir priimant telefoninius skambučius, ypač skambinant, kai kviečiama jūsų linija. Tam, kad telefono ryšio bendrovė galėtų užtikrinti tinkamą paslaugos teikimą, visų jūsų telefono linijos įrangos skambučio atitikimo numerių suma turi būti ne didesnė kaip penki. Kai kuriais atvejais penkių skaičių sumos jūsų linijoje nebus galima naudoti. Jei kuri nors jūsų telefono įranga veikia netinkamai, turite nedelsdami ją atjungti nuo telefono linijos, nes ji gali kenkti telefono tinklui.

Įranga atitinka FCC taisyklių 68 dalį ir ACTA patvirtintus reikalavimus. Kitoje šios įrangos pusėje yra etiketę, kurioje, be kitos informacijos, pateikiamas gaminio identifikavimo kodas, kurio formatas yra US:AAAEQ##TXXXX. Telefono ryšio bendrovei paprašius turėsite jai nurodyti šį numerį.

Naudotojui draudžiama naudoti šią įrangą, jei joje yra pakeitimų ar modifikacijų, kurių gamintojas, atsakingas už tai, kad šis prietaisas atitiktų FCC standartą, nėra leidęs daryti. Tuo atveju, jei galutinė įranga sukelia žalos telefono tinklui, telefono ryšio bendrovė turi pranešti klientui, kad paslaugos teikimas gali būti nutrauktas. Tačiau jei įspėjimo pateikti neįmanoma, įmonė gali laikinai nutraukti paslaugos teikimą su sąlyga, kad:

a greitai informuos klientą;

b suteiks klientui galimybę ištaisyti įrangos sutrikimą;

c informuos klientą apie teisę pateiktu skundą Federalinei ryšių komisijai, laikantis procedūrų, nurodytų FCC taisyklėse ir nuostatose, pateikiamose 68 dalies E poskyryje.

Taip pat turite žinoti, kad:

- Jūsų aparatas nėra skirtas prijungti prie skaitmeninės PBX sistemos.
- Jei toje pačioje linijoje ketinate naudoti kompiuterio arba fakso modemą, gali iškilti perdavimo ir priėmimo problemų dėl visos įrangos. Rekomenduojama, kad prie linijos, kurioje veikia jūsų aparatas, nebūtų jungiama kita įranga, išskyrus įprastą telefoną.

- Jei jūsų regione dažnai vyksta žaibavimai arba svyruoja įtampa, rekomenduojame įrengti apsaugos nuo viršįtampio priemones tiek elektros, tiek telefono linijose. Apsaugos nuo viršįtampio priemonių galite įsigyti iš platintojo arba telefono ir elektroninių priemonių parduotuvėse.
- Programuodami skubios pagalbos numerius ir (arba) atlikdami bandomuosius skambučius šiais numeriais, naudokite ne skubios pagalbos numerį, kad įspėtumėte dispečerį apie savo ketinimus. Dispečeris pateiks jums tolimesnius nurodymus, kaip iš tikrųjų išbandyti skubios pagalbos numerį.
- Šis aparatas negali būti naudojamas taksofono arba bendrai naudojamose linijose.
- Šiame aparate yra magnetinės jungtys klausos aparatams.

Galite saugiai prijungti šią įrangą prie telefono tinklo naudodami standartinį modulinį lizdą, USOC RJ-11C.

Uždėto kištuko keitimas (tik JK)

Svarbu

Ant pagrindinio šio aparato laido yra sumontuotas standartinis (BS 1363) 13 amp kištukas, kuriame yra 13 amp saugiklis. Kai keičiate arba apžiūrite saugiklį, turite vėl uždėti tinkamą 13 amp saugiklį. Po to turite vėl uždaryti saugiklio dangtelį. Jei saugiklio dangtelį pametėte, nenaudokite kištuko, kol negausite naujo saugiklio dangtelio.

Kreipkitės į asmenis, iš kurių įsigijote aparatą.

13 amp kištukas yra plačiausiai JK naudojamas tipas, todėl turi tikti. Tačiau kai kuriuose pastatuose (ypač senuose) nėra įprastų 13 amp kištukams pritaikytų lizdų. Turėsite įsigyti tinkamą kištuko suderintuvą. Nenuimkite lieto kištuko.

Jei nupjausite lietą kištuką, nedelsdami juo atsikratykite. Negalite kištuko vėl prijungti ir galite patirti elektros smūgį, jei mėginsite jį įkišti į lizdą.

Svarbus įspėjimas:

Šį aparatą reikia įžeminti.

Pagrindinio kabelio laiduose naudojami šie spalvų kodai:

- **Žalias ir geltonas:** įžeminimas
- **Mėlynas:** neutralus
- **Rudas:** srovė

Jei pagrindinio kabelio laidų spalvos neatitinka kištuke esančių spalvų, atlikite šiuos veiksmus:

žalią ir geltoną laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide E, saugos simboliu „Įžeminimo simbolis“, nudažyto žalia ir geltona arba tik žalia spalva.

Mėlynąjį laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide N arba nudažyto juoda spalva.

Rudąjį laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide L arba nudažyto raudona spalva.

Kištuke, adapteryje ar paskirstymo plokštėje turi būti 13 amp saugiklis.

Atitikties deklaracija (Europos šalys)

Patvirtinimai ir sertifikavimai

„Samsung Electronics“ šiuo dokumentu pareiškia, kad gaminys [M458x series] atitinka R&TTE direktyvos 1999/5/EB esminius reikalavimus ir kitus susijusius nuostatus.

Atitikties deklaraciją galima pamatyti **www.samsung.com**, eikite į „Support“ (Pagalba) > „Download center“ (Atsisiuntimų centras) ir įveskite savo spausdintuvo (MFP) pavadinimą bei susiraskite EuDoC.

1995 m. sausio 1 d.: Europos Tarybos direktyva 2006/95/EC Valstybių narių įstatymų dėl žemos įtampos įrangos derinimas.

1996 m. sausio 1 d.: Europos Tarybos direktyva 2004/108/EC, valstybių narių įstatymų dėl elektromagnetinio suderinamumo derinimas.

1999 m. kovo 9 d.: Europos Tarybos direktyva 1999/5/EC dėl radijo įrangos ir telekomunikacijų galutinės įrangos ir jų suderinamumo tarpusavio pripažinimo. Visą deklaracijos tekstą, kuriame apibrėžiamos susijusios direktyvos ir nuorodiniai standartai, galima gauti iš „Samsung Electronics Co., Ltd.“ atstovo.

EB sertifikavimas

Sertifikavimas pagal direktyvą 1999/5/EB dėl radijo ryšio įrenginių ir telekomunikacijų galinių įrenginių (faksų)

Šį Samsung gaminį, remdamasi direktyva 1999/5/EB dėl visos Europos atskirų galinių įrenginių jungimo prie viešojo komutuojamo telefono tinklo, patvirtino pati bendrovė Samsung. Gaminys pritaikytas veikti šalies viešajame komutuojamame telefono tinkle ir suderinamuose Europos šalies PBX tinkluose.

Jei kiltų problemų, pirmiausiai kreipkitės į bendrovės „Samsung Electronics Co., Ltd.“ kokybės užtikrinimo laboratoriją „Euro QA Lab“.

Gaminys išbandytas pagal TBR21. Siekdamas padėti naudotis šį standartą atitinkančiais galiniais įrenginiais ir juos taikyti, Europos telekomunikacijų standartų institutas (ETSI) išleido patariamąjį dokumentą (EG 201 121), kuriame pateikiamos pastabos ir papildomi reikalavimai, užtikrinantys standarto TBR21 galinių įrenginių suderinamumą su tinklais. Gaminys sukurtas vadovaujantis visomis atitinkamomis minėtame dokumente pateiktomis patariamosiomis pastabomis ir visiškai jas atitinka.

Europos radijo bangų patvirtinimo informacija (gaminiams, įtaisytiems ES patvirtintuose radijo bangų įtaisuose)

Jūsų spausdinimo sistemoje, skirtoje naudoti namuose arba biure, gali būti (integruotų) mažos įtampos, radijo bangų LAN tipo įtaisų (radijo bangų dažnio (RF) belaidžių ryšio prietaisų), veikiančių 2,4–5 GHz diapazone. Šis skyrius taikomas tik tuo atveju, jei tokių įtaisų yra. Patikrinkite sistemos etiketėje, ar yra belaidžio ryšio prietaisų.

CE

Belaidžiai įtaisai, kurių gali būti jūsų sistemoje, skirti naudoti tik Europos Sąjungoje arba susijusiose srityse, jei sistemos etiketėje pateikiamas CE ženklas.

Belaidžio ryšio įtaiso (arba įtaisų), kuris (-ie) gali būti integruoti spausdintuve, galios poveikis yra daug mažesnis, nei nurodyta Europos Komisijos R&TTE direktyvoje nustatytos poveikio ribos.

Europos valstybės, kuriose galioja belaidžių įtaisų patvirtinimai:

ES šalys

Europos šalys, kuriose galioja naudojimo apribojimai:

ES

EEA/EFTA šalys

Šiuo metu apribojimų nėra

Teisiniai pareiškimai dėl atitikties

Belaidžio ryšio gairės

Jūsų spausdinimo sistemoje gali būti (integruotų) mažos įtampos, radijo bangų LAN tipo įtaisų (radijo bangų dažnio (RF) belaidžių ryšio prietaisų), veikiančių 2,4–5 GHz diapazone. Kitame skyriuje pateikiama bendroji belaidžio įtaiso naudojimo teiginių apžvalga.

Papildomi konkrečiose šalyse galiojantys apribojimai, įspėjimai ir klausimai išvardyti specifiniuose šalims (arba šalių grupėms) skirtuose skyriuose. Jūsų sistemoje esančius belaidžius įtaisus leidžiama naudoti tik šalyse, kurių sistemos įvertinimo etiketėje yra Radijo ryšių patvirtinimo ženklas. Jei šalis, kurioje naudosite belaidžio ryšio įtaisą, nėra sąraše, kreipkitės į vietinį radijo ryšių patvirtinimo agentūrą dėl reikalavimų. Belaidžių prietaisų naudojimas yra griežtai reguliuojamas ir gali būti, kad jų naudoti negalima.

Belaidžio ryšio įtaiso (arba įtaisų), kurie gali būti integruoti jūsų spausdintuve, galios poveikis yra daug mažesnis, nei žinoma šiuo metu. Kadangi belaidžiai įtaisai (kurie gali būti integruoti jūsų spausdintuve) skleidžia mažiau energijos, nei leidžiama radijo dažnių saugumo standartuose ir rekomendacijose, gamintojas laiko juos saugiais naudoti. Nepaisant energijos lygių, reikia pasirūpinti, kad žmonių kontaktas su įtaisas įprasto veikimo metu būtų sumažintas–minimumo.

Galioja bendroji taisyklę, kad tarp belaidžio įtaiso ir kūno turi būti 20 cm (8 in) atstumas, kai belaidis įtaisas naudojamas šalia kūno (neatsižvelgiant į išsikišimus). Šis įtaisas turi būti naudojamas didesniu kaip 20 cm (8 in) atstumu kūno, kai belaidžio ryšio įtaisai yra įjungti ir kai jie siunčia radijo bangas.

Šis siųstuvas neturi būti sujungtas arba būti naudojamas kartu su kitomis antenomis arba siųstuvais.

Tam tikromis sąlygomis taikomi belaidžių įtaisų naudojimo apribojimai. Dažniausiai naudojamų apribojimų sąrašas pateikiamas žemiau:

Radijo dažnių belaidis ryšys gali trukdyti komercinių orlaivių įrangai. Šio metu galiojantys aviacijos nuostatai reikalauja, kad keliaujant lėktuvu belaidžiai įtaisai būtų išjungti. IEEE 802.11 (taip pat žinomas kaip belaidis eternetas) ir „Bluetooth“ ryšio prietaisai – tai įtaisų, kurie teikia belaidį ryšį, pavyzdžiai.

Aplinkoje, kur trukdymas kitiems įtaisams arba tarnyboms yra kenksmingas arba gali būti laikomas kenksmingu, galimybė naudoti belaidį įtaisą gali būti apribota arba panaikinta. Oro uostai, ligoninės ir deguonimi arba degiomis dujomis prisotinta aplinka yra keli pavyzdžiai aplinkos, kurioje belaidžių įtaisų naudojimas gali būti apribotas arba panaikintas. Būdami aplinkoje ir nežinodami, ar joje taikomos sankcijos belaidžių įtaisų naudojimui, prieš naudodami arba įjungdami belaidžio ryšio įtaisą kreipkitės į atitinkamą vadovybę leidimo.

Kiekvienoje šalyje taikomi skirtingi belaidžių įtaisų naudojimo apribojimai. Kadangi jūsų sistemoje yra įrengtas belaidis įtaisas, keliaudami su sistema iš vienos šalies į kitą prieš kelionę vietinėje radijo ryšių patvirtinimo reguliavimo institucijoje sužinokite, ar šalyje, į kurią vykstate, nėra belaidžio įtaiso naudojimo apribojimų.

Jei jūsų sistemoje įrengtas vidinis belaidžio ryšio įtaisas, nesinaudokite įtaisu be dangčių ir skydų ir jei sistema nėra–galo surinkta.

Naudotojai negali patys atlikti belaidžių įtaisų techninės priežiūros. Nekeiskite jų jokiu būdu. Pakeitus belaidžio įtaiso konstrukciją, bus atimta teisė jį naudoti. Dėl remonto kreipkitės į gamintoją.

Naudokite tik šalyje, kurioje įtaisas bus naudojamas, patvirtintas tvarkykles. Papildomos informacijos ieškokite gamintojo sistemos atkūrimo rinkinyje arba susisiekite su gamintojo techninės pagalbos skyriumi.

Tik Kinijai

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

O：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

X：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Autorių teisės

© 2014 m. Samsung Electronics Co., Ltd., Visos teisės saugomos.

Šis naudotojo vadovas pridedamas tik informaciniais tikslais. Visa joje pateikiama informacija gali būti pakeista be įspėjimo.

„Samsung Electronics“ neatsako už bet kokią patirtą tiesioginę ar netiesioginę žalą, susijusią su šio naudotojo vadovo naudojimu.

- „Samsung“ ir „Samsung“ logotipai yra „Samsung Electronics Co., Ltd.“ prekių ženklai.
- „Microsoft“, „Windows“, „Windows Vista“, „Windows 7/8“ ir „Windows Server 2008 R2“ yra registruotieji arba paprastieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.
- „Microsoft“, „Internet Explorer“, „Excel“, „Word“, „PowerPoint“ ir „Outlook“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai arba prekių ženklai JAV ir kitose šalyse.
- „Google“, „Picasa“, „Google Docs“, „Android“ ir „Gmail“ yra registruotieji „Google Inc.“ prekių ženklai.
- „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“, „Mac“ ir „Mac OS“ yra „Apple Inc.“ prekių ženklai, registruoti JAV ir kitose šalyse.
- „AirPrint“ ir „AirPrint“ logotipas yra „Apple Inc.“ prekės ženklas.
- Visi kiti ženklai ir gaminių pavadinimai yra atitinkamų kompanijų ar organizacijų prekių ženklai.

QR kodas	Šiame gaminyje naudojama atvirojo kodo programinė įranga. Po paskutinio šio gaminio pristatymo galite gauti visą atitinkamą pirminį kodą trejų metų laikotarpiui, jeigu atsiųsite el. laišką adresu: oss.request@samsung.com. Visą atitinkamą pirminį kodą galima gauti ir fizinėje laikmenoje, tokioje kaip kompaktinis diskas; už tai bus imamas minimalus mokestis. **Šis URL http://opensource.samsung.com/opensource/Samsung_M458x_Series/seq/28 yra tinklalapio, iš kurio galima atsisiųsti platinamą pirminį programos tekstą ir su šiuo gaminiu susijusią atvirosios programinės įrangos licenciją.** Šis pasiūlymas galioja visiems, gavusiems šią informaciją.

REV.4.00

Naudotojo vadovas

Samsung Multifunction ProXpress

M458x series

PAPILDOMA INFORMACIJA (ADMINISTRATORIAUS VADOVAS)

Šiame administratoriaus vadove pateikiama papildomos informacijos, kaip naudoti ir valdyti įrenginį administratoriams.

Priklausomai nuo modelio arba šalies, kai kurių funkcijų gali nebūti.

PAGRINDINĖ INFORMACIJA

Šiame vadove pateikiama informacija apie įdiegimą, įprastą naudojimą ir trikčių šalinimą „Windows“ sistemoje.

PAPILDOMA INFORMACIJA (ADMINISTRATORIAUS VADOVAS)

1. Apie šį administratoriaus vadovą

Sutartinis žymėjimas 289
Numatytieji skaitytojai 290
Apsaugos taisyklės administratoriams 291
Šiame vadove naudojama terminologija 292

2. Išplėstinės nuostatų meniu funkcijos

Prisijungimas 295
Kalba ir įvedimas 296
Įrenginys 297
Administratoriaus nuostatos 302
Valdymas 311
Tinklo nustatymai 313
Sistem 317

3. Tinklo sąranka

Tinklo aplinka 320
Tinklo sąrankos atvėrimas 321
Tinklo nuostatos (TCP/IP konfigūravimas) 322
Spausdinimo nuostatos (konfigūruojami spausdinimo per tinklą prievadai) 326
Protokolų nustatymas 327
Tinklo filtrų nuostatos 328
Tvarkyklės diegimas tinklu 329
Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose įrenginiuose) 338
NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose) naudojimas 347
Tinkamos mobiliosios programos 357
AirPrint 359
„„Google Cloud Print“™ 361

4. Techninė priežiūra

Priedų eksploatavimo trukmės stebėjimas 365
Pranešimo apie poreikį užsakyti eksploatacinių medžiagų nustatymas 366
Eksploatacinių medžiagų keitimas ir paskirstymas 367
Kur nurodytas serijos numeris 368
Atmintinės valymas 369

Įrenginio valymas 370
Įrenginio, eksploatacinių medžiagų ir popieriaus laikymo patarimai 376
Įrenginio perkėlimo patarimai 377
Demonstracinio puslapio spausdinimas 378

1. Apie šį administratoriaus vadovą

Šiame administratoriaus vadove pateikiama papildomos informacijos, kaip naudoti ir valdyti įrenginį administratoriams. Šiame įrenginyje yra funkcijų, kurias leidžiama naudoti tik administratoriams, pavyzdžiui, nuotolinis tvarkyklės diegimas arba diegimo programos paketo kūrimas. Šiame vadove taip pat pateikiama informacijos apie techninę priežiūrą (pvz., įrenginio valymą, dažų kasečių keitimą). Šiame vadove yra aiškinamųjų ekrano atvaizdų, lengvai suprantamų funkcijų lentelių ir paeilinių instrukcijų.

- Prieš naudodami aparatą perskaitykite saugumo informaciją.
- Jei naudojant įrenginį kyla sunkumų, skaitykite kompaktiniame diske pateikto naudotojo vadovo skyrių apie trikčių šalinimą (žr. „Trikčių šalinimas“ p. 195).
- Šiame administratoriaus vadove naudojami terminai paaiškinti žodynėlio skyriuje (žr. „Terminų žodynas“ p. 387).
- Šiame administratoriaus vadove pateikiami paveikslėliai gali skirtis nuo įsigyto įrenginio priklausomai nuo jo priedų ar modelio, tačiau procedūros yra tokios pačios.
- Šiame naudotojo vadove/kai kurių meniu ekranuose pateikiamos momentinės ekrano kopijos gali skirtis nuo jūsų įrenginio, atsižvelgiant į jo programinės įrangos / tvarkyklės versiją.
- Šiame administratoriaus vadove aprašytos procedūros daugiausiai paremtos operacine sistema „Windows 7“.

Sutartinis žymėjimas

Tolesnėje lentelėje pateikiami šiame vadove naudojami sutartiniai žymėjimai:

Sutartinis žymėjimas	Aprašymas	Pavyzdys
Pusjuodis šriftas	Rašomas įrenginio ekrane rodomas tekstas arba mygtukų pavadinimai.	**Pradėti**
Pastaba	Joje pateikiama papildoma informacija arba detalus aparato funkcijos ir ypatybės aprašymas.	Datos formatas įvairiose šalyse gali skirtis.
Perspėjimas	Čia naudotojams pateikiama informacija, skirta apsaugoti aparatą nuo galimo mechaninio sugadinimo arba veikimo sutrikimo.	Nelieskite dažų kasetėje arba vaizdų gavimo bloke įrengto būgno paviršiaus.
Išnaša	Pateikiama papildomos informacijos apie tam tikrus žodžius arba jų junginius.	a. puslapiai per minutę
(„Kryžminė nuoroda“)	Nukreipia naudotojus į nuorodinį puslapį, kuriame pateikiama išsamesnės informacijos.	(Žr. „Terminų žodynas“ p. 387.)

Numatytieji skaitytojai

Tikimasi, kad šį vadovą skaitys administratorius, turintis:

- Bendrųjų žinių apie įrenginį ir kitas papildomas dalis.
- Technikos pagrindų.
- Žinių apie tinklinę spausdinimo aplinką.
- Žinių apie tinklo protokolus – potinklius, apsaugos funkcijas, adresus.
- Žinių apie „Windows“ operacines sistemas serverio ir kliento kompiuteriuose.

Apsaugos taisyklės administratoriams

Administratoriai privalo laikytis toliau nurodytų saugaus darbo su įrenginiu taisyklių:

- Administratorius turi pastatyti įrenginį saugioje vietoje, kur jis būtų apsaugotas nuo fizinio sąlyčio arba moduliacijos.
- Administratorius turi gerai išmanyti organizacijos apsaugos taisykles ir jų laikytis dirbdamas su įrenginiu.
- Administratorius turi suteikti teisę naudotojams naudoti įrenginį pagal apsaugos taisykles ir procedūras.
- Draudžiama administratoriui naudoti jam suteiktus darbo su įrenginiu įgaliojimus kenkėjiškiems tikslams.
- Administratorius turi dirbti su įrenginiu patikimam tinklui pritaikytoje aplinkoje.
- Administratorius privalo užtikrinti, kad sertifikavimo paslauga per sertifikavimo serverį būtų teikiama saugiuoju kanalu ir kad būtų saugiai tvarkoma.
- Administratorius turi pasirūpinti laiko žymos funkcija, kad užtikrintų tikslią registraciją sistemos veiksmų žurnale.
- Administratorius turi užtikrinti saugiojo tinklo kanalą su SSL protokolu.
- Administratorius, naudodamas eksportavimo funkciją, turi į saugią vietą įrašyti sistemos veiksmų registracijos žurnalo failus.
- Administratorius turi apsaugoti įrenginį nuo neteisėto ryšio su išorinėmis sąsajomis.

Šiame vadove naudojama terminologija

Šiame vadove pateikiamuose pavyzdžiuose, instrukcijose ir aprašymuose naudojami toliau nurodyti terminai:

Sinonimas

Kai kurie terminai šiame vadove yra vartojami kaip sinonimai, kaip nurodyta toliau:

Terminai	Sinonimas
Dokumentas	originalas
Popierius	medija, spausdinimo medija
Įrenginys	spausdintuvas, daugiafunkcis spausdintuvas (MFP), įtaisas
Naudotojo vadovas	vadovas

Akronimai

Šiame vadove pateikiamuose pavyzdžiuose, instrukcijose ir aprašymuose naudojami toliau nurodyti akronimai:

Akronimai	Reikšmė
DBMS	Duomenų bazių valdymo sistema
EAP-MD5	Išplečiamas tapatumo nustatymo protokolas-algoritmas „Message Digest 5“
EAP-MS-CHAPv2	Išplečiamas tapatumo nustatymo protokolas-„Microsoft Challenge“-Tapatumo nustatymo pasisveikinant protokolo 2 versija
IP	Interneto protokolas
HTTP	Hipertekstų persiuntimo protokolas
HTTPS	Saugusis hipertekstų persiuntimo protokolas
PEAPv0/ EAP-MS-CHAPv2	Apsaugoto išplečiamo tapatumo nustatymo protokolo 0 versija / išplečiamas tapatumo nustatymo protokolas-„Microsoft Challenge“-Tapatumo nustatymo pasisveikinant protokolo 2 versija
SMTP	Paprastasis elektroninių laiškų persiuntimo protokolas
MFP	Daugiafunkcis išorinis įtaisas / daugiafunkcis spausdintuvas
S/N	Serijos numeris
SNMP	Paprastasis tinklo valdymo protokolas
SNTP	Paprastasis tinklo laiko protokolas
TLS	Transporto lygmens saugumo protokolas
UPnP	Universalusis savaiminio diegimo protokolų rinkinys

Šiame vadove naudojama terminologija

Akronimai	Reikšmė
MDNS	Daugiaabonenčio transliavimo sričių vardų sistema
LDAP	Supaprastintos kreipties į katalogus protokolas
SLP	Paslaugų vietos protokolas
SMB	Serverio pranešimų blokas
SWS	SyncThru™Web Service
WINS	„Windows“ interneto vardų tarnyba
WSD	Žiniatinklio paslaugos įrenginiuose

Terminų žodynas

(Žr. „Terminų žodynas“ p. 387.)

2. Išplėstinės nuostatų meniu funkcijos

Šiame skyriuje pasakojama apie įrenginio meniu **Settings**. Meniu **Settings** yra įvairiausių administratoriams skirtų parinkčių, leidžiančių išnaudoti visas įrenginio galimybes.

- **Prisijungimas** 295
- **Kalba ir įvedimas** 296
- **Įrenginys** 297
- **Administratoriaus nuostatos** 302
- **Valdymas** 311
- **Tinklo nustatymai** 313
- **Sistem** 317

- Administratoriaus vadove daugiausia aprašomos dažniausiai jų naudojamos funkcijos ir nuostatos, konfigūruojamos prieš naudojant įrenginį.
- Kai kurių parinkčių nuostatoms sukonfigūruoti reikės kreiptis į artimiausią priežiūros paslaugų teikėją.
- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Priklausomai nuo parinktų tapatumo nustatymo nuostatų kai kurios parinktys gali būti skirtos tik administratoriams (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303).

Prisijungimas

Priklausomai nuo parinktų tapatumo nustatymo nuostatų kai kurios meniu **Settings** parinktys prieinamos tik prisijungus turint administratoriaus teises (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303). Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į tinklo paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings**.
2. Pasirinkite norimą parinktį. Jei naudoti parinktį leidžiama tik administratoriui, atveriamas prisijungimo rodinys.

   Bakstelėkite iš eilės kiekvieną laukelį ir naudodami iškylančiąją klaviatūrą įveskite **ID**, **Password** ir **Domain**.

- Įveskite ID ir slaptažodį, kurį nustatėte pirmą kartą įjungę įrenginį (žr. „Pradinės nuostatos (tik administratoriui)“ p. 307).
- Spustelėję mygtuką ID taip pat galite surasti paskutinį naudotą ID, o spustelėję tinklo srities mygtuką – iš įrenginyje įrašyto sąrašo surasti reikiamą tinklo sritį.
- Prisijungus ekrane rodomas naudotojo ID.

3. Bakstelėkite **Log in**.

Kalba ir įvedimas

Naudojant šį meniu galima nustatyti kalbą, kuria rodomas meniu tekstas. Taip pat galima nustatyti ekrane rodomos klaviatūros parinktis.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Language and Input**.

Funkcija	Aprašymas
Language	Galima pasirinkti kalbą.
Keyboard & Input Methods	Galima pakeisti įrenginio klaviatūros tipą.
Speech	Galima parinkti balso įvedimo nuostatas, jei naudojama funkcija „Voiceinput“.

Kalbos

Galima pasirinkti kalbą, kuria rodomas tekstas ekrane.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Language** ir pasirinkite pageidaujamą kalbą.

įvesties

Jei kurį laiką neatliekamas joks įvedimo veiksmas, įrenginys atšaukia sulaikytą užduotį arba užveria esamą meniu ir palieka numatytąsias nuostatas. Galima nustatyti įrenginio laukimo trukmę iki sulaikytos užduoties atšaukimo arba esamo meniu užvėrimo.

Keyboards and Input Methods

Galima nurodyti, kokia klaviatūra bus naudojama valdyti įrenginiui.

- **Default:** Parenkama numatytoji įvedimo kalba ir metodas.

Speech

- **Text-to-speech output:** Balsu perskaitomas tekstas, pavyzdžiui, el. pašto pranešimų turinys.

Įrenginys

Prieš naudodami įrenginį sukonfigūruokite bendrąsias nuostatas.

- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Machine**.

Funkcija	Aprašymas
Tray Settings	Galima keisti esamas dėklų nuostatas, pavyzdžiui, popieriaus tipą ir dėklų prioritetus (žr. „Dėklo nuostatos“ p. 298).
Sound	Galima nustatyti mygtukų garso, įspėjamųjų pranešimų ir garsų, sklindančių atliekant fakso užduotis, garsumą. Nustačius reikiamą lygį galima tuoj pat patikrinti garsumą (žr. „garsas“ p. 298).
Display	Galima nustatyti ekrano foną, šviesumą ir sparčiosios paleisties meniu.
Storage	Galima valdyti visų programų atmintinę.
Adjustment	Galima nustatyti aukštį virš jūros lygio, drėgnį, reguliuoti atvaizdą ir įrenginio bandymo funkcijas.
Power Saver	Leidžia sumažinti energijos sąnaudas. Nustačius šią parinktį nenaudojamas įrenginys ima veikti energijos taupymo režimu. Yra du energijos taupymo režimai (žr. „Energijos taupymas“ p. 300).
Timers	Galima nustatyti trukmę, po kurios įrenginys grąžina numatytąsias nuostatas arba atšaukia sulaikytą užduotį, jei kurį laiką neatliekama jokių įvedimo veiksmų (žr. „Laikmačiai (tik administratoriui)“ p. 300).
Eco[a]	Galima nustatyti ekonomiškąjį režimą numatytuoju ir keisti jo nuostatas. Naudojant ekonomiškąjį režimą galima sutaupyti spausdinimo išteklių (žr. „Eco“ p. 301).

a. Priklausomai nuo parinktų tapatumo nustatymo nuostatų ją gali naudoti tik administratorius (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303).

Dėklo nuostatos

Ši funkcija leidžia peržiūrėti esamas dėklo nuostatas ir, jei reikia, jas pakeisti. Yra daug padėklo ir popieriaus konfigūravimo nuostatų. Išnaudodami visas parinktis galėsite puikiai pritaikyti dėklo ir popieriaus nuostatas pagal savo poreikius.

?ią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto nar??yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite skirtuką **Settings** ir pasirinkite **Machine Settings** > **System** >**Input Trays**.

Jei kai kurios parinktys yra pilkos spalvos, jos arba nepritaikytos šiam įrenginiui, arba šias parinktis galima naudoti tik sumontavus papildomai užsakomą įrangą, kurios kol kas nėra.

garsas

Galima nustatyti mygtukų garso, įspėjamųjų pranešimų ir garsų, sklindančių atliekant fakso užduotis, garsumą. Šliaužikliu nustatykite pageidaujamą garsumą ir patikrinkite jį spustelėdami mygtuką **Test**.

- **Key Sound:** Galima pareguliuoti garso, skleidžiamo spaudžiant mygtukus, garsumą.
- **Alarm Sound:** Galima pareguliuoti įspėjamųjų pranešimų garsumą.
- **Fax Sound:** Galima pareguliuoti garso, skleidžiamo atliekant fakso užduotis, garsumą. Ši parinktis turi išplėstinių parinkčių.
- **Feedback**

  -**Haptic Feedback** : įtaisas suvibruoja spustelėjus programinius klavišus ir tam tikrų naudotojo sąsajos veiksmų atvejais.

  -**Vibration Intensity** – nustatomas reakcijos į prisilietimą vibravimo intensyvumas.

Ekranas

Galima keisti įvairias ekrano nuostatas.

- **Brightness:** Galima pareguliuoti skystųjų kristalų ekrano šviesumą.
- **Quick Launch:** Galima pasirinkti meniu **Quick Launch** (**Screen capture**, **Applications**, **Search**)

Laikymo

Galima valdyti visų programų atmintinę ir peržiūrėti jos duomenis.

Jei nutrūksta įrenginio maitinimas, jį atkūrus reikia iš naujo nustatyti teisingą laiką ir datą.

Adjustment

Galima pasirinkti vietovės, kurioje naudojamas įrenginys, aukštį virš jūros lygio. Taip pat galima reguliuoti atvaizdo parametrus ir atlikti įrenginio bandymą.

- **Altitude Adjustment** – galima pasirinkti vietovės, kurioje naudojamas įrenginys, aukštį virš jūros lygio. Spausdinimo kokybę lemia atmosferos slėgis, kuris priklauso nuo įrenginio aukščio virš jūros lygio. Dėl to labai svarbu įvesti teisingą aukštį virš jūros lygio.

  -**Normal:** 0-1,000 m(3,280 ft)

  -**High1:** 1,000 m(3,280 ft)-2,000 m(6,561 ft)

  -**High2:** 2,000 m(6,561 ft)-3,000m(9,842 ft)

  -**High3:** 3,000 m(9,842 ft)-4,000 m(13,123 ft)

  -**High4:** 4,000 m(13,123 ft)-5,000 m(16,404 ft)

- **Humidity** – Optimizuoja spausdinimo kokybę pagal aplinkos drėgnumą.
- **Custom Color:** Galima pareguliuoti spausdinimo tankio lygį ir kopijų tamsumą.
- **Tone Adjustment:** Leidžia automatiškai reguliuoti atspalvius ir užtikrina geriausią spausdinimo kokybę.

  -**Auto Tone Adjustment Activation**: Nurodo įrenginiui tam tikrais intervalais automatiškai kalibruoti atspalvius. Įjunkite šią parinktį, jei norite atlikti normalų arba visapusišką atspalvių koregavimą po tam tikro skaičiaus atspausdintų puslapių arba jei aparatas nebuvo naudojamas tam tikrą laikotarpį.

  -**Auto Tone Adjustment**: Iš karto atlieka normalų arba visapusišką atspalvių reguliavimą.

  - **Normal:** Automatiškai sureguliuoja spalvų atspalvius. Šis procesas užima daugiau laiko, nei Greitasis, bet jis lemia geresnius rezultatus.
  - **Full:** Visiškai pakeičia spalvinę gamą, siekiant priderinti spalvų atspalvius.

- **Machine Test:** Galima pareguliuoti atspalvių lygį.

  -**Print Adjustment** – galima pareguliuoti spausdinimo plotą. Jei dalis atvaizdo nepatenka į lapą arba atvaizdas pasislinkęs, galima pareguliuoti spausdinimo plotą.

Energijos taupymas

Jei kurį laiką nenaudojate įrenginio, ši funkcija padės taupyti energiją.

Režimas **Power Save** atšaukiamas spustelėjus ekraną.

Eksploatacinių savybių optimizavimas

Kai ši parinktis nustatyta **On**, įrenginį iš energijos taupymo režimo į aktyvų galite pervesti atlikdami šiuos veiksmus:

- Valdymo skydelyje spustelėdami (**maitinimas / žadinimas**).
- Įdėdami popieriaus į dėklą.
- Atidarydami arba uždarydami dangtelį.
- Ištraukdami arba įstumdami popieriaus dėklą,
- Įdėdami originalus į DSDF.
- Įjungdami atmintuką.

Nedidelis energijos taupymas

Parinktis **Low Power Save** skirta taupyti įrenginio suvartojamą energiją. Jei įrenginys kurį laiką nenaudojamas, kai kurios jo dalys automatiškai perjungiamos veikti režimu **Low Power Save**. Įrenginiui veikiant režimu **Low Power Save** energijos sutaupoma mažiau nei režimu **Power Save**.

Energijos taupymas

Jei kurį laiką nenaudojate įrenginio, ši funkcija padės taupyti energiją. Nustačius parinktį **Power Save** įrenginys sutaupo daugiau energijos nei įjungus režimą **Low Power Save**.

Laikmačiai (tik administratoriui)

Jei kurį laiką neatliekamas joks įvedimo veiksmas, įrenginys atšaukia sulaikytą užduotį arba užveria esamą meniu ir palieka numatytąsias nuostatas. Galima nustatyti įrenginio laukimo trukmę iki sulaikytos užduoties atšaukimo arba esamo meniu užvėrimo.

?ią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto nar??yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup**.

- **System Timeout:** Jei per nustatytą laikotarpį neatliekamas joks įvedimo veiksmas, įrenginys grąžina rodinį „Copy“.
- **Held Job Timeout:** Jei spausdinant įvyksta klaida ir kompiuteris nesiunčia jokio signalo, įrenginys, prieš ištrindamas užduotį, sulaiko ją nustatytam laikotarpiui.
- **Job Timeout:** Jei tam tikrą laiką nėra jokios įvesties, įrenginys atšaukia dabartinę užduotį. Galite nustatyti laikotarpį, kurį įrenginys lauks prieš atšaukdamas užduotį.

Eco

Leidžia taupyti spausdinimo išteklius ir ekonomiškai spausdinti.

- **Default Eco Mode:** įjungia arba išjungia ekonominį režimą.

On-Forced – įjungia ekonominį režimą. Jei naudotojas ekonominį režimą nori išjungti, jis turi įvesti slaptažodį.

- **Eco Features Configuration:** Konfigūruojamos ekonomiškojo režimo funkcijos.

  -**Default Settings** – įjungiamas numatytasis ekonomiškasis įrenginio režimas.

  -**Custom Settings** – Pakeiskite visas reikiamas reikšmes.

Administratoriaus nuostatos

Naudoti šią parinktį leidžiama tik administratoriams.

- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Admin Settings**.

Funkcija	Aprašymas
Security	Galima konfigūruoti su saugumu susijusias nuostatas (žr. „Security“ p. 303).
General Settings	Galima konfigūruoti bendrąsias nuostatas (**Measurement**, **Supplies Management**, **Contention Management** ir kitas) (žr. „General Settings“ p. 306).
Initial Settings	Galima sukonfigūruoti pagrindines nuostatas, būtinas prieš naudojant įrenginį (žr. „Pradinės nuostatos (tik administratoriui)“ p. 307).
Fax Settings	Galima nustatyti numatytąsias fakso nuostatas. Sukonfigūruokite dažniausiai naudojamas fakso nuostatas (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).
Print Settings	Galima konfigūruoti su spausdinimu susijusias nuostatas. Jei nėra įvestų specialių spausdinimo parinkčių, įrenginys spausdina taikydamas čia sukonfigūruotas nuostatas. Sukonfigūruokite dažnai naudojamas spausdinimo nuostatas. Ši funkcija gali būti naudinga, jei savo bendrovėje naudojate specialius spausdinimo blankus (žr. „spausdinimo nustatymų“ p. 308).
Box Settings	Galima peržiūrėti esamas dokumentų laikmenos nuostatas ir, jei reikia, jas pakeisti (žr. „Dėžė nustatymai“ p. 309).
Report Settings	Popieriaus ėmimo vietos nuostata naudojama nurodyti numatytajam popieriaus dėklui, kurį įrenginys naudoja spausdindamas ataskaitas.
Application Management	Galima įdiegti arba pašalinti programų licencijas. Jei pridėsite programą, reikės suaktyvinti įdiegtos programos licenciją. Kai kurios programos yra nelicencijuojamos (žr. „Programų valdymas“ p. 309).

Security

Galima konfigūruoti su saugumu susijusias nuostatas.

Perrašymas

Jūs galite nustatyti, kad aparatas perrašytų duomenis, saugomus atmintyje. Aparatas perrašo duomenis skirtingais būdais, išvengdamas regeneravimo galimybių.

Atsižvelgiant į modelį arba sumontuotus papildomos įrangos rinkinius šios funkcijos gali nebūti.

- **Automatic Image Overwrite:** Kai u¸duotis atlikta, atmintyje lieka laikinųjų vaizdų. Saugumo sumetimais jūs galite nustatyti, kad aparatas automati?kai perra?inėtų saugią nekintamą, i?liekamąją atmintį. Jei pageidaujate apsaugoti atminties resursus, galite nustatyti, kad įrenginys automatiškai perrašytų saugią išliekamąją atmintį.
- **Manual Image Overwrite:** Spausdindamas, kopijuodamas, nuskaitydamas ir siųsdamas faksu aparatas laikinai naudoja atminties resursus. Saugumo sumetimais jūs galite nustatyti, kad aparatas jums nurod¸ius perra?inėtų saugią nekintamą, i?liekamąją atmintį. Jeigu norite apsaugoti atminties resursus, galite rankiniu būdu perra?yti saugią nekintamą atmintį. Galite nustatyti, kad įrenginys, iš naujo paleidus operacinę sistemą, pakartotų rankinį atvaizdo perrašymą.
- **Scheduled Image Overwrite:** Galima nustatyti atvaizdo rankinio perrašymo grafiką.
- **Overwrite Method:** Galima pasirinkti saugios išliekamosios atminties (standžiojo disko) perrašymo metodą.

  -**German VSITR:** Pasirinkite, kad atmintis būtų perrašyta 7 kartus. Perrašant, 6 kartus pakaitomis naudojami duomenys 0x00 ir 0xff, o 7 kartą į diską įrašoma 0xAA.

  -**DoD5220.28-M:** Pasirinkite, kad atmintis būtų perrašyta 3 kartus. Perrašant tris kartus, disko turiniui perrašyti naudojami duomenys 0x35, 0xCA, 0x97. Šį disko perrašymo būdą nustatė „US DoD“

  -**Australian ACSI 33:** Pasirinkite, kad atmintis būtų perrašyta 5 kartus. Perrašant 5 kartus, diskui perrašyti pakaitomis naudojamas ženklas „C“ ir jo papildiniai. Po 2-o karto yra privalomas patikrinimas. 5 kartą naudojami atsitiktiniai duomenys.

  -**DoD 5220.22M (ECE):** Pasirinkite, kad atmintis būtų perrašyta 3 kartus. Perrašant tris kartus, disko turiniui perrašyti naudojami duomenys 0x35, 0xCA, 0x97. Šį disko perrašymo būdą nustatė „US DoD“

  -**Custom Overwrite:** Pasirinkite kiek kartų bus perrašyta atmintis. Standusis diskas bus perrašytas tiek kartų, kiek pasirinksite.

Tapatumo nustatymas

Ši funkcija leidžia rinktis naudotojo tapatumo nustatymo metodą.

Administratoriaus nuostatos

Šią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto narš?yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Kai atsidarys langas SyncThru™ Web Service, spustelėkite kortelę **Security** > **User Access Control** (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303).

- **Mode:** Pasirinkite tapatumo nustatymo režimą.

  -**Basic Authentication:** Įjungiama bazinė tapatumo nustatymo funkcija. Jei naudotojai pasirenka nuostatas, kurias leidžiama naudoti tik administratoriams, jų paprašoma prisijungti. Minėtos parinktys šiame vadove ženklinamos raide „a“ arba nurodomos pateikiant pastabą „(tik administratoriui)“.

  -**Device Authentication:** Įjungiama įrenginio tapatumo nustatymo funkcija. Įrenginio tapatumo nustatymo funkcija leidžia naudoti įrenginį tik prisijungus. Jei neprisijungsite, negalėsite naudoti nė vienos programos.

  -**Application Authentication:** Įjungiama programų tapatumo nustatymo funkcija. Administratorius gali parinkti programas, kurias bus galima naudoti tik prisijungus. Neprisijungusiems naudotojams neleidžiama naudoti parinktų programų. Tapatumo nustatymo funkcijai įjungti spustelėkite **Application Mode**.

- **Method**

  -**Local Authentication**: vykdomas tapatumo nustatymo procesas, pagrįstas įrenginio standžiajame diske įrašytais naudotojų duomenimis.

  ▪**LUI Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For-LUI“.

  ▪**SWS Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For SWS“.

  ▪**Auto Logout:** Galima naudoti automatinio atjungimo funkciją.

  ▪**Login Restriction:** Galima nustatyti prisijungimo draudimo trukmę, bandymų skaičių arba blokavimo trukmę.

  ▪**Logout Policy:** Galima nustatyti automatinio atjungimo taisykles.

  -**SMB and Local Authentication**: vykdomas tapatumo nustatymo procesas, pagrįstas SMB serveryje įrašytais naudotojų duomenimis.

  ▪**LUI Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For-LUI“.

  ▪**SWS Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For SWS“.

  ▪**Auto Logout:** Galima naudoti automatinio atjungimo funkciją.

  -**Kerberos and Local Authentication**: vykdomas tapatumo nustatymo procesas, pagrįstas „Kerberos“ serveryje įrašytais naudotojų duomenimis.

  ▪**LUI Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For-LUI“.

▪**SWS Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For SWS“.

▪**Auto Logout:** Galima naudoti automatinio atjungimo funkciją.

-**LDAP and Local Authentication**: vykdomas tapatumo nustatymo procesas, pagrįstas LDAP serveryje įrašytais naudotojų duomenimis.

▪**LUI Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For-LUI“.

▪**SWS Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For SWS“.

▪**Auto Logout:** Galima naudoti automatinio atjungimo funkciją.

-**SyncThruAaProvider**: vykdomas tapatumo nustatymo procesas, pagrįstas SWS serveryje priskiriamais naudotojų duomenimis.

▪**LUI Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For-LUI“.

▪**SWS Login Screen:** Atveriamas numatytasis langas „Pre-Installed-For SWS“.

▪**Auto Logout:** Galima naudoti automatinio atjungimo funkciją.

-**Standard Accounting Only** – leidžia naudotojams prisijungti įvedant ID ir slaptažodį.

▪**ID/PW Login:** Galima prisijungti įvedus ID ir slaptažodį.

▪**ID Only Login:** Galima prisijungti įvedus tik ID.

- **Secure Print:** Galima prisijungti iš programos „Secure Print“.

Apskaitą

Jei parenkamas apskaitos metodas **Standard**, galima kiekvienam naudotojui nustatyti kiekvienos funkcijos naudojimo ribas (žr. „Tapatumo nustatymas“ p. 303).

Šią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto narš?yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite skirtuką **Security** ir pasirinkite **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Methods** (žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172).

- **No Accounting:** Pasirinkus funkcija išjungiama.
- **Standard Accounting:** Pasirinkus taikomas numatytasis apskaitos metodas.
- **SyncThruaA Provider:** Pasirinkite užduočių apskaitos metodą, pateikiamą programoje SyncThru™Web Admin Service (išsamios informacijos ieškokite SyncThru™Web Admin Service naudojimo vadove).

Administratoriaus nuostatos

General Settings

Galima konfigūruoti bendrąsias nuostatas.

Matai

Galima pasirinkti matavimo vienetus ir numatytąjį popieriaus dydį.

Eksploatacinių medžiagų valdymas

Galima nustatyti parinktis, pagal kurias bus teikiami eksploatacinių medžių užsakymo pranešimai. Nustačius šią parinktį įrenginys rodys įspėjamąjį pranešimą, kai eksploatacinės medžiagos bus beveik pasibaigę. Pasirūpinkite eksploatacinėmis medžiagomis iš anksto.

- **Imaging Unit Reorder Notification:** Vaizdų gavimo blokui pasiekus tam tikrą eksploatavimo trukmės ribą parodomas pranešimas.
- **Toner Cartridge Reorder Notification:** Dažų kasetei pasiekus tam tikrą eksploatavimo trukmės ribą parodomas pranešimas.
- **Toner Save:** Nuostata **Toner Save** leidžia naudotojui spausdinant dokumentą taupyti spausdinimo dažus.

Konfliktų valdymas

Galima nustatyti funkcijų **Copy**, **Print**, **Send**, **Report** pirmumą arba pasirinkti vykdymo eiliškumą pagal pateikimo seką.

Daugiau nuostatų

Galite nustatyti **Job Progress Window**, **Job Deletion**.

- **Job Progress Window:** Galima stebėti ekrane užduoties vykdymo eigą.
- **Job Deletion:** Nuostata „Job Deletion“ naudojama nurodyti, ar naudotojams leidžiama ištrinti visas užduotis, ar tik sukurtas jų pačių.

  -**Allow all jobs to delete:** Visi naudotojai turi teisę ištrinti visas užduotis.

  -**Allow only own jobs to delete:** Naudotojai turi teisę ištrinti tik savo užduotis.
- **Home Screen Lock:** Administratoriai gali neleisti naudotojams perkelti ar pašalinti valdiklių, programų ir šaukinių, taip pat naudoti kai kurių funkcijų, pavyzdžiui, „Set Wallpaper“ arba „Add to Home Screen“.

Administratoriaus nuostatos

Pradinės nuostatos (tik administratoriui)

Pradines nuostatas galima pakeisti pirmąkart įjungus įrenginį.

Jei pageidaujate baigti konfigūruoti pradines nuostatas, spustelėkite **Exit**. Iki to momento sukonfigūruotos nuostatos bus įrašytos. Vis dėlto, pirmąkart naudojant šią parinktį mygtukas **Exit** būna neveiksnus.

- **Language:** Pasirinkite ekrane rodomo teksto kalbą ir bakstelėkite **Next**.
- **Note:** Perskaitykite ir bakstelėkite **Next**.
- **Administrator Account:** Įveskite **Name**, **New Password**, **Confirm Password**. Laukelyje „Name“ įvedama numatytoji reikšmė **admin**.
- **Date & Time:** Nustatykite **Date**, **Time**, **Time Zone**, datos ir laiko formatą bei **Day light Saving**.

Iš laiko juostos pavyzdžių sąrašo pasirinkite savo šalies vietovę.

- **Device Attribution:** Ištrinkite esamą įrenginio vardą ir įvedę pageidaujamą naudoti įrenginio vardą bakstelėkite **Next**. Nepamirškite įvesti įrenginio vardo, kuris bus naudojamas tinkle.

- Jei reikia, laukelyje **Location** įveskite įrenginio vietą.
- Jei būtina, laukelyje **Administrator** įveskite kontaktinius duomenis asmens, į kurį būtų galima kreiptis įrenginio trikties atveju.

- **Verify Connections:** Eterneto plokštės ryšiui (**Ethernet Card connection**) patikrinti bakstelėkite mygtuką **Test**. Kai po mygtuko **Test** paspaudimo ekrane parodomas pranešimas **Connected**, spustelėkite **Next**.

  Jei parodomas pranešimas **Not connected**, įsitikinkite, kad įrenginys prijungtas prie tinklo ir dar kartą patikrinkite LAN ryšį.

- Jei ryšio su tinklu triktis išlieka, kreipkitės į tinklo administratorių.
- Jei įrengėte papildomai užsakomą fakso rinkinį arba baigiamųjų užduočių mazgą, spustelėkite kiekvieną mygtuką **Test**, kad galėtumėte patikrinti ryšį su kiekvienu iš šių įtaisų.

- **Network Settings:** Atitinkamame laukelyje įveskite **IP address**, **Subnet Mask**, **Gateway**, **Host Name**, **Domain Name**, **Primary DNS Server** ir **Secondary DNS Server**. Bakstelėkite **Next**.

- Jei naują IP adresą DHCP arba BOOTP serveris paskiria automatiškai, spustelėkite**DHCP** arba **BOOTP**.
- Jei žinote ne viską apie savo tinklo aplinką, kreipkitės į tinklo administratorių.

- **SNMP Configuration:** Atitinkamame laukelyje įveskite **Community Name**, **Access Permission**, **Authentication User Name**, **Authentication Password**, **Authentication Confirm Password**, **Privacy Password** ir **Privacy Confirm Password**. Bakstelėkite **Done**.

Fakso nustatymai

Galima nustatyti numatytąsias fakso nuostatas. Sukonfigūruokite dažniausiai naudojamas fakso nuostatas.

Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Fax Settings** (žr. „Bendrosios fakso nuostatos“ p. 147).

- Jei papildomai užsakomas faksas neįrengtas, fakso piktogramos ekrane nebus.
- Fakso parinktys įvairiose šalyse skiriasi atsižvelgiant į tarptautinius ryšių reglamentus. Jei kai kuriose instrukcijose paaiškintos fakso parinktys yra pilkos, reiškia, kad jos nepritaikytos galiojančioje ryšio aplinkoje.
- ?ią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto nar??yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite skirtuką **Settings** > **Machine Settings** > **Fax** (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

spausdinimo nustatymų

Galima konfigūruoti su spausdinimu susijusias nuostatas. Jei nėra įvestų specialių spausdinimo parinkčių, įrenginys spausdina taikydamas čia sukonfigūruotas nuostatas. Sukonfigūruokite dažnai naudojamas spausdinimo nuostatas. Ši funkcija gali būti naudinga, jei savo bendrovėje naudojate specialius spausdinimo blankus.

Ekrane bakstelėkite **Settings** > **Print Settings**.

Šią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto narš?yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite skirtuką **Settings** ir pasirinkite **Machine Settings** > **Printer**. (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

Administratoriaus nuostatos

Dėžė nustatymai

Išspausdintus, atsisiųstus ir iš kompiuterių gautus dokumentus bei nuskaitytus atvaizdus galima įrašyti į laikmeną **Box**. Laikmena **Box** yra įrenginio standžiajame diske (HDD). Tai reiškia, kad dokumentai laikomi standžiajame diske. Įrašytą dokumentą galima apsaugoti slaptažodžiu, kad leidimo neturintys naudotojai negalėtų prie jo prieiti. Be to, įrašytus dokumentus galima išspausdinti naudojant įvairias spausdinimo funkcijas ir išsiųsti juos keliems gavėjams el. paštu, per serverį arba faksu. Įrašytus dokumentus ir dokumentų įrašymo funkciją galima konfigūruoti naudojant SyncThru™ Web Service.

Jei laikmenoje **Box** laikomi svarbūs duomenys, rekomenduojame reguliariai daryti atsargines jų kopijas. „Samsung“ neprisiima jokios atsakomybės už duomenis, sugadintus arba prarastus netinkamai naudojant įrenginį arba šiam sugedus.

Report Settings

Popieriaus ėmimo vietos nuostata naudojama nurodyti numatytajam popieriaus dėklui, kurį įrenginys naudoja spausdindamas ataskaitas.

Programų valdymas

Galima įdiegti arba pašalinti programas / licencijas. Jei pridėsite programą, reikės suaktyvinti įdiegtos programos licenciją. Kai kurios programos yra nelicencijuojamos.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Application Management**.

- Šią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto narš?yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvertame SyncThru™ Web Service puslapyje spustelėkite skirtuką **Maintenance** ir pasirinkite **Application Management**. (žr. „Programų valdymas“ p. 309).
- Kai kurie modeliai gali nepalaikyti šios funkcijos.

Programos diegimas

1. Bakstelėkite mygtuką **Install**.
2. Atveriamas iškylantysis langas, kuriame rodomi aplankai. Pasirinkite programos failą ir spustelėkite **OK**.

3 Atveriamas patvirtinimo pranešimas. Perskaitykite sutartį, pažymėkite **I accept terms of the License Agreement** ir spustelėkite **OK**.

Pradedamas programos diegimas.

Išsamios informacijos apie programą peržiūra

1 Bakstelėkite pavadinimą programos, kurios išsamią informaciją pageidaujate peržiūrėti.

2 Peržiūrėkite programos išsamią informaciją.

Programos įjungimas / išjungimas

1 Pasirinkite programą, kurią pageidaujate įjungti arba išjungti, ir spustelėkite **Enable/Disable**.

2 Parinkta programa įjungiama arba išjungiama.

Programos šalinimas

1 Pasirinkite programą, kurią pageidaujate pašalinti, ir bakstelėkite **Uninstall**.

2 Atveriamas patvirtinimo langas. Paspauskite **Yes**.

Parinkta programa pašalinama.

- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Galima peržiūrėti eksploatacinių medžiagų naudojimo trukmę ir išspausdinti ataskaitą.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Management**.

Prekės gyvenimas

Ši funkcija leidžia peržiūrėti kiekvienos eksploatacinės medžiagos likutį procentais,

pavyzdžiui, dažų kasetės arba vaizdų gavimo bloko.

Ataskaita

Ši funkcija leidžia spausdinti įvairias įrenginio teikiamas ataskaitas. Naudojantis šiomis ataskaitomis lengviau prižiūrėti įrenginį.

?ią funkciją taip pat galite naudoti SyncThru™ Web Service. Prie tinklo prijungtame kompiuteryje atverkite interneto nar??yklę ir įveskite įrenginio IP adresą. Atvėrę SyncThru™ Web Service spustelėkite **Information** > **Print information** (žr. „„Skirtukas Information“ p. 170).

- **System**

  -**Configuration:** Išspausdinus galima peržiūrėti įrenginio konfigūracijos duomenis. Joje pateikiama informacija apie gaminį, versijos numeris, gaminio nuostatos ir popieriaus nuostatos.

  -**Supplies Information:** Išspausdinus galima peržiūrėti kiekvienos eksploatacinės medžiagos likutį procentais.

  -**Usage Counter:** Išspausdinus galima peržiūrėti įvykdytų užduočių skaičių. Pateikiama spausdintuvo, skaitytuvo ir fakso naudojimo statistika.

  -**Demo Page:** Išspausdinus demonstracinį puslapį galima patikrinti, ar įrenginys veikia tinkamai. Taip pat galima parinkti A4 arba „Letter“ dydį.

  -**Error Information:** Išspausdinus galima peržiūrėti įrenginio klaidas. Nurodomi klaidų tipai ir skaičius.

  -**Network Configuration:** Išspausdinus galima peržiūrėti tinklo konfigūracijos duomenis. Išspausdinami tinklo konfigūracijos duomenys, pavyzdžiui, TCP/IP, „Raw TCP/IP“ ir LPD.

  -**Account:** Išspausdinus galima peržiūrėti paskyrų sąrašą.

- **Send:**

  -**Send Confirmation:** Galima nustatyti, kad įrenginys išspausdintų ataskaitą, kurioje nurodytų, ar siuntimas pavyko, ar ne.

  -**Fax Received:** Išspausdinus galima peržiūrėti priimtų faksogramų sąrašą.

  -**Fax Sent:** Išspausdinus galima peržiūrėti išsiųstų faksogramų sąrašą.

  -**Fax Scheduled Jobs:** Išspausdinus galima peržiūrėti suplanuotų fakso užduočių sąrašą.

  -**Email Sent:** Išspausdinus galima peržiūrėti užduoties **Scan to Email** duomenų perdavimo būseną.

- **Font:**

  -**PCL Font List:** Išspausdinus galima peržiūrėti PCL šriftų sąrašą.

  -**PS Font List:** Išspausdinus galima peržiūrėti PS šriftų sąrašą.

Tinklo nustatymai

Ši parinktis skirta „Network Settings“ funkcijoms konfigūruoti.

- •Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings**.

Eternetas

Funkcija	Aprašymas
Ethernet Port	Galima įjungti arba išjungti eterneto prievadą.
Ethernet Speed	Galima parinkti eterneto duomenų perdavimo spartą.
MAC Address	Rodomas įrenginio MAC adresas.
IP Setting	Galima sukonfigūruoti **TCP/IPv4** IP nuostatas.
DNS Configuration	Galima sukonfigūruoti **DNS** nuostatas.
WINS	Galite konfigūruoti WINS serverį.
Display IP Address	Galima nustatyti, kad įrenginys rodytų IP adresą pradžios rodinyje.
Protocol	Galima įjungti arba išjungti IPv6 protokolą.
IPv6 Address	Galima nustatyti IPv6 adresų tipus.
DHCPv6 Configuration	Galima sukonfigūruoti DHCPv6 nuostatas.
DHCP Unique Identifier	Parodomas unikalusis DHCP identifikatorius.
802.1x	Galima įjungti / išjungti „802.1x Security“.
802.1x Authentication Method	Galima parinkti, kurį tapatumo nustatymo algoritmą naudoti.
DHCPv6 Identity Association Identifier	Parodomas DHCP tapatumo sąsajos identifikatorius.

TCP/„IPv4“

Galima nustatyti IPv4 nuostatas.

- **IP Setting:** Galima rinktis IP adresų priskyrimo metodą.

  -**Static** – įveskite IP adresą, potinklio kaukę, tinklų sietuvo adresą.

  -**BOOTP** – IP adresą, potinklio kaukę, tinklų sietuvo adresą automatiškai priskiria BOOTP serveris.

-**DHCP** – IP adresą, potinklio kaukę, tinklų sietuvo adresą automatiškai priskiria DHCP serveris.

- **DNS Configuration:** Galima konfigūruoti DNS serverį.

  -**Host Name:** Įveskite pagrindinio kompiuterio vardą. Jūs galite įvesti iki 63 simbolių. Numatytasis vardas yra „**SEC[MAC adresas]**“.

  -**Domain Name:** Įveskite tinklo srities vardą. Jūs galite įvesti iki 128 simbolių.

  -**Primary DNS Server:** Įveskite DNS serverio, kurį pageidaujate naudoti pirmuoju, adresą.

  -**Secondary DNS Server:** Įveskite DNS serverio, kurį pageidaujate naudoti kaip alternatyvą, adresą.

  -**Dynamic DNS Registration:** Jei pageidaujate naudoti, pažymėkite vieną ar kelis dinaminės DNS registracijos žymimuosius langelius. Pažymėjus šią parinktį įrenginys automatiškai užregistruoja DNS serveriuose savo pagrindinio kompiuterio vardą ir tinklo srities vardą. Be to, jei pažymima ši parinktis ir parenkamas DHCP, DHCP FQDN parinktys automatiškai išjungiamos.

- **WINS:** Galite konfigūruoti WINS serverį. WINS naudojamas „Windows“ operacinėje sistemoje. Nustatykite šią parinktį.

- **Display IP Address:** Galima nustatyti, kad įrenginys rodytų IP adresą pranešimų juostoje. Nustačius šią parinktį IP adresas rodomas pranešimų juostoje.

TCP/IPv6

Galima nustatyti IPv6 nuostatas.

- **Protocol:** Bakstelėkite, jei pageidaujate sistemoje naudoti IPv6. Paleiskite įrenginio operacinę sistemą iš naujo, kad įsigaliotų pakeista nuostata.

- **IPv6 Address:** Rodomi IPv6 adresų tipai.

  -**Link-local Address:** Tai IPv6 adresas, prasidedantis prefiksu FE80. Šis adresas skirtas naudoti vietiniame tinklo segmente ir sudaromas automatiškai.

  -**Stateless Address:** Tai – IPv6 adresas, sudarytas iš maršruto parinktuvo pranešamo prefikso ir sąsajos identifikatoriaus. Eterneto sąsajos atveju sąsajos identifikatorius paprastai išvedamas iš įrenginio MAC adreso. Nustatytas prefiksas priklauso nuo maršruto parinktuvo konfigūracijos.

Pagal maršruto parinktuvo praneštą reikšmę galima sukonfigūruoti daugiau nei vieną adresą, tačiau ekrane rodomas tik vienas.

  -**Stateful Address:** Tai – IPv6 adresas, kurį gauna DHCPv6 serveris.

  -**Manual Address:** Tai – IPv6 adresas, kurį administratorius gali konfigūruoti pats.

- **DHCPv6 Configuration:** Pasirinkite DHCPv6 konfigūraciją, kurią pageidaujate naudoti.
  - -**Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 įjungiamas, kai maršruto parinktuvas praneša naudoti DHCPv6.
  - -**Always Enable DHCP:** Nepriklausomai nuo maršruto parinktuvo pranešimo IPv6 adresui gauti naudojamas DHCPv6.
  - -**Never use DHCP:** Išjungiamas DHCPv6.
- **DHCP Unique Identifier:** Parodomas unikalusis DHCP identifikatorius.
- **DHCP Identity Association Identifier:** Parodomas DHCP tapatumo sąsajos identifikatorius.

802.1x

Galite įjungti 802.1x standarto tapatumo nustatymo funkciją, kuri yra pagrįsta prievadų valdymu. Jei ši tapatumo nustatymo funkcija įjungiama, nenustačius įrenginio tapatumo jam draudžiama patekti į tinklą per apsaugotą prievadą. Naudojant šią funkciją galima apsaugoti tinklą.

- **802.1x :** Pažymėjus ši funkcija įjungiama.
- **802.1x Authentication Method:** Nustatoma, kurį tapatumo nustatymo algoritmą naudoti.
  - -**EAP-MD5:** Užtikrinamas minimalus saugumas. Maišos funkcija MD5 pažeidžiama žodynų atakos atveju ir nepritaikyta generuoti raktams.
  - -**PEAP:** Rekomenduojama naudotojams, ketinantiems naudoti tik „Microsoft Desktop“ klientus ir serverius. Nerekomenduojama kitiems naudotojams.
  - -**EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 pagrįstas abipusiu lygiarangių tinklo įrenginių tapatumo nustatymu jungiant lygiarangių atpažinimo pranešimą su atsakymo paketu ir atpažinties duomenų atsakomąjį pranešimą su sėkmingo patvirtinimo paketu.
  - -**TLS:** Naudojamas sudaryti saugų kliento ir serverio ryšį internetu.

Wi-Fi

Meniu „Wi-Fi“ būna tik tuo atveju, jei įrengtas pasirinktinis belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinys (žr. „Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose įrenginiuose)“ p. 338).

Meniu „Wi-Fi“ elementai beveik sutampa su meniu „Ethernet“ elementais (žr. „Eternetas“ p. 313).

Funkcija	Aprašymas
Wi-Fi Networks	Įrenginiui prisijungus prie belaidžio tinklo, ekrane rodomas prieigos taško (maršruto parinktuvo) SSID.

Tinklo nustatymai

Funkcija	Aprašymas
WPS Settings	Jei įrenginys ir prieigos taškas (ar belaidis maršruto parinktuvas) pritaikytas funkcijai „Wi-Fi Protected Setup™“ (WPS), nesunkiai sukonfigūruosite belaidžio tinklo nuostatas naudodami meniu **WPS Settings** – net nereikės kompiuterio.
Wi-Fi Direct	„Wi-Fi Direct“ yra saugus ir paprastas naudoti lygiarangių įrenginių ryšys, kurį sudaro funkcijai „Wi-Fi Direct“ pritaikytas spausdintuvas ir mobilusis įrenginys.

Tinklo protokolas

Pagal pageidavimą galima įjungti arba išjungti tinklo protokolą.

Network Security

Galite įjungti ir konfigūruoti šiuos nustatyumus tik SyncThru™ Web Service (žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172).

Funkcija	Aprašymas
IPSec	Galite išjungti IPSec, jei jis įjungtas SyncThru™ Web Service.
Network Filtering	Galite išjungti tinklo filtravimo parinktis, jei jos įjungtos SyncThru™ Web Service.

- **IPSec:** Galima išjungti IP apsaugos nuostatas.
- **Network Filtering:**

  -**MAC Filtering** – išjungti MAC filtravimą.

  -**IPv4 Filtering** – išjungti IPv4 filtravimą.

  -**IPv6 Filtering** – išjungti IPv6 filtravimą.

NFC

Galima įjungti ir išjungti NFC. NFC funkcija veikia, kai įrengtas pasirinktinis belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinys (žr. „NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose) naudojimas“ p. 347).

Sistem

- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pradžios rodinyje spustelėkite (**Help**) arba (spartusis meniu) ir tada spustelėkite parinktį, apie kurią pageidaujate sužinoti.

Data ir laikas

Nustačius laiką ir datą šie duomenys bus naudojami siunčiant / spausdinant atidėtas fakso / spausdintuvo užduotis arba bus išspausdinami ant ataskaitų. Jei minėti duomenys klaidingi, juos reikės pakeisti teisingais.

Apie sistemą

Galima peržiūrėti įrenginio aparatinės įrangos konfigūraciją, sistemos galimybes ir programinės įrangos versiją.

Išsami informacija apie įrenginį

Galima peržiūrėti išsamią informaciją apie įrenginį. Pasižiūrėkite įdiegtos aparatinės ir programinės įrangos versijas, kad būtų lengviau prižiūrėti įrenginį. Naujausią programinę įrangą galima atsisiųsti iš „Samsung“ svetainės (http://www.samsung.com > raskite savo įrenginį > Palaikymas arba atsisiuntimai).

- **H/W Configuration:** Rodoma įdiegtos aparatinės įrangos, įskaitant papildomai užsakomas dalis, būsena.
- **Capabilities:** Rodomos aparatinės įrangos galimybės.
- **Software Versions:** Rodomos įdiegtų sistemų programinės įrangos versijos.

Prieinamumas

Galima sukonfigūruoti įrenginį, kad jį būtų lengviau naudoti. Šiame meniu galite keisti įvairias garso, sąveikos ir rodymo parinktis, kad įrenginį būtų kuo lengviau naudoti.

Kontaktinius duomenis

Ši funkcija leidžia peržiūrėti priežiūros centro duomenis ir sužinoti, kur naudotojai gali kreiptis pagalbos. Jei prisijungiate turėdami administratoriaus teises, galite pakeisti kontaktinius duomenis.

- **Sistemos administratoriaus:** Galima peržiūrėti administratoriaus kontaktinius duomenis.
- **Samsung Support:** Galima peržiūrėti priežiūros centro duomenis.

3. Tinklo sąranka

Šiame skyriuje pateikiami paeiliniai nurodymai, kaip sukonfigūruoti tinklo aplinką prieš naudojant įrenginį. Jei ketinate konfigūruoti tinklo aplinką, privalote žinoti su tuo susijusius terminus. Jei kai kurių terminų nesuprantate, susiraskite juos terminų žodynėlyje („Terminų žodynas“ p. 387).

- Tinklo aplinka 320
- Tinklo sąrankos atvėrimas 321
- Tinklo nuostatos (TCP/IP konfigūravimas) 322
- Spausdinimo nuostatos (konfigūruojami spausdinimo per tinklą prievadai) 326
- Protokolų nustatymas 327
- Tinklo filtrų nuostatos 328
- Tvarkyklės diegimas tinklu 329
- Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose įrenginiuose) 338
- NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose) naudojimas 347
- Tinkamos mobiliosios programos 357
- AirPrint 359
- „„Google Cloud Print“™ 361

Tinklo aplinka

Tinklą galėsite naudoti prie atitinkamo įrenginio prievado prijungę tinklo kabelį.

Kad galėtumėte savo įrenginį naudoti kaip tinklo įrenginį, jame reikės sukonfigūruoti tinklo protokolus. Pagrindines tinklo nuostatas galima sukonfigūruoti naudojant įrenginio valdymo skydelį.

Tolesnėje lentelėje nurodytos tinklo aplinkos, kurioms pritaikytas įrenginys.

Item	Specifikacija
Tinklo sąsaja	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX laidinis LAN • Tinklo sąsaja – 802.11b/g/n belaidis LAN ir artimojo ryšio (NFC) įranga[a]
Tinklo operacinė sistema	• „Windows® XP“, „Windows Server® 2003“, „Windows Vista“®, „Windows® 7“, „Windows 8“, „Windows Server® 2008 R2“ • Įvairios „Linux“ operacinės sistemos • Įvairios „Unix“ operacinės sistemos • „Mac OS X“ nuo 10.5 - 10.9 • „Novell NetWare“ 5.x–6.x
Tinklo protokolai	• TCP/„IPv4“ • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, „Bonjour“, SLP, UPnP • „Standard TCP/IP Printing“ (RAW), LPR, IPP • FTP,SMB, SMTP, WSD • LDAP, „Kerberos“, 802.1x • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

a. Pasirinktinis įrenginys

Tinklo sąrankos atvėrimas

1 Įsitikinkite, kad prie įrenginio prijungtas eterneto kabelis.

2 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet**.

3 Prisijunkite turėdami administratoriaus teises (žr. „Prisijungimas“ p. 295).

Tinklo nuostatos (TCP/IP konfigūravimas)

Prijungę įrenginį prie tinklo pirmiausia turite sukonfigūruoti jo TCP/IP nuostatas. Toliau nurodytos nuostatos yra pagrindinės, kurių reikia, kad spausdintuvas veiktų kaip tinklo įrenginys. Galite nustatyti TCP/IP, DNS serverį, TCP/IPv6, eternetą ir IP adresų priskyrimo metodus.

Eternetas

Galima nustatyti eterneto nuostatas.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet**.

?ią funkciją taip pat galite naudoti „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite interneto naršyklę iš tinklo kompiuterių ir įveskite IP adresą savo kompiuteryje (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

- **Ethernet Port:** Galima įjungti arba išjungti eterneto prievadą.
- **Ethernet Speed:** Galima parinkti eterneto duomenų perdavimo spartą.
- **MAC Address:** Rodomas įrenginio MAC adresas.

„„TCP/IP protokolas

Galima nustatyti IPv4 nuostatas.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** > **TCP/IPv4**.

?ią funkciją taip pat galite naudoti „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite interneto naršyklę iš tinklo kompiuterių ir įveskite IP adresą savo kompiuteryje (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

IP konfigūravimas

Galima rinktis IP adresų priskyrimo metodą.

- **Static:** Įveskite IP adresą, potinklio kaukę, tinklų sietuvo adresą.
- **BOOTP:** IP adresą, potinklio kaukę, tinklų sietuvo adresą automatiškai priskiria BOOTP serveris.
- **DHCP:** IP adresą, potinklio kaukę, tinklų sietuvo adresą automatiškai priskiria DHCP serveris.

Tinklo nuostatos (TCP/IP konfigūravimas)

DNS konfigūravimas

Galima konfigūruoti DNS serverį.

- **Host Name:** Įveskite pagrindinio kompiuterio vardą. Jūs galite įvesti iki 63 simbolių. Numatytasis vardas yra „**SEC[MAC adresas]**“.
- **Domain Name:** Įveskite tinklo srities vardą. Jūs galite įvesti iki 128 simbolių.
- **Primary DNS Server:** Įveskite DNS serverio, kurį pageidaujate naudoti pirmuoju, adresą.
- **Secondary DNS Server:** Įveskite DNS serverio, kurį pageidaujate naudoti kaip alternatyvą, adresą.
- **Dynamic DNS Registration:** Jei pageidaujate naudoti, pažymėkite vieną ar kelis dinaminės DNS registracijos žymimuosius langelius. Pažymėjus šią parinktį įrenginys automatiškai užregistruoja DNS serveriuose savo pagrindinio kompiuterio vardą ir tinklo srities vardą. Be to, jei pažymima ši parinktis ir parenkamas DHCP, DHCP FQDN parinktys automatiškai išjungiamos.

WINS („Windows“ interneto vardų tarnyba)

Galite konfigūruoti WINS serverį. WINS naudojamas „Windows“ operacinėje sistemoje. Nustatykite šią parinktį.

IP adreso rodymas

Galima nustatyti, kad įrenginys rodytų IP adresą pranešimų juostoje. Nustačius šią parinktį IP adresas rodomas pranešimų juostoje.

TCP/IPv6

Galima nustatyti IPv6 nuostatas.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** > **TCP/IPv6**.

?ią funkciją taip pat galite naudoti „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite interneto naršyklę iš tinklo kompiuterių ir įveskite IP adresą savo kompiuteryje (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

- **Protocol:** Bakstelėkite, jei pageidaujate sistemoje naudoti IPv6. Paleiskite įrenginio operacinę sistemą iš naujo, kad įsigaliotų pakeista nuostata.
- **IPv6 Address:** Rodomi IPv6 adresų tipai.

  -**Link-local Address:** Tai IPv6 adresas, prasidedantis prefiksu FE80. Šis adresas skirtas naudoti vietiniame tinklo segmente ir sudaromas automatiškai.

-**Stateless Address:** Tai – IPv6 adresas, sudarytas iš maršruto parinktuvo pranešamo prefikso ir sąsajos identifikatoriaus. Eterneto sąsajos atveju sąsajos identifikatorius paprastai išvedamas iš įrenginio MAC adreso. Nustatytas prefiksas priklauso nuo maršruto parinktuvo konfigūracijos.

Pagal maršruto parinktuvo praneštą reikšmę galima sukonfigūruoti daugiau nei vieną adresą, tačiau ekrane rodomas tik vienas.

-**Stateful Address:** Tai – IPv6 adresas, kurį gauna DHCPv6 serveris.

-**Manual Address:** Tai – IPv6 adresas, kurį administratorius gali konfigūruoti pats.

- **DHCPv6 Configuration:** Pasirinkite DHCPv6 konfigūraciją, kurią pageidaujate naudoti.

  -**Use DHCP as directed by a router:** DHCPv6 įjungiamas, kai maršruto parinktuvas praneša naudoti DHCPv6.

  -**Always Enable DHCP:** Nepriklausomai nuo maršruto parinktuvo pranešimo IPv6 adresui gauti naudojamas DHCPv6.

  -**Never use DHCP:** Išjungiamas DHCPv6.

- **DHCPv6 Unique Identifier:** Klientai naudoja DHCP unikalųjį identifikatorių (DUID) IP adresui iš DHCPv6 serverio gauti. Serveris suranda DUID savo duomenų bazėje ir išsiunčia klientui atitinkamus nuostatų sąrankos duomenis (adresą, naudojimosi trukmes, DNS serverių duomenis ir pan.).

- **DHCPv6 Identity Association Identifier:** Kiekviena sąsaja turi savo ID, vadinamą tapatumo susiejimo identifikatorių (IAID), kuris susieja sąsają su vienu arba keliais IP adresais. Kiekvieno priskyrimo duomenis DHCPv6 serveryje sudaro DUID ir IAID pora.

802.1x

Galite įjungti 802.1x standarto tapatumo nustatymo funkciją, kuri yra pagrįsta prievadų valdymu. Jei ši tapatumo nustatymo funkcija įjungiama, nenustačius įrenginio tapatumo jam draudžiama patekti į tinklą per apsaugotą prievadą. Naudojant šią funkciją galima apsaugoti tinklą.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Ethernet** > **802.1x**.

- **802.1x :** Pažymėjus ši funkcija įjungiama.
- **802.1x Authentication Method:** Nustatoma, kurį tapatumo nustatymo algoritmą naudoti.

  -**EAP-MD5:** Užtikrinamas minimalus saugumas. Maišos funkcija MD5 pažeidžiama žodynų atakos atveju ir nepritaikyta generuoti raktams.

  -**PEAP:** Rekomenduojama naudotojams, ketinantiems naudoti tik „Microsoft Desktop“ klientus ir serverius. Nerekomenduojama kitiems naudotojams.

-**EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 pagrįstas abipusiu lygiarangių tinklo įrenginių tapatumo nustatymu jungiant lygiarangių atpažinimo pranešimą su atsakymo paketu ir atpažinties duomenų atsakomąjį pranešimą su sėkmingo patvirtinimo paketu.

-**TLS:** Naudojamas sudaryti saugų kliento ir serverio ryšį internetu.

Spausdinimo nuostatos (konfigūruojami spausdinimo per tinklą prievadai)

Galima sukonfigūruoti spausdinimo per tinklą prievadus. Jei pageidaujate spausdinti per tinklą, reikia sukonfigūruoti toliau nurodytus prievadus.

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Management** > **Report** > **Network Configuration** ir pasirinkite **Print**.

Šią funkciją taip pat galite naudoti „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite interneto naršyklę iš tinklo kompiuterių ir įveskite IP adresą savo kompiuteryje (žr. „Tinklo nuostatos (TCP/IP konfigūravimas)“ p. 322).

Protokolų nustatymas

Galite įjungti / išjungti protokolus (**Standard TCP/IP**, **LPR**, **IPP**, **ThinPrint**, **CIFS**, **SNTP** (paprastąjį tinklo laiko protokolą), **SLP** (paslaugos vietos protokolą), **Telnet**, **SNMP V1/V2** (paprastąjį tinklo valdymo protokolą), **SNMPv3**, **UPnP(SSDP)** protokolą ir **mDNS** (daugiaabonentę domenų vardų sistemą), **SetIP** ir **HTTP**).

Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Network Protocol**.

Šią funkciją taip pat galite naudoti „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite interneto naršyklę iš tinklo kompiuterių ir įveskite IP adresą savo kompiuteryje (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

Tinklo filtrų nuostatos

Galima nustatyti, kad įrenginys neleistų prie jo prisijungti kitiems įrenginiams, turintiems į sąrašą neįtrauktus IP arba MAC adresus.

Galima nustatyti bendrąsias tinklo filtrų nuostatas.

Pradžios rodinyje arba meniu **App** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Network Security** > **Network Filtering** .

?ią funkciją taip pat galite naudoti „SyncThru™ Web Service“. Atidarykite interneto naršyklę iš tinklo kompiuterių ir įveskite IP adresą savo kompiuteryje (žr. „Skirtukas „Settings““ p. 171).

- **MAC Filtering** – išjungti MAC filtravimą.
- **IPv4 Filtering** – išjungti IPv4 filtravimą.
- **IPv6 Filtering** – išjungti IPv6 filtravimą.

Tvarkyklės diegimas tinklu

Spausdinti galėsite tik įdiegę spausdintuvo tvarkyklės programinę įrangą. Programinę įrangą sudaro tvarkyklės, programos ir kitos pagalbinės programos.

Įsitikinkite, kad užbaigtas įrenginio tinklo konfigūravimas. Prieš pradedant diegimą reikia užverti visas kompiuterio programas.

Tvarkyklės diegimas tinklu

„„„„Windows“

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas jūsų įrenginio IP adresas.

2 Įdėkite pateiktą programinės įrangos kompaktinį diską į CD-ROM diskų įrenginį.

Jei įdiegimo langas nepasirodo, spustelėkite **Pradėti** > **Visos programos** > **Reikmenys** > **Vykdyti**.

X:**Setup.exe**, X raidę pakeisdami CD_ROM diskų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **OK**.

•„Windows 8“ naudotojams

Jei diegimo langas nepasirodo, meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Ieškoti** > **Apps(Programėlės)**ir suraskite **Vykdyti**. Įrašykite „X:\Setup.exe“, pakeisdami „X“ jūsų CD-ROM diskasukį atitinkančia raide ir spustelėkite **Gerai**.

Jei pasirodys iššokantis langas „**Bakstelėkite, kad pasirinktumėte ką daryti su šiuo disku**“, spustelėkite jį ir pasirinkite **Run Setup.exe**.

3 Perskaitykite ir priimkite įdiegimo sutartis, pateiktas diegimo lange. Tada spustelėkite **Next**.

4 Rodinyje **Printer Connection Type** pasirinkite **Network**. Tada spustelėkite **Next**.

5 Vykdykite nurodymus įdiegimo lange.

„Windows 8“ ekrane Pradėti

- V4 tvarkyklė automatiškai atsiunčiama iš „Windows Update“, jei kompiuteris prijungtas prie interneto. Jei taip nėra, V4 tvarkyklę galite atsisiųsti iš „Samsung“ interneto svetainės, www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai.
- Programą **Samsung Printer Experience** galite atsisiųsti iš „Windows“ parduotuvės. Norėdami naudoti „Windows“ Store(Parduotuvė), privalote turėti „Microsoft“ paskyrą.

a Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Ieškoti**.
b Spustelėkite **Store(Parduotuvė)**.
c Suraskite ir spustelėkite **Samsung Printer Experience**.
d Spustelėkite **įdiegimo**.

Tvarkyklės diegimas tinklu

- Jei tvarkyklę diegsite naudodami komplekte esantį CD, V4 tvarkyklę nebus įdiegta. Jei V4 tvarkyklę norite naudoti ekrane **Darbalaukis**, galite atsisiųsti ją iš Samsung interneto svetainės, www.samsung.com >raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai
- Jei norite įdiegti Samsung spausdintuvo valdymo įrankius, tą padaryti galėsite naudodami komplekte esantį CD.

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas jūsų įrenginio IP adresas.

2 Meniu **Charms(Pagrindiniai mygtukai)**, pasirinkite **Parametrai** > **Keisti kompiuterio parametrus** > **Įrenginys**.

3 Spustelėkite **Įtraukti įrenginį**.

Ekrane matysite surastus įrenginius.

4 Spustelėkite norimą naudoti modelio pavadinimą arba įrenginio pavadinimą.

Naudodami įrenginio valdymo skydelį, galite atspausdinti „Network Configuration Report“ (tinklo konfigūracijos ataskaitą), kurioje matysite esamą įrenginio pavadinimą.

5 Tvarkyklė automatiškai įdiegiama iš **Windows Update**.

Tylusis įdiegimo režimas

Tylusis įdiegimo režimas – tai toks įdiegimo būdas, kai nereikia jokio naudotojo įsikišimo. Paleidus įdiegimą, įrenginio tvarkyklė ir programinė įranga bus automatiškai įdiegta kompiuteryje. Tylųjį įdiegimą galite paleisti komandų lange įrašydami **/s** arba **/S**.

Komandų eilutės parametrai

Šioje lentelėje nurodytos komandos, kurias galima naudoti komandų lange.

Šios komandų eilutės efektyvios ir veikia, kai komanda naudojama su **/s** arba **/S**. Tačiau **/h**, **/H** arba **/?** yra išskirtinės komandos, kurias galima naudoti atskirai.

Komandų eilutė	Apibrėžimas	Aprašymas
/s arba /S	Pradeda tylųjį įdiegimą.	Įdiegia įrenginio tvarkykles, nerodant jokių naudotojo sąsajų ir nereikalaujant naudotojo įsikišimo.

Tvarkyklės diegimas tinklu

Komandų eilutė	Apibrėžimas	Aprašymas
/p„<prievado pavadinimas>“ arba /P„<prievado pavadinimas>“	Nurodo spausdintuvo prievadą. Tinklo prievadas bus sukurtas naudojant standartinį TCP/IP prievado monitorių. Jei norite nurodyti vietinį prievadą, jis turi būti nustatytas sistemoje prieš nurodant jį komandoje.	Spausdintuvo prievado pavadinimą galima nurodyti kaip IP adresą, kompiuterio pavadinimą, USB vietinio prievado pavadinimą, IEEE1284 prievado pavadinimą arba tinklo maršrutą. Pavyzdžiui: • /p„xxx.xxx.xxx.xxx“, kur „xxx.xxx.xxx.xxx“ reiškia tinklo spausdintuvo IP adresą. /p„USB001“, /P„LPT1:“, /p„kompiuterio pavadinimas“ • /p„\\kompiuterio_pavadinimas\bendrinamas_spausdintuvas“ arba „\\xxx.xxx.xxx.xxx\bendrinamas_spausdintuvas“, čia, „\\kompiuterio_pavadinimas\bendrinamas_spausdintuvas“ arba „\\xxx.xxx.xxx.xxx\bendrinamas_spausdintuvas“ reiškia tinklo maršrutą iki spausdintuvo, jis nurodomas įvedus du pasviruosius brūkšnius, kompiuterio, prie kurio prijungtas bendrinamas

Komandų eilutė	Apibrėžimas	Aprašymas
/a„<paskirties vietos kelias>“ arba /A„<paskirties vietos kelias>“	Nurodo paskirties vietos, kurioje bus diegiama, kelią. Paskirties vietos kelias turi būti visas.	Kadangi įrenginio tvarkyklės turi būti įdiegtos nuo operacinės sistemos priklausančioje vietoje, ši komanda taikoma tik taikomajai programinei įrangai.
/n„<spausdintuvo pavadinimas>“ arba /N„<spausdintuvo pavadinimas>“	Nurodo spausdintuvo pavadinimą. Spausdintuvo egzempliorius bus sukurtas pagal nurodytą spausdintuvo pavadinimą.	Naudodamiesi šiuo parametru galite pridėti tiek spausdintuvo egzempliorių, kiek pageidaujate.

Tvarkyklės diegimas tinklu

Komandų eilutė	Apibrėžimas	Aprašymas
/nd arba /ND	Nurodo nenustatyti įdiegtos tvarkyklės kaip numatytosios įrenginio tvarkyklės.	Tai reiškia, kad įdiegta įrenginio tvarkyklė nebus numatytoji įrenginio tvarkyklė sistemoje, jei joje įdiegta viena arba daugiau spausdintuvo tvarkyklių. Jei sistemoje nėra įdiegta jokios įrenginio tvarkyklės, ši parinktis nebus taikoma, nes „Windows“ operacinė sistema nustatys įdiegtą spausdintuvo tvarkyklę kaip numatytąją įrenginio tvarkyklę.
/x arba /X	Naudoja esančios įrenginio tvarkyklės failus spausdintuvo egzemplioriui sukurti, jei jis jau įdiegtas.	Ši komanda leidžia įdiegti spausdintuvo egzempliorių, kuris naudoja įdiegtos spausdintuvo tvarkyklės failus, neįdiegiant papildomos tvarkyklės.
/up„<spausdintuvo pavadinimas>“ arba / UP„<spausdintuvo pavadinimas>“	Pašalina tik nurodytą spausdintuvo egzempliorių, tačiau nepašalina tvarkyklės failų.	Ši komanda iš sistemos leidžia pašalinti tik nurodytą spausdintuvo egzempliorių, neįtakojant kitų spausdintuvo tvarkyklių. Ji nepašalins spausdintuvo tvarkyklės failų iš sistemos.

Komandų eilutė	Apibrėžimas	Aprašymas
/d arba /D	Pašalina visas įrenginio tvarkykles ir programas iš sistemos.	Ši komanda pašalins visas įdiegtas įrenginio tvarkykles ir taikomąją programinę įrangą iš sistemos.
/v„<bendrojo ištekliaus pavadinimas>“ arba /V„<bendrojo ištekliaus pavadinimas>“	Bendrina įdiegtą įrenginį ir prideda kitas galimų platformų tvarkykles, skirtas funkcijai „nurodyti ir spausdinti“.	Komanda įdiegs visų palaikomų „Windows“ operacinės sistemos platformų įrenginio tvarkykles sistemoje ir bendrins jas nurodytu <bendrojo ištekliaus pavadinimu>, skirtu funkcijai „nurodyti ir spausdinti“.
/o arba /O	Po įdiegimo atveria aplanką **Spausdintuvai ir faksai**.	Baigusi tylųjį įdiegimą, ši komanda atvers aplanką **Spausdintuvai ir faksai**.
/h, /H arba /?	Parodo, kaip naudoti komandų eilutę.	

Tvarkyklės diegimas tinklu

Mac

1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie jūsų tinklo ir įjungtas jo maitinimas.

2 Įdėkite pateiktą programinės įrangos kompaktinį diską į CD-ROM diskų įrenginį.

3 Dukart spustelėkite CD-ROM piktogramą, kuri atsiras jūsų „Mac“ darbalaukyje.

•Jei įdiegta „Mac OS X“ 10.8 versija, du kartus spragtelėkite programos „Finder“ lange pasirodžiusią CD-ROM piktogramą.

4 Du kartus spustelėkite aplanką **MAC_Installer** > piktogramą **Installer OS X**.

5 Spustelėkite **Continue**.

6 Perskaitykite licencijos sutartį ir spustelėkite **Continue**.

7 Spustelėkite **Agree**, kad patvirtintumėte licencijos sutartį.

8 Spustelėkite **Install**. Bus įdiegti visi komponentai, kurių reikia aparatui veikti.

Jei spustelėjote **Customize**, galite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos norite įdiegti.

9 Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK** (arba **Install Software**).

10 Skiltyje **Printer Connection Type** pasirinkite **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** ir spustelėkite **Continue**.

11 Spausdintuvui pasirinkti ir įtraukti į spausdintuvų sąrašą spustelėkite mygtuką **Add Printer**.

12 Spustelėkite **IP** ir skiltyje „Protocol“ pasirinkite „Select HP Jetdirect - Socket“.

13 Įvesties lauke „Address“ įveskite įrenginio IP adresą.

14 Įvesties lauke „Queue“ įveskite eilės pavadinimą. Jei negalite nustatyti eilės pavadinimo įrenginio serveriui, pirmiausia pabandykite naudoti numatytąją eilę.

15 Jei funkcija „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, skiltyje „Print Using“ pasirinkite „Select Printer Software“ ir įrenginio pavadinimą.

16 Spustelėkite **Add**.

17 Spustelėkite **Continue**.

18 Baigę diegti spustelėkite **Close**.

Tvarkyklės diegimas tinklu

Linux

Jūs turite atsisiųsti „Linux“ programinės įrangos pakuotes iš „Samsung“ žiniatinklio svetainės, kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą (http://www.samsung.com >raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai).

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie jūsų tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas jūsų įrenginio IP adresas.
2. Nukopijuokite paketą **Unified Linux Driver** į savo sistemą.
3. Paleiskite programą „Terminal“ ir pereikite į aplanką, į kurį nukopijavote paketą.
4. Išskleiskite paketą.
5. Pereikite į aplanką **uld**.
6. Įvykdyti komandą „**./install.sh**“ (Jei nesate prisijungęs kaip pagrindinis naudotojas, komandą vykdykite su komanda „**sudo**“ kaip „**sudo ./install.sh**“).
7. Tęskite diegimą.
8. Užbaigę diegimą, paleiskite **Printing** paslaugų programą (Pereikite į **System** > **Administration** > **Printing** arba „Terminal“ programoje įvykdykite komandą „**system-config-printer**“).
9. Spustelėkite mygtuką **Add**.
10. Pasirinkite **AppSocket/HP JetDirect** ir įveskite savo įrenginio IP adresą.
11. Spustelėkite mygtuką **Forward** ir pridėkite jį prie savo sistemos.

„„„UNIX“

- Prieš diegdami „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklę, įsitikinkite, kad įrenginys palaiko „UNIX“ operacinę sistemą (žr. „Operacinė sistema“ p. 8).
- Komandos pažymėtos kabutėmis „“; kai rašote komandas, kabučių „“ nerašykite.
- Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba šalies (žr. „Operacinė sistema“ p. 8).

Kad galėtumėte naudoti „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklę, pirmiausia turite įdiegti „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės paketą, tuomet sukonfigūruoti spausdintuvą. „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės paketą galite atsisiųsti iš Samsung svetainės(http://www.samsung.com > raskite savo gaminį > Pagalba arba Atsisiuntimai).

Tvarkyklės diegimas tinklu

„UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės paketo įdiegimas

Visose paminėtose „UNIX“ operacinės sistemos versijose naudojama bendra diegimo procedūra.

1 Iš „Samsung“ svetainės atsisiųskite į kompiuterį ir išpakuokite „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės paketą.

2 Gaukite pagrindinio naudotojo teises.

„**su -**“

3 Nukopijuokite atitinkamos tvarkyklės archyvą į reikiamą „UNIX“ kompiuterį.

Išsamesnės informacijos žr. „UNIX“ operacinės sistemos administravimo vadove.

4 Išpakuokite „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės paketą.

Pavyzdžiui, sistemoje „IBM AIX“ naudokite tokias komandas.

„**gzip -d <** įveskite paketo pavadinimą **| tar xf -**“

5 išskleistas aplankas.

6 Paleiskite diegimo scenarijų.

„**./install –i**”

install yra diegimo scenarijaus failas, kuris naudojamas diegiant arba šalinant „UNIX“ spausdintuvo tvarkyklės paketą.

Naudokite komandą „**chmod 755 install**“, kad suteiktumėte reikiamas teises diegimo scenarijui.

7 Įvykdykite „**. /install –c**“ komandą, jei norite patikrinti diegimo rezultatus.

8 Komandų eilutėje vykdykite komandą „**installprinter**“. Ši komanda atvers langą **Add Printer Wizard**. Vadovaudamiesi pateiktomis procedūromis sukonfigūruokite spausdintuvą šiame lange.

Kai kuriose „UNIX“ operacinėse sistemose, pvz., „Solaris 10“ sistemoje, ką tik pridėti spausdintuvai gali būti neįjungti ir (arba) nepriimti užduočių. Tokiu atveju pagrindinio naudotojo terminale vykdykite šias dvi komandas:

„**accept <printer_name>**“

„**enable <printer_name>**“

Tvarkyklės diegimas tinklu

Spausdintuvo tvarkyklės paketo pašalinimas

Paslaugų programa naudojama šalinant sistemoje įdiegtą spausdintuvą.

a Paleiskite komandą „**uninstallprinter**“ terminale.
Ši komanda atvers **Uninstall Printer Wizard**.
Įdiegti spausdintuvai pateikiami išskleidžiamajame sąraše.

b Pasirinkite spausdintuvą, kurį norite pašalinti.

c Spustelėkite **Delete**, kad pašalintumėte spausdintuvą iš sistemos.

d Įvykdykite „**. /install –d**“ komandą, jei norite pašalinti visą paketą...

e Jei norite patikrinti pašalinimo rezultatus įvykdykite komandą „**. /install –c**“.

Norėdami iš naujo įdiegti, naudokite komandą „**. /install –i**” kad iš naujo įdiegtumėte sukompiliuotus failus.

Spausdintuvo nustatymas

Jei norite pridėti spausdintuvą „UNIX“ sistemoje, paleiskite „installprinter“ komandų eilutėje. Ši komanda atvers spausdintuvo pridėjimo vedlio langą. Sukonfigūruokite spausdintuvą šiame lange, atlikdami šiuos veiksmus:

1 Įveskite spausdintuvo pavadinimą.

2 Modelių sąraše pasirinkite atitinkamą spausdintuvo modelį.

3 Įveskite spausdintuvo tipą atitinkantį aprašą lauke **Type**. Šis laukas nėra privalomas.

4 Įveskite bet kokį spausdintuvo aprašą lauke **Description**. Šis laukas nėra privalomas.

5 Nurodykite spausdintuvo vietą lauke **Location**.

6 Jei spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, įveskite spausdintuvo IP adresą arba DNS pavadinimą teksto langelyje **Device**. „IBM AIX“ sistemoje su **jetdirect Queue type** galima įvesti tik DNS pavadinimą, skaitinio IP adreso įvesti negalima.

7 **Queue type** rodo prijungimo būdą kaip **lpd** arba **jetdirect** atitinkamame sąrašo langelyje. Operacinėje sistemoje „Sun Solaris“ yra papildomas tipas **usb**.

8 Pasirinkdami **Copies** nustatykite kopijų skaičių.

9 Kad kopijos būtų priimamos iš karto surūšiuotos, pažymėkite parinktį **Collate**.

10 Kad kopijos būtų priimamos atvirkštine tvarka, pažymėkite parinktį **Reverse Order**.

11 Jei norite nustatyti šį spausdintuvą kaip numatytąjį, pažymėkite parinktį **Make Default**.

12 Spustelėdami **OK** pridėkite spausdintuvą.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose įrenginiuose)

- Jei pageidaujate papildyti įrenginį belaidžio ryšio funkcija, peržiūrėkite pasirinktinės įrangos sąrašą ir užsisakykite įrangą prekybos vietoje (žr. „Galimi priedai“ p. 249). Įsigiję belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinį (pasirinktinę belaidžio LAN įrangą) įrenkite rinkinį atlikdami veiksmus, aprašytus belaidžio ryšio įrangos rinkinio (pasirinktinės belaidžio LAN įrangos) naudojimo vadove, kuris pridedamas prie rinkinio. Įrengę belaidžio ryšio įrangos rinkinį (pasirinktinę belaidžio LAN įrangą) nustatykite įrenginį, kad jis naudotų šią funkciją.
- Įsitikinkite, kad įrenginys palaiko belaidį tinklą. Kai kurie modeliai nepalaiko belaidžio tinklo (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).

Belaidžiam tinklui reikia didesnio saugumo, todėl pirmiausia nustatomas prieigos taškas, tinklo pavadinimas (SSID), naudojamas saugos tipas ir tinklui sukuriamas tinklo slaptažodis. Šios informacijos teiraukitės pas savo tinklo administratorių, prieš įdiegdami įrenginį.

Belaidžio tinklo sąrankos metodai

Belaidį ryšį galite nustatyti arba iš įrenginio, arba iš kompiuterio. Toliau pateiktoje lentelėje pasirinkite nustatymo būdą.

- Priklausomai nuo modelio ir šalies, kai kurių belaidžio tinklo įdiegimo tipų gali nebūti.
- Primygtinai rekomenduojame nustatyti slaptažodžius prieigos taš?kuose. Jei prieigos taškuose nenustatysite slaptažodžių, jais neteisėtai gali pasinaudoti nežinomi įrenginiai, įskaitant asmeninius kompiuterius, išmaniuosius telefonus ir spausdintuvus. Kaip nustatyti slaptažodį, žr. prieigos taško naudotojo vadovą.

Sąrankos metodas	Prijungimo būdas	Aprašymas ir nuorodos
Su prieigos tašku	**Iš kompiuterio**	Žr. „Naudojant tinklo kabelį“ p. 341.
	Iš aparato valdymo skydo	Žr. „WPS nuostatų meniu naudojimas“ p. 339.
		Žr. „Naudojant Wi-Fi Networks“ p. 341.
„Wi-Fi Direct“ sąranka		Žr. „„Wi-Fi Direct“ nustatymas spausdinimui iš mobiliųjų prietaisų“ p. 343.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

WPS nuostatų meniu naudojimas

Jei įrenginys ir prieigos taškas (ar belaidis maršruto parinktuvas) pritaikytas funkcijai „Wi-Fi Protected Setup™“ (WPS), nesunkiai sukonfigūruosite belaidžio tinklo nuostatas naudodami meniu **WPS Settings** – net nereikės kompiuterio.

- Jei belaidį tinklą norite naudoti infrastruktūros režimu, įsitikinkite, kad tinklo kabelis yra atjungtas nuo įrenginio. Prisijungti prie prieigos taško (arba belaidžio kelvedžio) galima naudojant **WPS (PBC)** mygtuką arba įvedant PIN kodą iš kompiuterio. Prisijungimo būdas skiriasi priklausomai nuo naudojamo prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio). Daugiau informacijos ieškokite naudojamo prieigos taško (ar belaidžio ryšio kelvedžio) naudotojo vadove.
- Belaidžiam tinklui nustatyti naudojant mygtuką WPS, gali pasikeisti saugos nustatymai. Siekdami to išvengti, užblokuokite WPS parinktis skirtas esamiems saugos nustatymams. Parinkties pavadinimas gali skirtis priklausomai nuo naudojamo prieigos taško (arba belaidžio maršrutizatoriaus).

Elementai, kuriuos reikia paruošti

- Patikrinkite, ar prieigos taškas (ar belaidžio ryšio kelvedis) palaiko WPS („Wi-Fi Protected Setup™“).
- Patikrinkite, ar jūsų įrenginys palaiko WPS („Wi-Fi Protected Setup™“).
- Tinklo kompiuteris (tik PIN režimas)

Tipo pasirinkimas

Prijungti įrenginį prie belaidžio tinklo galima dviem metodais.

- **Konfigūravimo paspaudžiant mygtuką (PBC)** metodu galima prijungti įrenginį prie belaidžio tinklo spustelint įrenginio valdymo skydelyje meniu **WPS Settings** ir funkcijai „Wi-Fi Protected Setup“™ (WPS) pritaikyto prieigos taško (arba belaidžio maršruto parinktuvo) mygtuką WPS (PBC).
- **Asmeninio identifikacijos numerio (PIN)** būdas padeda prijungti įrenginį prie belaidžio tinklo, WPS („Wi-Fi Protected Setup™“) prieigos taške (ar belaidžiame kelvedyje) įvedant pridedamą PIN informaciją.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

Prijungimas naudojant WPS

Gamykloje jūsų įrenginiui nustatytas **PBC** režimas, kurį rekomenduojama naudoti įprasto belaidžio tinklo aplinkoje.

Prijungimas PBC režimu

1 Pradžios rodinyje arba meniu **App** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi**.

2 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

3 Bakstelėkite **WPS Settings** > **Connect via PBC**.

4 Paspauskite **WPS (PBC)** mygtuką prieigos taške (arba belaidžiame kelvedyje).

5 Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Ekrane rodomi pranešimai

Prijungimas PIN kodo režimu

1 Pradžios rodinyje arba meniu **App** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi**.

2 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

3 Bakstelėkite **WPS Settings** > **Connect via PIN**.

4 Ekrane bus parodytas aštuonių skaitmenų PIN kodas.

Kompiuteryje, kuris prijungtas prie prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio), per dvi minutes turite įvesti aštuonženklį PIN kodą.

5 Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Ekrane rodomi pranešimai

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

Naudojant Wi-Fi Networks

Prieš pradėdami turite sužinoti belaidžio tinklo pavadinimą (SSID) ir tinklo raktą, jei jis šifruojamas. Ši informacija nustatoma, kai įdiegiamas prieigos taškas (ar belaidis kelvedis). Jei nieko nežinote apie belaidžio tinklo aplinką, kreipkitės į tinklą konfigūravusį asmenį.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **App** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi**.
2. Įrenginys parodys galimų pasirinkti tinklų sąrašą. Kai pasirinksite tinklą, spausdintuvas paragins įvesti atitinkamą saugos raktą.
3. Pasirinkite pageidaujamą „Wi-Fi“ tinklo parinktį.

Naudojant tinklo kabelį

Dėl informacijos apie tinklo konfigūraciją kreipkitės į tinklo administratorių arba asmenį, kuris konfigūruoja belaidį tinklą.

Jūsų įrenginys yra su tinklu suderinamas įrenginys. Kad įrenginys veiktų jūsų tinkle, reikės atlikti tam tikras konfigūravimo procedūras.

Elementai, kuriuos reikia paruošti

- Prieigos taškas
- Prie tinklo prijungtas kompiuteris
- Programinės įrangos CD diskas, pridedamas kartu su įrenginiu
- Įrenginys su įdiegta belaidžio tinklo sąsaja
- Tinklo kabelis

Tinklo konfigūracijos ataskaitos spausdinimas

Jūs galite identifikuoti įrenginio tinklo nustatymus, atspausdinę tinklo konfigūracijos ataskaitą.

Žr. „Ataskaita“ p. 311.

„„„„„IP nustatymas naudojant programą SetIP („Windows“)

Ši programa skirta įrenginio tinklo IP adresui rankiniu būdu nustatyti ir ryšiui naudojant jo MAC adresą užmegzti. MAC adresas yra tinklo sąsajos techninės įrangos serijos numeris, kurį galima rasti **tinklo konfigūracijos ataskaitoje**.

Žr. „Tinklo nuostatos (TCP/IP konfigūravimas)“ p. 322.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

Įrenginio belaidžio tinklo konfigūravimas

Prieš pradėdami turite sužinoti belaidžio tinklo pavadinimą (SSID) ir tinklo raktą, jei jis šifruojamas. Ši informacija nustatoma, kai įdiegiamas prieigos taškas (ar belaidis kelvedis). Jei nieko nežinote apie belaidžio tinklo aplinką, kreipkitės į tinklą konfigūravusį asmenį.

Belaidžio tinklo parametrams sukonfigūruoti galite naudoti „**SyncThru™ Web Service**“.

„SyncThru™ Web Service“ naudojimas

Prieš pradėdami konfigūruoti belaidžio tinklo parametrus, patikrinkite kabelio būseną.

1. Patikrinkite, ar prie įrenginio prijungtas tinklo kabelis. Jei ne, įrenginį prijunkite standartiniu tinklo kabeliu.
2. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, „Safari“ ar „Firefox“, ir naršyklės lange įveskite naują savo įrenginio IP adresą.

   Pavyzdžiui,

3. Spustelėkite **Login** viršutinėje dešinėje žiniatinklio svetainės „SyncThru™ Web Service“ dalyje.
4. Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

   ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)
5. Kai atsidarys langas „**SyncThru™ Web Service**“, spustelėkite **Network Settings**.
6. Spustelėkite **Wi-Fi** > **Wizard**.
7. Pasirinkite vieną **Network Name(SSID)** iš sąrašo.
8. Spustelėkite **Next**.

   Jei bus parodytas belaidžio tinklo saugumo nustatymo langas, įveskite registruotą slaptažodį (tinklo slaptažodį) ir spustelėkite **Next**.
9. Atsiras patvirtinimo langas; patikrinkite belaidžio tinklo sąranką. Jei sąranka teisinga, spustelėkite **Apply**.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

„Wi-Fi“ tinklo įjungimas ir išjungimas

1 Patikrinkite, ar prie įrenginio prijungtas tinklo kabelis. Jei ne, įrenginį prijunkite standartiniu tinklo kabeliu.

2 Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, „Safari“ ar „Firefox“, ir naršyklės lange įveskite naują savo įrenginio IP adresą.

Pavyzdžiui,

3 Spustelėkite **Login** viršutinėje dešinėje žiniatinklio svetainės „SyncThru™ Web Service“ dalyje.

4 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

5 Kai atsidarys langas „**SyncThru™ Web Service**“, spustelėkite **Network Settings**.

6 Spustelėkite **Wi-Fi**.

7 Galima įjungti arba išjungti „Wi-Fi“ tinklą.

„Wi-Fi Direct“ nustatymas spausdinimui iš mobiliųjų prietaisų

„Wi-Fi Direct“ yra saugus ir paprastas naudoti lygiarangių įrenginių ryšys, kurį sudaro funkcijai „Wi-Fi Direct“ pritaikytas spausdintuvas ir mobilusis įrenginys.

Su „Wi-Fi Direct“ spausdintuvą galite prijungti prie „Wi-Fi Direct“ tinklo, tuo pat metu būdami prisijungę prie prieigos taško. Vienu metu galite naudoti ir laidinį tinklą, ir „Wi-Fi Direct“ tinklą, kad keli naudotojai galėtų pasiekti ir spausdinti dokumentus ir iš „Wi-Fi Direct“, ir iš laidinio tinklo.

- Mobiliuoju prietaisu per spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ funkciją prie interneto jungtis negalite.
- Palaikomų protokolų sąrašas gali skirtis nuo jūsų modelio protokolų sąrašo, „Wi-Fi Direct“ tinklai NEPALAIKO „IPv6“, tinklo filtravimo, „IPSec“, WINS ir SLP paslaugų.
- Per „Wi-Fi Direct“ daugiausiai galite prijungti 4 įrenginius.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

„Wi-Fi Direct“ nustatymas

„Wi-Fi Direct“ ypatybę galite įjungti vienu iš šių būdų.

Įrenginyje

1 Pradžios rodinyje arba meniu **App** bakstelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi**.

2 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

3 Bakstelėkite **Wi-Fi Direct**.

4 Įjunkite **Wi-Fi Direct**.

Iš kompiuterio, prijungto prie tinklo

Jeigu jūsų spausdintuvas prijungtas tinklo kabeliu arba per belaidės prieigos tašką, „Wi-Fi Direct“ galite įjungti ir konfigūruoti per SyncThru™ Web Service.

1 Atverkite programą **SyncThru™ Web Service** ir pasirinkite **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct™**.

2 Įjunkite **Wi-Fi Direct™** ir nustatykite kitas parinktis.

Mobiliojo įrenginio nustatymas

- Kai spausdintuve nustatysite „Wi-Fi Direct“, mobiliojo prietaiso, kurį naudojate, naudotojo vadove pasiskaitykite apie tai, kaip nustatyti jo „Wi-Fi Direct“.
- Kai nustatysite „Wi-Fi Direct“, turėsite atsisiųsti spausdinimo iš mobiliojo prietaiso programą (pavyzdžiui: „Samsung Mobile printer“) kad galėtumėte spausdinti iš savo išmaniojo telefono.

- Kai rasite spausdintuvą, prie kurio norite prisijungti iš mobiliojo prietaiso, pasirinkite spausdintuvą ir šviesos diodas sumirksės. Paspauskite spausdintuvo WSP mygtuką ir jis bus prijungtas prie jūsų mobiliojo prietaiso.
- Jeigu mobilusis prietaisas nepalaiko „Wi-Fi Direct“, turite ne spausti WSP mygtuką, o įvesti spausdintuvo tinklo raktą.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

Belaidžio tinklo trikčių šalinimas

Jei problemos iškyla įrenginį naudojant tinkle, skaitykite toliau pateikiamą informaciją:

Informacija apie prieigos tašką (ar belaidį kelvedį) pateikta atskirame naudotojo vadove.

- Jūsų kompiuteris, prieigos taškas (ar belaidis kelvedis) ar įrenginys gali būti neįjungtas.
- Patikrinkite belaidžio priėmimo galimybes apie įrenginį. Jei kelvedis yra toli nuo įrenginio arba yra kokia nors kliūtis, priimant signalą gali iškilti sunkumų.
- Iš naujo įjunkite prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio), įrenginio ir kompiuterio maitinimą. Kartais pakartotinai įjungus maitinimą ryšys su tinklu atsinaujina.
- Patikrinkite, ar užkardos programinė įranga („V3“ ar „Norton“) neblokuoja ryšio.

  Jei kompiuteris ir įrenginys prijungti prie to paties tinklo ir jų nepavyksta rasti, užkardos programinė įranga gali blokuoti ryšį. Paskaitykite naudotojo vadove, kaip išjungti programinę įrangą, ir pabandykite iš naujo atlikti įrenginio paiešką.
- Patikrinkite, ar įrenginio IP adresas nustatytas tinkamai. IP adresą galite patikrinti atspausdinę tinklo konfigūracijos ataskaitą.
- Patikrinkite, ar sukonfigūruotas prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio) saugumas (slaptažodis). Jei jis turi slaptažodį, kreipkitės į prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio) administratorių.
- Patikrinkite įrenginio IP adresą. Iš naujo įdiekite įrenginio tvarkyklę ir pakeiskite nustatymus, naudojamus prijungiant įrenginį prie tinklo. Dėl DHCP charakteristikų priskirtas IP adresas gali pasikeisti, jei įrenginys nebus naudojamas ilgą laiką arba iš naujo nustatytas prieigos taškas.

  Kai prieigos ta?ke (arba belaid¸iame mar?rutizatoriuje) konfigūruojate DHCP serverį, u¸registruokite gaminio MAC adresą. Tada visada galėsite naudoti IP adresą nustatytą su MAC adresu. Sužinoti įrenginio MAC adresą galima išspausdinus tinklo nuostatų sąrankos ataskaitą.
- Patikrinkite belaidžio ryšio aplinką. Jums gali nepavykti prisijungti prie tinklo infrastruktūros aplinkoje, jei prieš jungiantis prie prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio) reikia įvesti naudotojo informaciją.
- Šis įrenginys palaiko tik IEEE 802.11 b/g/n ir „Wi-Fi“. Kiti belaidžio ryšio tipai (pvz., „Bluetooth“) nepalaikomi.
- Įrenginys yra belaidžio tinklo veikimo ribose.
- Apie įrenginį neturi būti kliūčių, kurios blokuotų belaidžio ryšio signalą.

  Pašalinkite bet kokius didelius daiktus, esančius tarp prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio) ir įrenginio.

  Patikrinkite, ar įrenginio ir belaidžio prieigos taško (ar belaidžio kelvedžio) neskiria poliai, sienos ar atraminės kolonos, kuriuose yra metalo ar betono.

Belaidžio tinklo sąranka (ne visuose

- Įrenginys turi būti atokiau nuo kitų elektros įrenginių, kurie gali trikdyti belaidžio ryšio signalą.

  Daugelis įrenginių gali trikdyti belaidžio ryšio signalą, įskaitant mikrobangų krosneles ir kai kuriuos „Bluetooth“ įrenginius.

- Jei prieigos taško (arba belaidžio maršrutizatoriaus) konfigūracija pasikeičia, turite iš naujo atlikti gaminio belaidžio tinklo nustatymą.

- Per „Wi-Fi Direct“ daugiausiai galite prijungti 4 įrenginius.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose) naudojimas

Jei pageidaujate papildyti įrenginį NFC funkcija, peržiūrėkite pasirinktinės įrangos sąrašą ir užsisakykite įrangą prekybos vietoje (žr. „Galimi priedai“ p. 249). Įsigiję belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinį (pasirinktinę belaidžio LAN įrangą) įrenkite rinkinį atlikdami veiksmus, aprašytus belaidžio ryšio / NFC įrangos rinkinio (pasirinktinės belaidžio LAN įrangos) naudojimo vadove, kuris pridedamas prie rinkinio. Įrengę belaidžio ryšio įrangos rinkinį (pasirinktinę belaidžio LAN įrangą) nustatykite įrenginį, kad jis naudotų šią funkciją.

Naudojant spausdintuvą su NFC (artimojo ryšio) įranga galima spausdinti tiesiogiai iš mobiliojo įrenginio tiesiog priglaudus mobilųjį įrenginį virš NFC žymens ant belaidžio ryšio įrangos rinkinio (pasirinktinės belaidžio LAN įrangos). Tam nereikia įdiegti spausdintuvo tvarkyklės ar jungtis prie prieigos ta?ko. Tiesiog reikalingas NFC palaikantis mobilusis įrenginys. Kad galėtumėte naudoti šią funkciją, mobiliajame įrenginyje turi būti įdiegta atitinkama programa.

- Priklausomai nuo mobiliojo įrenginio gaubto medžiagos, NFC atpažinimas gali neveikti tinkamai.
- Priklausomai nuo naudojamo mobiliojo įrenginio, perdavimo greitis gali skirtis.
- Ši funkcija galima tik modeliuose su NFC žyma (žr. „Aparato apžvalga“ p. 20).
- Jei naudojamas kitok nei su mobiliuoju įrenginiu patiektas dangtelis ar baterija arba metalinis dangtelis / lipdukas, jie gali blokuoti NFC funkciją.
- Jei NFC įrenginiams niekaip nepavyksta sudaryti ryšio,

  -nuimkite dėklą arba dangtelį nuo mobiliojo įrenginio ir pamėginkite dar kartą;

  -išimkite ir vėl įdėkite mobiliojo įrenginio akumuliatorių ir pamėginkite dar kartą.

Reikalavimai

- Įjungta NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcija ir mobiliajame įrenginyje su 4.0 versijos arba naujesne „Android“ operacine sistema įdiegta atitinkama programa.

Tik „Android“ OS 4.1 ar naujesnė versija mobiliajame įrenginyje automatiškai įjungia „Wi-Fi Direct“ funkciją, įjungus NFC funkciją. Jei norite naudoti NFC funkciją, rekomenduojame atnaujinti mobiliojo įrenginio operacinę sistemą į „Android“ OS 4.1 ar naujesnę versiją.

- Spausdintuve turi būti įjungta funkcija „Wi-Fi Direct“ (žr. „„Wi-Fi Direct“ nustatymas spausdinimui iš mobiliųjų prietaisų“ p. 343).

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Susiję programos

Su NFC funkcija galima naudoti keletą programų. Programas galima atsisiųsti iš parduotuvės „Google Play“.

- **Samsung Mobile Print:** Naudotojai gali spausdinti, skaityti (jei įrenginys pritaikytas skaityti) arba siųsti faksu (jei įrenginys pritaikytas fakso funkcijoms) nuotraukas, dokumentus ir interneto tinklalapius tiesiogiai iš išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio (žr. „Programos Samsung Mobile Print naudojimas“ p. 354).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Padeda naudotojams lengvai atlikti tapatumo nustatymo procedūrą. Ši programa skirta vienu metodu nustatyti naudotojo tapatumą mobiliuoju įrenginiu (žr. „Programos Samsung Mobile Print Pro naudojimas“ p. 348).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Naudotojai gali naudoti klonavimo ir belaidžio ryšio konfigūravimo funkcijas mobiliajame įrenginyje (žr. „Programos Samsung Mobile Print Manager naudojimas“ p. 350).

Programos Samsung Mobile Print Pro naudojimas

Programa **Samsung Mobile Print Pro** naudojama nustatyti tapatumui ir (arba) registruotis.

Tapatumo nustatymas iš mobiliojo įrenginio

1. Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.
2. Atverkite programą **Samsung Mobile Print Pro**

> Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print Pro**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“, „App Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

3. Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

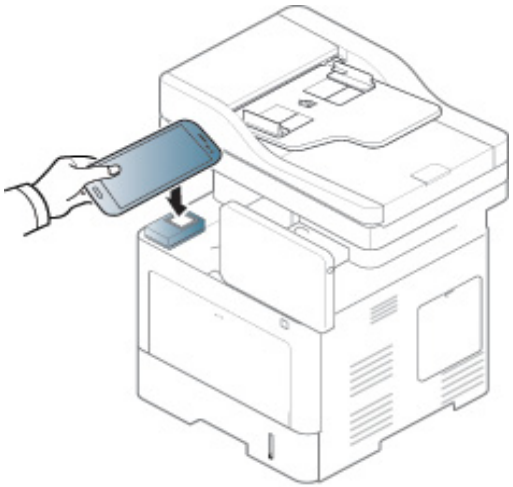
   Naudokite tuos pačius ID ir „Password“ duomenis, kurių reikia prisijungiant iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

4 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite kelias sekundes, kol mobilusis įrenginys prisijungs prie spausdintuvo.



Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.

Registracija iš mobiliojo įrenginio

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Atverkite programą **Samsung Mobile Print Pro**

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print Pro**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

3 Spustelėkite **Samsung Mobile Print Pro** rodinyje esančią piktogramą .

4 Pasirinkite meniu **Phone login set as default** elementą **On**.

5 **Samsung Mobile Print Pro** rodinyje atsiranda mobiliojo įrenginio ID.

Spustelėkite **Registration**.

6 Įveskite **ID**, **Password**, **Domain**, **Passcode** ir spustelėkite **OK**.

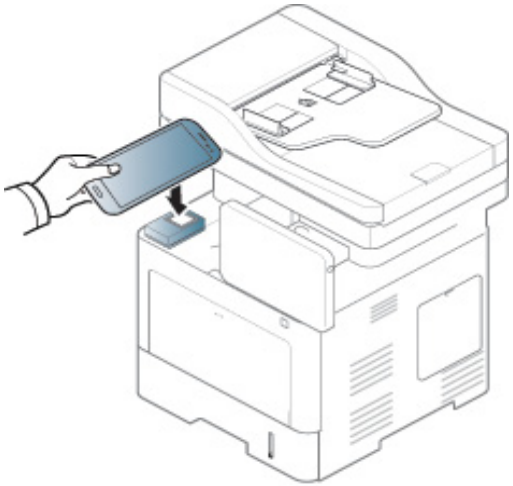
Naudokite tuos pačius ID, „Password“ ir „Domain“ duomenis, kurių reikia prisijungiant iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

- Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.
- Laukelis **Passcode** reikalingas, kai administratorius parenka metodą **Two-Factor Authentication**. Tapatumui nustatyti reikia įvesti slaptąjį kodą. Slaptažodis ir slaptasis kodas turi skirtis. Metodą **Two-Factor Authentication** galima nustatyti programoje SyncThru™ Web Service. Pasirinkite **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**, spustelėkite mygtuką **Options** ir pasirinkite **Login Method** > **Two-Factor Authentication**.

7 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite kelias sekundes, kol mobilusis įrenginys prisijungs prie spausdintuvo.



Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.

8 Jutikliniame spausdintuvo ekrane atsiranda pranešimas apie registracijos užbaigimą.

Programos Samsung Mobile Print Manager naudojimas

Jei turite ne vieną spausdintuvą ir kiekviename iš jų reikia nustatyti tokias pačias nuostatas, darbą lengvai galite atlikti naudodami programą **Samsung Mobile Print Manager**. Nuostatoms nukopijuoti priglauskite mobilųjį telefoną prie spausdintuvo NFC žymens ir bakstelėkite ekrane spausdintuvą, kuriam pageidaujate priskirti nuostatas.

Eksportuojant duomenis galima pasirinkti ne vieną parametrą. Importuojant duomenis galima pasirinkti duomenis iš sąrašo ir importuoti.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Eksportavimas (nuostatų kopijavimas į mobilųjį įrenginį)

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Mobiliajame įrenginyje atverkite programą **Samsung Mobile Print Manager**.

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print Manager**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

3 Spustelėkite **Export**.

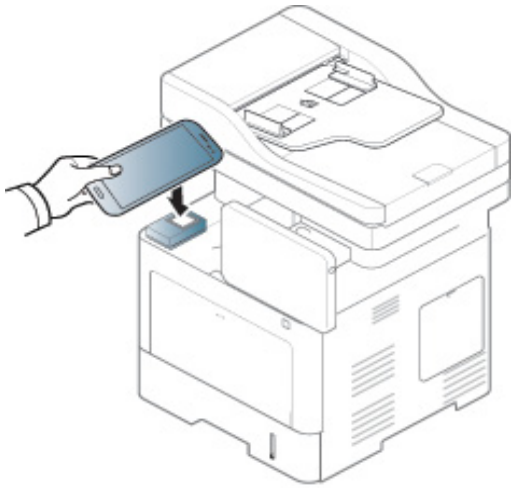
4 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

Naudokite tuos pačius ID ir „Password“ duomenis, kurių reikia prisijungiant iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

5 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite kelias sekundes, kol mobilusis įrenginys prisijungs prie spausdintuvo.



- Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.
- Klonuojant duomenis įrenginys blokuojamas.

6 Pasirinkite pageidaujamas įrašyti nuostatas ir spustelėkite **OK**.

7 Vykdykite mobiliojo įrenginio ekrane pateikiamus nurodymus.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Importavimas (nuostatų įrašymas į įrenginį)

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Mobiliajame įrenginyje atverkite programą **Samsung Mobile Print Manager**.

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print Manager**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

3 Spustelėkite **Import**.

4 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

Naudokite tuos pačius ID ir „Password“ duomenis, kurių reikia prisijungiant iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

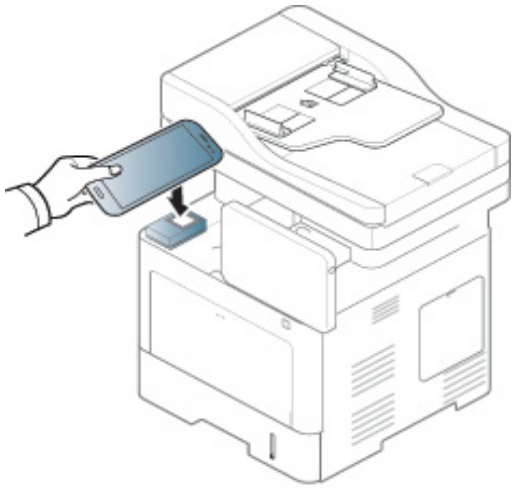
Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

5 Pasirinkite pageidaujamas kopijuoti nuostatas.

6 Vykdykite mobiliojo įrenginio ekrane pateikiamus nurodymus.

7 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite kelias sekundes, kol mobilusis įrenginys prisijungs prie spausdintuvo.



- Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.
- Klonuojant duomenis įrenginys blokuojamas.

Belaidžio ryšio nuostatų sąranka

Galima nukopijuoti belaidžio ryšio nuostatas iš telefono į spausdintuvą priglaudžiant mobilųjį įrenginį prie spausdintuvo NFC žymens.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Mobiliajame įrenginyje atverkite programą **Samsung Mobile Print Manager**.

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print Manager**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

3 Mobiliajame įrenginyje atveriamas programos **Samsung Mobile Print Pro** rodinys.

Spustelėkite **Wi-Fi Setup**.

4 Į laukelius **ID** ir **Password** įveskite atitinkamus duomenis.

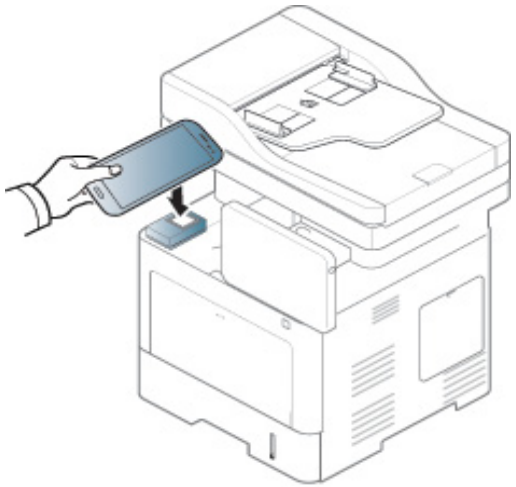
Naudokite tuos pačius ID ir „Password“ duomenis, kurių reikia prisijungiant iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei pageidaujate sukurti naują naudotoją arba pakeisti slaptažodį, žr. „„Skirtukas „Security““ p. 172.

5 Jei prieigos taškas (arba belaidis maršruto parinktuvas) prijungtas, atsiradus patvirtinimo langui spustelėkite **OK**. Jei prieigos taškas (arba belaidis maršruto parinktuvas) neprijungtas, pasirinkite pageidaujamą prieigos tašką (arba belaidį maršruto parinktuvą), spustelėkite **OK** ir dar kartą **OK**.

6 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite kelias sekundes, kol mobilusis įrenginys prisijungs prie spausdintuvo.



Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.

7 Vykdykite mobiliojo įrenginio ekrane pateikiamus nurodymus.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Programos Samsung Mobile Print naudojimas

Samsung Mobile Print – nemokama programa, kurią naudojant galima spausdinti, skaityti (tik daugiafunkciais įrenginiais) arba siųsti faksu (tik daugiafunkciais įrenginiais) nuotraukas, dokumentus ir interneto tinklalapius tiesiogiai iš išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.

Spausdinimas

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Atverkite programą **Samsung Mobile Print**.

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“, „App Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

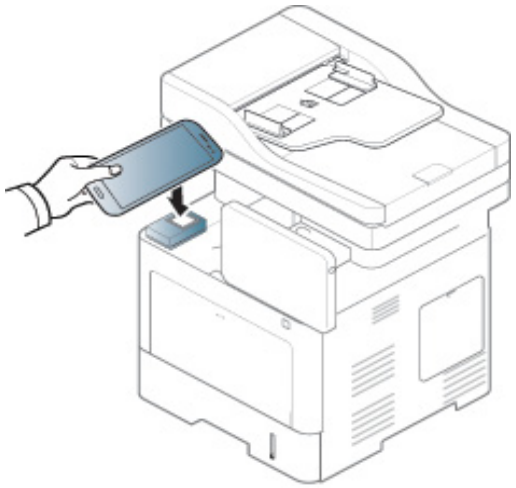
3 Pasirinkite spausdinimo režimą.

4 Pasirinkite norimą spausdinti turinį.

Jei reikia, paspaudę piktogramą pakeiskite spausdinimo parinktį.

5 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite keletą sekundžių, kol mobilusis įrenginys nusiųs užduotį į spausdintuvą.



Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.

6 Spausdintuvas pradeda spausdinti.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Nuskaitymas

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Atverkite programą **Samsung Mobile Print**.

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“, „App Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

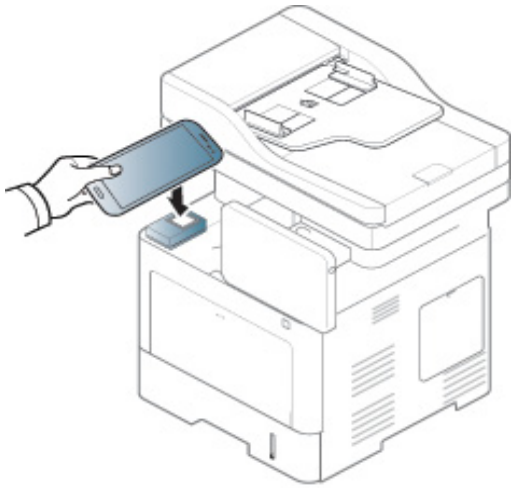
3 Pasirinkite skenavimo režimą.

4 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 47).

Jei reikia, paspaudę pakeiskite skenavimo parinktį.

5 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite keletą sekundžių, kol mobilusis įrenginys nusiųs užduotį į spausdintuvą.



Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.

6 Spausdintuvas pradės skenuoti turinį.

Nuskenuoti duomenys išsaugomi mobiliajame įrenginyje.

NFC funkcijos (ne visuose įrenginiuose)

Jei norite tęsti skenavimą, vadovaukitės instrukcijomis, pateiktomis programos lange.

Faksogramų siuntimas

1 Patikrinkite ar mobiliajame įrenginyje įjungtos NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcijos, o spausdintuve įjungta „Wi-Fi Direct“ funkcija.

2 Atverkite programą **Samsung Mobile Print**.

Jei mobiliajame telefone neturite įdiegtos programos **Samsung Mobile Print**, apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Samsung Apps“, „Play Store“, „App Store“), susiraskite pageidaujamą atsisiųsti programą ir pamėginkite dar kartą.

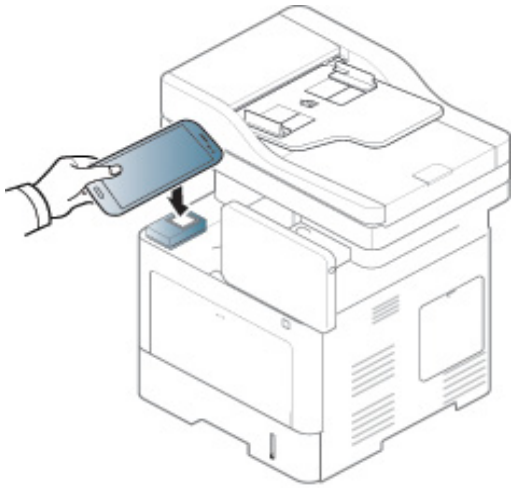
3 Pasirinkite faksogramų siuntimo režimą.

4 Pasirinkite turinį, kurį norite siųsti faksu.

Jei reikia, įveskite fakso numerį ir paspausdami piktogramą pakeiskite faksogramų siuntimo parinktį.

5 Priglauskite mobiliojo įrenginio NFC žymenį (paprastai esančią mobiliojo įrenginio nugarėlėje) prie spausdintuvo NFC žymens (NFC).

Palaukite keletą sekundžių, kol mobilusis įrenginys nusiųs užduotį į spausdintuvą.



Kai kuriuose įrenginiuose NFC žyma gali būti ne mobiliojo įrenginio nugarėlėje. Prieš žymėdami patikrinkite, kurioje jūsų mobiliojo įrenginio vietoje yra NFC antena.

6 Spausdintuvas pradės turinį siųsti faksu.

Tinkamos mobiliosios programos

Programos, kurias galima naudoti

- **Samsung Mobile Print: Samsung Mobile Print** – nemokama programa, kurią naudojant galima spausdinti, skaityti (tik įrenginiais su skaitymo funkcija) arba siųsti faksu (tik įrenginiais su fakso funkcija) nuotraukas, dokumentus ir interneto tinklalapius tiesiogiai iš išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio. **Samsung Mobile Print** suderinama ne tik su i?maniaisiais telefonais, turinčiais „Android“ ir „iOS“ operacines sistemas, bet ir su Jūsų „iPod Touch“ bei plan?etiniu kompiuteriu. Ji jungia Jūsų mobilųjį prietaisą su tinkle esančiu Samsung spausdintuvu arba prie bevielio spausdintuvo per „Wi-Fi“ prieigos ta?ką. Nereikia nei diegti naujosios tvarkyklės, nei konfigūruoti tinklo nustatymų – tiesiog įsidiekite **Samsung Mobile Print** programėlę ir ji automatiškai aptiks suderinamus Samsung spausdintuvus. Galimas ne tik nuotraukų, svetainių puslapių ir pdf dokumentų spausdinimas, bet ir nuskaitymas. Jeigu turite „Samsung“ daugiafunkcį įrenginį, galite sparčiai nuskaityti bet kurį dokumentą JPG, PDF arba PNG formatu ir paprastai peržiūrėti jį mobiliajame įrenginyje (žr. „Programos Samsung Mobile Print naudojimas“ p. 354).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Padeda naudotojams lengvai atlikti tapatumo nustatymo procedūrą. Ši programa skirta vienu metodu nustatyti naudotojo tapatumą mobiliuoju įrenginiu (žr. „Programos Samsung Mobile Print Pro naudojimas“ p. 348).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Naudotojai gali naudoti klonavimo ir belaidžio ryšio konfigūravimo funkcijas mobiliajame įrenginyje (žr. „Programos Samsung Mobile Print Manager naudojimas“ p. 350).

Programų atsisiuntimas

Programoms atsisiųsti apsilankykite programų parduotuvėje iš mobiliojo įrenginio („Play Store“, „App Store“) ir susiraskite **Samsung Mobile Print**, **Samsung Mobile Print Pro**, **Samusng Mobile Print Manager**. Taip pat kompiuteryje galite aplankyti „iTunes“, skirtą „Apple“ įrenginiams.

- **Samsung Mobile Print**

  -**Android:** Apsilankę „Play Store“ susiraskite **Samsung Mobile Print** ir atsisiųskite šią programą.

  -**iOS:** Apsilankę „App Store“ susiraskite **Samsung Mobile Print** ir atsisiųskite šią programą.

- **Samsung Mobile Print Pro**, **Samusng Mobile Print Manager**

  -**Android:** Apsilankę „Play Store“ susiraskite **Samsung Mobile Print Pro** arba **Samusng Mobile Print Manager** ir atsisiųskite šią programą.

Tinkamos mobiliosios programos

Palaikomos mobiliosios OS

- **Samsung Mobile Print**

  -„Android OS 2.3“ ir vėlesnė

  -su „iOS 5,0“ arba vėlesne OS

- **Samsung Mobile Print Pro**, **Samusng Mobile Print Manager**

  -Įjungta NFC ir „Wi-Fi Direct“ funkcija ir mobiliajame įrenginyje su 4.0 versijos arba naujesne „Android“ operacine sistema įdiegta atitinkama programa

AirPrint

Funkcija „AirPrint“ veikia tik „AirPrint“ patvirtintuose įrenginiuose. Patikrinkite, ar ant įrenginio pakavimo dėžės yra „AirPrint“ patvirtinimo ženklas.

AirPrint programa suteikia Jums galimybę spausdinti tiesiai iš iPhone, iPad ir iPod touch, kuriuose naudojama naujausia iOS programos versija.

AirPrint nustatymas

AirPrint funkcijai jūsų įrenginyje reikalingi „Bonjour“ (mDNS) ir IPP protokolai. **AirPrint** funkciją galite įjungti šiais būdais.

1. Patikrinkite ar įrenginys prijungtas prie tinklo.
2. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, „Safari“ ar „Firefox“, ir naršyklės lange įveskite naują savo įrenginio IP adresą.

   Pavyzdžiui,

3. Spustelėkite **Login** viršutinėje dešinėje žiniatinklio svetainės „SyncThru™ Web Service“ dalyje.
4. Įveskite **ID**, **Password** ir pasirinkite **Domain**. Spustelėkite **LOGIN**.

   ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)
5. Kai atsidarys langas „SyncThru™ Web Service“, spustelėkite **Settings** > **Network Settings**.
6. Spustelėkite **AirPrint**.

Spausdinimas naudojant „AirPrint“

Pavyzdžiui, „iPad“ vadove pateikiamos šios instrukcijos:

1. Atidarykite el. paštą, nuotrauką, interneto puslapį ar dokumentą, kurį norite spausdinti.
2. Palieskite veiksmo piktogramą ( ).
3. Pasirinkite **savo spausdintuvo pavadinimą** ir parinkčių meniu nustatymui.
4. Palieskite mygtuką **Spausdinti**. Išspausdinkite.

AirPrint

Spausdinimo atšaukimas: Norėdami atšaukti spausdinimą, ar peržiūrėti spausdinimo santrauką, užduočių srityje spustelėkite spausdinimo centro piktogramą ( ). Spausdinimo centre galite spustelėti „Cancel“.

„„Google Cloud Print“™

Google Cloud Print™ yra paslauga, leid¸ianti spausdinti naudojant i?manųjį telefoną, plan?etinį kompiuterį ar bet kurį kitą prie tinklo prijungtą įrenginį. Tiesiog u¸registruokite savo Google paskyrą savo kompiuteryje, būsite pasirengę naudotis Google Cloud Print™ paslauga. Galite spausdinti dokumentą, ar el. pa?tą naudodami „ChromeOS“, nar?yklę „Chrome“, arba Gmail™/ Google Docs™ programa esančia jūsų mobiliajame įrenginyje, ir jums net nereikės į mobilųjį įrenginį diegti spausdintuvo tvarkyklių. Daugiau informacijos apie Google Cloud Print™ žr. „Google“ interneto svetainėje (http://google.com/cloudprint/learn/ arba http://support.google.com/cloudprint).

Jūsų „Google“ paskyros registravimas spausdintuve

Registravimasis naudojant naršyklę „Chrome“

- Įsitikinkite ar jūsų įrenginys įjungtas ir prijungtas prie laidinio ar belaidžio tinklo, turinčio interneto prieigą.
- Prieš tai turite susikurti Google paskyrą.

1 Atidarykite naršyklę Chrome.

2 Apsilankykite www.google.com.

3 Prisiregistruokite „Google“ interneto svetainėje naudodami savo Gmail™ adresą.

4 Į adreso lauką įrašykite savo spausdintuvo IP adresą ir spauskite klavišą „Enter“ arba spustelėkite **Eiti**.

5 Viršutiniame dešiniame „SyncThru™ Web Service“ interneto svetainės kampe spustelėkite **Login**.

6 Įveskite **ID**, **Password** ir pasirinkite **Domain**. Spustelėkite **LOGIN**.

ID, slaptažodis ir tinklo sritis turi būti ta pati kaip jungiantis iš įrenginio (žr. „Prisijungimas“ p. 295.)

Jei tinkle naudojamas tarpinis serveris, turite sukonfigūruoti tarpinio serverio IP adresą ir prievado numerį **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print** > **Proxy Setting**. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į tinklo paslaugų tiekėją arba tinklo administratorių.

7 Kai atsidarys langas **SyncThru™ Web Service**, spustelėkite **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print**.

8 Įveskite spausdintuvo pavadinimą ir aprašymą.

9 Spustelėkite **Register**.

Atsidarys iššokantis patvirtinimo langas.

„„Google Cloud Print“™

Jei esate įjungę naršyklės apsaugą nuo iššokančių langų, patvirtinimo langas neatsidarys. Leiskite svetainei rodyti iššokančius langus.

10 Spustelėkite **Finish printer registration**.

11 Spustelėkite **Manage your printers**.

Jūsų spausdintuvas užregistruotas Google Cloud Print™ paslaugai.

Galimi Google Cloud Print™ įrenginiai rodomi sąraše.

Spausdinimas naudojant Google Cloud Print™

Spausdinimo procedūra skiriasi priklausomai nuo naudojamo įrenginio ir programos. Galite peržiūrėti programų, palaikančių Google Cloud Print™ paslaugą, sąrašą.

Įsitikinkite ar spausdintuvas įjungtas ir prijungtas prie laidinio ar belaidžio tinklo, turinčio interneto prieigą.

Spausdinimas naudojant programą mobiliajame įrenginyje

Toliau pateikiamas pavyzdys, naudojant programą Google Docs™ mobiliajame telefone su Android operacine sistema.

1 Į savo mobilųjį įrenginį įdiekite programą Cloud Print.

Jei neturite programos, atsisiųskite ją iš programų parduotuvės, pvz., „Android Market“ arba „App Store“.

2 Mobiliajame įrenginyje paleiskite programą Google Docs™.

3 Bakstelėkite norimo spausdinti dokumento parinkčių mygtuką .

4 Bakstelėkite siuntimo mygtuką .

5 Bakstelėkite mygtuką Cloud Print .

6 Jei norite, nustatykite spausdinimo parinktis.

7 Bakstelėkite **Click here to Print**.

„„Google Cloud Print“™

Spausdinimas naudojant naršyklę „Chrome“

Toliau pateikiamas pavyzdys, naudojant naršyklę Chrome.

1. Paleiskite Chrome.
2. Atidarykite dokumentą arba el. laišką, kurį norite spausdinti.
3. Paspauskite naršyklės viršutiniame dešiniame kampe esančią veržliarakčio piktogramą .
4. Spustelėkite **Spausdinti**. Atsidaro naujas spausdinimo skirtukas.
5. Pasirinkite **„Print with Google Cloud Print“**.
6. Spustelėkite mygtuką **Spausdinti**.

4. Techninė priežiūra

Šiame skyriuje pateikiama informacijos apie įrenginio priežiūrą.

- Priedų eksploatavimo trukmės stebėjimas 365
- Pranešimo apie poreikį užsakyti eksploatacinių medžiagų nustatymas 366
- Eksploatacinių medžiagų keitimas ir paskirstymas 367
- Kur nurodytas serijos numeris 368
- Atmintinės valymas 369
- Įrenginio valymas 370
- Įrenginio, eksploatacinių medžiagų ir popieriaus laikymo patarimai 376
- Įrenginio perkėlimo patarimai 377
- Demonstracinio puslapio spausdinimas 378

Priedų eksploatavimo trukmės stebėjimas

Leidžia tikrinti eksploatacinių medžiagų naudojimo laikotarpio likutį ir iš anksto pasiruošti pakaitinių eksploatacinių medžiagų.

Eksploatacinių medžiagų naudojimo laikotarpio ataskaitą galima išspausdinti. Pasirinkite funkcijos **Report** parinktį **Supplies Information** (žr. „Ataskaita“ p. 311, „„Skirtukas Information“ p. 170).

Įrenginyje

1. Pagrindiniame rodinyje bakstelėkite **Settings** > **Management** > **Supplies Life**.
2. Patikrinkite eksploatacinių medžiagų naudojimo trukmės laikotarpį.

Rekomenduojame pasiruošti naujų eksploatacinių medžiagų, kai viršijate 90 % vidutinės esamų eksploatacinių medžiagų išeigos ribą (žr. „Eksploatacinių medžiagų keitimas ir paskirstymas“ p. 367).

Programoje „SyncThru™ Web Service“

1. Programoje SyncThru™ Web Service pasirinkite skirtuką **Information** > **Supplies**.
2. Patikrinkite likučio procentinę vertę.

Rekomenduojame pasirūpinti naujomis eksploatacinėmis medžiagomis, jei jų likutis nesiekia 10 % (žr. „Eksploatacinių medžiagų keitimas ir paskirstymas“ p. 367).

Pranešimo apie poreikį užsakyti eksploatacinių medžiagų nustatymas

Nustatę pranešimą apie poreikį užsakyti eksploatacinių medžiagų gausite pranešimus el. paštu ir galėsite iš anksto pasirūpinti eksploatacinėmis medžiagomis.

Žr. „Eksploatacinių medžiagų valdymas“ p. 306.

Eksploatacinių medžiagų keitimas ir paskirstymas

Dažų kasetės keitimas

Jei dažų kasetė yra visiškai tuščia:

- Diodinis būsenos indikatorius įsižiebia raudona spalva ir ekrane rodomas dažų kasetės keitimo klaidos pranešimas.
- Įrenginys nustoja spausdinti, o priimamos faksogramos įrašomos į atmintinę.

  Vis dėlto, ištuštėjus dažų kasetei vis dar galima spausdinti nespalvotai (išsiųstos užduoties dokumentai turi būti nespalvoti).
- Patikrinkite, ar dažų kasetės tipas tinka jūsų įrenginiui (žr. „Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas“ p. 247).

Esant šiai būsenai reikia pakeisti dažų kasetę. Pasirūpinkite nauja dažų kasete iš anksto (žr. „Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas“ p. 247). Kaip keisti dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 198).

Vaizdų gavimo bloko keitimas

Jei vaizdų gavimo blokas yra visiškai tuščias:

- Diodinis būsenos indikatorius įsižiebia raudona spalva ir ekrane rodomas vaizdų gavimo bloko keitimo klaidos pranešimas.
- Pasižiūrėkite, kokio tipo vaizdų gavimo bloko reikia šiam įrenginiui („Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas“ p. 247).

Esant šiai būsenai reikia pakeisti vaizdų gavimo bloką. Pasirūpinkite nauju vaizdų gavimo bloku iš anksto (žr. „Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas“ p. 247). Kaip keisti vaizdų gavimo bloką (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 200).

Dažų paskirstymas

Kai dažų kasetė netrukus baigsis:

- Atsiranda baltos juostos arba spaudiniai tampa šviesūs.
- Ekrane rodomas pranešimas apie mažą dažų likutį.
- Šviesos diodas **būsena** mirksi raudonai.

Jei taip nutinka, galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę paskirstydami likusius dažus kasetėje. Kai kuriais atvejais net paskirsčius dažus baltos juostos arba šviesus spausdinimas nepradingsta. Kaip paskirstyti dažus (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 196).

Kur nurodytas serijos numeris

Kreipiantis dėl priežiūros gali prireikti nurodyti įrenginio serijos numerį. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus pasižiūrėsite įrenginio serijos numerį.

Serijos numeris užrašytas visų įrenginio ataskaitų pradžioje.

1 Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Settings** > **Management** > **Report** > **Usage Counter** > **Print**.

ARBA

Programoje SyncThru™ Web Service pasirinkite skirtuką **Information** ir spustelėkite **Usage Counters**.

2 Pasižiūrėkite serijos numerį.

Atmintinės valymas

Siekiant užtikrinti pakankamai laisvos vietos įrenginio atmintinėje reikia ją išvalyti. Tą galima padaryti keliais būdais. Pasirinkite vieną iš nurodytųjų toliau.

Įrašytų dokumentų valymas

Prieš valydami įrenginio atmintinę peržiūrėkite įrašytus dokumentus.

1. Pagrindiniame rodinyje bakstelėkite **Box**.
2. Palieskite ir palaikykite sąraše esantį aplanką arba dokumentą, kurį pageidaujate ištrinti.
3. Bakstelėkite > **Delete**.

Fakso atmintinės valymas

Prisipildžius fakso atmintinei galima ištrinti joje įrašytus failus. Fakso atmintinę galima išvalyti dviem būdais. Imkitės toliau nurodytų veiksmų:

Fakso atmintinės valymas išspausdinant faksogramas

Išspausdinamos gautosios faksogramos. Fakso atmintinė išvaloma automatiškai.

Fakso atmintinės valymas nespausdinant faksogramų

Jei valysite fakso atmintinę neperžiūrėję faksogramų jas išspausdindami, galite ištrinti reikalingas faksogramas. Dirbkite atsargiai, kad neištrintumėte svarbių dokumentų.

1. Pradžios rodinyje arba meniu **Apps** bakstelėkite **Job Status**.
2. Ekrane pasirinkite skirtuką **Current Job**.
3. Pažymėkite pageidaujamas ištrinti užduotis ir spustelėkite **Delete**.

   Jei pageidaujate ištrinti visas užduotis, spustelėkite **Delete All**.

Kad iš sąrašo neištrintumėte kitų užduočių, sąraše **Job Type** pasirinkite fakso užduotis ir spustelėkite **Delete**.

Įrenginio valymas

Jei iškilo spausdinimo kokybės problemų arba įrenginys eksploatuojamas dulkinoje aplinkoje, jį būtina reguliariai valyti, kad būtų užtikrinta geriausia spausdinimo kokybė ir įrenginį galėtumėte eksploatuoti ilgiau.

- Jei įrenginio korpusui valyti naudosite medžiagas, kurių sudėtyje yra didelis kiekis alkoholio, tirpiklių ar kitų stiprių medžiagų, gali deformuotis korpusas arba pasikeisti jo spalva.
- Jei įrenginys ar vieta apie jį užteršta dažais, rekomenduojama juos nuvalyti drėgnu skudurėliu ar servetėle. Jei naudojate dulkių siurblį, dažai pakyla į orą ir gali būti žalingi jums.

Išorinių paviršių valymas

Įrenginio korpusą valykite minkštu medvilniniu audiniu. Šiek tiek sudrėkinkite skudurėlį vandenyje, bet saugokitės, kad vanduo nelašėtų ant aparato arba į jį.

Įrenginio valymas

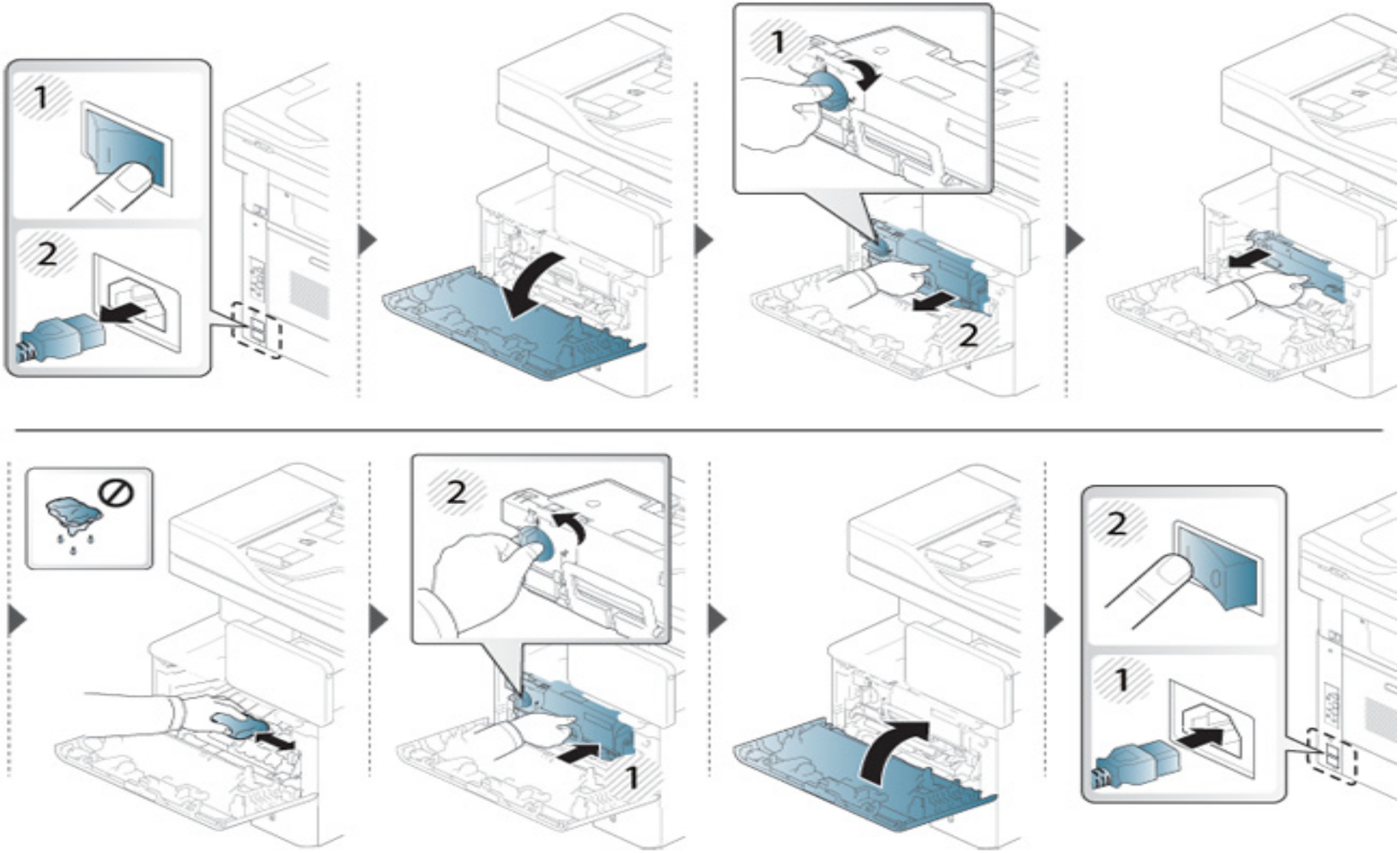
Vidaus valymas

Spausdinant įrenginio viduje gali susikaupti popieriaus, dažų ir dulkių dalelių. Dėl šių sankaupų gali iškilti su spausdinimu susijusių problemų, pavyzdžiui, atsirasti dažų taškelių ar dėmių. Išvalius aparato vidų šios problemos panaikinamos arba sumažėja.

- Siekiant apsaugoti dažų kasetę nuo pažeidimo, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite dažų kasetės žalios srities. Kad neliestumėte šios srities naudokitės kasetės rankenėle.
- Įrenginio vidų valykite minkštu nepūkuotu skudurėliu ir būkite atsargūs, kad nepažeistumėte perdavimo velenėlio ar kurios nors kitos vidinės dalies. Nenaudokite tokių tirpiklių, kaip benzenas, ar skiediklio. Dėl to gali iškilti spausdinimo problemų arba įrenginys gali sugesti.

- Aparatą valykite sausu nepūkuotu skudurėliu.
- Išjunkite aparatą ir atjunkite maitinimo laidą. Palaukite, kol aparatas atvės. Jei aparatas turi maitinimo jungiklį, prieš valydami aparatą, išjunkite maitinimą.
- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo funkcijų ir modelio. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

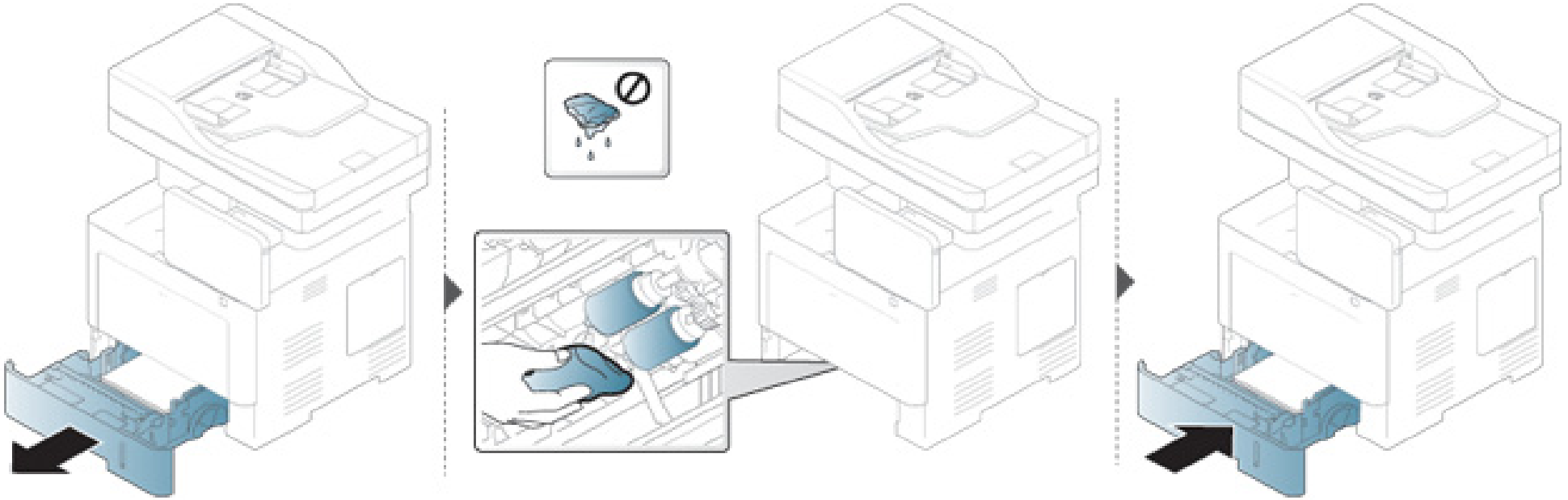
Įrenginio valymas



Įrenginio valymas

Paėmimo volelio valymas

- Išjunkite aparatą ir atjunkite maitinimo laidą. Palaukite, kol aparatas atvės. Jei aparatas turi maitinimo jungiklį, prieš valydami aparatą, išjunkite maitinimą.
- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo funkcijų ir modelio. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).



Įrenginio valymas

Skaitytuvo bloko valymas

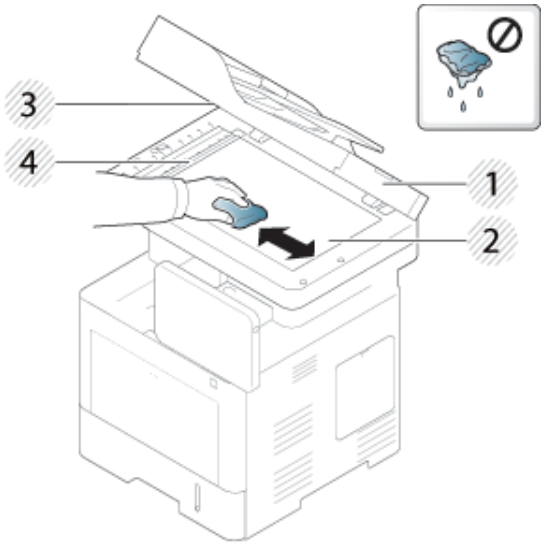
Geriausia įmanoma nuskaitymo kokybė užtikrinama, jei skaitytuvo blokas visada švarus. Patariame valyti skaitytuvą kiekvienos dienos pradžioje ir, pagal poreikį, dienos eigoje.

- Išjunkite aparatą ir atjunkite maitinimo laidą. Palaukite, kol aparatas atvės. Jei aparatas turi maitinimo jungiklį, prieš valydami aparatą, išjunkite maitinimą.
- Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo funkcijų ir modelio. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 21).

1 Šiek tiek sudrėkinkite minkštą, nepūkuotą skudurėlį arba popierinį rankšluostį vandeniu.

2 Pakelkite ir atidarykite skaitytuvo dangtį.

3 Nušluostykite skaitytuvo paviršių, kol jis taps švarus ir sausas.



1 Skaitytuvo dangtis
2 Skaitytuvo stiklas
3 Dokumentų tiektuvo stiklas
4 Balta juosta

4 Uždarykite skaitytuvo dangtį.

Įrenginio, eksploatacinių medžiagų ir popieriaus laikymo patarimai

- Laikykite juos vėsioje ir sausoje vietoje.
- Uždenkite, kad ant jų nesikauptų dulkės.
- Saugokite nuo vandens.

Įrenginys

- Kai perkeliate aparatą jo nekelkite ir neapverskite. Kitu atveju įrenginio vidų gali užteršti dažai, kurie jį gali sugadinti arba dėl jų spausdinimo kokybė gali tapti prastesnė.
- Kai perkeliate aparatą įsitikinkite, kad jį tvirtai laiko bent du asmenys.

Dažų kasetė / vaizdų gavimo blokas

Dažų kasetė padės užtikrinti geriausią spausdinimo kokybę, jei laikysitės toliau pateikiamų rekomendacijų:

- Neišimkite dažų kasetės iš pakuotės, jei neketinate jos tuoj pat naudoti.
- Pakartotinai nepildykite dažų kasetės. Įrenginio garantija netaikoma, jei žala padaroma naudojant pakartotinai užpildytą kasetę.
- Laikykite dažų kasetes toje pačioje aplinkoje kaip įrenginį.
- Laikykite ją stabilioje vietoje, kad dažų dalelės nepasislinktų į vieną pusę.

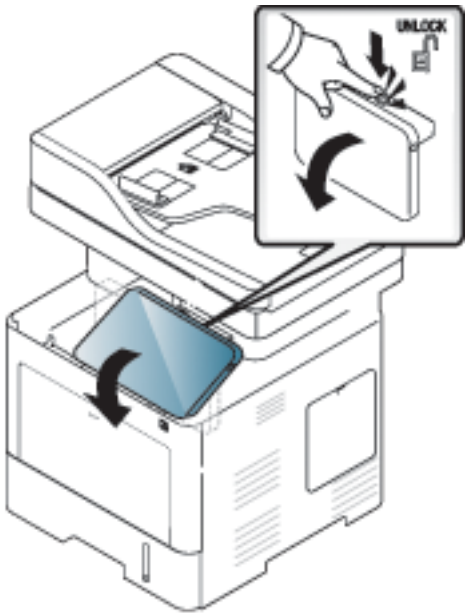
Popierius

- Laikykite spausdinimo mediją pakuotėje, kol prireiks naudoti.
- Dėkite kartonines dėžes ant padėklų arba lentynų, tačiau ne ant grindų.
- Nedėkite ant supakuoto arba išpakuoto popieriaus sunkių daiktų.
- Saugokite jį nuo drėgmės ir kitų sąlygų, kuriomis jis gali susiraukšlėti arba susisukti.
- Laikykite jį 15–30 °C temperatūros ir 10–70 % drėgnio aplinkoje.

Įrenginio perkėlimo patarimai

- Perkeldami įrenginį nesutrenkite stipriai valdymo skydelio, nes gali nukentėti jo ekranas arba briauna.
- Garantija neapima žalos, padarytos gaminiui nukritus arba jį sutrenkus dėl tyčinių arba netyčinių naudotojo veiksmų.

- Kai perkeliate aparatą jo nekelkite ir neapverskite. Kitu atveju įrenginio vidų gali užteršti dažai, kurie jį gali sugadinti arba dėl jų spausdinimo kokybė gali tapti prastesnė.
- Kai perkeliate aparatą įsitikinkite, kad jį tvirtai laiko bent du asmenys.
- Ketindami perkelti įrenginį į kitą vietą arba padėti laikyti, nuspauskite atfiksavimo mygtuką, kad galėtumėte užlenkti valdymo skydelį. Atfiksavimo mygtukas įtaisytas valdymo skydelio viršuje.



Demonstracinio puslapio spausdinimas

Jei įrenginiu ilgokai nesinaudojote, išspausdinkite demonstracinį puslapį ir patikrinkite spausdinimo kokybę.

Įrenginyje

Žr. „Ataskaita“ p. 311.

Programoje „SyncThru™ Web Service“

Žr. „„Skirtukas Information“ p. 170.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	021 36 11 00	www.samsung.com/n_africa/support
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar/support
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800 - SAMSUNG (0800 - 7267864)	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BANGLADESH	09612300300	www.samsung.com/in/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260 [HHP] 4828210	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	051 331 999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca/support(English) www.samsung.com/ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/cn/support
COLOMBIA	Bogotá 600 12 72Gratis desde cualquier parte del país 01 8000 112 112 ó desde su celular #SAM(726)	www.samsung.com/co/support
COSTA RICA	0-800-507-7267 00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
CROATIA	072 726 786	www.samsung.com/hr/support
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/africa_fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CYPRUS	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz/support
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk/support
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
DRC	499999	www.samsung.com/support
ECUADOR	1-800-10-72670 1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)
EGYPT	08000-726786 16580	www.samsung.com/eg/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ie/support
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com/support
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support
GUATEMALA	1-800-299-0013 1-800-299-0033	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONDURAS	800-2791-9267 800-2791-9111	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONG KONG	(852) 3698 4698	www.samsung.com/hk/support (Chinese) www.samsung.com/hk_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
INDONESIA	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/id/support
IRAN	021-8255	www.samsung.com/iran/support
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)[HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com/it/support
JAMAICA	1-800-234-7267 1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin_en/support (English)
JAPAN	0120-363-905	www.samsung.com/jp/support
JORDAN	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/levant/support (English)
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/support
KUWAIT	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru/support
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv/support
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt/support
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/support
MACAU	0800 333	www.samsung.com/support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/my/support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/support
MONGOLIA	7-495-363-17-00	www.samsung.com/support
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/support
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com/n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/support
MYANMAR	01-2399888	www.samsung.com/support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/support
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/africa_en/support
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/nl/support
NEW ZEALAND	0800 726 786	www.samsung.com/nz/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NICARAGUA	001-800-5077267	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
NORWAY	815 56480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support
PANAMA	800-7267 800-0101	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PARAGUAY	009-800-542-0001	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com/pe/support
PHILIPPINES	1-800-10-7267864 [PLDT]1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile]02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ph/support
POLAND	0 801-172-678* lub +48 22 607-93-33 *[HHP] 0 801-672-678* lub +48 22 607-93-33** (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
QATAR	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
RWANDA	9999	www.samsung.com/support
ROMANIA	08008 726 78 64 (08008 SAMSUNG)Apel GRATUIT	www.samsung.com/ro/support
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com/ru/support
SAUDI ARABIA	920021230	www.samsung.com/sa/support www.samsung.com/sa_en/support (English)/
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/rs/support
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SLOVENIA	080 697 267090 726 786	www.samsung.com/rs/si
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	www.samsung.com/sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/es/support
SRI LANKA	0094117540540009411590000	www.samsung.com/support
SUDAN	1969	www.samsung.com/support
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se/support
SWITZERLAND	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	www.samsung.com/ch/support (German) www.samsung.com/ch_fr/support (French)
SYRIA	18252273	www.samsung.com/levant/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/support
TAIWAN	0800-329999	www.samsung.com/tw/support
TANZANIA	0800 755 755	www.samsung.com/support
THAILAND	0-2689-3232,1800-29-3232	www.samsung.com/th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/n_africa/support
U.A.E	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UK	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk/support
U.S.A -Consummer Electonics	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us/support
U.S.A (Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (72-6786) [HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com/us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/support
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	000- 405-437-33	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/support

Terminų žodynas

Šis terminų žodynas padės jums susipažinti su gaminiu, geriau supratus spausdinimo srityje naudojamą ir šiame naudotojo vadove minimą terminologiją.

802.11

802.11 yra standartų rinkinys, skirtas belaidžio vietinio tinklo (WLAN) ryšiui, kurį parengė IEEE LAN/MAN standartų komitetas (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n gali dalytis ta pačia aparatine įranga ir naudoti 2,4 GHz juostą. 802.11b palaiko pralaidumą iki 11 Mbps, 802.11n palaiko pralaidumą iki 150 Mbps. 802.11b/g/n prietaisai kartais gali būti veikiami mikrobangų krosnelių, belaidžių telefonų ir „Bluetooth“ įtaisų trukdžių.

Prieigos taškas

Prieigos taškas arba belaidis prieigos taškas (AP arba WAP) – tai prietaisas, kuris sujungia belaidžio ryšio prietaisus belaidžiuose vietiniuose tinkluose (WLAN) ir veikia kaip centrinis WLAN radijo signalų siųstuvas ir imtuvas.

ADF

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF) – tai prietaisas, kuris automatiškai tiekia iš anksto įdėtą popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali nuskaityti tam tikrą popieriaus kiekį vienu kartu.

„AppleTalk“

„AppleTalk“ – tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple, Inc“ kompiuterių tinklams. Jis buvo naudojamas pirminiame „Macintosh“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

BITŲ gylis

Tai kompiuterinės grafikos terminas, apibūdinantis bitų skaičių, naudojamų vieno pikselio spalvai vaizduoti taškiniame paveiksle. Didesnis spalvos gylis suteikia platesnį atskirų spalvų intervalą. Didėjant bitų skaičiui, galimų spalvų kiekis spalvų paletėje tampa nerealiai dideliu. 1 bito spalva paprastai vadinama monochromine arba nespalvota.

BMP

Taškinės grafikos formatas, naudojamas „Microsoft Windows“ grafinės posistemės (GDI) viduje ir bendrai naudojamas kaip paprastas grafikos failo formatas šioje platformoje.

Terminų žodynas

BOOTP

Pakopinis protokolas. Tinklo protokolas, kurį naudoja tinklo klientas, kad automatiškai gautų savo IP adresą. Tai paprastai atliekama pakopinio kompiuterių proceso metu arba juose veikiančiose operacinėse sistemose. BOOTP serveriai priskiria kiekvienam klientui IP adresą iš adresų telkinio. BOOTP leidžia „darbo stoties be disko“ kompiuteriams gauti IP adresą prieš įkeliant bet kurią pažangią operacinę sistemą.

CCD

Krūvio sąsajos įtaisas (CCD) – tai aparatinė įranga, kuri leidžia atlikti nuskaitymo užduotį. CCD fiksavimo mechanizmas taip pat naudojamas CCD moduliui laikyti, apsaugant nuo sugadinimų, kai perkeliate aparatą.

Rikiavimas

Rikiavimas – tai kelių kopijavimo užduočių spausdinimo rinkiniais procesas. Pasirinkus rikiavimą įtaisas spausdina visą rinkinį prieš spausdindamas papildomas kopijas.

Valdymo skydelis

Valdymo skydelis – tai plokščia, paprastai vertikali sritis, kurioje rodomi valdymo ar stebėjimo įrankiai. Paprastai jie būna priekinėje aparato dalyje.

Aprėptis

Tai spausdinimo terminas, naudojamas dažų naudojimui matuoti spausdinant. Pavyzdžiui 5 % aprėptis reiškia, kad A4 vienpusiame popieriaus lape yra maždaug 5% vaizdo arba teksto. Todėl jei popieriuje arba originale yra sudėtingų vaizdų arba daug teksto, aprėptis bus didesnė ir, tuo pačiu, dažų susinaudos atitinkamai pagal aprėptį.

CSV

Kableliu atskirtos reikšmės (CSV). Failo formato tipas CSV yra naudojamas keistis duomenimis tarp atskirų programų. Failo formatas, toks, koks naudojamas „Microsoft Excel“, tampa pseudostandartu pramonėje, net ir ne „Microsoft“ platformose.

DSDF

Dvigubojo nuskaitymo dokumentų tiektuvas (DSDF) – tai nuskaitymo prietaisas, kuris automatiškai tiekia ir apverčia originalų popieriaus lapą, kad aparatas galėtų nuskaityti abi lapo puses.

Numatytasis

Reikšmė arba nustatymas, kuris įsigalioja, kai spausdintuvas išimamas iš dėžės, atstatomas ar inicijuojamas.

Terminų žodynas

DHCP

Dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas (DHCP) yra klientą ir serverį jungiantis tinklo protokolas. DHCP serveris teikia konfigūravimo parametrus, atitinkančius DHCP kliento pagrindinio kompiuterio užklausą, paprastai tai būna informacija, kurios prašo kliento pagrindinis kompiuteris, norėdamas prisijungti prie IP tinklo. DHCP taip veikia kaip mechanizmas, priskiriantis IP adresus kliento pagrindiniams kompiuteriams.

DIMM

Dvigubos jungties atminties modulis (DIMM) – tai nedidelė grandinės plokštė, laikanti atmintį. DIMM saugomi visi aparato duomenys, pvz., spausdinimo, priimtų faksimilių duomenys.

DLNA

Skaitmeninio tiesioginio tinklo sąjunga (DLNA) – tai standartas suteikiantis galimybę namų tinklo įrenginiams dalytis informacija vienam su kitu per tinklą.

DNS

Domenų vardų serveris (DNS) – tai sistema, kurioje išsaugota informacija, susijusi su domenų vardais paskirstytoje duomenų bazėje, esančioje tinkluose, tokiuose kaip internetas.

Taškinės matricos spausdintuvas

Taškinės matricos spausdintuvas nurodo kompiuterinių spausdintuvų tipą su spausdinimo galvute, kuri važinėja puslapiu pirmyn ir atgal, ir spausdina smūgiuodama, suduodama į rašalu išmirkytą medžiaginį kaspiną, prisiglaudžiantį prie popieriaus, panašiai kaip rašomoji mašinėlė.

DPI

Taškų kiekis colyje (DPI) – tai raiškos matavimo priemonė, naudojama nuskaitant ir spausdinant. Iš esmės, kuo didesnis DPI, tuo didesnė raiška, labiau matomos detalės vaizde ir didesnė failo apimtis.

DRPD

Atskirto skambučio šablono aptikimas. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius.

Dupleksas

Tai mechanizmas, automatiškai apverčiantis popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali spausdinti (arba nuskaityti) abi lapo puses. Spausdintuvas su duplekso mechanizmu gali vienu kartu spausdinti ant abiejų lapo pusių.

Terminų žodynas

Darbo režimo ciklas

Darbo režimo ciklas – tai lapų kiekis, kuris nepaveikia spausdintuvo našumo per mėnesį. Paprastai spausdintuvo tinkamumo naudoti laikas yra apribotas puslapiais per metus. Tinkamumo naudoti laikas reiškia vidutinį spaudinių kiekį, paprastai garantinio laikotarpio metu. Pavyzdžiui, jei darbo ciklo režimas yra 48 000 puslapių per mėnesį, kai dirbama 20 dienų, spausdintuvo riba yra 2 400 puslapių per dieną.

ECM

Klaidų ištaisymo režimas (ECM) – tai papildomas perdavimo režimas, įrengtas 1 klasės faksimiliniuose aparatuose arba faksiniuose modemuose. Jis automatiškai aptinka ir ištaiso faksimilių siuntimo proceso klaidas, kurias kartais sukelia telefono linijos triukšmas.

Emuliacija

Emuliacija – tai technika, kurią naudodamas vienas aparatas pasiekia tų pačių rezultatų, kaip ir kitas.

Emuliatorius nukopijuoja vienos sistemos funkcijas į kitą sistemą, tokiu būdu antroji sistema veikia taip pat, kaip ir pirmoji. Emuliacija fokusuojasi į tikslų išorinės veiksenos atkūrimą, o tai kontrastuoja su imitacija, kuri susijusi su abstrakčiu imituojamos sistemos modeliu, dažnai įvertinant jos vidinę būklę.

Eternetas

Eternetas yra rėminė kompiuterio tinklo technologija, skirta vietiniams tinklams (LAN). Ji nustato fizinio lygmens sujungimą ir signalizavimą bei rėminius formatus bei protokolus, skirtus OSI modelio prieigos prie terpės valdymui (MAC) / duomenų siejimo lygmeniui. Eternetas dažniausiai standartizuojamas kaip IEEE 802.3. Jis tapo plačiausiai paplitusia LAN technologija, naudojama nuo 1990 m. iki dabarties.

„EtherTalk“

Tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple Computer“ kompiuterių tinklams. Jis buvo naudojamas pirminiame „Macintosh“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

FDI

Svetimo įtaiso sąsaja (FDI) – tai kortelė, įrengta aparato viduje, skirta leisti naudoti trečiosios šalies įtaisus, pvz., su monetomis veikiantį įtaisą arba kortelių skaitytuvą. Šie įtaisai leidžia taikyti jūsų aparate mokėjimo už spausdinimą paslaugą.

FTP

Failų perdavimo protokolas (FTP) – tai įprastai naudojamas protokolas, skirtas keistis failais tinkle, palaikančiame TCP/IP protokolą (pvz., internetas arba intranetas).

Terminų žodynas

Kaitinimo blokas

Tai lazerinio spausdintuvo dalis, kuris lydo dažus į spausdinimo terpę. Jį sudaro karščio ir slėgio ritiniai. Perkėlus dažus ant popieriaus, terminio tvirtinimo įtaisas kaitindamas ir spausdamas užtikrina, kad dažai liks ant popieriaus visą laiką, todėl iš lazerinio spausdintuvo išstumiamas popierius yra šiltas.

Tinklų sietuvas

Ryšys tarp kompiuterinių tinklų arba tarp kompiuterinio tinklo ir telefono linijos. Jis yra labai populiarus, nes kompiuteris arba tinklas leidžia užtikrinti prieigą prie kito kompiuterio ar tinklo.

Pilki tonai

Pilkos spalvos atspalviai perteikia šviesias ir tamsiais vaizdo dalis, kai spalviniai vaizdai paverčiami pilkais tonais; spalvos perteikiamos įvairiais pilkos spalvos tonais.

Pustonis

Vaizdo tipas, imituojantis pilkos spalvos tonus keisdamas taškų skaičių. Itin spalvotas sritis sudaro didelis skaičius taškų, tuo tarpu šviesias sritis sudaro mažesnis jų skaičius.

Didelės talpos atminties įtaisas (standusis diskas)

Didelės talpos atminties įtaisas (standusis diskas), paprastai vadinamas kaupikliu arba standžiuoju disku, yra išliekamosios atminties įtaisas, kuris skaitmeniniu būdu koduotus duomenis išsaugo greitai besisukančiose plokštelėse su magnetiniais paviršiais.

IEEE

Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE) – tai tarptautinė pelno nesiekianti profesinė organizacija, skirta su elektra susijusiai technologijai vystyti.

IEEE 1284

1284 lygiagretaus prievado standartą sukūrė Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE). Terminas „1284-B“ taikomas specifinio tipo jungtims, esančioms lygiagrečiojo kabelio gale, kuris tvirtinamas prie periferinio įrenginio (pvz., spausdintuvo).

Intranetas

Privatus tinklas, naudojantis interneto protokolus, tinklo ryšį ir galimai viešąją telekomunikacijų sistemą saugiai dalydamasis dalimi organizacijos informacijos ar veiksmais su savo darbuotojais. Kartais šis terminas taikoma tik labiausiai matomai paslaugai – vidinei interneto svetainei.

Terminų žodynas

IP adresas

Interneto protokolo (IP) adresas – tai unikalus numeris, kurį taisai naudoja identifikavimui ir tarpusavio ryšiui tinkle naudodami interneto protokolo standartą.

IPM

Vaizdų kiekis per minutę (IPM) – tai spausdintuvo greičio matavimo būdas. IPM reikšmė nurodo vienpusių lakštų skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

IPP

Interneto spausdinimo protokolas (IPP) nustato standartinį protokolą spausdinimui ir spausdinimo užduotims, terpės dydžiui, raiškai ir pan., valdyti. IPP gali būti naudojamas vietoje arba internetu šimtuose spausdintuvų, o taip pat palaiko prieigos valdymą, tapatumo nustatymą ir kodavimą, dėl to jis tampa daug galingesniu ir saugesniu spausdinimo sprendiniu, nei ankstesnieji.

IPX/SPX

IPX/SPX nurodo interneto paketinių mainų / nuosekliųjų paketinių mainų protokolą. Tai tinklo protokolas, naudojamas „Novell NetWare“ operacinėse sistemose. Tiek IPX, tiek SPX teikia ryšio paslaugas, panašias į TCP/IP, kai IPX protokolas turi panašumų į IP, o SPX – į TCP. IPX/SPX visų pirma buvo sukurtas vietiniams tinklams (LAN) ir yra labai efektyvus protokolas šiam tikslui (paprastai jo našumas viršija TCP/IP našumą vietiniame tinkle).

ISO

Tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO) yra tarptautinė standartų nustatymo institucija, kurią sudaro nacionalinių standartų kūrimo institucijų atstovai. Ji rengia pasaulinius pramonės ir komercijos standartus.

ITU-T

Tarptautinė telekomunikacijų sąjunga – tai tarptautinė organizacija, sukurta standartizuoti ir tvarkyti tarptautinį radijo ir telekomunikacijų ryšį. Pagrindinės jos užduotys apima standartizavimą, radijo bangų spektro priskyrimą ir skirtingų šalių susitarimų dėl tarpusavio ryšių organizavimas, kad būtų galima užtikrinti tarptautinius telefono skambučius. ITU-T A -T išvadas nurodo telekomunikaciją.

ITU-T Nr. 1 grafikas

Standartizuota tyrimo grafikas, publikuojamas ITU-T dėl dokumentų perdavimo faksimiliniu ryšiu.

Terminų žodynas

JBIG

Jungtinė dvilygio vaizdo ekspertų grupė (JBIG) – tai vaizdo suspaudimo standartas neprarandant tikslumo ar kokybės, skirtas dvejetainių vaizdų suspaudimui, ypač faksams, bet taip pat gali būti naudojama kitiems vaizdams.

JPEG

Jungtinė fotografijos ekspertų grupė (JPEG) – dažniausiai naudojamas standartinis fotografijos vaizdų suspaudimo patiriant nuostolius metodas. Tai formatas, naudojamas nuotraukoms išsaugoti ir siųsti pasauliniame žiniatinklyje.

LDAP

Supaprastintas kreipties į katalogus protokolas (LDAP) – tai tinklo protokolas užklausoms pateikti ir per TCP/IP veikiančioms katalogų tarnyboms keisti.

Šviesos diodas

Šviesą skleidžiantis diodas (LED) – tai puslaidininkinis prietaisas, nurodantis aparato būseną.

MAC adresas

Prieigos prie terpės valdymo (MAC) adresas – tai unikalus identifikatorius, susietas su tinklo adapteriu. MAC adresas yra unikalus 48 bitų identifikatorius, paprastai parašytas kaip 12 šešioliktainių poromis sugrupuotų ženklų (pvz., 00-00-0c-34-11-4e). Šį adresą paprastai gamintojas sudėtingai integruoja į tinklo sąsajos kortelę (NIC) ir jis yra naudojamas kaip pagalbinė priemonė maršruto parinktuvams, mėginantiems surasti aparatus dideliuose tinkluose.

MFP

Daugiafunkcis įrenginys (MFP) – tai biuro aparatas, apimantis kelias funkcijas viename fiziniame korpuse, tokiu būdu jį galima naudoti spausdinimui, kopijavimui, faksimilių siuntimui, nuskaitymui ir pan.

MH

„Modified Huffman“ (MH) – tai suspaudimo metodas, skirtas sumažinti duomenų kiekį, kuris turi būti persiųstas iš vieno fakso aparato į kitą, kad būtų perduotas ITU-T T.4 rekomenduojamas vaizdas. MH – tai nuoseklaus kodavimo schema kodų knygos pagrindu, optimizuota, kad būtų galima efektyviai suspausti tuščias vietas. Daugumą faksimilių daugiausiai sudaro tušti tarpai, taip sumažinama daugelio faksimilių perdavimo trukmė.

Terminų žodynas

MMR

„Modified Modified READ“ (MMR) – tai ITU-T T.6 rekomenduojamas suspaudimo metodas.

Modemas

Tai prietaisas, kuris moduliuoja nešėjo signalą, kad užkoduotų skaitmeninę informaciją, o taip pat išmoduliuoja tokį nešėjo signalą, kad iškoduotų perduotą informaciją.

MR

„Modified Read“ (MR) – tai ITU-T T.4 rekomenduojamas suspaudimo metodas. MR koduoja pirmą nuskaitytą eilutę naudodamas MH. Kita eilutė palyginama su pirmąja, nustatomi skirtumai, po to skirtumai užkoduojami ir persiunčiami.

„NetWare“

Tai yra tinklo operacinė sistema, sukurta „Novell, Inc.“. Iš pradžių ji naudojo kooperacinį daugiaprogramį apdorojimą, kad kompiuteryje veiktų įvairios paslaugos, o tinklo protokolai buvo pagrįsti prototipine „Xerox XNS“ saugykla. Šiandien „NetWare“ palaiko TCP/IP, kaip ir IPX/SPX.

OPC

Organiniai fotolaidininkai (OPC) – tai mechanizmas, kuris paruošia virtualų vaizdą spausdinimui, naudodamas lazerio spindulį, kurį skleidžia lazerinis spausdintuvas ir kuris paprastai yra žalias arba pilkas, o jo forma – cilindrinė.

Naudojant spausdintuvą vaizdo gavimo prietaise esančio būgno paviršius palaipsniui dėvisi, todėl jį prireikus turėtumėte pakeisti jam nusidėvėjus dėl sąlyčio su kasetės šepetėliu, valomuoju mechanizmu ir popieriumi.

Originalai

Pirmasis ko nors pavyzdys, pvz., dokumentas, nuotrauka ar tekstas ir pan., kuris yra kopijuojamas, atkuriamas arba verčiamas, paruošiant kitus dokumentus, bet kuris pats nėra nukopijuotas arba atkurtas iš ko nors.

OSI

Atvirų sistemų tarpusavio ryšys (OSI) – tai modelis, kurį ryšiams sukūrė tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO). OSI siūlo standartinį, modulinį požiūrį į tinklo konstrukciją, kuri padalija reikiamą sudėtinių funkcijų komplektą į valdomus, savarankiškus, funkcinius lygmenis. Lygmenys, nuo viršaus į apačią, yra tokie: programa, pateiktis, seansas, gabenimas, tinklo duomenų saitas ir fizinis.

Terminų žodynas

PABX

Žinybinė automatinė telefono ryšio stotelė (PABX) – tai automatinė telefonų perjungimo sistema privačioje įmonėje.

PCL

Spausdintuvo komandų kalba (PCL) – tai puslapio aprašymo kalba (PDL), kurią sukūrė HP kaip spausdintuvo protokolą, ir kuri tapo pramonės standartu. Iš pradžių sukurta pirmiesiems rašaliniams spausdintuvams, PCL buvo išleistas keičiant terminių, taškinės matricos spausdintuvų ir lazerinių spausdintuvų lygius.

PDF

Platinamų dokumentų formatas (PDF) – tai nuosavybės teisėmis saugomas failo formatas, kurį sukūrė „Adobe Systems“ dviejų matmenų dokumentams vaizduoti nuo įtaisų ir raiškos nepriklausančiu formatu.

„PostScript“

„PostScript“ (PS) – tai puslapio aprašymo kalba ir programavimo kalba, iš pradžių naudota elektroninės ir darbalaukio leidybos srityse. - kuri veikia interpretatoriuje vaizdui generuoti.

Spausdintuvo tvarkyklė

Tai programa, naudojama komandoms siųsti ir duomenims perduoti iš kompiuterio į spausdintuvą.

Spausdinimo medija

Tai medija, pavyzdžiui, popierius, vokai, etiketės ir plėvelės, kuri gali būti naudojama spausdintuve, skaitytuve, fakso ar kopijavimo aparate.

PPM

Puslapiai per minutę (PPM) – tai matavimo metodas, skirtas nustatyti, kaip greitai veikia spausdintuvas, nurodant puslapių skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

PRN failas

Prietaiso tvarkyklės sąsaja, leidžianti programinei įrangai sąveikauti su prietaiso tvarkykle naudojant standartines įvesties / išvesties sistemų iškvietimus, kurios supaprastina daugelį užduočių.

Protokolas

Konvencija arba standartas, kontroliuojantis arba leidžiantis atlikti sujungimą, užmegzti ryšį ir perduoti duomenis iš dviejų apdorojančių galutinių taškų.

Terminų žodynas

PS

Žr. „PostScript“.

PSTN

Bendrojo naudojimo komutuojamas telefono tinklas (PSTN) – tai pasaulinio viešojo naudojimo telefono tinklai, kurie, pramoninėse patalpose, paprastai būna nukreipiamos per skirstomąjį skydą.

RADIUS

Nuotolinės autentifikacijos rinkimo naudotojo paslauga (RADIUS) – tai protokolas, skirtas nuotolinei naudotojo autentifikacijai ir apskaitai. RADIUS leidžia centralizuotai valdyti autentifikacijos duomenis, pvz., vartotojo vardus ir slaptažodžius naudojant AAA (autentikacijos, autorizavimo ir apskaitos) koncepciją tinklo prieigai valdyti.

Raiška

Vaizdo ryškumas, išmatuota taškais colyje (DPI). Kuo didesnis dpi skaičius, tuo didesnė raiška.

SMB

Serverio pranešimų blokavimas (SMB) – tai tinklo protokolas, dažniausiai taikomas bendrai naudojamiems failams, spausdintuvams, serijiniams prievadams ir įvairiems ryšiams tarp tinklo mazgų. Jis taip pat teikia autentifikuotą procesų ryšio mechanizmą.

SMTP

Paprastas pašto perdavimo protokolas (SMTP) – tai el. pašto perdavimo internetu standartas. SMTP yra santykinai paprastas, tekstu pagrįstas protokolas, kai nurodytas vienas ar daugiau pranešimo gavėjų ir tada perduodamas pranešimo tekstas. Tai kliento-serverio protokolas, kai klientas perduoda el. pašto pranešimą į serverį.

SSID

Paslaugų rinkinio identifikacinis numeris (SSID) – tai belaidžio vietinio tinklo pavadinimas (WLAN). Visi belaidžiai prietaisai vietiniame belaidžiame tinkle naudoja tą patį SSID, kad galėtų užmegzti ryšį vienas su kitu. SSID reaguoja į didžiųjų ir mažųjų raidžių registrą ir maksimalus jų ilgis yra 32 simboliai.

Potinklio kaukė

Potinklio kaukė yra naudojama kartu su tinklo adresu, siekiant nustatyti, kuri adreso dalis yra tinklo adresas, o kuri – pagrindinio kompiuterio adresas.

Terminų žodynas

TCP/IP

Perdavimo kontrolės protokolas (TCP) ir interneto protokolas (IP); ryšio protokolų rinkinys, kuriame įdiegiamas protokolų paketas, kuriame veikia internetas ir daugelis komercinių tinklų.

TCR

Perdavimo patvirtinimo ataskaita (TCR) teikia duomenis apie kiekvieną perdavimą, tokius kaip užduoties būklė, perdavimo rezultatas ir išsiųstų puslapių skaičius. Gali būti nustatyta, kad ši ataskaita būtų spausdinama po kiekvienos užduoties arba tik po nepavykusių perdavimų.

TIFF

Žymėtasis atvaizdų failo formatas (TIFF) – tai kintamos raiškos taškinės grafikos vaizdo formatas. TIFF aprašo vaizdo duomenis, kurie paprastai gaunami iš skaitytuvų. TIFF vaizdai naudoja faile esančias žymas, raktinius žodžius apibūdinančias vaizdo charakteristikas. Šis lankstus ir nuo platformos nepriklausantis formatas gali būti naudojamas vaizdams, kurie buvo parengti naudojant skirtingas vaizdo apdorojimo programas.

Dažų kasetė

Tam tikras butelis arba talpykla, kuri naudojama tokiuose įrenginiuose kaip spausdintuvas ir kuriame yra dažų. Dažai – tai milteliai, naudojami lazeriniuose spausdintuvuose ir kopijavimo aparatuose, kurie suformuoja tekstą ir vaizdus spausdinamame popieriuje. Dažai gali būti lydomi naudojant šilumą ir slėgį, dėl to jie prisijungia prie popieriaus pluošto.

TWAIN

Pramonės standartas, skirtas skaitytuvams ir programinei įrangai. Naudojant su TWAIN suderinamą skaitytuvą ir programą skaitytuvą galima inicijuoti per programą. Tai vaizdo fiksavimo API, skirta operacinėms sistemoms „Microsoft Windows“ ir „Apple Macintosh“.

UNC kelias

Universaliųjų vardų suteikimo konvencija (UNC) – tai standartinis būdas pasiekti tinklo dalis „Window NT“ ir kituose „Microsoft“ produktuose. UNC kelio formatas yra: \\<serveriopavadinimas>\<serveriopavadinimas>\<Papildomas katalogas>

URL

Universali šaltinio nuoroda (URL) – tai pasaulinis dokumentų ir išteklių adresas internete. Pirmoji adreso dalis nurodo, kuris protokolas turi būti naudojamas, antroji dalis nurodo IP adresą ar srities pavadinimą, kurioje patalpinti ištekliai.

Terminų žodynas

USB

Universalioji magistralė (USB) – tai „USB Implementers Forum, Inc.“ sukurtas standartas, skirtas kompiuteriams ir papildomiems įrenginiams prijungti. Ne taip kaip lygiagretusis prievadas, USB yra skirtas tuo pat metu prijungti vieną kompiuterio USB prievadą prie kelių papildomų įrenginių.

Vandenženklis

Vandens ženklas – tai atpažįstamas vaizdas ar šablonas popieriuje, kuris matomas šviesesnis, kai žiūrima prieš šviesą. Vandenženkliai pirmą kartą buvo pritaikyti 1282 m. Bolonijoje, Italijoje; juos naudojo spaustuvininkai, kad galėtų identifikuoti savo produktą, taip pat pašto spauduose, valiutoje ir kituose vyriausybiniuose dokumentuose siekiant apsisaugoti nuo klastočių.

WEP

Laidinio ekvivalento privatumas (WEP) – tai saugumo protokolas, nurodytas IEEE 802.11, siekiant užtikrinti tą patį saugumo lygį, kaip ir laidinio vietinio tinklo. WEP užtikrina saugumą koduojant radijo bangomis perduodamus duomenis taip, kad jie būtų apsaugoti, kaip perduodant iš vieno galutinio taško į kitą.

WIA

„Windows“ vaizdų gavimo architektūra (WIA) – tai vaizdų gavimo architektūra, kuri iš pradžių buvo pristatyta „Windows Me“ ir „Windows XP“. Nuskaitymas gali būti pradedamas iš bet kurios šių operacinių sistemų naudojant su WIA suderinamą skaitytuvą.

WPA

„Wi-Fi“ apsaugota prieiga (WPA) – tai saugių belaidžių („Wi-Fi“) kompiuterio tinklų sistemų klasė, kuri buvo sukurta siekiant pagerinti WEP saugumo savybes.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA iš anksto padalytas raktas) – tai specialus WPA režimas, skirtas nedidelėms įmonėms arba buitiniams naudotojams. Bendrai naudojamas raktas arba slaptažodis yra konfigūruojamas belaidžiame prieigos taške (WAP) ir bet kuriame belaidžiame nešiojamame kompiuteryje arba darbalaukio įtaisuose. WPA-PSK sukuria unikalų raktą kiekvienam seansui tarp belaidžio kliento ir susieto WAP, kad būtų užtikrintas pažangesnis saugumas.

WPS

„Wi-Fi“ apsaugotoji sąranka (WPS) – tai standartas, skirtas belaidžiam namų tinklui sukurti. Jei jūsų belaidžio tinklo prieigos taškas palaiko WPS, belaidį ryšį galite nesunkiai sukonfigūruoti be kompiuterio.

XPS

XML popieriaus specifikacija (XPS) – tai puslapio aprašymo kalbos (PDL) specifikacija ir naujas dokumento formatas, pranašesnis už nešiojamus ir elektroninius dokumentus, sukurtas „Microsoft“. Tai specifikacija XML pagrindu, pagrįsta nauju spausdinimo keliu ir nuo vektorinių prietaisų nepriklausančiu dokumentų formatu.

Rodyklė

?viesos diodas
aparato būsena 26, 28
būsenos ?viesos diodo supratimas 26

Numerics

1as dėklas 61

A

AirPrint 359
AnyWeb Print 177
Atmintukas
kaip tvarkyti 259
spausdinimas 257
adresatų sąraas 171
grupė 171
pavieniai 171
aparato valymas 370
apsaugos nuostatos
naudotojo tapatumo nustatymas 303
apskaita 174
ataskaita 311
demonstracinis puslapis 311
atmintis
atminties didinimas 253
atmintinės valymas 369
atsakiklis faksas 145
aukčio vir jūros lygio reguliavimas 296, 301

B

belaidis
WPS
atsijungiama 340
belaidis tinklas
tinklo kabelis 341
bendrieji nustatymai 296, 297, 302, 311, 313
bendrosios piktogramos 14

C

certificate 173

D

Dauginamasis spausdinimas
Windows 77
Dėklas
automatinis tęsimas 62
papildomo dėklo užsakymas 249
popieriaus dydžio ir tipo nustatymas 61
popieriaus įdėjimas į daugiafunkcinį dėklą 55
popieriaus keitimas 62
da¸ų kasetė
praneimo apie dažus siuntimas 366
daugiafunkcinis dėklas
naudojimo patarimai 55
specialios terpės naudojimas 57
uždėjimas 55
dažų kasetė
dažų kasetės keitimas 367
dažų paskirstymas 196, 367
kasetės keitimas 198
demonstracinis puslapis 378
dėklo nustatymas 298
dokumento originalas
u¸dėjimas
dokumentų tiektuve 49
uždėjimas
ant skaitytuvo stiklo 47
dokumento spausdinimas
Linux 93
Mac 91

Rodyklė

UNIX 95
dokumentų laikmena box
dokumentų laikmenos box rodinio aikinimas 192
dokumentų tiektuvas 49
dvipusis spausdinimas
spausdinti 79

E

easy document creator 124, 179
ebook konversija 179
ekranas 23
eksploatacinės dalys 250
eksploatacinės med˛iagos
laikymas 376
eksploatacinės medžiagos
dažų kasetės keitimas 198
galimos susinaudojančios dalys 248
priedų eksploatavimo trukmės stebėjimas 365
užsakymas 248
energijos taupymas 299, 300
eternetas 322

F

faksas el laikas
pavieniai adresatai 154
faksogramos
faksogramos perdavimo atidėjimas 144
nustatymas 143
paruoimas siųsti faksogramą 130
persiuntimas 147
priėmimas 145
priėmimas esant atsakiklio fakso režimui 145
priėmimas telefono re˛imu 145
priėmimo režimo keitimas 145
priimamų faksogramų įraymas į atmintinę 147
siuntimas 143
faksogramos priėmimas
atsakiklio fakso 145, 147
priėmimo režimo keitimas 145
saugusis priėmimas 146, 147
faksogramos siuntimas
atidėtas siuntimas 144
faksogramos siuntimas 143
faksogramų siuntimas
adresatų sąraas 171
įraytų dokumentų valymas 369
mažesni tarifai 149
persiuntimas 149
printing 149
saugus priėmimas 149
fax
prefikso rinkimas 148
fax sending
resending automatically 144
filtering
MAC 173
filtravimas 173
IPv6 173
MAC 173
tinklas 328
funkcijos 6
spausdinimo terpės ypatybė 263
spausdintuvo tvarkyklė 65

G

garsas 298
google cloud printing 361
grupė

Rodyklė

adresatų grupė 155

H

HTTP nuostatos 172

I

IPP nuostatos 172
iorinis tapatumo nustatymo serveris 173
isami informacija apie įrenginį 317

Į

įgaliojimai 174
įrayti dokumentai 369
įrayto dokumento peržiūra 369
įrenginio parinktys 251
įrenginio protokolai 327
įspėjimai 170

J

JPEG
USB scanning memory device 154, 160
jutiklinis ekranas
trikčių alinimas 225

K

kelių puslapių spausdinimas viename popieriaus lape
Mac 91
klaidų taisymo režimas 148
klaviatūra
klaviatūros aikinimas 38
kopijavimas
kopijavimo rodinio aikinimas 98, 113, 133, 152
nuostata 171
pagrindinis kopijavimas 108, 122
kopijuoti ID 110

L

Linux
bendrosios Linux triktys 243
nuskaitymas 128
reikalavimai sistemai 269
spausdinimas 93
spausdintuvo ypatybės 94
tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo 335
Linux nuskaitymas 128
LPRLPD nuostatos 172
laikymas
eksploatacinės medžiagos 376
įrenginys 376
popieriaus 376
lankstinukai 78
lankstinukų spausdinimas 78

M

Mac
bendros Mac problemos 242
nuskaitymas 126
pakartotinis USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės diegimas 45
reikalavimai sistemai 268
spausdinimas 91
tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo 334

N

Nuskaitymas Mac 126
naudojimas
eksploatacinės medžiagos 170
skaitiklis 35, 170

Rodyklė

naudotojas
  profilis 174
  valdymas 174
naudotojų prieigos teisės 174
network
  tvarkyklės diegimas
    Linux 335
    Mac 334
    UNIX 335
    Windows 330
numatytasis popieriaus tipas
  spausdinimas 308
numatytieji nustatymai
  dėklo nustatymas 61
  faksogramų antratės nustatymas 143
nuoroda 175
nuostatos
  apsauga 172
  bendrosios 297, 302, 311, 313
  Dėklas 298
  DNS 323
  esamos 170
  eternetas 322
  garsas 298
  HTTP 172
  įrenginys 171
  kopijavimas 171
  paratė 171, 308
  serveris 319
  spausdinimo serveris 326
  spausdintuvas 171
  TCPIPv4 322
  tinklas 319, 322
  WINS 323
nuskaitymas
  Linux nuskaitymas 128
  Mac 126
  TWAIN 123
nuskaityti
  el pato serveris 172

P

pagalba klientams 318
paieka
  adresatų sąraas 156
papildomas dėklas 249
  užsakymas 249
parankinių nustatymai spausdinimui 75
paratė
  spausdinimas 308
perkėlimas 377
plakatas spausdinimas 78
popieriaus dydis 61
popieriaus tipas 62
postScript tvarkyklė
  trikčių alinimas 244
priedai
  įdėjimas 251
  užsakymas 249
prijungti
  spausdintuvo kabelis 24
prisijungimas 169, 295
programa 309
  alinimas 310
  įdėjimas 309
  įjungimas ijungimas 310
  peržiūra 310
  valdymas 309
programinė aparatinė įranga 175

R

Raw TCPIP nuostatos 172

Rodyklė

redagavimas
adresatų grupė 156
pavieniai adresatai 155
reguliavimas
auktis vir jūros lygio 296, 301
reikalavimai
SyncThruTM Web Service 168
rodymas
IP adresas 323

S

Samsung Printer Status 183
SetIP programa 341
SyncThruTM Web Service 168
adresatų sąrao skirtukas 171
apskaita 174
configuring 172
faksogramų siuntimas 171
iorinis tapatumo nustatymo serveris 173
kopijavimas 171
naudotojo profilis 174
naudotojų prieigos teisės 174
network 171
nuostatos 170
nuostatų skirtukas 171
nuskaityti 171
prisijungimas prie 168
programų valdymas 175
reikalavimai 168
skirtukas information 170
skirtukas maintenance" 175
skirtukas security 172
spausdintuvas 171
what is 168
žurnalas 174
samsung printer experience 186
saugumas
informacija 15
simboliai 15
security
system 172
serijos numeris 368
serverio nuostatos 319
service contact numbers 379
settings
bendrosios 296
faksogramų siuntimas 171
network 171
nuskaityti 171
SyncThruTM Web Service 172
security
network 173
skaitytuvas
dokumentų įdėjimas 47
stiklas 47
skaitytuvo stiklas
dokumentų įdėjimas 47
spartusis kopijavimas 109
spausdinimas
aparato nustatymas numatytuoju 89
dokumento pritaikymas pagal parinktą popieriaus dydį 80
dokumento spausdinimas
Windows 67
dvipusis spausdinimas 171, 308
keli puslapiai viename popieriaus lakte
Mac 91
Windows 77
Linux 93
Mac 91
numatytųjų spausdinimo nustatymų keitimas 88
paratė 171, 308

Rodyklė

plakatas 78
popieriaus orientacija 171, 308
spaudinio dydžio keitimas procentais 80
spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių
Mac 92
Windows 79
spausdinimas į failą 90
spausdinimas per tinklą 326
tiesioginio spausdinimo paslaugų programos naudojimas 86
trafareto naudojimas 83
UNIX 95
vandenženklių naudojimas 81
spausdinimo medija
atvirutė 60
etiketės 59
ivesties atrama 263
jau spausdintas popierius 60
lango printer preferences skirtukas
paper 71
popieriaus dydžio nustatymas 61
popieriaus tipo nustatymas 61
rekomendacijos 51
speciali terpė 57
vokas 58
spausdinti
mobiliosios OS 358
mobilusis spausdinimas 357
spausdintuvo būsena
bendroji informacija 183
spausdintuvo ypatybės
spausdinimo nuostatų atidarymas 69
spausdintuvo nuostatos
Linux 94
specifikacijos 261
spausdinimo medija 263
strigtis
patarimai kaip ivengti popieriaus strigčių 202
strigčių alinimas 203
sutartinis žymėjimas 14

T

TCPIPv4 322
TCPIPv6 323, 324
TWAIN nuskaitymas 123
tapatumo nustatymas 303
prisijungimas 169, 295
teisinė informacija 272
terminologija 292
terminų žodynas 387
tiesioginio spausdinimo paslaugų programa 86
tinklas
belaidžio tinklo sąranka 338
įdiegimo aplinka 270, 320
konfigūravimas 320
SetIP programa 341
tapatumo nustatymas 303
tinklo filtravimas 328
toner unit
sending the toner reorder notification 366
trafareto spausdinimas
kurti 83
spausdinti 84
trinti 85
trikties prane?imas 219
triktis
operacinės sistemos triktys 241
triktys
energijos triktys 224
fakso triktys 239
jutiklinis ekranas 225

kopijavimo triktys 236
nuskaitymo triktys 237
popieriaus tiekimo problemos 225
spausdinimo kokybės triktys 230
trynimas
adresatų sąraas 157
tvarkyklės diegimas 329
Unix 335

U

UNIX
spausdinimas 95
tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo 335
Unix
reikalavimai sistemai 270
USB atmintinės tvarkymas 259
USB laidas
Pakartotinis tvarkyklės diegimas 45
tvarkyklės diegimas 39
u¸dėjimas
dokumentų tiektuve 49
usb
usb rodinio aikinimas 256
uždėjimas
į daugiafunkcinį dėklą 55
originalai ant skaitytuvo stiklo 47
popierius dėkle 1 52
speciali terpė 57

V

vaizdas i galo 22
vaizdas i priekio 1 21
valdymas
adresatų sąraas 171
naudotojas 174
programa 175, 309
valdymo skydelis 23
valymas
iorė 370
paėmimo volelis 373
skaitytuvas 374
vidus 371
vanden¸enklis
kurti 82
redaguoti 82
spausdinti 81
trinti 82
vidaus vaizdas 22

W

Windows
bendrosios Windows triktys 241
nuskaitymas 112
pakartotinis USB kabeliu prijungto įrenginio tvarkyklės diegimas 44
reikalavimai sistemai 267
SetIP naudojimas 341
spausdinimas 64
tvarkyklės diegimas prijungtiems USB laidu 39
tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo 330
WSD nuostatos 172

Ž

žinyno naudojimas 76, 92
žurnalas 174